

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI FELDRU

DISPOZIȚIE

privind convocarea CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI FELDRU, în
ședință ordinară, în data de 27.02.2026, ora 18⁰⁰ care se va desfășura în sala de
consiliu a primăriei convocată la inițiativa Primarului.

PRIMARUL COMUNEI FELDRU

Având în vedere:

- Dispozițiile art. 133, art. 134 și art. 196, alin. 1, lit. „b”, din Ordonanța de
Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1. Se convoacă, în ședință ordinară Consiliul Local al comunei Feldru, în
data de 27.02.2026, ora 18⁰⁰ care se va desfășura în sala de consiliu a primăriei
convocată la inițiativa Primarului (publicarea pe site-ul www.feldru.ro, și pe
whatsapp).

ORDINII DE ZI:

Art.1. Prezentarea și dezbateră proiectelor de hotărâri prevăzute pe ordinea de
zi, prezentată în **anexa**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. – Materialele ordinii de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai
Consiliului Local al Comunei Feldru.

Art. 3. – Cu privire la proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi, se pot
formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din Ordonanța de
Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 4. – Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin grija
secretarului comunei și se va transmite prin intermediul secretarului consiliului local,
către:

- Instituția Prefectului Județului Bistrița-Năsăud;
- Consilierii locali;
- Compartimentul relații cu publicul și informații publice;
- Media locală;

PRIMAR
OPRIS IOAN-DAN



Nr. 27 din 20.02.2026

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
BEȘUȚIU GAVRILĂ

ORDINE DE ZI
Ședință ordinară a Consiliului Local Feldru
din 27.02.2026

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării chiriilor anuale și indexarea acestora cu rata inflației pe anul 2026 pentru locuințele ANL situate în satul Feldru, comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud.

- inițiator: Primarul comunei Feldru;
- Aviz comisii: Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2026, ce vor fi prestate de către beneficiarii venitul minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- inițiator: Primarul comunei Feldru;
- Aviz comisii: Toate comisiile de specialitate.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) la nivelul comunei Feldru.

- inițiator: Primarul comunei Feldru;
- Aviz comisii: Toate comisiile de specialitate.

4. Proiect de hotărâre privind înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a unui imobil din comuna Feldru.

- inițiator: Primarul comunei Feldru;
- Aviz comisii: Toate comisiile de specialitate.

5. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei speciale, în vederea înregistrării și eliberării plăcuțelor pentru vehiculele cu tracțiune animală în comuna Feldru, pentru anul 2026

- inițiator: Primarul comunei Feldru;
- Aviz comisii: Toate comisiile de specialitate.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul de mașini al primăriei comunei Feldru.

- inițiator: Primarul comunei Feldru;
- Aviz comisii: Toate comisiile de specialitate.

7. Diverse.

Intocmit,
Secretar general al comunei
Beșutiu Gavrilă



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL FELDRU
Nr. 1281 din 20.02.2026

CONVOCATOR

În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ se convoacă în ședință ordinară pentru data de 27.02.2026 la ora 18⁰⁰, care se va desfășura în sala de consiliu a primăriei convocată la inițiativa Primarului care va avea următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării chiriilor anuale și indexarea acestora cu rata inflației pe anul 2025 pentru locuințele ANL situate în satul Feldru, comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2026, ce vor fi prestate de către beneficiarii venitului minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) la nivelul comunei Feldru.

4. Proiect de hotărâre privind înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a unui imobil din comuna Feldru.

5. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei speciale, în vederea înregistrării și eliberării plăcuțelor pentru vehiculele cu tracțiune animală în comuna Feldru, pentru anul 2026

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul de mașini al primăriei comunei Feldru.

7. Diverse.

Proiectele de hotărâre inițiate de primarul comunei Feldru, asupra cărora vă invităm să formulați și depuneți amendamente - dacă este cazul.

1.	Domnul Runcan Ioan	
2.	Domnul Sălván Ioan-Gabriel	
3.	Domnul Svințiu Vasile	
4.	Domnul Someșan Paul-Marius	
5.	Domnul Corcode Vasile	
6.	Domnul Galbân Grigore	
7.	Doamna Pop-Morozan Ioana	
8.	Domnul Țiolan Grigore	
9.	Domnul Neamți Daniel	
10.	Domnul Sbârciu Călin	
11.	Domnul Bumbu Emil	
12.	Domnul Sîngeorzan Alexă	
13.	Doamna Cira Georgeta-Nicoleta	
14.	Domnul Danciu Grigore	
15.	Domnul Doci Petrică-Ilie	


Opris Ioan-Dan

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL FELDRU
Nr. 1282 din 20.02.2026

CONVOCATOR

În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ se convoacă comisia de specialitate **pentru activități economico – financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială** a Consiliului local pentru data de 26.02.2026 la ora 09⁰⁰, care se va desfășura în sala de consiliu a primăriei comunei Feldru pentru a se analiza proiectele de hotărâri prezentate mai jos:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării chiriilor anuale și indexarea acestora cu rata inflației pe anul 2026 pentru locuințele ANL situate în satul Feldru, comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2026, ce vor fi prestate de către beneficiarii venitului minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) la nivelul comunei Feldru.

4. Proiect de hotărâre privind înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a unui imobil din comuna Feldru.

5. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei speciale, în vederea înregistrării și eliberării plăcuțelor pentru vehiculele cu tracțiune animală în comuna Feldru, pentru anul 2026.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul de mașini al primăriei comunei Feldru.

7. Diverse.

Proiectele de hotărâre inițiate de primarul comunei Feldru, asupra cărora vă invităm să formulați și depuneți amendamente - dacă este cazul.

1.	Domnul Runcan Ioan	
2.	Domnul Sălvan Ioan-Gabriel	
3.	Domnul Svințiu Vasile	
4.	Domnul Someșan Paul-Marius	
5.	Domnul Corcode Vasile	

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Besuțiu Gavrilă



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

HOTĂRÂRE – PROIECT Nr. 4 din 20.02.2026
privind aprobarea actualizării chiriilor anuale și indexarea acestora cu rata
inflației pe anul 2026 pentru locuințele ANL situate în satul Feldru, comuna
Feldru, județul Bistrița-Năsăud

Consiliul Local al Comunei Feldru, județul Bistrița-Năsăud, întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2026

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1283 din 20.02.2026 al primarului comunei Feldru;
- raportul nr. 1284 din 20.02.2026 al compartimentului de resort;
- avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Comunei Feldru nr. _____ din 26.02.2026;

Având în vedere

- prevederile Legii nr. 152 din 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1174 din 2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (c) și (d), art. 155, alin.1 și art. 196 (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă actualizarea chiriilor anuale și indexarea acestora cu rata inflației pe anul 2026 pentru locuințele ANL situate în satul Feldru, comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, aplicabile începând cu 01.03.2026, cuprinse în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește primarul comunei Feldru prin biroul de impozite și taxe să încheie acte adiționale la contractele de închiriere prevăzute la art. 1 a prezentei hotărâri.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Feldru județul Bistrița – Năsăud.

Art. 4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu __ voturi „pentru” __ voturi „împotrivă”, __ „abțineri” din ____ consilieri prezenți la ședință.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Feldru;
- Institutia Prefectului județul Bistrița-Năsăud;

Inițiator,
Primar
Opris Ioan-Dan



Aviz de legalitate
Secretar general al comunei
Beșutiu Gavrilă



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU
Nr. 1283 din 20.02.2026

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea actualizării chiriilor anuale și indexarea acestora cu rata
inflației pe anul 2026 pentru locuințele ANL situate în satul Feldru, comuna
Feldru, județul Bistrița - Năsăud

Domnul Opriș Ioan-Dan, primar al comunei Feldru.

Având în vedere:

- faptul că este necesară actualizarea contractelor de închiriere locuințe ANL situate în satul Feldru, referitor la cuantumul chiriei și la actualizarea acesteia cu rata inflației

- prevederile Legii nr. 152 din 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1174 din 2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152 din 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962 din 2001 cu modificările și completările ulterioare.

- Rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică pentru anul 2025 este de 5,6%.

Luând în considerare art. 129, alin. (1), art. 136, alin. (8). lit. a și art. 139 alin. (3), litera „d” din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ.

PROPUNEM:

- aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea actualizării chiriilor anuale și indexarea acestora cu rata inflației pe anul 2026 pentru locuințele ANL situate în satul Feldru, comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud.

Primar,
Opriș Ioan-Dan



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU
Nr. 1284 din 20.02.2026

RAPORT
privind aprobarea actualizării chiriilor anuale și indexarea acestora cu rata inflației pe
anul 2026 pentru locuințele ANL situate în satul Feldru, comuna Feldru, județul
Bistrița - Năsăud

Compartimentul financiar - contabil, taxe și impozite locale din cadrul primăriei comunei Feldru.

Având în vedere:

- faptul că este necesară actualizarea contractelor de închiriere locuințe ANL situate în satul Feldru, referitor la cuantumul chiriei și la actualizarea acesteia cu rata inflației.
 - conform art. 8 alin. (7) din Legea 152 din 1998 modelul de calcul pentru chiria pentru locuințele pentru tineri, destinate închirierii, se stabilește prin normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152 din 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1174 din 2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152 din 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962 din 2001 cu modificările și completările ulterioare s-a calculat chiria actualizată pentru cele 32 contracte existente regăsită în anexa la prezenta.
 - conform prevederilor art. 8, alin. (11) din Legea 152 din 1998, chiria stabilită conform algoritmului de calcul, se actualizează anual cu rata inflației, în termen de 30 de zile de la data publicării ratei inflației comunicate de către Institutul Național de Statistică pentru anul anterior.
 - Rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică pentru anul 2025 este de 5,6%.
- Luând în considerare art. 129, alin. (1), art. 136, alin. (8), lit. b și art. 139, alin. (3), litera „d” din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ.

PROPUNEM:

- Să se aprobe actualizarea chiriilor anuale și indexarea acestora cu rata inflației pe anul 2026 pentru locuințele ANL situate în satul Feldru, comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, aplicabile începând cu 01.03.2026, cuprinse în Anexa 1 la prezentul raport.
- Să se împuternicește biroul de impozite și taxe al primăriei comunei Feldru să încheie acte adiționale la contractele de închiriere prevăzute la art. 1 a prezentei hotărâri.

Compartiment financiar-contabil,
Inspector principal Besutiu Marioara – Nicoleta
Inspector principal Leonte Nicoleta - Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL FELDRU

HOTĂRÂRE – PROIECT nr. 5 din 20.02.2026
privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2026, ce
vor fi prestate de către beneficiarii venitului minim de incluziune, conform Legii
nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Feldru.

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 1283 din 20.02.2026 al primarului comunei Feldru;

Raportul nr. 1284 din 20.02.2026 al compartimentului de asistență socială;

Avizul nr. _____ din 26.02.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială;

- prevederile art. 59 alin. (1) și art. 61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. „d”, alin. (7), lit. „b” din OUG nr. 57/2019 privind codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 129, alin. (2), lit. „b”, alin. (4), lit. „d” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Luând în considerare art. 196, alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUN:

Art. 1. Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2026, necesar repartizării orelor de muncă, obligatoriu a fi prestate, de către persoanele majore apte de muncă, persoane singure sau din familiile beneficiare de venit minim de incluziune potrivit anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Compartimentul asistență-socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ____ voturi „pentru” ____ voturi „împotrivă”. ____ „abțineri” din ____ consilieri prezenți.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud.
- Primarul comunei Feldru.

