

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

HOTĂRÂRE
privind constituirea Asociației de dezvoltare intercomunitară „Comunele Bistrițene”

Consiliul local al comunei Feldru întrunit în ședința ordinară, în prezența a 13 consilieri locali.
Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.7367/28.07.2016 a primarului comunei Feldru
- Raportul nr. 7366/28.07.2016 al secretarului comunei Feldru
- Avizul comisiei de specialitate nr. 7273/26.07.2016

Prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare.

În temeiul art. 11, art. 36 al. 2 lit. e) și al. 7 lit. c), precum și art. 45 al. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicate,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă asocierea comunei Feldru , în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Comunele Bistrițene”, persoană juridică de drept român, înființată conform art. 11 și următoarele din Legea nr. 215/2001 republicată.

Art.2 Se aprobă Actul Constitutiv al Asociației de dezvoltare intercomunitară „Comunele Bistrițene” în forma prevăzută în Anexa 1 la prezenta și Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Comunele Bistrițene” în forma prevăzută în Anexa 2 la prezenta.

Art.3 Se aprobă participarea Comunei Feldru la patrimoniul inițial al Asociației cu o contribuție în numerar în valoare de 1000 (o mie) lei. Asociația de dezvoltare intercomunitară „Comunele Bistrițene” va avea sediul în România, loc. Lechința, str. Principală, nr. 509.

Art.4 Se împuternicește domnul Țiolan Grigore primar al comunei Feldru, cetățean roman, născut la data de 11.06.1958, în localitatea Feldru, județul Bistrița - Năsăud, având domiciliul în comuna Feldru sat Feldru nr. 259, posesor al C.I seria XB nr. 272622, emis de Politia Năsăud, la data de 06.03.2009, să semneze în numele și pe seama Comunei Feldru, Actul Constitutiv și Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Comunele Bistrițene”.

Art.5 Se împuternicește dl. Solcan Marius Adrian, cetățean român, născut(ă) la data de 25.11.1989 la Bistrița, domiciliat(ă) în Bistrița, str. Împ. Traian, posesor al C.I. seria XB, nr. 418707, eliberat(ă) de SPCLEP Bistrița la data de 08.10.2013, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației Comunele Bistrițene la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Beclean.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Feldru

Art.7 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”0 voturi împotriva”0”abțineri” din 13 consilieri prezenți.

Art.8 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud
- Primarul comunei Feldru
- Persoana desemnată la Art.5 din prezenta hotărâre

PREȘEDINȚE DE ȘEDINȚĂ
Sbîrciu Cămin



Nr.47 din 2016

Aviz de legalitate
SECRETAR,
Beșuțiu Gavrilă

ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "COMUNELE BISTRITENE"

**CAPITOLUL I.
MEMBRII ASOCIATIEI**

Subsemnatii membri fondatori, si-au exprimat vointa in asociere si in baza liberului consimtament, au hotarat de comun acord, in baza hotararilor Consiliilor locale ale comunelor fiecarui membru asociat, anexate prezentului Act constitutiv, sa infiinteze Asociatia de dezvoltare intercomunitara "Comunele bistritene".

Art.1 .Membrii fondatori:

- 1.Comuna Lechinta, cu sediul in Lechinta, nr.509, judetul Bistrita-Nasaud, reprezentata legal prin dl. Florian Romeo Daniel, in calitate de primar
- 2.

Dupa infiintarea asociatiei pot fi primiti noi membrii, pe baza unei cereri scrise din care sa rezulte neechivoc vointa de asociere si de aderare la Actul constitutiv si la Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Comunele Bistritene".

Dobandirea calitatii de asociat se face dupa ce cererea de aderare la asociatie a fost supusa aprobării Adunării Generale a Asociatiei si aprobată cu o majoritate simplă din totalul membrilor asociatiei si după plata contribuției la patrimoniul asociatiei, contribuție care va fi stabilită de Adunarea Generală a Asociatiei.

Retragerea asociatului se face prin Adunarea Generală a Asociatiei, cu votul a 2/3 a membrilor asociatiei. Retragerea nu absolvă pe asociat de indeplinirea obligatiilor avute anterior retragerii.

CAPITOLUL II.

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 2 .Asociatia are denumirea: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Comunele Bistritene”.

Art. 3 Asociatia este persoana juridica romana, non-profit, de interes comunitar si de utilitate publica, functionand in temeiul Ordonantei Guvernului nr. 26 / 30.01.2000 si a Legii nr. 215/2001 republicata, a Actului constitutiv si a prezentului Statut.

Art. 4 Sediul Asociatiei este in localitatea Lechinta, nr. 509, judetul Bistrita-Nasaud, spatiu oferit cu titlu gratuit.

Art. 5 Asociatia functioneaza pe o perioada nedeterminata.

