

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul de mașini al primăriei
comunei Feldru**

Consiliul Local al Comunei Feldru, județul Bistrița-Năsăud în prezența a unui număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri.

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului comunei Feldru nr. 1283 din 20.02.2026 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul de masini al Primăriei comunei Feldru;

Raportul de specialitate nr. 1284 din 20.02.2026 al viceprimarului comunei Feldru prin care se propune aprobare Regulamentul de utilizare pentru parcul de masini al Primăriei comunei Feldru;

Avizul favorabil al comisiei de specialitate, înregistrat cu nr. 1457 din 26.02.2026;

- prevederile O.G. 27/2011 privind transporturile rutiere;

- prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 162 / 2024 privind utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Văzând prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În baza art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de utilizare pentru parcul de mașini al primăriei comunei Feldru, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Primarul comunei Feldru.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Comunei Feldru cu 15 voturi „pentru” 0 voturi „abțineri” și 0 vot „împotrivă” din 15 consilieri prezenți.

Art. 5. Secretarul unității administrativ – teritoriale va comunica prezenta hotărârea cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud;
- Primarul Comunei Feldru;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Someșan Paul-Marius

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei
Beșuțiu Gavrilă

Nr. 9 din 27.02.2026



74

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

Anexa la H.C L. nr.

REGULAMENT DE UTILIZARE PENTRU PARCUL DE MAȘINI AL
PRIMĂRIEI COMUNEI FELDRU

DECLARAȚIE DE PRINCIPIU

Autovehiculele Primăriei comunei Feldru sunt puse la dispoziția personalului pentru satisfacerea nevoilor de serviciu. Angajații cărora le-au fost date în folosință autovehiculele trebuie să ia la cunoștință și să respecte cerințele de folosire a acestora.

REGULI GENERALE

Prezentul regulament se aplică pentru toate autovehiculele și utilajele Primăriei Comunei Feldru aflate în proprietate. Prezentul regulament se aplică autovehiculelor și utilajelor din parcul auto propriu, care se vor parca numai în curtea primăriei după ora 16 a fiecărei zi precum și în zilele de sâmbătă și duminică.

Autovehiculele din cadrul UAT Feldru fac parte din următoarele categorii:

A - Mașini de Management - adică acele mașini puse la dispoziția unor persoane cu funcții de demnitate publică din cadrul UAT Feldru, putând fi folosit atât în interes de serviciu cât și în interes personal, în aceasta categorie intrând autoturismul: Volvo XC90 – BN 10 PCF;

B - Mașini de serviciu, microbuze pentru transportul elevilor și utilaje - sunt acele mașini sau utilaje necesare pentru îndeplinirea activității unei persoane, fiind utilizate pentru deplasarea pe teren, precum și acelea cu care șoferii își desfășoară activitățile specifice, spre exemplu transport de materiale, intervenții și evenimente organizate de ISU, curățarea domeniului public, etc. În aceasta categorie intră următoarele:

Nr. crt.	Mașina	Număr înmatriculare
1	Toyota Hilux	BN-11-PCF
2	Autospeciala pompieri Steyr	BN-01-FELDRU
3	Microbuz Ford	BN-05-PCF
4	Microbuz Zeroid	BN-01-PCF
5	Buldoexcavator JCB	BN-99-FELDRU
6	Buldoexcavator JCB	BN-148-FELDRU
7	Tractor IRUM	BN-151-FELDRU
8	Dumper AUSA	BN-115-FELDRU
9	Excavator șenile SANY	BN-130-FELDRU
10	Vidanja SCANIA	BN-05-FELDRU
11	Autoutilitară Mercedes ATEGO	BN-12-PCF
12	Măturătoare CITY CAT	BN-04-FELDRU

REGULI DE ALOCARE

Autoturismul / Utilajul se alocă pe baza următoarelor criterii:

Responsabilitățile postului nu pot fi îndeplinite fără utilizarea mașinii; Funcția deținută în instituție și specificul activității desfășurate; Relațiile cu partenerii / instituțiile / furnizorii, etc. în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Documentele care trebuie să fie la bordul fiecărui autovehicul sunt: certificatul de înmatriculare, carnetul de service, copii ale polițelor de asigurare, instrucțiuni de utilizare.

DISPOZIȚII PENTRU ANGAJAȚI

1. Personalul căruia i-a fost dat în folosință autovehiculul aflat în proprietatea UAT Feldru, va acționa permanent în conformitate cu legile în vigoare în domeniu și conform prezentului Regulament.

2. Personalul care are dreptul să folosească autovehiculele trebuie să dețină permis de conducere valabil pentru categoria de autovehicul pe care îl conduce și să dețină atestate medicale și psihologice cerute de legislația în vigoare. De asemenea, utilizatorii au obligația de a înștiința în scris conducerea UAT comuna Feldru ori de câte ori există modificări asupra dreptului de a conduce autovehicule. În această situație, pe perioada de suspendare a dreptului de conducere, autovehiculul va fi predat conducerii UAT Feldru prin proces verbal de predare - primire.

Autovehiculele pot fi folosite doar de către personalul căruia i-a fost încredințat potrivit acestei proceduri. Personalul îndreptățit să conducă un autovehicul din cadrul Primăriei comunei Feldru este obligat să evidențieze săptămânal în foaia de parcurs traseul deplasării (km) efectuat și să o predea persoanei desemnate cu întocmirea FAZ-ului, cu confirmarea conducătorului UAT Feldru. Netransmiterea foilor de parcurs în timp util (în săptămâna următoare), conform prezentului regulament, atrage după sine nedeplasarea autovehiculului din curtea primăriei până la transmiterea foilor de parcurs.