INITIATOR,
PRIMAR
Oprîș Ioan-Dan



AVIZ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Beșuțiu Gavrila

PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (7) din Legea nr. 196/2016
privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare

NR. CRT.	OBIECTIV	ACȚIUNI ȘI MĂSURI ÎNTREPRINSE	TERMENE DE REALIZARE	RESURSE	Responsabili
1.	Curățarea zăpezii de pe drumurile comunale și curțile instituțiilor publice.	Îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice și manuale etc.	Lunile: Ianuarie - Martie, Noiembrie, Decembrie 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălván Ioan- Gabriel
2.	Salubritatea cursurilor de ape: văi comunale și Someșul Mare	Îndepărtarea vegetației specifice, crescute pe acostamentul drumurilor și în albia râurilor, precum și adunarea gunoaielor, peturilor, pungilor de plastic etc.	Lunile: Martie – Octombrie 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălván Ioan- Gabriel
3.	Igienizarea străzilor și a șanțurilor de pe raza comunei Feldru sat Feldru și Nepos.	Îndepărtarea resturilor vegetale, a PET-urilor, pungilor de plastic și transportarea acestora în locuri special amenajate.	Lunile: Martie – Octombrie 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălván Ioan- Gabriel
4.	Igienizarea zonei din centrul comunei, a pieței, a spațiilor și curților instituțiilor publice.	Îndepărtarea resturilor vegetale, a PET-urilor, pungilor de plastic, întreținerea gardurilor, plantare de arbuști, etc.	Tot anul 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălván Ioan- Gabriel
5.	Lucrări de îngrijire și curățenie parcuri / piață / cămin cultural din proprietatea comunei Feldru.	Acțiuni de curățenie, îngrijire și punerea în valoare a proprietăților comunei Feldru.	Tot anul 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălván Ioan- Gabriel
6.	Aprovizionarea cu lemn de foc a instituțiilor publice.	Transportarea, despicierea și așezarea lemnului de foc la instituțiile publice.	Lunile: Ianuarie Noiembrie Decembrie 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălván Ioan- Gabriel
7.	Alte lucrări în folosul comunității.	Lucrări în folosul comunității.	Tot anul 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălván Ioan- Gabriel

INIȚIATOR
PRIMĂR
Opriș Ioan-Dan



AVIZ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Beșuțiu Gavrila

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL FELDRU
Nr. 1283 din 20.02.2026

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2026, ce
vor fi prestate de către beneficiarii venitului minim de incluziune, conform Legii
nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Feldru.

Având în vedere:

Raportul nr. 1284 din 20.02.2026 al compartimentului de asistență socială;

- prevederile art. 59, alin. (1) și art. 61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. „d”, alin. (7), lit. „b” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 129, alin. (2), lit. „b”, alin. (4), lit. „d” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Luând în considerare art. 196, alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUN:

Art. 1. Să se aprobe Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2026, necesar repartizării orelor de muncă, obligatoriu a fi prestate, de către persoanele majore apte de muncă, persoane singure sau din familiile beneficiare de venit minim de incluziune potrivit anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIMAR

Opriș Ioan-Dan



PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (7) din Legea nr. 196/2016
privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare

NR. CRT.	OBIECTIV	ACȚIUNI ȘI MĂSURI ÎNTREPRINSE	TERMENE DE REALIZARE	RESURSE	Responsabili
1.	Curățarea zăpezii de pe drumurile comunale și curțile instituțiilor publice.	Îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice și manuale etc.	Lunile: Ianuarie - Martie, Noiembrie, Decembrie 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălvan Ioan- Gabriel
2.	Salubritatea cursurilor de ape: văi comunale și Someșul Mare	Îndepărtarea vegetației specifice, crescute pe acostamentul drumurilor și în albia râurilor, precum și adunarea gunoaielor, peturilor, pungilor de plastic etc.	Lunile: Martie – Octombrie 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălvan Ioan- Gabriel
3.	Igienizarea străzilor și a șanțurilor de pe raza comunei Feldru și Nepos.	Îndepărtarea resturilor vegetale, a PET-urilor, pungilor de plastic și transportarea acestora în locuri special amenajate.	Lunile: Martie – Octombrie 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălvan Ioan- Gabriel
4.	Igienizarea zonei din centrul comunei, a pieței, a spațiilor și curților instituțiilor publice.	Îndepărtarea resturilor vegetale, a PET-urilor, pungilor de plastic, întreținerea gardurilor, plantare de arbuști, etc.	Tot anul 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălvan Ioan- Gabriel
5.	Lucrări de îngrijire și curățenie parc / piață / cămin cultural din proprietatea comunei Feldru.	Acțiuni de curățenie, îngrijire și punerea în valoare a proprietăților comunei Feldru.	Tot anul 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălvan Ioan- Gabriel
6.	Aprovizionarea cu lemn de foc a instituțiilor publice.	Transportarea, despica și așezarea lemnului de foc la instituțiile publice.	Lunile: Ianuarie Noiembrie Decembrie 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălvan Ioan- Gabriel
7.	Alte lucrări în folosul comunității.	Lucrări în folosul comunității.	Tot anul 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălvan Ioan- Gabriel

PRIMAR

Opriș Ioan-Dan



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL FELDRU
Nr. 1284 din 20.02.2026

RAPORT

**privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2026,
ce vor fi prestate de către persoanele beneficiare de ajutor de incluziune,
în baza Legii nr. 196/2016**

Subsemnata Marti Mărioara – inspector superior în Compartimentul Asistență socială al Primăriei comunei Feldru.

Având în vedere:

- prevederile art. 59, alin. (1) și art. 61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art. 59 alin. (1) În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care cuprinde componența de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Art. 61 alin. (1) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 59 alin. (1) de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au următoarele obligații:

(a) să întocmească anual un plan de acțiuni / lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;

(b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;

(c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;

(d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni / lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților / lucrărilor efectuate în luna anterioară;

(e) să transmită trimestrial, în format electronic, către Agenția Teritorială pentru Plăți și Inspectie Socială, evidența prevăzută la lit. b).

(2) Durata timpului de muncă prevăzută la art. 59 alin. (1) se calculează proporțional cu cuantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(3) Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

(4) În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă, obligația în sarcina acesteia poate fi transferată altei

persoane apte de muncă din familie, cu acordul primarului, pentru menținerea acordării dreptului.

(5) Neîndeplinirea obligației de a presta activități/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile conduce la suspendarea plății ajutorului de incluziune pentru o perioadă de maxim 3 luni și, respectiv, la încetarea plății ajutorului de incluziune, dacă obligația este neîndeplinită și în perioada de suspendare.

PROPUNEM:

Să se aprobe planul de acțiuni de interes local pentru anul 2026, necesar repartizării orelor de muncă, obligatoriu a fi prestate, de către persoanele majore apte de muncă, persoane singure sau din familiile beneficiare de venit minim de incluziune conform anexei.

ÎNTOCMIT,
INSPECTOR SUPERIOR
MARTI MARIOARA



PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (7) din Legea nr. 196/2016
privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare

NR. CRT.	OBIECTIV	ACȚIUNI ȘI MĂSURI ÎNȚEPRINSE	TERMENE DE REALIZARE	RESURSE	Responsabili
1.	Curățarea zăpezii de pe drumurile comunale și curțile instituțiilor publice.	Îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice și manuale etc.	Lunile: Ianuarie - Martie, Noiembrie, Decembrie 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălvan Ioan- Gabriel
2.	Salubritatea cursurilor de ape: văi comunale și Someșul Mare	Îndepărtarea vegetației specifice, crescute pe acostamentul drumurilor și în albia râurilor, precum și adunarea gunoaielor, peturilor, pungilor de plastic etc.	Lunile: Martie – Octombrie 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălvan Ioan- Gabriel
3.	Igienizarea străzilor și a șanțurilor de pe raza comunei Feldru sat Feldru și Nepos.	Îndepărtarea resturilor vegetale, a PET-urilor, pungilor de plastic și transportarea acestora în locuri special amenajate.	Lunile: Martie – Octombrie 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălvan Ioan- Gabriel
4.	Igienizarea zonei din centrul comunei, a pieței, a spațiilor și curților instituțiilor publice.	Îndepărtarea resturilor vegetale, a PET-urilor, pungilor de plastic, întreținerea gardurilor, plantare de arbuști, etc.	Tot anul 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălvan Ioan- Gabriel
5.	Lucrări de îngrijire și curățenie parc / piață / cămin cultural din proprietatea comunei Feldru.	Acțiuni de curățenie, îngrijire și punerea în valoare a proprietăților comunei Feldru.	Tot anul 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălvan Ioan- Gabriel
6.	Aprovizionarea cu lemn de foc a instituțiilor publice.	Transportarea, despicarea și așezarea lemnului de foc la instituțiile publice.	Lunile: Ianuarie Noiembrie Decembrie 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălvan Ioan- Gabriel
7.	Alte lucrări în folosul comunității.	Lucrări în folosul comunității.	Tot anul 2026	Beneficiarii Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Opriș Dan- Ioan Sălvan Ioan- Gabriel

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL FELDRU
ÎNTOCMIT,
INSPECTOR SUPERIOR MARTI MARIOARA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL FELDRU

HOTĂRÂRE – Proiect nr. 6 din 20.02.2026
privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) la nivelul comunei
Feldru

Primarul comunei Feldru

Având în vedere:

- Referat de aprobare Primarului nr. 1283 din 20.02.2026.
 - Raportul nr. 1284 din 20.02.2026 întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Feldru;
 - Raportul favorabil nr. _____ din 26.02.2026 al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Feldru, județul Bistrița - Năsăud;
 - procesul - verbal nr. 326 din 19.01.2026 de afișare a anunțului pentru proiectele de hotărâre afișate, la sediul Primăriei din Feldru str. Principală, nr. 186.
 - procesul - verbal nr. _____ din 00.02.2026 privind rezultatul afișării proiectelor de hotărâre afișate, la sediul Primăriei din Feldru str. Vasile Nașcu, nr. 89.
 - art. 4 și 13 lit. "a" din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
 - art. 3, alin. (1), lit. a, art. 5 alin. (1), art. 10, lit. d. din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Art. 14, alin. 2 din HG 1492 din 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul :

În temeiul art. 129 alin. (7), lit. h), respectiv art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

PROPUN

Art. 1 Se aprobă Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) pe anul 2026 la nivelul comunei Feldru, județul Bistrița - Năsăud, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Feldru

Art. 3 Prezenta hotărâre s-a adoptat cu votul a ____ consilieri „pentru”, din totalul de ____ consilieri prezenți la ședință.

Art. 4 Prezenta hotărâre se va comunica:

- Primarului comunei Feldru;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița – Năsăud;
- Instituției Prefectului județului Bistrița - Năsăud.

Inițiator,
Primar

Opriș Ioan Dan



Aviz de legalitate
Secretar general al comunei
Beșuțiu Gavrilă

Aprobat
În Ședința Consiliului Local al Comunei Feldru din 27.02.2026
Președinte Someșan Paul

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL FELDRU
Nr. 1283 din 20.02.2026

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) la nivelul comunei
Feldru

Primarul comunei Feldru

Având în vedere:

- Raportul nr. 1284 din 20.02.2026 întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Feldru;

- art. 4 și 13 lit. „a” din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

- art. 3, alin. (1), lit. a, art. 5 alin. (1), art. 10, lit. d. din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;

Art. 14, alin. 2 din HG 1492 din 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul :

În temeiul art. 129 alin. (7), lit. h), respectiv art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

PROPUN

Art. 1 Se aprobe Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) pe anul 2026 la nivelul comunei Feldru, județul Bistrița - Năsăud, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Primar
Opriș Ioan Dan



RAPORT
privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) la nivelul comunei
Feldru

Șef serviciu S.V.S.U. – Scridon Simion Florin

Având în vedere:

- art. 4 și 13 lit. "a" din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

- art. 3, alin. (1), lit. a, art. 5 alin. (1), art. 10, lit. d. din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;

Art. 14, alin. 2 din HG 1492 din 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul :

În temeiul art. 129 alin. (7), lit. h), respectiv art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

PROPUN

Art. 1. Să se aprobe Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) pe anul 2026 la nivelul comunei Feldru, județul Bistrița - Năsăud, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Șef serviciu S.V.S.U.
dr. ing. Scridon Simion Florin



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA FELDRU**

**Aprobat
În Ședința Consiliului
Local al Comunei Feldru din 27.02.2026
Președinte Someșan Paul-Marius**

**PLANUL DE ANALIZĂ
ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR
COMUNA FELDRU**

I. INTRODUCERE

1. SCOPUL APLICĂRII PLANULUI

1.1. Aplicarea Planului privind analiza și acoperirea riscurilor are drept scop acela de a realiza în cel mai scurt timp, în mod organizat și într-o concepție unitară, măsurile pentru protecția populației, salariaților, a bunurilor materiale și a colectivităților de animale în situații de dezastre și în caz de conflict armat.