Art. 6 Scopul Asociatiei este sprijinirea dezvoltarii localitatilor din zona si arealul in care s-a infiintat si din care fac parte membrii Asociatiei, reprezentarea intereselor acestora la nivel judetean, regional, national si international, elaborarea, promovarea si implementarea la toate nivelurile de programe si proiecte pentru dezvoltarea integrata, durabila a zonei reprezentate si a judetului, vizand toate aspectele: economic, social, educational, cultural, turistic, biodiversitate si protectia mediului, fond funciar, audit public intern, cooperare si asociativitate, incluziune sociala etc si de a obtine finantari interne si externe necesare derularii acestora, precum si alte masuri si initiative profitabile zonei.

Art.7. Obiectivul Asociatiei este obtinerea de finantari interne si externe pentru realizarea scopului propus.

-cooperarea intre entitatile asociate in vederea organizarii si functionarii activitatii de audit public intern, in acest caz Asociatia avand rolul de organizator si furnizor al acestui serviciu;

-elaborarea de proiecte si programe pentru dezvoltarea integrata a regiunii si sprijinirea proiectelor de dezvoltare locala, furnizarea in comun a unor servicii publice, comunitare;

-elaborarea si implementarea unei strategii de dezvoltare economico-sociala a zonei pe care se constituie Asociatia, cu luarea in considerare a nevoilor si intereselor de dezvoltare a comunitatilor locale;

-sustinerea initiativelor locale din domeniul social, administrativ, educational, cultural, turistic, economic, al conservarii biodiversitatii si protectia mediului inconjurator, dezvoltarii durabile a zonelor rurale, promovarea zonei si judetului;

-cooperarea in accesarea de fonduri europene in domeniul resurselor umane, capacitatii administrative, cresterea competitivitatii, dezvoltare locala, dezvoltare rurala, infrastructurii publice, imbunatatirea infrastructurii drumurilor interzonale si zonale, imbunatatirea infrastructurii de mediu, pentru igienizarea si mentinerea curateniei cursurilor de apa, inclusiv a malurilor acestora, lucrari de protectie si consolidare a malurilor cursurilor de apa, pentru mentinerea in stare de functionare si eficientizarea lucrarilor existente (indiguiri, podețe, poduri, punți, etc.) si, in final, prezervarea surselor de apa si canalizarea localitatilor; dezvoltarea infrastructurii educationale (școli, grădinițe), sportive și de agrement (baze sportive, parcuri și trasee turistice), social-culturale (cabinete medicale, spitale, cămine culturale, culte, muzee, punerea în valoare a patrimoniului cultural); dezvoltarea agroturismului zonal (cabane turistice și de vânatoare); protejarea patrimoniului silvic, protectia mediului si in orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea zonei;

-participarea cu capital si bunuri in interesul partenerilor la infiintarea, functionarea si dezvoltarea unor unitati prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local si zonal;

-organizarea, participarea, derularea si dezvoltarea oricarui tip de proiect, activitate, actiune care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunitatilor membre ale Asociatiei.

De asemenea, in obiectivele Asociatiei intra si actiuni specifice pentru sensibilizarea, educarea, constientizarea

comunitatilor cu privire la problemele dezvoltarii durabile integrate a zonelor rurale, formarea de structuri in vederea gestionarii mediului inconjurator, utilizarea rationala a apei, formarea de agenti de mediu, incluziunea sociala a somerilor si/sau a altor categorii sociale aflate in situatii de risc social, consultanta si consiliere pentru implementarea sistemelor de control si management, audit public intern, formare profesionala, fond funciar, dezvoltarea turismului rural, dezvoltarea asociativitatii si cooperarii intre actorii din comunitate (producatori locali, fermieri, agenti economici etc), intre acestia si alte structuri nationale si internationale.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 8. Patrimoniul inițial al Asociației la data constituirii este de.....lei.

Asociații fondatori vor aduce fiecare câte un aport în bani, în sumă de 1000 lei RON, care va fi depus în contul asociației.

Patrimoniul Asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociației, înscrierea de noi asociați, donații, precum și alte căi de legale de dobândire a proprietății.

Conform art.46, lit.d din O.G.nr.26/2000 privind asociatiile si fundatiile, veniturile asociatiei pot proveni din activitati economice directe. Astfel, Asociația poate desfășura orice activități economice directe, dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strictă legătură cu scopul principal al persoanei juridice. Asociația poate înființa societati comerciale, iar dividendele obtinute din activitatea acestora se vor reinvesti în aceleasi societati comerciale sau se vor folosi, in mod obligatoriu, pentru realizarea scopului Asociației.

Nedepunerea aportului în bani, stabilit mai sus, atrage pierderea calității de membru fondator al Asociației.

După constituirea legală a Asociației, fiecare Consiliu Local, membru fondator și Consiliile locale care vor adera ulterior, va vira în contul Asociației, anual, o cotizație proporțională, astfel încât, pentru un an întreg să fie egală cu 1 lei RON / persoană / localitate.(ex: conform ultimului recensământ al populației, comuna Lechinta are 5503 locuitori, astfel încat cotizatia pentru un an de zile va fi 5503 x 1=5503 lei). Această cotizație poate fi modificată prin votul Adunării Generale, în condițiile prezentului Statut.