3. În cazul în care autovehiculul prezintă orice problemă tehnică, utilizatorul trebuie să anunțe imediat natura acestei probleme persoanelor abilitate printr-un referat.

4. În cazul unui accident, incendiu sau furt, șoferul trebuie să anunțe imediat conducerea UAT Feldru în mod direct. De asemenea, trebuie să obțină formularul de constatare amiabilă sau autorizația de reparație de la unitățile de poliție competente în termen de 24 de ore de la eveniment. În continuare, utilizatorul autovehiculului se va ocupa și de întocmirea dosarului de daună, și acolo unde se impune, va lua toate măsurile pentru păstrarea dovezilor (martori, poze, declarații, etc) pentru clarificarea situației în cauză. La predarea autovehiculelor de către utilizatori, acestea trebuie să fie în stare bună din punct de vedere tehnic și estetic.

Este interzis personalului de conducere să preia un autovehicul avariat sau care prezintă urme de lovituri sau zgârieri ale caroseriei, dacă nu este prezentat un document eliberat de asigurator (nota de constatare). La predarea mașinii de serviciu, angajatul va suporta costurile generate de prezentarea necorespunzătoare a autovehiculului (daune nedeclarate, murdărie excesivă, lipsuri, etc).

5. În cazul reparațiilor datorate exploatării necorespunzătoare a

autovehiculelor, utilizatorii care se fac vinovați vor suporta contravaloarea reparației. Primăria Feldru va achita contravaloarea reparației către firma de service, iar ulterior suma va fi imputată angajatului vinovat de daunele produse în baza documentelor justificative (factură, deviz calcul, constatare service din care să reiasă exploatarea necorespunzătoare).

6. La predarea vehiculului, angajatului nu i se acorda nici o despăgubire monetară pentru eventualele echipamente nedemontabile instalate pe propria sa cheltuială.

7. Pe perioada concediului de odihnă sau a absenței de la serviciu din alte motive, toți angajații care au alocate autovehicule se vor asigura că acestea vor fi folosite de persoanele care au acest drept și vor fi parcate în locuri sigure pe perioada absenței lor.

8. Toate autovehiculele alocate vor fi parcate, după încheierea atribuțiilor de serviciu, numai în parcurile Primăriei Feldru. Doar Primarul poate aproba, în cazuri bine justificate, parcare în alte locuri decât cele menționate. Aprobările vor fi arhivate de către viceprimar, care are obligația să urmărească respectarea prezentului Regulament.

9. Utilizatorii au obligația să nu utilizeze autovehiculele în cazul în care prezintă defecțiuni tehnice. De asemenea, au obligația să verifice zilnic, înainte de plecarea în cursă, starea generală a autovehiculului, nivelul uleiului de motor, al lichidului de racire și de frână, funcționarea sistemului de iluminare-semnalizare, direcție și frânare. Este interzisă utilizarea autovehiculelor în scopuri personale, atât în cadrul programului de lucru, cât și în afara acestuia.

10. Respectarea cerințelor de utilizare a autovehiculelor, este responsabilitatea fiecărui utilizator. Fiecare utilizator este responsabil de prezentarea autovehiculului din dotare la reviziile obligatorii și este direct răspunzător de pierderea garanției oferite de producător în cazul neprezentării în timp util. În cazul în care se constată nerespectarea acestor condiții, conducerea UAT Feldru va lua măsurile necesare. Acestea vor include obligatoriu eventualele prejudicii create instituției și retragerea dreptului persoanei vinovate de a utiliza o mașină a instituției. În situația furtului sau pierderii certificatului de înmatriculare, a plăcuței (plăcuțelor) de înmatriculare sau a cheilor de contact, Primăria va suporta cheltuielile de obținere a duplicatelor și ulterior, vor fi imputate utilizatorilor autovehiculului.

11. Alimentarea autovehiculelor Primăriei se face de la pompa din dotarea primăriei. Alimentarea altor autovehicule decât cel căruia i-a fost destinat carburantul este interzisă. Pentru ținerea sub control a consumului mediu pentru mașinile de serviciu, fiecare angajat trebuie să menționeze în mod corect numărul de kilometri existenți la bordul mașinii după fiecare realimentare.

12. Micorbuzele din dotare pe lângă transportul elevilor care este activitate principală de transport zilnic dus-întors a elevilor între localitatea de domiciliu și unitatea de învățământ mai pot fi utilizate și pentru activități educaționale cum ar fi olimpiade, competiții sportive, vizite de studiu sau activități culturale pe baza unui grafic aprobat de primar și a unui memoriu justificativ. Numărul de elev transportați nu poate depăși nr. locurilor pe scaune prevăzute în certificatul de înmatriculare.

13. Angajatorul are dreptul de a revoca unui angajat dreptul de folosința a mașinii de serviciu în următoarele cazuri:

- Încălcarea Regulamentului de utilizare al autovehiculelor UAT Feldru, încălcarea obligațiilor ca și conducător auto (ex: încălcarea regulilor de circulație sau a legilor penale);

- Lipsa unui permis de conducere valabil sau suspendarea temporară sau pe termen lung a permisului de conducere.

- Încetarea Contractului individual de muncă / Raport de serviciu.

PREZENTAREA REGULAMENTULUI

Prezentul regulament privind parcul auto, va fi luat la cunoștința și semnat de toți angajații care au în administrare o mașina din cadru UAT - comuna Feldru.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Someșan Paul-Marius**



**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei
Beșuțiu Gavrilă**