Obiective:

- identificarea, monitorizarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice existente pe teritoriul comunelor vecine care ar putea afecta zona de competență;
- informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă;
- organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciului voluntar pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;
- alarmarea oportună a populației despre evoluția spre dezastru a factorilor de risc natural sau tehnologic;
- protecția populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și arhivistice precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor;
- realizarea preventivă a măsurilor de protecție civilă prin evacuare, adăpostire, asanare pirotehnică, asistență sanitară și decontaminare;
- planificarea, organizarea, pregătirea și conducerea acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență civilă și pentru reabilitarea utilităților publice afectate;
- limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

1.2 DEFINIȚII

- 1.2.1.** SITUAȚIE DE URGENȚĂ - eveniment excepțional, cu caracter non militar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediului înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;
- 1.2.2.** AMPLOAREA SITUAȚIEI DE URGENȚĂ – mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, valorile și interesele comunității, funcționarea instituțiilor statului.
- 1.2.3.** INTENSITATEA SITUAȚIEI DE URGENȚĂ – viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate;
- 1.2.4.** STAREA POSIBIL GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ – complexul de factori de risc care, prin evoluția lor necontrolată și iminentă amenințării, ar putea aduce atingerea vieții și populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;
- 1.2.5.** DEZASTRUL - reprezintă evenimentul datorat declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului care prin amploare, intensitate și consecință, atrage sau depășește nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență, elaborate și aprobate potrivit legii;

- 1.2.6.** CONFLICTUL ARMAT - reprezintă forma de manifestare a violenței armate, cu caracter internațional sau național, între două sau mai multe entități recunoscute.

2. ABREVIERI

I.S.U.J.	- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ JUDEȚEAN
C.J.S.U.	- COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
C.L.S.U.	- COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
P.C.	- PUNCT COMANDA
N.B.C.	- NUCLEAR, BACTERIOLOGIC SI CHIMIC
C.R.	- CRUCE ROȘIE
P.S.I.	- PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR
GR.	- GRUPA
ECH.	- ECHIPA
P.P.AJ.	- PUNCT PRIM AJUTOR
DT.	- DETAȘAMENT
E.M.A.	- ECHIPA MOBILA ANTIEPIDEMICA
D.P.A.M.C.	- DETAȘAMENT PRIM AJUTOR MEDICO-CHIRURGICAL
P.P.A.M.T.E.	- PUNCT PRIM AJUTOR MEDICAL TRIAJ-EVACUARE
S.M.U.R.	- SERVICIUL MOBIL DE URGENTA
S.S.R.M.	- STATIE STANDARD DE SUPRAVEGHEREA RADIOACTIVITATII MEDIULUI
S.G.A.	- SECTIA GOSPODARIREA APELOR
C.O.A.T.	- CENTRUL OPERAȚIONAL CU ACTIVITATE TEMPORARĂ
C.O.J.	- CENTRUL OPERAȚIONAL JUDEȚEAN
C.O.N.	- CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL
C.N.S.U.	- COMITETUL NAȚIONAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

II. CARACTERISTICILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE

1. Amplasarea geografică și relief

- **Suprafața teritorial administrativă** - 12553 ha
 - din care: Intravilan 1201 ha.
 - Extravilan 11352 ha.
- **Vecini:** La est - comuna Ilva Mică
- La sud - comuna Livezile, Josenii Bârgăului
- La vest - comuna Rebrîșoara, Rebra.

La nord – comuna Rebra, Parva și orașul Sîngeorz Băi

- **Forma de relief** – Comuna este situată în partea de nord-est a Câmpiei Transilvane, zonă de trecere de la zona deluroasă înaltă la munte. Altitudinile sunt cuprinse la media de 500 m. Relieful este dispus haotic, văile sunt largi, fără linii morfologice directe, fără terase.
- **Caracteristicile solului** – este format din roci friabile reprezentate prin marne, argile, nisipuri, gresii, conglomerate nisipoase, zonă de luncă 15%, zonă de deal 85%. Există în subsol resurse de sare (Nepos).

2. Caracteristicile climatice

- **Regimul climatic** - temperat continental de tranziție specifică zonelor deluroase influențat de circulația generală a atmosferei și de formele de relief. Temperatura medie anuală a comunei Feldru atinge valoarea de 8,5°-9°C. Cantitatea precipitațiilor

atmosferice este de 550–600 l/mp. Vânturile dominante bat din direcția vest și nord-vest. Au fost înregistrate fenomene meteorologice extreme gen furtuni. Nu se cunosc valori extreme ale precipitațiilor. Temperaturile sunt specifice zonei de deal, nici aici nu se cunosc extreme.

3. Rețeaua hidrologică

- **Cursurile de apă** – comuna Feldru aparține bazinului hidrografic Someșul Mare, cea mai importantă fiind Someșul Mare care străbate satele Feldru și Nepos, cu afluenții: Valea Feldrișelului, Valea lui Dan, Valea Târgului, Valea lui Buden în satul Feldru și Valea Cărelor, Valea Frâua, Valea Corbului Valea Izvor în satul Nepos. În timpul topirii zăpezilor și în anotimpurile ploioase se întâmplă să inunde luncile satelor Feldru și Nepos.

4. Populația

- **Numărul populației: 7855**
- **Structura demografică** - români 7851, maghiari – 4.

Mișcarea naturală este instabilă datorită plecărilor în străinătate mai ales în ultimii ani. Densitatea populației este mai mare în localitatea Feldru, urmată de Nepos.

5. Căi de transport

- Drumul național 17 D - traversează comuna de la est la vest, făcând legătura între localitățile Ilva-Mică - Năsăud - Bistrița pe distanța de 45 Km, alcătuit din îmbrăcăminte de asfalt.
- Drumul județean Nepos – Slătinița - trece prin satul Nepos pe o distanță de 12 km, drumul fiind doar pietruit.
- Calea ferată Ilva-Mică – Beclean - Bistrița cu stație CFR în Podereaia Feldrului, localitatea Feldru și Nepos.
- Rețele electrice de înaltă tensiune - străbat comuna pe distanța de aproximativ 15 km, iar cele de medie tensiune pe distanța de aproximativ 40 km.

6. Dezvoltare economică

Economia comunei Feldru este dezvoltată pe următoarele ramuri: agricultură, servicii de consultanță tehnică, morărit, panificație, industrie și comerț.

Agricultura este principala ramură economică a comunei Feldru.

Produsele alimentare se înscriu la rândul lor în economie, în localitatea Feldru și Nepos existând câte o brutărie. Moară există în satul Feldru.

Suprafața agricolă totală este de 12.553 ha din care:

- suprafața agricolă este de 6.748 ha.
- pășunile 3.215 ha.
- fânețele naturale 2.590 ha.
- păduri 4.064 ha

Efectivul de animale

- bovine – 1.270 capete.
- porcine - 1.200 capete.
- ovine - 14.800 capete.
- păsări – 7.850 capete.
- cabaline - 312 capete.

7. Infrastructuri locale

În comună există instituții de învățământ, sănătate și cultură. Învățământul este format din:

- Școli din învățământ primar și gimnazial - 5 unități școlare.
- Grădinițe de copii - 2 unități.

- Instituții de cultură și artă:
 - Cămine culturale - 2 unități
 - Bibliotecă comună.

Sănătatea și asistența socială pentru populație este asigurată de 6 cabinete individuale.

Adunarea și cazarea sinistraților se va face în căminele culturale din fiecare sat, școlile din fiecare sat și alte locuri stabilite.

III. ANALIZAREA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENTĂ

SECȚIUNEA 1. Analiza riscurilor naturale

A. Fenomene meteorologice periculoase (furtuni, inundații, tornade, secetă, îngheț, etc).

Există posibilitatea ca în primăverile cu zăpadă multă acumulată în timpul ierni și a ploilor calde de primăvară să se producă **inundații** (cum s-a întâmplat în mai 1970 din cauza ploilor, din cauza topirii zăpezilor și iunie 2006 din cauza ploilor precum și în luna februarie 2007) care afectează mai mult terenurile agricole, drumuri județene, comunale și silvice din localitățile Feldru și Nepos nu au fost cazuri de evacuare a populației, animalelor sau bunurilor.

Pentru orice cazuri de evacuare posibilă populația va fi evacuată în căminele culturale și școlile din satele respective.

La nivelul comunei Feldru nu au fost înregistrate cazuri de incendii la gospodării și nici la păduri.

Avalanșele lipsesc pe teritoriul comunei, existând doar pericolul înzăpezirilor de drumuri pe durată scurtă.

Nu se cunosc pagube produse din **fenomene distructive de origine geologică, cutremure.**

Alunecările de teren, acestea există pe teritoriul comunei care afectează preponderent zonele de deal care prezintă risc de dislocare și alunecare cum ar fi zona Cip din localitatea Feldru, dar din anul 2015 nu au existat alunecări de teren pe teritoriul comunei Feldru.

SECȚIUNEA 2. Analiza riscurilor tehnologice

A. INDUSTRIALE

Pe teritoriul comunei nu există factori de risc major în procesele tehnologice care să folosească substanțe chimice periculoase. Accidente de muncă nu au existat în unitățile de producție, și nici incendii.

B. DE TRANSPORT ȘI DEPOZITARE PRODUSE PERICULOASE

a). Transportul rutier

Având în vedere șoseaua națională Năsăud – Rodna, ce trece prin centrul localităților Feldru și Nepos, există pericolul accidentelor dar nu se cunoaște natura lor.

b). Transportul feroviar

Ținând cont de linia CFR Ilva Mică - Năsăud ce trece prin comuna Feldru există pericolul accidentelor dar nu se cunoaște natura lor.

c). Poluare ape

Poluarea apelor se reflectă în deversările de gunoaie necontrolate.

Nu sunt cunoscute alte tipuri de dezastre cum ar fi: prăbușiri de construcții, instalații sau alte amenajări, eșecuri ale utilităților publice, căderi de obiecte din atmosferă sau cosmos, muniție neexplodată. Se studiază zonele în care ar putea exista muniție neexplodată din fostele zone de conflict.

Posibilități ar putea exista pe linia alimentării cu apă sau pe cea de alimentare electrică de înaltă, medie și joasă tensiune, nu se cunosc antecedente.

SECȚIUNEA 3. Analiza riscurilor biologice

Riscuri biologice provocate de epidemii/epizootii nu se cunosc, fiind posibile apariții de focare mai ales prin transporturile rutiere pe șoseaua Rodna–Năsăud. Posibilitatea aparițiilor de riscuri de la ferme, aceasta fiind redusă deoarece există doar ferme de creștere a bovinelor.

SECȚIUNEA 4. Analiza riscurilor sociale

Pe teritoriul comunei Feldru riscurile sociale sunt rar prezente. Acesta nu a reprezentat niciodată un risc social.

IV. ACOPERIREA RISCURILOR

SECȚIUNEA 1. Concepția desfășurării acțiunilor de protecție - intervenție

Concepția de desfășurare a acțiunilor de protecție – intervenție constă în stabilirea etapelor și fazelor de intervenție în funcție de evoluția probabilă a situațiilor de urgență, definirea obiectivelor, crearea de scenarii pe baza unor acțiuni de dezvoltare, a premiselor referitoare la condițiile viitoare (alegerea planului optim pentru situațiile generate, modificarea lui în funcție de evoluția situațiilor), stabilirea dispozitivului de intervenție, luarea deciziei și precizarea/transmiterea acesteia la structurile proprii și a celor de cooperare.

SECȚIUNEA 2. Etapele de realizare a acțiunilor

Principalele operațiuni din cadrul intervenției sunt:

- a) Alertarea și/sau alarmarea Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență.
- b) Informarea personalului de conducere asupra situației create.
- c) Deplasarea la locul intervenției
- d) Intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- e) transmiterea dispozițiilor preliminare;
- f) recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g) evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h) realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;
- i) manevra de forțe;
- j) localizarea și limitarea efectelor evenimentului (dezastrului);
- k) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului (dezastrului);
- l) regruparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- m) stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- n) întocmirea procesului-verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- o) retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- p) restabilirea capacității de intervenție;
- q) informarea Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „BISTRIȚA”.