Art.9. Patrimoniul asociatiei poate cuprinde:

-imobile diverse, mijloace de transport si telecomunicatii, echipamente de birotica, mobilier, tiparituri, alte mijloace fixe si obiecte de inventar;

-fonduri banesti in numerar sau in diverse titluri de valoare;

-orice alte valori, in conditiile legii, ce servesc atingerii scopului Asociației.

Pe langa patrimoniul propriu, Asociația poate avea in administrare sau folosinta bunuri puse la dispozitie de catre alte persoane fizice sau juridice.Evidenta, gestiunea si reglementarea utilizarii patrimoniului se face conform dispozitiilor legale in vigoare, prezentului Statut si Regulamentului intern. Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat decat in scopul realizarii obiectivelor acesteia.

Art.10. Fondurile Asociației provin din:

-patrimoniul initial;

-cotizatiile anuale si alte contributii ale membrilor;

-donatii, sponsorizari legale;

-resurse obtinute de la bugetele locale sau de la bugetul de stat;

-dobanzi si dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile in conditiile legii;

-venituri realizate din activitati economice directe proprii, in conditiile legii;

-dividendele societatilor comerciale infiintate de Asociație;

-venituri din derularea proiectelor cu finantare europeana;

-alte surse legale.

Operatiile cu fonduri banesti sunt aprobate de directorul executiv pana la nivelul plafonului aprobat de catre Consiliul de administratie, si de catre Consiliul de administratie peste limitele acestui plafon.

Nimeni nu poate revendica fonduri sau bunuri din patrimoniul Asociației in baza contributiilor anterioare sau sub alt motiv.

CAPITOLUL IV. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 11. Organele de conducere și control ale Asociației sunt:

- ADUNAREA GENERALĂ;

- CONSILIUL DE ADMINISTRATIE;

- CENZORUL.

Art. 12. Adunarea Generală, este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea asociaților.

Adunarea Generală funcționează prin reprezentanții desemnați de Consiliul Local al fiecărui asociat.

Prin votul exprimat de către reprezentanți în cadrul Adunării Generale, se prezumă că acestea au la bază Hotărârea organului colectiv de conducere competent, conform legii.

Consiliul de administratie este organul de conducere al Asociației, format din reprezentantii unitatilor administrativ-teritoriale componente, desemnati de consiliul local la propunerea primarului sau a consilierilor locali,

după caz.

Consiliul de administrație este format din 5 membri și anume:

- Domnul Florian Romeo Daniel – primar al comunei Lechinta;
- Domnul
- Domnul
- Domnul ;
- Domnul

Fiecare membru asociat are dreptul la un singur vot în cadrul Adunării Generale. Hotărârile se iau cu majoritatea de 2 / 3 din totalul membrilor asociați lor.

Mandatul membrilor Consiliului de administrație este echivalent cu mandatul unui primar sau a unui consilier local

Art. 13. Atribuțiile Adunării Generale:

- adoptarea și modificarea Actului constitutiv și a Statutului
- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și a bilanțului contabil;
- înființare de filiale;
- alege și demite membrii Consiliului director și cenzorul;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- aprobă structura organizatorică a Asociației, posturile, sarcinile, nivelul salariilor;
- aprobă Regulamentul de funcționare al Consiliului de Administrație;
- aproba programul de investiții al Asociației
- stabilește competențele și responsabilitățile Directorului executiv și limitele de competență ale acestuia;
- decide cu privire la investițiile majore ale Asociației;
- stabilește asocierea și participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră în condițiile legii;
- stabilește modul de selecție pentru terții colaboratori.

Art. 14. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrație, prin scrisoare recomandată, cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ziua, locul și ordinea de zi a întrunirii.

Adunarea Generală este prezidată de către Președintele Consiliului de Administrație; se convoacă cel puțin o dată pe trimestru la cererea Consiliului de Administrație sau a 2 / 3 din numărul membrilor asociați.

- Adunarea Generală, legal constituită, va alege un secretariat compus din 1-3 membri care vor întocmi procesul-verbal de ședință, într-un registru special, hotărârile luate de Adunarea Generală urmând a fi co-semnate de Președintele de ședință și de reprezentanții asociați lor prezenți.

Hotărârile Adunării generale se adoptă prin vot, cu majoritate absolută. Excepție fac hotărârile privind adoptarea și modificarea Statutului, excluderea și primirea de noi membri, dizolvarea Asociației, precum și alte cazuri stabilite de lege pentru care este necesară majoritatea calificată de 2/3 din numărul voturilor membrilor asociați.

Hotărârile luate în Adunarea Generală, luate cu cvorumul statutar, sunt obligatorii pentru asociați.

Votul în Adunarea Generală se consideră valabil exprimat și prin corespondență, cu condiția ca membrii asociați să fie informați și asupra proiectelor de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în Adunarea Generală, odată cu convocarea lor.

Art. 15. Punerea în executare a hotărârilor luate de Adunarea Generală se face de către Consiliul de Administrație compus din 5 membri.

Art. 16. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

- convoacă Adunarea generală;
- selectează terții colaboratori, conform regulilor stabilite de Adunarea Generală;
- efectuează toate operațiunile necesare pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și ale obiectivelor stabilite prin prezentul Statut;
- angajează, după caz, cu contract de muncă, sau cu contract civil, un director executiv care să se ocupe de administrarea Asociației și de angajarea de personal de execuție și de specialitate;
- verifică realitatea vârsămintelor depuse de către membrii Asociației, ia hotărâri de punere în întârziere sau de recuperare a daunelor pricinuite Asociației de către membrii săi.
- ține registrele Asociației;
- emite proiecte de hotărâri în vederea supunerii lor spre aprobare Adunării Generale a Asociației;
- coordonează întocmirea programelor și proiectelor necesare realizării obiectivelor Asociației, stabilind tematica acestora;
- adoptă decizii obligatorii pentru Directorul executiv privind acțiunile ce trebuie întreprinse pentru ducerea la îndeplinire a acestora;
- înaintează propuneri privind modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

Art. 17. Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună și este convocat de către președintele acestuia. Hotărârile se iau cu majoritatea de 2 / 3 din numărul membrilor săi.

Art. 18. Directorul executiv al Asociației este ales de Consiliul de Administrație și are, în principal, următoarele

atribuții:

- informează membrii Consiliului cu privire la toate problemele;
 - convoacă Consiliul de administrație
 - angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane, prin încheierea unor acte juridice scrise în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Adunarea Generală sau Consiliul de Administrație;
 - răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Adunarea Generală și / sau Consiliul de Administrație;
 - rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv cele financiar-contabile;
 - prezintă anual un Raport de activitate, cu avizul Consiliului de Administrație și a terților, în Adunarea Generală;
 - semnează toate actele Asociației, pastrează și utilizează stampila Asociației;
 - coordonează și controlează activitatea personalului Asociației, angajat sau voluntar.
- Directorul executiv poate delega temporar sau permanent atribuții, personalului executiv din cadrul Asociației, care vor acționa pentru și în numele său.

Art. 19. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor, numit, ales de către Adunarea generală, care și va desfășura activitatea în condițiile legii. Cenzorul nu poate face parte din Consiliul de administrație.

La înființare, cenzorul Asociației este dnul Suciuc Ioan, identificat cu C.I. seria..., nr.....

CAPITOLUL V PRINCIPII DE BAZA ÎN FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 20. Funcționarea Asociației are la bază următoarele principii:

- realizarea obiectului de activitate: stabilirea anuală a proiectelor de bază care urmează a fi pregătite și promovate;
- în cursul întocmirii proiectelor ce urmează a fi promovate se va stabili contribuția fiecărei părți asociate la cheltuielile privind realizarea proiectelor;
- repartizarea finanțărilor externe se va face de către Asociație în proporția în care sunt asigurate și resursele financiare proprii la care s-au angajat asociații;
- pentru a obține finanțări externe nerambursabile, Asociația va stabili priorități în realizarea obiectivelor propuse, în funcție de impactul avut asupra colectivităților locale și a zonei.

Art.21. Principalele drepturi sunt:

- dreptul de a participa și a vota în cadrul Adunării generale;
- dreptul să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale Asociației;
- dreptul să aibă acces la bazele de date ale Asociației;
- dreptul de a se retrage liber din Asociație, fără a înceta obligațiile asumate când facea parte din Asociație.

Art.22. Obligații:

- sa respecte Statutul, Regulamentul intern, hotărârile Adunării generale, ale Consiliului de administrație;
- sa acționeze pentru realizarea obiectivelor și scopului Asociației;
- de a achita cota de participare la constituirea Asociației și contribuția stabilită;
- sa participe, prin reprezentanții săi la Adunarea Generală;
- sa utilizeze fondurile alocate din finanțări interne și externe, numai în scopul în care au fost destinate,
- sa nu aducă daune materiale sau morale Asociației
- de a asigura contribuția proprie la finanțarea proiectelor, la termenele stabilite;
- înregistrarea în patrimoniul propriu a lucrărilor după finalizarea și recepționarea lor;
- obligația de a răspunde patrimonial față de asociații și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor

Art. 23. Prin hotărârea Adunării Generale oricare dintre asociații poate fi exclus dacă:

- nu își plătește cota de participare la constituirea Asociației sau contribuția necesară în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere de către Directorul executiv și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;
- nu își achită cotizația anuală de membru al Asociației până cel târziu în 30 de zile de la finele anului precedent;
- nu participă la două adunări generale consecutive ale Asociației sau nu-și exprimă votul;
- nu-și depune contribuția proprie la finanțarea proiectelor după aprobarea acestora, la termenele stabilite, odată cu punerea în lucru a proiectului;
- se dovedește că are interese contrare Asociației, pe care nu și le declară;

Excluderea asociațiilor se face prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii acesteia, la prima convocare, iar dacă la aceasta nu se întrunește cvorumul necesar, excluderea se face prin hotărârea majorității asociațiilor prezenți.