SECȚIUNEA 3. Acțiunile de protecție-intervenție

Obiectivul forțelor de intervenție este:

- a). salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;

b). acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și operatorilor economici afectați;

c). aplicarea măsurilor privind ordinea publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;

d). dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca fiind accesibile;

e). funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă: stațiile de pompieri și sediile poliției, spitale și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență, clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, în apărarea și securitatea națională, stațiile de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii, rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase, precum și pentru căi de transport, clădiri pentru învățământ;

f). limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acestora cu mijloacele din dotare.

SECȚIUNEA 4. Instruirea

Instruirea și pregătirea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență se realizează pe baza unor programe adecvate avizate de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița și aprobat de comitetul județean. Serviciul voluntar pentru situații de urgență Feldru se întâlnește lunar câte două ore de regulă ultima duminică a lunii.

Primarul comunei are obligația de a asigura cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație, a modalităților de acțiune conform planului de analiză și acoperire a riscurilor aprobat.

SECȚIUNEA 5. Realizarea circuitului informațional decizional și de cooperare

Informațiile și deciziile cuprind ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și deciziilor de către factorii implicați în acțiuni de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

Informarea secretariatului tehnic permanent ale comitetului județean pentru situații de urgență asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate, se realizează prin rapoarte operative.

Primarii cât și managerii unităților social-economice, din zona de risc, au obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

V. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere, manifestare, amploarea și efectele posibile ale acestora a fost organizat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.), în următoarea componență:

Șef serviciu angajat: dr. ing. **Scridon Simion Florin** – tel: 0768184206

TABEL NOMINAL
CU PERSONALUL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ,
STRUCTURA DIN CARE FACE PARTE ȘI MODUL DE ÎNȘTIINȚARE

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	LOCUL DE MUNCĂ	TELEFON	OBS.
ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ					
1	SCRIDON SIMION FLORIN	ȘEF SERVICIU	PRIMĂRIA COMUNEI FELDRU	0768184206	
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE					
2	GĂINĂ LEON	ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE	PRIMĂRIA COMUNEI FELDRU	0762240177	
3	GAGEA IONUȚ	ADMINISTRATOR ROC TAXI FELDRU	ROC TAXI FELDRU	0763543007	
4	POP IACOB MARIUS	SPECIALIST PREVENIRE	ASOCIAȚIA PLAIURI SOMEȘENE	0769767935	
5	BĂRDAN TOADER	SPECIALIST PREVENIRE	ROMBAT BISTRITA	0764548099	
6	SÎNGEORZAN ALEX-MIHAI	SPECIALIST PREVENIRE	-	0764227908	
GRUPA DE INTERVENȚII					
7	CIURCĂU IOAN	ȘEF GRUPĂ PREVENIRE	-	0766833448	
8	POPIȚAN AUREL	CONDUCĂTOR AUTOSPECIALĂ	PRIMĂRIA COMUNEI FELDRU	0786220864	
9	POP LEON PETRU	SERVANT POMPIER	ASOCIAȚIA PLAIURI SOMEȘENE	0786220873	
10	MIHĂILĂ VASILICĂ	SERVANT POMPIER	OCOLUL SILVIC FELDRU	0786777413	
11	GIRIGAN ȘTEFAN	SERVANT POMPIER	PRIMĂRIA COMUNEI FELDRU	0786220869	
ECHIPA SPECIALIZATĂ - AVERTIZARE, ALARMARE - CĂUTARE – DEBLOCARE - SALVARE					
12	GALBĂN GRIGORE	ȘEF ECHIPĂ	-	0745857359	
13	PAȘCU SIMION	MEMBRU	-	0767541469	
14	GIRIGAN ILIE	MEMBRU	-	0757132599	

Principalele activități preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- Controale de prevenire.
- Informare preventivă.
- Pregătirea populației.
- Alte forme.

Forțele auxiliare se stabilesc din rândul populației și salariaților, formațiunilor de voluntari, altele decât cele instruite special pentru situații de urgență, care acționează conform sarcinilor stabilite.

Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale, în scopul realizării acțiunilor și măsurilor de prevenire, intervenție operativă, recuperare și reabilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale și tehnica necesare și pentru întreținerea acestora, precum și pentru pregătirea efectivelor.

VI. LOGISTICA ACȚIUNILOR

Consiliul local asigură logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Feldru constă din:

- 2 Autospeciale de stins incendii, cu apă.
- 2 Motopompe.
- Stingătoare P6.
- 2 Buldoexcavatoare JCB.
- Dumper.
- Excavator pe șenile.
- Tractor.
- Scară extensibilă.
- 2 motofierăstraie.

ANEXE

Anexa 1 - Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în unitatea administrativ teritorială.

Anexa 2 - Sisteme existente de preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice și de alarmare a populației în cazul evacuării.

Anexa 3 - Tabel cuprinzând zonele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență (Tipuri de risc: seism, inundație, alunecare de teren, etc.).

Anexa 4 - Hărți de risc.

Anexa 5 - Schema fluxului informațional – decizional.

Anexa 6 - Locuri/spații de evacuare în caz de urgență și dotarea acestora.

Anexa 7 - Situația resurselor, tabelul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente.

PRIMAR
Oprîș Ioan-Dan



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Beșuțiu Gavrilă



**Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în
analiza și acoperirea riscurilor în comuna FELDRU**

Nr. Crt.	Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoană contact	Obs.
1	Primăria Comunei Feldru	Feldru, str. Vasile Nașcu, nr. 98 0263-374301 0263-374310	Opriș Ioan-Dan 0743110803 Sălvan Ioan-Gabriel 0786777414	
2	Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgență	Feldru, str. Vasile Nașcu, nr. 98	Scridon Simion-Florin 0768184206	
2	Cabinetul Medical Individual	Feldru, str. Decebal. Nr. 1 0752216358 0721264339	Morari Ina - medic Columban Mihai - medic	
3	Liceul Tehnologic Feldru	Feldru str. Vasile Nașcu, nr. 143 0745751341	Sbîrciu Călin director Liceul Tehnologic Feldru	
4	SC SoriCris SRL	Feldru str. Zăvoi nr. 2 0740775975	Pop Marius	
5	SC Leomina SRL	Feldru, str. Vasile Nașcu, nr. 26; str. Morii, nr. 32 0762258259	Scridon Marius	
6	SC Defăplast SRL	Feldru, str. Morii, nr. 19 0263-374391	Săplăcan Marius	

Sisteme existente de preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice și de alarmare a populației în cazul evacuării

- Sirenă – la sediul primăriei Feldru
- Clopote – localitatea Feldru și Nepos la bisericile ortodoxe

1. SEMNIFICAȚIA SEMNALELOR DE ALARMARE
conform OMAI 1259, art. 25

ALARMĂ AERIANĂ

15 sunete a 4 secunde fiecare, cu pauză de 4 secunde între ele. Pentru sirenele cu aer comprimat semnalul se compune din 15 sunete a 2 secunde fiecare, cu pauză de 2 secunde între ele.

ALARMĂ LA DEZASTRE –pt. începere exercitiu

5 sunete a 16 secunde fiecare, cu pauză de 10 secunde între ele. Pentru sirenele cu aer comprimat semnalul se compune din 5 sunete a 8 secunde fiecare, cu pauză de 5 secunde între ele.

PREALARMĂ AERIANĂ

3 sunete a 32 secunde fiecare, cu pauză de 12 secunde între ele. Pentru sirenele cu aer comprimat semnalul se compune din 3 sunete a 16 secunde fiecare, cu pauză de 6 secunde între ele.

ÎNCETAREA ALARMEI -pt. terminare exercitiu

sunet continuu, de aceeași intensitate, cu durata de 2 minute. Pentru sirenele cu aer comprimat semnalul se compune dintr-un sunet continuu, de aceeași intensitate, cu durata de 1 minut.

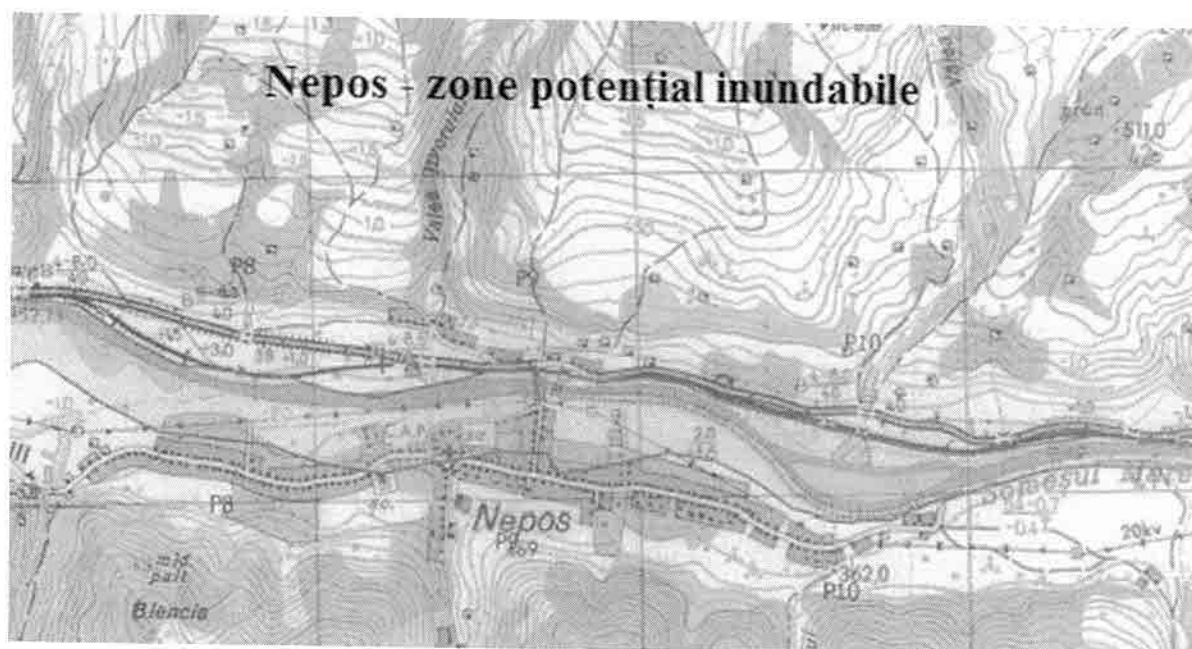
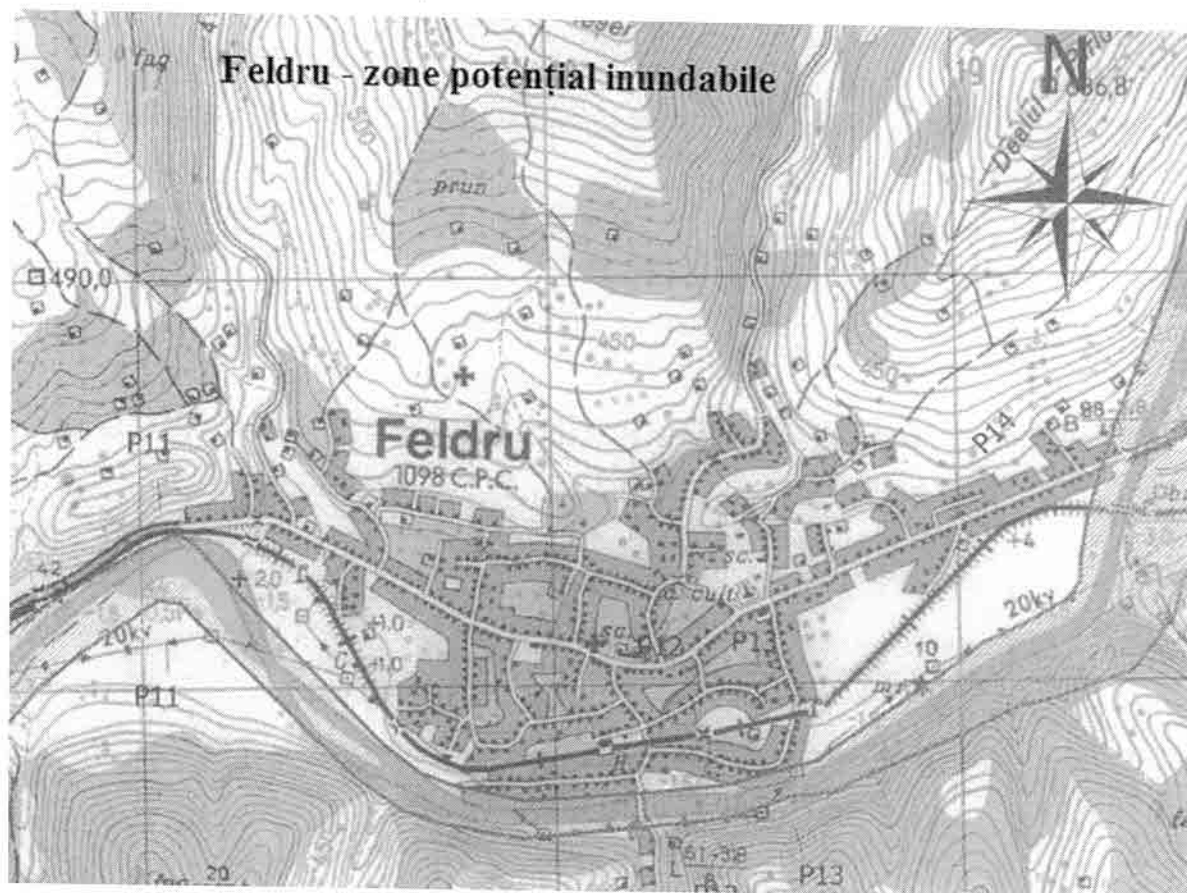
2. BĂTAIE CLOPOT ÎN DUNGĂ.