Excluderea unui asociat nu duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în asociație.

CAPITOLUL VI.
DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art. 24. Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărâre judecătorească;
- prin hotărârea Adunării Generale;

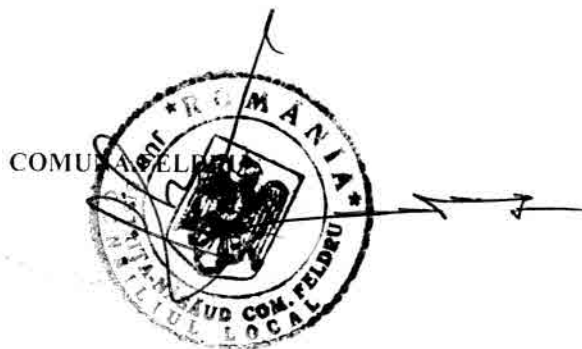
Condițiile de dizolvare sunt cele prevazute în OG nr. 26/2000. În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net, după deducerea cheltuielilor Asociației, se face proportional între membri, cu cota de participare a acestora, menționată la constituirea Asociației, respectiv cu cota de participare a asociațiilor care au aderat ulterior. Bunurile rezultate în urma lichidării nu pot fi obținute decât de persoane juridice care au scop asemanator cu cel al asociației dizolvate.

Art. 25. Adunarea Generală poate hotărâ repartizarea patrimoniului net către o asociație sau fundație care are un scop asemanator cu cel al Asociației dizolvate.

Art. 26. Lichidarea Asociației se face în condițiile prevăzute în OG nr. 26/2000.

CAPITOLUL VII.
DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art.27. Persoana imputernicita sa se ocupe de procedura pentru dobandirea personalitatii juridice a asociatiei este primarul comunei Lechinta, ing. Florian Romeo Daniel, cetățean român, cu domiciliu în comuna Lechinta, nr. 228 ,posesor al CI seria XB nr.413482, eliberat de SPCLEP Bistrița la data de 23.08.2013, CNP 1691029060776.



STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„COMUNELE BISTRITENE”

CAPITOLUL I.
MEMBRII ASOCIAȚIEI

ART. 1 Asociația comunelor Lechinta și, din județul Bistrița-Năsăud, s-a înființat pe baza liberului consimțământ al membrilor săi, conform Actului constitutiv compus din:

1. UATC Lechinta, cu sediul în localitatea Lechinta, nr.509
- 2.
- 3.
- 4.

După înființarea asociației pot fi primiți noi membrii, pe baza unei cereri scrise din care să rezulte neechivoc vointa de asociere și de aderare la Actul constitutiv și la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Comunele Bistritene”.

Dobândirea calității de asociat se face după ce cererea de aderare la asociație a fost supusă aprobării Adunării Generale a Asociației și aprobată cu o majoritate simplă din totalul membrilor asociației și după plata contribuției la patrimoniul asociației, contribuție care va fi stabilită de Adunarea Generală a Asociației.

Retragerea asociatului se face prin Adunarea Generală a Asociației, cu votul a 2/3 a membrilor asociației. Retragerea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

CAPITOLUL II.
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 2 .Asociația are denumirea: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Comunele Bistritene”.

Art. 3 Asociația este persoană juridică română, non-profit, de interes comunitar și de utilitate publică, funcționând în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26 / 30.01.2000 și a Legii nr. 215/2001 republicată, a Actului constitutiv și a prezentului Statut.

Art. 4 Sediul Asociației este în localitatea Lechinta, nr. 509, județul Bistrița-Năsăud, spațiu oferit cu titlu gratuit.

Art. 5 Asociația funcționează pe o perioadă nedeterminată.

Art. 6 Scopul Asociației este sprijinirea dezvoltării localităților din zona și arealul în care s-a înființat și din care fac parte membrii Asociației, reprezentarea intereselor acestora la nivel județean, regional, național și internațional, elaborarea, promovarea și implementarea la toate nivelurile de programe și proiecte pentru dezvoltarea integrată, durabilă a zonei reprezentate și a județului, vizând toate aspectele: economic, social, educațional, cultural, turistic, biodiversitate și protecția mediului, fond funciar, audit public intern, cooperare și asociativitate, incluziune socială etc și de a obține finanțări interne și externe necesare derularii acestora, precum și alte măsuri și inițiative profitabile zonei.

Art.7. Obiectivul Asociației este obținerea de finanțări interne și externe pentru realizarea scopului propus.

-cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;

-elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a regiunii și sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală, furnizarea în comun a unor servicii publice, comunitare;

-elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-socială a zonei pe care se constituie Asociația, cu luarea în considerare a nevoilor și intereselor de dezvoltare a comunităților locale;

-sustinerea inițiativelor locale din domeniul social, administrativ, educațional, cultural, turistic, economic, al conservării biodiversității și protecției mediului înconjurător, dezvoltării durabile a zonelor rurale, promovarea zonei și județului;

-cooperarea în accesarea de fonduri europene în domeniul resurselor umane, capacității administrative, creșterea competitivității, dezvoltare locală, dezvoltare rurală, infrastructurii publice, îmbunătățirea infrastructurii drumurilor interzonale și zonale, îmbunătățirea infrastructurii de mediu, pentru igienizarea și menținerea curățeniei cursurilor de apă, inclusiv a malurilor acestora, lucrări de protecție și consolidare a malurilor cursurilor de apă, pentru menținerea în stare de funcționare și eficientizarea lucrărilor existente (îndiguiri, podețe, poduri, punți, etc.) și, în final, prezervarea surselor de apă și canalizarea localităților; dezvoltarea infrastructurii educaționale (școli, grădinițe), sportive și de agrement (baze sportive, parcuri și trasee turistice), social-culturale (cabinete medicale, spitale, cămine culturale, culte, muzee, punerea în valoare a patrimoniului cultural); dezvoltarea agroturismului zonal (cabane turistice și de vânătoare); protejarea patrimoniului silvic, protecția mediului și în orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea zonei;

-participarea cu capital și bunuri în interesul partenerilor la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor unități prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local și zonal;

-organizarea, participarea, derularea și dezvoltarea oricărui tip de proiect, activitate, acțiune care contribuie la

atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunitatilor membre ale Asociatiei.

De asemenea, in obiectivele Asociatiei intra si actiuni specifice pentru sensibilizarea, educarea, constientizarea comunitatilor cu privire la problemele dezvoltarii durabile integrate a zonelor rurale, formarea de structuri in vederea gestionarii mediului inconjurator, utilizarea rationala a apei, formarea de agenti de mediu, incluziunea sociala a somerilor si/sau a altor categorii sociale aflate in situatii de risc social, consultanta si consiliere pentru implementarea sistemelor de control si management, audit public intern, formare profesionala, fond funciar, dezvoltarea turismului rural, dezvoltarea asociativitatii si cooperarii intre actorii din comunitate(producatori locali, fermieri, agenti economici etc), intre acestia si alte structuri nationale si internationale.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 8. Patrimoniul inițial al Asociației la data constituirii este de.....lei.

Asociații fondatori vor aduce fiecare câte un aport în bani, în sumă de 1000 lei RON, care va fi depus în contul asociației.

Patrimoniul Asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociați, înscrierea de noi asociați, donații, precum și alte căi de legale de dobândire a proprietății.

Conform art.46,lit.d din O.G.nr.26/2000 privind asociatiile si fundatiile, veniturile asociatiei pot proveni din activitati economice directe. Astfel, Asociația poate desfășura orice activități economice directe, dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strictă legătură cu scopul principal al persoanei juridice. Asociatia poate înfiinta societati comerciale, iar dividendele obtinute din activitatea acestora se vor reinvesti în aceleasi societati comerciale sau se vor folosi, în mod obligatoriu, pentru realizarea scopului Asociatiei.

Nedepunerea aportului în bani, stabilit mai sus, atrage pierderea calității de membru fondator al Asociației.

După constituirea legală a Asociației, fiecare Consiliu Local, membru fondator și Consiliile locale care vor adera ulterior, va vira în contul Asociației, anual, o cotizație proporțională, astfel încât, pentru un an întreg să fie egală cu 1 lei RON / persoană / localitate.(ex: conform ultimului recensământ al populației, comuna Lechinta are 5503 locuitori, astfel încat cotizatia pentru un an de zile va fi 5503x1=5503 lei). Această cotizație poate fi modificată prin votul Adunării Generale, în condițiile prezentului Statut.

Art.9. Patrimoniul asociatiei poate cuprinde:

-imobile diverse, mijloace de transport si telecomunicatii, echipamente de birotica, mobilier, tiparituri, alte mijloace fixe si obiecte de inventar;

-fonduri banesti in numerar sau in diverse titluri de valoare;

-orice alte valori, in conditiile legii, ce servesc atingerii scopului Asociatiei.

Pe langa patrimoniul propriu, Asociatia poate avea in administrare sau folosinta bunuri puse la dispozitie de catre alte persoane fizice sau juridice.Evidenta, gestiunea si reglementarea utilizarii patrimoniului se face conform dispozitiilor legale in vigoare, prezentului Statut si Regulamentului intern.Patrimoniul Asociatiei nu poate fi utilizat decat in scopul realizarii obiectivelor acesteia.

Art.10. Fondurile Asociatiei provin din:

-patrimoniul initial;

-cotizatiile anuale si alte contributii ale membrilor;

-donatii, sponsorizari legale;

-resurse obtinute de la bugetele locale sau de la bugetul de stat;

-dobanzi si dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile in conditiile legii;

-venituri realizate din activitati economice directe proprii, in conditiile legii;

-dividentele societatilor comerciale infiintate de Asociatie;

-venituri din derularea proiectelor cu finantare europeana;

-alte surse legale.