Tabel cuprinzând zonele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență

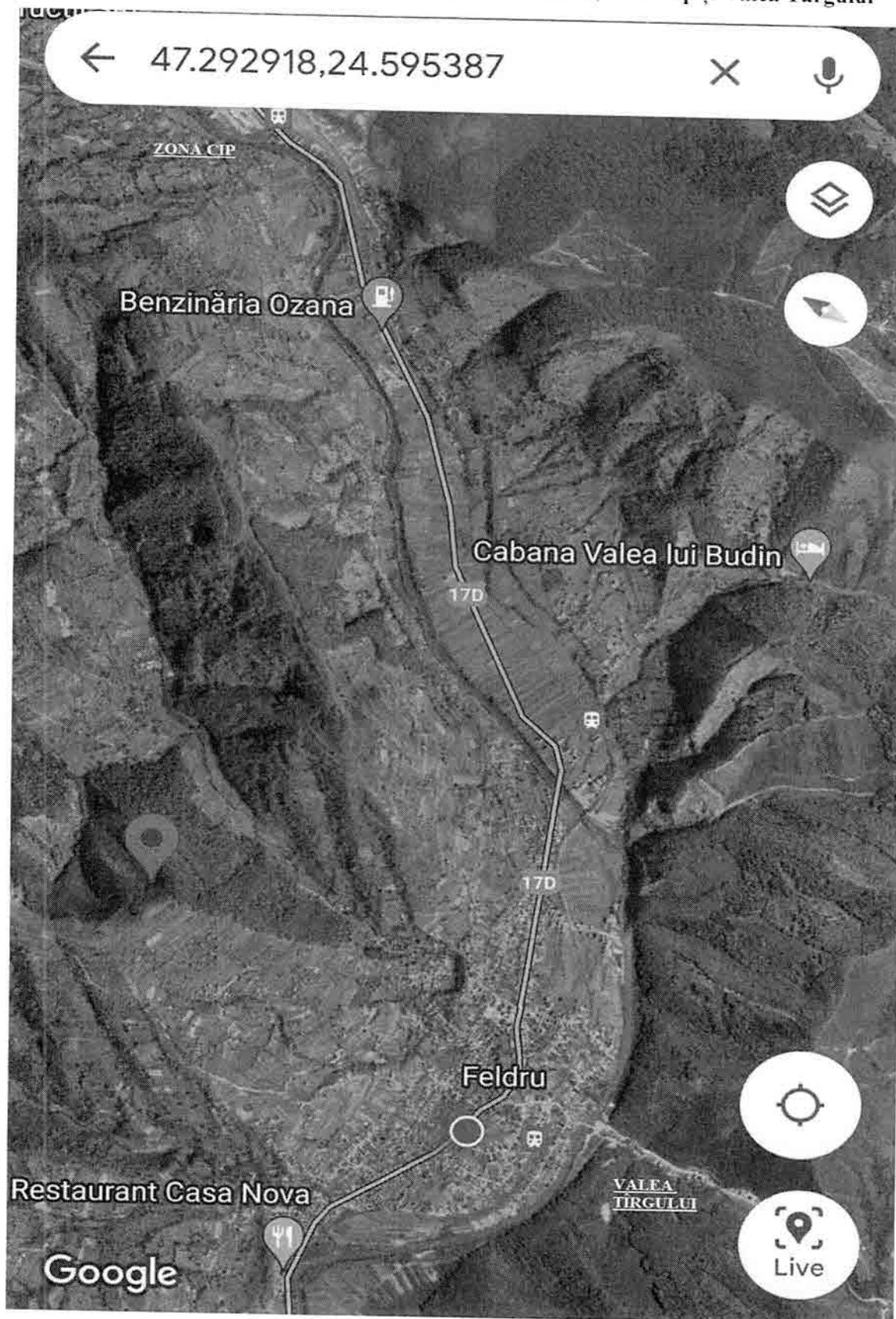
Tip de risc	Zona
Fenomene meteorologice periculoase	Tot sectorul de competență
Inundații	– Pe strada Salcâmului, putând afecta cca. 8 gospodării, strada Salciei putând afecta cca. 10 gospodării și cca. 5 ha teren agricol; – Pe strada Digului, putând afecta cca. 8 gospodării, strada Zăvoi, putând afecta cca. 4 gospodării și cca. 3 ha teren agricol;
Înzăpeziri și îngheț	Tot sectorul de competență
Furtuni, tornade	Tot sectorul de competență
Seceta	Tot sectorul de competență
Incendii de pădure	Incendiile de pădure pot să apară accidental din neglijența celor care lucrează la pădure și la curățatul terenurilor agricole din preajma padurilor 600 ha pădure
Cutremure	Județul Bistrița-Năsăud este situat într-o zonă muntoasă și depresionară care nu este supusă fenomenului seismic. Județul nostru este situat în zona de intensitate de gradul VI- pe scara MERCALII.
Alunecări de teren	Se pot produce în zona Cip și Valea Tîrgului putând afecta cca. 15 gospodării, terenuri agricole precum și drumuri din zona Pleșe, valea Tîrgului, Valea Feldrișelului, Valea lui Dan, Valea Carelor, Valea Frâua, putând afecta gospodării și terenuri agricole
Transport și depozitare produse periculoase	-
Poluare ape	-
Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări	Tot sectorul de competență
Căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos	Nu s-au semnalat astfel de fenomene pe teritoriul comunei, dar există posibilitatea apariției lor cu consecințe mai mult sau mai puțin grave în funcție de categoria și mărimea obiectului.
Muniție neexplodată	-
Riscul apariției unor epidemii	Unități cu aglomerări umane (școli, grădinițe, dispensar), unități de producție și alimentare.
Riscul apariției unei epizootii	-
Incendiu	Instituții publice, operatori economici și gospodăriile populației

HĂRȚI DE RISC

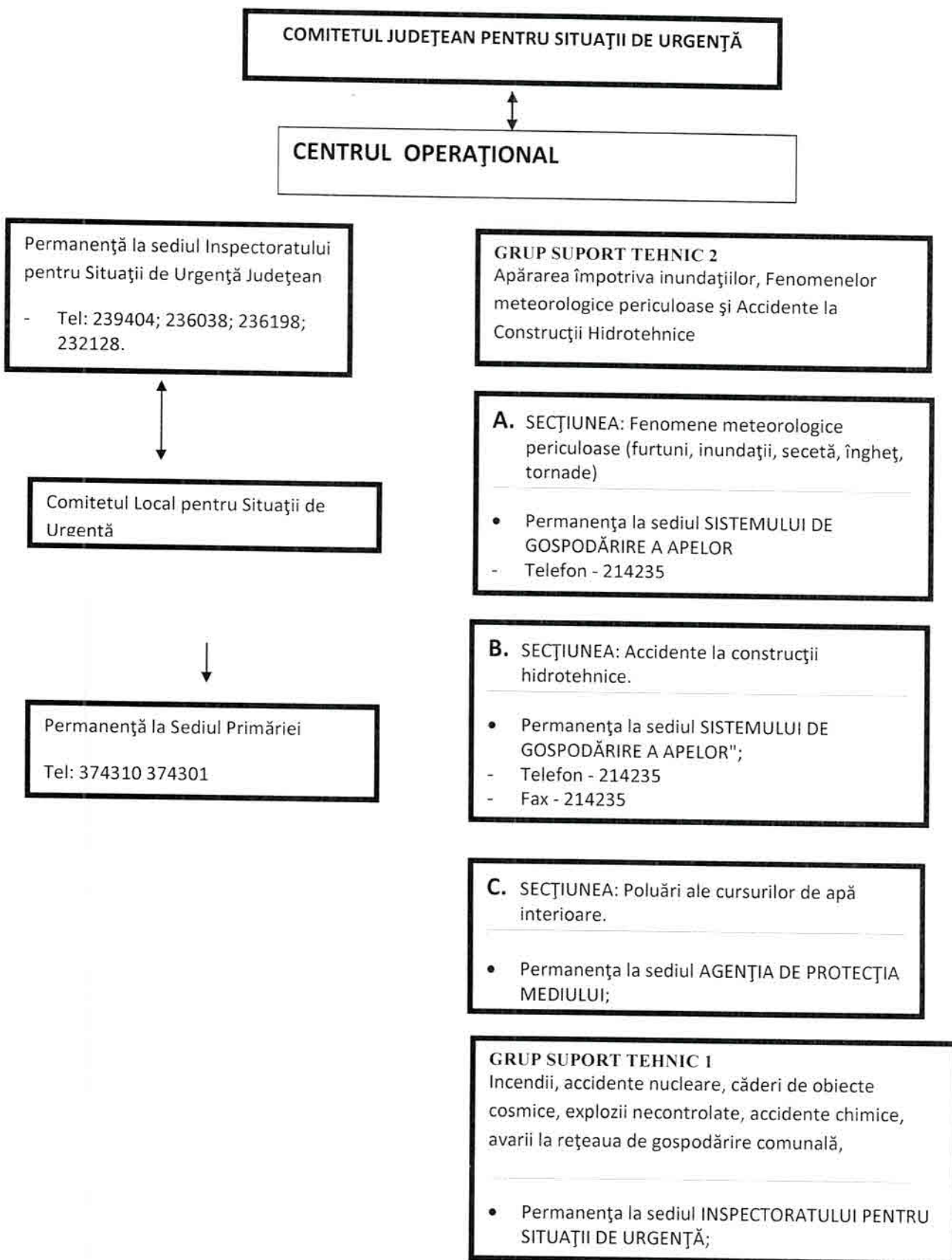
- Zone potențial inundabile



- Zone predispușe alunecărilor de teren, zona Cip și Valea Târgului



FLUXUL INFORMAȚIONAL LA DEZASTRE



GRUP SUPORT TEHNIC 4

Avarii la magistrale de transport gaze, produse petroliere, energie electrică

- Permanența la sediul ELECTRICA S.A.
- Telefon - 205999

GRUP SUPORT TEHNIC 3

Apărare împotriva efectelor seismice, alunecări de teren, prăbușiri de teren la exploatarea miniere

- Permanența la sediul INSPECTORATULUI ÎN CONSTRUCȚII;
- Telefon 231566

GRUP SUPORT TEHNIC 6

Asistență medicală de urgență în caz de epidemii

- Permanența la sediul DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ;
- Telefon – 231592
- Fax - 231592