Operatiile cu fonduri banesti sunt aprobate de directorul executiv pana la nivelul plafonului aprobat de catre Consiliul de administratie, si de catre Consiliul de administratie peste limitele acestui plafon.

Nimeni nu poate revendica fonduri sau bunuri din patrimoniul Asociatiei in baza contributiilor anterioare sau sub alt motiv.

CAPITOLUL IV. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 11. Organele de conducere și control ale Asociației sunt:

- ADUNAREA GENERALĂ;

- CONSILIUL DE ADMINISTRATIE;

- CENZORUL.

Art. 12. Adunarea Generală, este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea asociaților.

Adunarea Generală funcționează prin reprezentanții desemnați de Consiliul Local al fiecărui asociat.

Prin votul exprimat de către reprezentanți în cadrul Adunării Generale, se prezumă că acestea au la bază Hotărârea organului colectiv de conducere competent, conform legii.

Consiliul de administratie este organul de conducere al Asociatiei, format din reprezentantii unitatilor

administrativ-teritoriale componente, desemnati de consiliul local la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz.

Consiliul de administrație este format din 5 membri și anume:

- Domnul Florian Romeo Daniel – primar al comunei Lechinta;
- Domnul
- Domnul
- Domnul ;
- Domnul

Fiecare membru asociat are dreptul la un singur vot în cadrul Adunării Generale. Hotărârile se iau cu majoritatea de 2 / 3 din totalul membrilor asociați lor.

Mandatul membrilor Consiliului de administrație este echivalent cu mandatul unui primar sau a unui consilier local

Art. 13. Atribuțiile Adunării Generale:

- adopta și modifica Actului constitutiv și a Statutului
- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și a bilanțului contabil;
- înființare de filiale;
- alege și demite membrii Consiliului director și cenzorul;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- aprobă structura organizatorică a Asociației, posturile, sarcinile, nivelul salariilor;
- aprobă Regulamentul de funcționare al Consiliului de Administrație;
- aproba programul de investiții al Asociației
- stabilește competențele și responsabilitățile Directorului executiv și limitele de competență ale acestuia;
- decide cu privire la investițiile majore ale Asociației;
- stabilește asocierea și participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră în condițiile legii;
- stabilește modul de selecție pentru terții colaboratori.

Art. 14. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrație, prin scrisoare recomandată, cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ziua, locul și ordinea de zi a întrunirii.

Adunarea Generală este prezidată de către Președintele Consiliului de Administrație; se convoacă cel puțin o dată pe trimestru la cererea Consiliului de Administrație sau a 2 / 3 din numărul membrilor asociați.

Adunarea Generală, legal constituită, va alege un secretariat compus din 1-3 membri care vor întocmi procesul-verbal de ședință, într-un registru special, hotărârile luate de Adunarea Generală urmând a fi co-semnate de Președintele de ședință și de reprezentanții asociați lor prezenți.

Hotararile Adunării generale se adopta prin vot, cu majoritate absoluta. Exceptie fac hotararile privind adoptarea și modificarea Statutului, excluderea și primirea de noi membri, dizolvarea Asociației, precum și alte cazuri stabilite de lege pentru care este necesara majoritatea calificat de 2/3 din numarul voturilor membrilor asociati.

Hotărârile luate în Adunarea Generală, luate cu cvorumul statutar, sunt obligatorii pentru asociați.

Votul în Adunarea Generală se consideră valabil exprimat și prin corespondență, cu condiția ca membrii asociați să fie informați și asupra proiectelor de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în Adunarea Generală, odată cu convocarea lor.

Art. 15. Punerea în executare a hotărârilor luate de Adunarea Generală se face de către Consiliul de Administrație compus din 5 membri.

Art. 16. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

- convoaca Adunarea generala;
- selectează terții colaboratori, conform regulilor stabilite de Adunarea Generală;
- efectuează toate operațiunile necesare pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și ale obiectivelor stabilite prin prezentul Statut;
- angajează, după caz, cu contract de muncă, sau cu contract civil, un director executiv care să se ocupe de administrarea Asociației și de angajarea de personal de execuție și de specialitate;
- verifică realitatea vărsămintelor depuse de către membrii Asociației, ia hotărâri de punere în întârziere sau de recuperare a daunelor pricinuite Asociației de către membrii săi.
- ține registrele Asociației;
- emite proiecte de hotărâri în vederea supunerii lor spre aprobare Adunării Generale a Asociației;
- coordonează întocmirea programelor și proiectelor necesare realizării obiectivelor Asociației, stabilind tematica acestora;
- adopta decizii obligatorii pentru Directorul executiv privind acțiunile ce trebuie întreprinse pentru ducerea la îndeplinire a acestora;
- înaintează propuneri privind modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

Art. 17. Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună și este convocat de către președintele acestuia. Hotărârile se iau cu majoritatea de 2 / 3 din numărul membrilor săi.