GRUP SUPORT TEHNIC 7

Avarii grave la sistemele de telecomunicații și informatică

- Permanența la sediul DIRECȚIEI DE TELECOMUNICAȚII;

GRUP SUPORT TEHNIC 8

Epizootii, contaminări la produsele animale și vegetale

- Permanența la sediul DIRECȚIEI VETERINARE ȘI SIGURANȚA ALIMENTELOR;
- Telefon – 238078
- Fax - 238078

GRUP SUPORT TEHNIC 5

Incendii de masă la fondul forestier, dăunători, contaminări de culturi vegetale, secetă, căderi de grindină

- Permanența la sediul DIRECȚIEI PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ;
- Telefon - 213693
- Fax - 213693

GRUP SUPORT TEHNIC 10

Primirea, depozitarea și distribuirea materialelor necesare intervenției în vederea ajutorării sinistraților

- Permanența la sediul INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ;
- Telefon – 239404; 236038; 112

GRUP SUPORT TEHNIC 9

Accidente deosebit de grave pe căile de comunicații, căderi masive de zăpadă, polei, blocaje de gheață

- Permanența la sediul SECTORULUI DRUMURI NAȚIONALE
- Telefon – 233615
- Fax - 231385

LOCURI/ SPAȚII DE EVACUARE ÎN CAZ DE URGENTĂ

Denumirea amplasamentului	Adresa	Dist. față de CCCE (km)	Nr. camere	Nr. persoane ce pot fi adăpostite	Capacități		Sursă energie	Obs.
					preparare hrană	servire hrană		
Localitatea Feldru								
Liceul Tehnologic Feldru	Str. Vasile Nașcu Nr. 143	0,3	32	1280	Da	Da	Da	
Cămin cultural	Str. Vasile Nașcu, nr. 189	0,6	6	400	Da	Da	Da	
Sala Tineretului	Str. Vasile Nașcu, nr. 185	0,5	2	600	Da	Da	Da	
Sala de sport	Str. Decebal, nr. 7	0,7	2	1500	Nu	Da	Da	
Total			42	3780				
Satul Nepos								
Școala generală Gavril Istrate	Str. General Ioan Lup, nr. 173	5,1	12	480	Da	Da	Da	
Cămin cultural	Str. General Ioan Lup, nr. 34	5,0	2	250	Da	Da	Da	
Total			14	730				
TOTAL GENERAL			56	4510				

Situația resurselor, stocul de mijloace și materiale necesare

N – Necesar, E – Existent, D - Deficit

Nr. Crt	Denumirea materialelor	Cantitatea Nr.			Obs.
		N	E	D	
1	Corturi pentru personal	-	-	-	
2	Lenjerie pat	450	0	450	
3	Bucătărie pentru preparat hrană	2	2	0	
4	Pat campanie	450	0	450	
5	Saltea	450	0	450	

HOTĂRÂRE – PROIECT nr. 7 din 20.02.2026
privind înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a unor
imobile din comuna Feldru

Consiliul local al comunei Feldru întrunit în ședință ordinară din data de 23.02.2026, în prezența a ____ consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Feldru nr. 1283 din 20.02.2026;
- Raportul viceprimarului comunei Feldru nr. 1284 din 20.02.2026;
- Avizul comisiei de specialitate nr. ____ din 26.02.2026;

Documentația cadastrală – Plan de amplasament și delimitare, pentru prima înregistrare în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și pentru actualizarea informațiilor tehnice ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară întocmită de SC Topocad Cris SRL.

Prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile Ordinului nr. 600/2023 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile art. 881 din noul Cod civil.

Prevederile art. 286 alin. (4) și ale art. 289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. „c”, alin. 6 lit. „c”, „d”, alin. 14, art. 139 alin. 3 lit. „g”, art. 286, alin. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se declară că bunul cuprins în Anexa 1 la prezenta hotărâre este de interes public local.

Art. 2. Consiliul local Feldru își dă acordul pentru efectuarea demersurilor în vederea înscrierii definitive în cartea funciară a bunului imobil menționat la Anexa nr. 1 a prezentei hotărâri conform documentației întocmite de SC Topocad Cris SRL.

Art. 3. Se aprobă înscrierea în Cartea Funciară a unei suprafețe de la 728 mp. conform documentației întocmite de SC Topocad Cris SRL.

Art. 4. După finalizarea formalităților de publicitate în Carte Funciară imobilele vor fi înscrise în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Comunei Feldru, conform procedurii prevăzute de art. 289 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 5. Bunurile nu fac obiect cererilor depuse în baza legilor fondului funciar, al Legii nr. 165/2013 și nu fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Art. 6. Primarul comunei Feldru va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Feldru în ședință ordinară, cu respectarea art. 139, alin. 3 lit. „g” din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de ____ voturi „pentru”, de ____ voturi „împotriva” și 0 abțineri, din 15 consilieri locali prezenți la ședință.

Art. 8. Secretarul general al comunei Feldru va comunica prezenta hotărâre:

- Primarului comunei Feldru;
- OCPI Bistrița – Năsăud;
- Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud;

Initiator,
Primar
Oprîș Ioan - Dan



Aviz de legalitate,
Secretar general al comunei Feldru
Beșuțiu Gavrilă



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA- NĂSĂUD
Consiliul Local al comunei Feldru

Anexă la Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local nr. 7 din 20.02.2026

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici	Amplasament
1	Teren pentru utilități	Teren intravilan în suprafață de 728 mp înscris în CF nr. 25.467 cu top nr. 1608/2/2/2/1.	Intravilan, în comuna Feldru, sat Feldru, stație pompe Feldru.

Initiator,
Primar
Oprîș Ioan - Dan



Aviz de legalitate,
Secretar general al comunei Feldru
Beșuțiu Gavrilă



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI FELDRU
Nr. 1283 din 20.02.2026

REFERAT DE APROBARE
privind înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a unor
imobile din comuna Feldru

Primarul comunei Feldru având în vedere că:

Având în vedere:

- Raportul viceprimarului comunei Feldru nr. 1284 din 20.02.2026;

Documentația cadastrală – Plan de amplasament și delimitare, pentru prima înregistrare în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și pentru actualizarea informațiilor tehnice ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară întocmită de SC Topocad Cris SRL.

Prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile Ordinului nr. 600/2023 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile art. 881 din noul Cod civil.

Prevederile art. 286 alin. (4) și ale art. 289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. „c”, alin. 6 lit. „c”, „d”, alin. 14, art. 139 alin. 3 lit. „g”, art. 286, alin. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PROPUN:

Art. 1. Să se declare că bunul cuprins în Anexa 1 la prezenta hotărâre este de interes public local.

Art. 2. Consiliul local Feldru își dă acordul pentru efectuarea demersurilor în vederea înscrierii definitive în cartea funciară a bunului imobil menționat la Anexa nr. 1 a prezentei hotărâri conform documentației întocmite de SC Topocad Cris SRL.

Art. 3. Să se aprobe înscrierea în Cartea Funciară a unei suprafețe de la 728 mp. conform documentației întocmite de SC Topocad Cris SRL.

Art. 4. După finalizarea formalităților de publicitate în Carte Funciară imobilele vor fi înscrise în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Comunei Feldru, conform procedurii prevăzute de art. 289 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 5. Bunurile nu fac obiect cererilor depuse în baza legilor fondului funciar, al Legii nr. 165/2013 și nu fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Primar,
Opris Ioan – Dan



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI FELDRU
Nr. 1284 din 20.02.2026

RAPORT

**privind înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a unor
imobile din comuna Feldru**

Viceprimarul comunei Feldru – Sălván Ioan-Gabriel:
Având în vedere:

Documentația cadastrală – Plan de amplasament și delimitare, pentru prima înregistrare în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și pentru actualizarea informațiilor tehnice ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară întocmită de SC Topocad Cris SRL.

Prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile Ordinului nr. 600/2023 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile art. 881 din noul Cod civil.

Prevederile art. 286 alin. (4) și ale art. 289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. „c”, alin. 6 lit. „c”, „d”, alin. 14, art. 139 alin. 3 lit. „g”, art. 286, alin. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

P R O P U N :

Art. 1. Să se declare că bunul cuprins în Anexa 1 la prezenta hotărâre este de interes public local.

Art. 2. Consiliul local Feldru își dă acordul pentru efectuarea demersurilor în vederea înscrierii definitive în cartea funciară a bunului imobil menționat la Anexa nr. 1 a prezentei hotărâri conform documentației întocmite de SC Topocad Cris SRL.

Art. 3. Să se aprobe înscrierea în Cartea Funciară a unei suprafețe de la 728 mp. conform documentației întocmite de SC Topocad Cris SRL.

Art. 4. După finalizarea formalităților de publicitate în Carte Funciară imobilele vor fi înscrise în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Comunei Feldru, conform procedurii prevăzute de art. 289 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 5. Bunurile nu fac obiect cererilor depuse în baza legilor fondului funciar, al Legii nr. 165/2013 și nu fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Viceprimarul comunei Feldru
Sălván Ioan-Gabriel:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

HOTĂRÂRE – PROIECT Nr. 8 din 20.02.2026
privind stabilirea taxei speciale, în vederea înregistrării și eliberării plăcuțelor
pentru vehiculele cu tracțiune animală în comuna Feldru, pentru anul 2026

Consiliul Local Feldru întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2026 în prezența a unui număr de _____ consilieri.

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Feldru în calitate de inițiator înregistrat cu nr. 1283 din 20.02.2026.

Raportul viceprimarului comunei Feldru înregistrat cu nr. 1284 din 20.02.2026;

Anunțul public nr. 326 din 19.01.2026, cu privire la afișarea proiectului de hotărâre ce va fi supus spre dezbateră și aprobare;

Procesul-verbal de trecere a termenului de depunere în scris a sugestiilor, opiniilor și contestațiilor cu privire la proiectele de hotărâri nr. ____ din ____ .02.2026.

Avizul favorabil al comisiei de specialitate economică buget-finanțe a Consiliului local Feldru, înregistrat cu nr. ____ din 26.02.2026;

În conformitate cu art. 37, alin 1 din Ordinul nr. 181 din 31.10.2024 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberării autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor.

În conformitate cu: prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată cu modificările și completări ulterioare;

Prevederile art.1. alin. (2), art. 2, 4 și 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul art. 129 alin.2, lit. d), alin. 4, lit. c); art.196, alin. (1), lit. a), coroborat cu art. 139, alin. (3), lit. c), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se stabilește cuantumul taxei speciale, în vederea înregistrării și eliberării plăcuțelor pentru vehiculele cu tracțiune animală în comuna Feldru în anul 2026 astfel:

- pentru înregistrare se stabilește suma de 25 lei.
- pentru eliberarea plăcuțelor se stabilește suma de 25 lei.

Art. 2. Primarul Comunei Feldru prin compartimentul financiar-contabil va duce la îndeplinire prezenta hotărâre

Art. 3. Prezenta Hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 martie 2026.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va face publică prin afişare la sediul Primăriei Feldru şi se publică pe pagina de internet a instituţiei www.feldru.ro.

Art. 5. Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Comunei Feldru cu ____ voturi „pentru” ____ voturi „abţineri” şi ____ vot „împotrivă” din ____ consilieri prezenţi.

Art. 6. Secretarul unităţii administrativ – teritoriale va comunica prezenta hotărârea cu:

- Instituţia Prefectului - Judeţul Bistriţa-Năsăud;
- Primarul Comunei Feldru;
- Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Feldru.

**INIȚIATOR,
PRIMAR**
Opris Ioan-Dan



**AVIZ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Beșuțiu Gavrilă**

REFERAT DE APROBARE
privind stabilirea taxei speciale, în vederea înregistrării și eliberării plăcuțelor
pentru vehiculele cu tracțiune animală în comuna Feldru, pentru anul 2026

Primarul comunei Feldru

Având în vedere:

În conformitate cu art. 37, alin 1 din Ordinul nr. 181 din 31.10.2024 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberării autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelelor.

În conformitate cu: prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată cu modificările și completări ulterioare;

Prevederile art.1. alin. (2), art. 2, 4 și 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul art. 129 alin.2, lit. d), alin. 4, lit. c); art.196, alin. (1), lit. a), coroborat cu art. 139, alin. (3), lit. c), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUN

Art. 1. Să se stabilească cuantumul taxei speciale, în vederea înregistrării și eliberării plăcuțelor pentru vehiculele cu tracțiune animală în comuna Feldru în anul 2026 astfel:

- pentru înregistrare se stabilește suma de 25 lei.
- pentru eliberarea plăcuțelor se stabilește suma de 25 lei.

PRIMAR
Opris Ioan-Dan



RAPORTUL
privind stabilirea taxei speciale, în vederea înregistrării și eliberării plăcuțelor
pentru vehiculele cu tracțiune animală în comuna Feldru, pentru anul 2026

Viceprimarul comunei Feldru

Având în vedere:

În conformitate cu art. 37, alin 1 din Ordinul nr. 181 din 31.10.2024 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberării autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor.

În conformitate cu: prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată cu modificările și completări ulterioare;

Prevederile art.1. alin. (2), art. 2, 4 și 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul art. 129 alin.2, lit. d), alin. 4, lit. c); art.196, alin. (1), lit. a), coroborat cu art. 139, alin. (3), lit. c), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUN

Art. 1. Să se stabilească cuantumul taxei speciale, în vederea înregistrării și eliberării plăcuțelor pentru vehiculele cu tracțiune animală în comuna Feldru în anul 2026 astfel:

- pentru înregistrare se stabilește suma de 25 lei.
- pentru eliberarea plăcuțelor se stabilește suma de 25 lei.

VICEPRIMAR
Sălvan Ioan-Gabriel



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 9 din 20.02.2026
privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul de mașini al
primăriei comunei Feldru

Consiliul Local al Comunei Feldru, județul Bistrița-Năsăud în prezența a unui număr de ____ consilieri din totalul de 15 consilieri.

Având în vedere:

Analizând referatul de aprobare al Primarului comunei Feldru nr. 1283 din 20.02.2026 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul de masini al Primăriei comunei Feldru;

Analizând raportul de specialitate nr. 1284 din 20.02.2026 al viceprimarului comunei Feldru prin care se propune aprobare Regulamentul de utilizare pentru parcul de masini al Primăriei comunei Feldru;

Avizul favorabil al comisiei de specialitate, înregistrat cu nr. ____ din ____;

- prevederile O.G. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 162 / 2024 privind utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Văzând prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În baza art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de utilizare pentru parcul de mașini al primăriei comunei Feldru, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Primarul comunei Feldru prin Compartimentul Administrativ și Deservire.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Comunei Feldru și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Bistrița-Năsăud;
- Primarului comunei Feldru;

INIȚIATOR,
PRIMAR
Opreș Ioan-Dan



AVIZ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Beșuțiu Gavrilă

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

Anexa la H.C L. nr. 9 din 20.02.2026

REGULAMENT DE UTILIZARE PENTRU PARCUL DE MAȘINI AL
PRIMĂRIEI COMUNEI FELDRU

DECLARAȚIE DE PRINCIPIU

Autovehiculele Primăriei comunei Feldru sunt puse la dispoziția personalului pentru satisfacerea nevoilor de serviciu. Angajații cărora le-au fost date în folosință autovehiculele trebuie să ia la cunoștință și să respecte cerințele de folosire a acestora.

REGULI GENERALE

Prezentul regulament se aplică pentru toate autovehiculele și utilajele Primăriei Comunei Feldru aflate în proprietate. Prezentul regulament se aplică autovehiculelor și utilajelor din parcul auto propriu, care se vor parca numai în curtea primăriei după ora 16 a fiecărei zi precum și în zilele de sâmbăta și duminică. Autovehiculele din cadrul UAT Feldru fac parte din următoarele categorii:

A - Mașini de Management - adică acele mașini puse la dispoziția unor persoane cu funcții de demnitate publică din cadrul UAT Feldru, putând fi folosit atât în interes de serviciu cât și în interes personal, în aceasta categorie intrând autoturismul: Volvo XC90 – BN 10 PCF;

B - Mașini de serviciu, microbuze pentru transportul elevilor și utilaje - sunt acele mașini sau utilaje necesare pentru îndeplinirea activității unei persoane, fiind utilizate pentru deplasarea pe teren, precum și acelea cu care șoferii își desfășoară activitățile specifice, spre exemplu transport de materiale, intervenții și evenimente organizate de ISU, curățarea domeniului public, etc. În aceasta categorie intră următoarele:

Nr. crt.	Mașina	Număr înmatriculare
1	Toyota Hilux	BN-11-PCF
2	Autospeciala pompieri Steyr	BN-01-FELDRU
3	Microbuz Ford	BN-05-PCF
4	Microbuz Zeroid	BN-01-PCF
5	Buldoexcavator JCB	BN-99-FELDRU
6	Buldoexcavator JCB	BN-148-FELDRU
7	Tractor IRUM	BN-151-FELDRU
8	Dumper AUSA	BN-115-FELDRU
9	Excavator șenile SANY	BN-130-FELDRU
10	Vidanja SCANIA	BN-05-FELDRU
11	Autoutilitară Mercedes ATEGO	BN-12-PCF
12	Măturătoare CITY CAT	BN-04-FELDRU

REGULI DE ALOCARE

Autoturismul / Utilajul se alocă pe baza următoarelor criterii:

Responsabilitățile postului nu pot fi îndeplinite fără utilizarea mașinii; Funcția deținută în instituție și specificul activității desfășurate; Relațiile cu partenerii / instituțiile / furnizorii, etc. în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Documentele care trebuie să fie la bordul fiecărui autovehicul sunt: certificatul de înmatriculare, carnetul de service, copii ale polițelor de asigurare, instrucțiuni de utilizare.

DISPOZIȚII PENTRU ANGAJAȚI

1. Personalul căruia i-a fost dat în folosință autovehiculul aflat în proprietatea UAT Feldru, va acționa permanent în conformitate cu legile în vigoare în domeniu și conform prezentului Regulament.

2. Personalul care are dreptul să folosească autovehiculele trebuie să dețină permis de conducere valabil pentru categoria de autovehicul pe care îl conduce și să dețină atestate medicale și psihologice cerute de legislația în vigoare. De asemenea, utilizatorii au obligația de a înștiința în scris conducerea UAT comuna Feldru ori de câte ori există modificări asupra dreptului de a conduce autovehicule. În această situație, pe perioada de suspendare a dreptului de conducere, autovehiculul va fi predat conducerii UAT Feldru prin proces verbal de predare - primire.

Autovehiculele pot fi folosite doar de către personalul căruia i-a fost încredințat potrivit acestei proceduri. Personalul îndreptățit să conducă un autovehicul din cadrul Primăriei comunei Feldru este obligat să evidențieze săptămânal în foaia de parcurs traseul deplasării (km) efectuat și să o predea persoanei desemnate cu întocmirea FAZ-ului, cu confirmarea conducătorului UAT Feldru. Neîntocmirea foilor de parcurs în timp util (în săptămâna următoare), conform prezentului regulament, atrage după sine nedeplasarea autovehiculului din curtea primăriei până la transmiterea foilor de parcurs.

3. În cazul în care autovehiculul prezintă orice problemă tehnică, utilizatorul trebuie să anunțe imediat natura acestei probleme persoanelor abilitate printr-un referat.

4. În cazul unui accident, incendiu sau furt, șoferul trebuie să anunțe imediat conducerea UAT Feldru în mod direct. De asemenea, trebuie să obțină formularul de constatare amiabilă sau autorizația de reparație de la unitățile de poliție competente în termen de 24 de ore de la eveniment. În continuare, utilizatorul autovehiculului se va ocupa și de întocmirea dosarului de daună, și acolo unde se impune, va lua toate măsurile pentru păstrarea dovezilor (martori, poze, declarații, etc) pentru clarificarea situației în cauză. La predarea autovehiculelor de către utilizatori, acestea trebuie să fie în stare bună din punct de vedere tehnic și estetic.

Este interzis personalului de conducere să preia un autovehicul avariat sau care prezintă urme de lovituri sau zgârieri ale caroseriei, dacă nu este prezentat un document eliberat de asigurator (nota de constatare). La predarea mașinii de serviciu, angajatul va suporta costurile generate de prezentarea necorespunzătoare a autovehiculului (daune nedeclarate, murdărie excesivă, lipsuri, etc).

5. În cazul reparațiilor datorate exploatării necorespunzătoare a

autovehiculelor, utilizatorii care se fac vinovați vor suporta contravaloarea reparației. Primăria Feldru va achita contravaloarea reparației către firma de service, iar ulterior suma va fi imputată angajatului vinovat de daunele produse în baza documentelor justificative (factură, deviz calcul, constatare service din care să reiasă exploatarea necorespunzătoare).

6. La predarea vehiculului, angajatului nu i se acorda nici o despăgubire monetară pentru eventualele echipamente nedemontabile instalate pe propria sa cheltuială.

7. Pe perioada concediului de odihnă sau a absenței de la serviciu din alte motive, toți angajații care au alocate autovehicule se vor asigura că acestea vor fi folosite de persoanele care au acest drept și vor fi parcate în locuri sigure pe perioada absenței lor.

8. Toate autovehiculele alocate vor fi parcate, după încheierea atribuțiilor de serviciu, numai în parcurile Primăriei Feldru. Doar Primarul poate aproba, în cazuri bine justificate, parcare în alte locuri decât cele menționate. Aprobările vor fi arhivate de către viceprimar, care are obligația să urmărească respectarea prezentului Regulament.

9. Utilizatorii au obligația să nu utilizeze autovehiculele în cazul în care prezintă defecțiuni tehnice. De asemenea, au obligația să verifice zilnic, înainte de plecarea în cursă, starea generală a autovehiculului, nivelul uleiului de motor, al lichidului de racire și de frână, funcționarea sistemului de iluminare-semnalizare, direcție și frânare. Este interzisă utilizarea autovehiculelor în scopuri personale, atât în cadrul programului de lucru, cât și în afara acestuia.

10. Respectarea cerințelor de utilizare a autovehiculelor, este responsabilitatea fiecărui utilizator. Fiecare utilizator este responsabil de prezentarea autovehiculului din dotare la reviziile obligatorii și este direct răspunzător de pierderea garanției oferite de producător în cazul neprezentării în timp util. În cazul în care se constată nerespectarea acestor condiții, conducerea UAT Feldru va lua măsurile necesare. Acestea vor include obligatoriu eventualele prejudicii create instituției și retragerea dreptului persoanei vinovate de a utiliza o mașină a instituției. În situația furtului sau pierderii certificatului de înmatriculare, a plăcuței (plăcuțelor) de înmatriculare sau a cheilor de contact, Primăria va suporta cheltuielile de obținere a duplicatelor și ulterior, vor fi imputate utilizatorilor autovehiculului.

11. Alimentarea autovehiculelor Primăriei se face de la pompa din dotarea primăriei. Alimentarea altor autovehicule decât cel căruia i-a fost destinat carburantul este interzisă. Pentru ținerea sub control a consumului mediu pentru mașinile de serviciu, fiecare angajat trebuie să menționeze în mod corect numărul de kilometri existenți la bordul mașinii după fiecare realimentare.

12. Micorbuzele din dotare pe lângă transportul elevilor care este activitate principală de transport zilnic dus-întors a elevilor între localitatea de domiciliu și unitatea de învățământ mai pot fi utilizate și pentru activități educaționale cum ar fi olimpiade, competiții sportive, vizite de studiu sau activități culturale pe baza unui grafic aprobat de primar și a unui memoriu justificativ. Numărul de elev transportați nu poate depăși nr. locurilor pe scaune prevăzute în certificatul de înmatriculare.

13. Angajatorul are dreptul de a revoca unui angajat dreptul de folosință a mașinii de serviciu în următoarele cazuri:

- Încălcarea Regulamentului de utilizare al autovehiculelor UAT Feldru, încălcarea obligațiilor ca și conducător auto (ex: încălcarea regulilor de circulație sau a legilor penale);

- Lipsa unui permis de conducere valabil sau suspendarea temporară sau pe termen lung a permisului de conducere.