Art. 18. Directorul executiv al Asociației este ales de Consiliul de Administrație și are, în principal, următoarele atribuții:

- informează membrii Consiliului cu privire la toate problemele;
 - convoacă Consiliul de administrație
 - angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane, prin încheierea unor acte juridice scrise în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Adunarea Generală sau Consiliul de Administrație;
 - răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Adunarea Generală și / sau Consiliul de Administrație;
 - rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv cele financiar-contabile;
 - prezintă anual un Raport de activitate, cu avizul Consiliului de Administrație și a terților, în Adunarea Generală;
 - semnează toate actele Asociației, pastrează și utilizează stampila Asociației;
 - coordonează și controlează activitatea personalului Asociației, angajat sau voluntar.
- Directorul executiv poate delega temporar sau permanent atribuții, personalului executiv din cadrul Asociației, care vor acționa pentru și în numele său.

Art. 19. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor, numit, ales de către Adunarea generală, care și va desfășura activitatea în condițiile legii. Cenzorul nu poate face parte din Consiliul de administrație.

La înființare, cenzorul Asociației este d-nul Suciu Ioan, identificat cu C.I. seria..., nr.....

CAPITOLUL V PRINCIPII DE BAZA ÎN FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 20. Funcționarea Asociației are la baza următoarele principii:

- realizarea obiectului de activitate: stabilirea anuală a proiectelor de baza care urmează a fi pregătite și promovate;
- în cursul întocmirii proiectelor ce urmează a fi promovate se va stabili contribuția fiecărei părți asociate la cheltuielile privind realizarea proiectelor;
- repartizarea finanțării externe se va face de către Asociație în proporția în care sunt asigurate și resursele financiare proprii la care s-au angajat asociații;
- pentru a obține finanțări externe nerambursabile, Asociația va stabili priorități în realizarea obiectivelor propuse, în funcție de impactul avut asupra colectivităților locale și a zonei.

Art.21. Principalele drepturi sunt:

- dreptul de a participa și a vota în cadrul Adunării generale;
- dreptul să aleagă și să fie ales în structurile de conducere ale Asociației;
- dreptul să aibă acces la bazele de date ale Asociației;
- dreptul de a se retrage liber din Asociație, fără a înceta obligațiile asumate când facea parte din Asociație.

Art.22. Obligații:

- sa respecte Statutul, Regulamentul intern, hotărârile Adunării generale, ale Consiliului de administrație;
- sa acționeze pentru realizarea obiectivelor și scopului Asociației;
- de a achita cota de participare la constituirea Asociației și contribuția stabilită;
- sa participe, prin reprezentanții săi la Adunarea Generală;
- sa utilizeze fondurile alocate din finanțări interne și externe, numai în scopul în care au fost destinate,
- sa nu aducă daune materiale sau morale Asociației
- de a asigura contribuția proprie la finanțarea proiectelor, la termenele stabilite;
- înregistrarea în patrimoniul propriu a lucrărilor după finalizarea și recepționarea lor;
- obligația de a răspunde patrimonial față de asociații și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor

Art. 23. Prin hotărârea Adunării Generale oricare dintre asociații poate fi exclus dacă:

- nu își plătește cota de participare la constituirea Asociației sau contribuția necesară în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere de către Directorul executiv și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;
- nu își achită cotizația anuală de membru al Asociației până cel târziu în 30 de zile de la finele anului precedent;
- nu participă la două adunări generale consecutive ale Asociației sau nu-și exprimă votul;
- nu-și depune contribuția proprie la finanțarea proiectelor după aprobarea acestora, la termenele stabilite, odată cu punerea în lucru a proiectului;
- se dovedește că are interese contrare Asociației, pe care nu și le declară;

Excluderea asociațiilor se face prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii acesteia, la prima convocare, iar dacă la aceasta nu se întrunește cvorumul necesar, excluderea se face prin hotărârea majorității asociațiilor prezente.

Excluderea unui asociat nu duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în asociație.

CAPITOLUL VI.
DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art. 24. Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărâre judecătorească;
- prin hotărârea Adunării Generale;

Condițiile de dizolvare sunt cele prevazute în OG nr. 26/2000. În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net, dupa deducerea cheltuielilor Asociației, se face proportional între membri, cu cota de participare a acestora, menționată la constituirea Asociației, respectiv cu cota de participare a asociațiilor care au aderat ulterior. Bunurile rezultate în urma lichidării nu pot fi obținute decat de persoane juridice care au scop asemanator cu cel al asociației dizolvate.

Art. 25. Adunarea Generală poate hotărâ repartizarea patrimoniului net către o asociație sau fundație care are un scop asemanator cu cel al Asociației dizolvate.

Art. 26. Lichidarea Asociației se face în condițiile prevăzute în OG nr. 26/2000.

CAPITOLUL VII.
DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art.27. Persoana imputernicita sa se ocupe de procedura pentru dobandirea personalitatii juridice a asociatiei este primarul comunei Lechinta, ing. Florian Romeo Daniel, cetățean român, cu domiciliu în comuna Lechinta, nr. 228 ,posesor al CI seria XB nr.413482, eliberat de SPCLEP Bistrița la data de 23.08.2013, CNP 1691029060776.