- Încetarea Contractului individual de muncă / Raport de serviciu.

PREZENTAREA REGULAMENTULUI

Prezentul regulament privind parcul auto, va fi luat la cunoștință și semnat de toți angajații care au în administrare o mașină din cadru UAT - comuna Feldru.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
Opriș Ioan-Dan**



**AVIZ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Beșuțiu Gavrilă**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI FELDRU
Nr. 1283 din 20.02.2026

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul de mașini al
primăriei comunei Feldru

Primarul Comunei Feldru, județul Bistrița-Năsăud.

Având în vedere:

- prevederile O.G. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 162 / 2024 privind utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

Văzând prevederile art. 129 alin. (1). alin, (2), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În baza art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta,

PROPUN:

Art. 1. Să se aprobe Regulamentul de utilizare pentru parcul de mașini al primăriei comunei Feldru, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIMAR
Opriș Ioan-Dan



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

REGULAMENT DE UTILIZARE PENTRU PARCUL DE MAȘINI AL
PRIMĂRIEI COMUNEI FELDRU

DECLARAȚIE DE PRINCIPIU

Autovehiculele Primăriei comunei Feldru sunt puse la dispoziția personalului pentru satisfacerea nevoilor de serviciu. Angajații cărora le-au fost date în folosință autovehiculele trebuie să ia la cunoștință și să respecte cerințele de folosire a acestora.

REGULI GENERALE

Prezentul regulament se aplică pentru toate autovehiculele și utilajele Primăriei Comunei Feldru aflate în proprietate. Prezentul regulament se aplică autovehiculelor și utilajelor din parcul auto propriu, care se vor parca numai în curtea primăriei după ora 16 a fiecărei zi precum și în zilele de sâmbăta și duminică.

Autovehiculele din cadrul UAT Feldru fac parte din următoarele categorii:

A - Mașini de Management - adică acele mașini puse la dispoziția unor persoane cu funcții de demnitate publică din cadrul UAT Feldru, putând fi folosit atât în interes de serviciu cât și în interes personal, în aceasta categorie intrând autoturismul: Volvo XC90 – BN 10 PCF;

B - Mașini de serviciu, microbuze pentru transportul elevilor și utilaje - sunt acele mașini sau utilaje necesare pentru îndeplinirea activității unei persoane, fiind utilizate pentru deplasarea pe teren, precum și acelea cu care șoferii își desfășoară activitățile specifice, spre exemplu transport de materiale, intervenții și evenimente organizate de ISU, curățarea domeniului public, etc. În aceasta categorie intră următoarele:

Nr. crt.	Mașina	Număr înmatriculare
1	Toyota Hilux	BN-11-PCF
2	Autospeciala pompieri Steyr	BN-01-FELDRU
3	Microbuz Ford	BN-05-PCF
4	Microbuz Zeroid	BN-01-PCF
5	Buldoexcavator JCB	BN-99-FELDRU
6	Buldoexcavator JCB	BN-148-FELDRU
7	Tractor IRUM	BN-151-FELDRU
8	Dumper AUSA	BN-115-FELDRU
9	Excavator șenile SANY	BN-130-FELDRU
10	Vidanja SCANIA	BN-05-FELDRU
11	Autoutilitară Mercedes ATEGO	BN-12-PCF
12	Măturătoare CITY CAT	BN-04-FELDRU

REGULI DE ALOCARE

Autoturismul / Utilajul se alocă pe baza următoarelor criterii:

Responsabilitățile postului nu pot fi îndeplinite fără utilizarea mașinii; Funcția deținută în instituție și specificul activității desfășurate; Relațiile cu partenerii / instituțiile / furnizorii, etc. în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Documentele care trebuie să fie la bordul fiecărui autovehicul sunt: certificatul de înmatriculare, carnetul de service, copii ale polițelor de asigurare, instrucțiuni de utilizare.

DISPOZIȚII PENTRU ANGAJAȚI

1. Personalul căruia i-a fost dat în folosință autovehiculul aflat în proprietatea UAT Feldru, va acționa permanent în conformitate cu legile în vigoare în domeniu și conform prezentului Regulament.

2. Personalul care are dreptul să folosească autovehiculele trebuie să dețină permis de conducere valabil pentru categoria de autovehicul pe care îl conduce și să dețină atestate medicale și psihologice cerute de legislația în vigoare. De asemenea, utilizatorii au obligația de a înștiința în scris conducerea UAT comuna Feldru ori de câte ori există modificări asupra dreptului de a conduce autovehicule. În aceasta situație, pe perioada de suspendare a dreptului de conducere, autovehiculul va fi predat conducerii UAT Feldru prin proces verbal de predare - primire.

Autovehiculele pot fi folosite doar de către personalul căruia i-a fost încredințat potrivit acestei proceduri. Personalul îndreptățit să conducă un autovehicul din cadrul Primăriei comunei Feldru este obligat să evidențieze săptămânal în foaia de parcurs traseul deplasării (km) efectuat și să o predea persoanei desemnate cu întocmirea FAZ-ului, cu confirmarea conducătorului UAT Feldru. Netransmiterea foilor de parcurs în timp util (în săptămâna următoare), conform prezentului regulament, atrage după sine nedeplasarea autovehiculului din curtea primăriei până la transmiterea foilor de parcurs.

3. În cazul în care autovehiculul prezintă orice problema tehnică, utilizatorul trebuie să anunțe imediat natura acestei probleme persoanelor abilitate printr-un referat.

4. În cazul unui accident, incendiu sau furt, șoferul trebuie să anunțe imediat conducerea UAT Feldru în mod direct. De asemenea, trebuie să obțină formularul de constatare amiabilă sau autorizația de reparație de la unitățile de poliție competente în termen de 24 de ore de la eveniment. În continuare, utilizatorul autovehiculului se va ocupa și de întocmirea dosarului de daună, și acolo unde se impune, va lua toate măsurile pentru păstrarea dovezilor (martori, poze, declarații, etc) pentru clarificarea situației în cauză. La predarea autovehiculelor de către utilizatori, acestea trebuie să fie în stare bună din punct de vedere tehnic și estetic.

Este interzis personalului de conducere să preia un autovehicul avariât sau care prezintă urme de lovituri sau zgârieri ale caroseriei, dacă nu este prezentat un document eliberat de asigurator (nota de constatare). La predarea mașinii de serviciu, angajatul va suporta costurile generate de prezentarea necorespunzătoare a autovehiculului (daune nedeclarate, murdărie excesivă, lipsuri, etc).

5. În cazul reparațiilor datorate exploatării necorespunzătoare a

autovehiculelor, utilizatorii care se fac vinovați vor suporta contravaloarea reparației. Primăria Feldru va achita contravaloarea reparației către firma de service, iar ulterior suma va fi imputată angajatului vinovat de daunele produse în baza documentelor justificative (factură, deviz calcul, constatare service din care să reiasă exploatarea necorespunzătoare).

6. La predarea vehiculului, angajatului nu i se acorda nici o despăgubire monetară pentru eventualele echipamente nedemontabile instalate pe propria sa cheltuială.

7. Pe perioada concediului de odihnă sau a absenței de la serviciu din alte motive, toți angajații care au alocate autovehicule se vor asigura că acestea vor fi folosite de persoanele care au acest drept și vor fi parcate în locuri sigure pe perioada absenței lor.

8. Toate autovehiculele alocate vor fi parcate, după încheierea atribuțiilor de serviciu, numai în parcările Primăriei Feldru. Doar Primarul poate aproba, în cazuri bine justificate, parcare în alte locuri decât cele menționate. Aprobările vor fi arhivate de către viceprimar, care are obligația să urmărească respectarea prezentului Regulament.

9. Utilizatorii au obligația să nu utilizeze autovehiculele în cazul în care prezintă defecțiuni tehnice. De asemenea, au obligația să verifice zilnic, înainte de plecarea în cursă, starea generală a autovehiculului, nivelul uleiului de motor, al lichidului de răcire și de frână, funcționarea sistemului de iluminare-semnalizare, direcție și frânare. Este interzisă utilizarea autovehiculelor în scopuri personale, atât în cadrul programului de lucru, cât și în afara acestuia.

10. Respectarea cerințelor de utilizare a autovehiculelor, este responsabilitatea fiecărui utilizator. Fiecare utilizator este responsabil de prezentarea autovehiculului din dotare la reviziile obligatorii și este direct răspunzător de pierderea garanției oferite de producător în cazul neprezentării în timp util. În cazul în care se constată nerespectarea acestor condiții, conducerea UAT Feldru va lua măsurile necesare. Acestea vor include obligatoriu eventualele prejudicii create instituției și retragerea dreptului persoanei vinovate de a utiliza o mașină a instituției. În situația furtului sau pierderii certificatului de înmatriculare, a plăcuței (plăcuțelor) de înmatriculare sau a cheilor de contact, Primăria va suporta cheltuielile de obținere a duplicatelor și ulterior, vor fi imputate utilizatorilor autovehiculului.

11. Alimentarea autovehiculelor Primăriei se face de la pompa din dotarea primăriei. Alimentarea altor autovehicule decât cel căruia i-a fost destinat carburantul este interzisă. Pentru ținerea sub control a consumului mediu pentru mașinile de serviciu, fiecare angajat trebuie să menționeze în mod corect numărul de kilometri existenți la bordul mașinii după fiecare realimentare.

12. Micorbuzele din dotare pe lângă transportul elevilor care este activitate principală de transport zilnic dus-întors a elevilor între localitatea de domiciliu și unitatea de învățământ mai pot fi utilizate și pentru activități educaționale cum ar fi olimpiade, competiții sportive, vizite de studiu sau activități culturale pe baza unui grafic aprobat de primar și a unui memoriu justificativ. Numărul de elev transportați nu poate depăși nr. locurilor pe scaune prevăzute în certificatul de înmatriculare.

13. Angajatorul are dreptul de a revoca unui angajat dreptul de folosință a mașinii de serviciu în următoarele cazuri:

- Încălcarea Regulamentului de utilizare al autovehiculelor UAT Feldru, încălcarea obligațiilor ca și conducător auto (ex: încălcarea regulilor de circulație sau a legilor penale);

- Lipsa unui permis de conducere valabil sau suspendarea temporară sau pe termen lung a permisului de conducere.

- Încetarea Contractului individual de muncă / Raport de serviciu.

PREZENTAREA REGULAMENTULUI

Prezentul regulament privind parcul auto, va fi luat la cunoștință și semnat de toți angajații care au în administrare o mașină din cadru UAT - comuna Feldru.

PRIMAR
Oprîș Ioan-Dan



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI FELDRU
Nr. 1284 din 20.02.2026

RAPORT
privind aprobarea Regulamentului de utilizare pentru parcul de mașini al
primăriei comunei Feldru

Viceprimarul comunei Feldru, județul Bistrița-Năsăud.

Având în vedere:

- prevederile O.G. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 162 / 2024 privind utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

Văzând prevederile art. 129 alin. (1). alin, (2), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În baza art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta,

PROPUN:

Art. I. Să se aprobe Regulamentul de utilizare pentru parcul de mașini al primăriei comunei Feldru, conform Anexei nr. I care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

VICEPRIMAR
Sălvan Ioan-Gabriel



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

REGULAMENT DE UTILIZARE PENTRU PARCUL DE MAȘINI AL
PRIMĂRIEI COMUNEI FELDRU

DECLARAȚIE DE PRINCIPIU

Autovehiculele Primăriei comunei Feldru sunt puse la dispoziția personalului pentru satisfacerea nevoilor de serviciu. Angajații cărora le-au fost date în folosință autovehiculele trebuie să ia la cunoștință și să respecte cerințele de folosire a acestora.

REGULI GENERALE

Prezentul regulament se aplică pentru toate autovehiculele și utilajele Primăriei Comunei Feldru aflate în proprietate. Prezentul regulament se aplică autovehiculelor și utilajelor din parcul auto propriu, care se vor parca numai în curtea primăriei după ora 16 a fiecărei zi precum și în zilele de sâmbătă și duminică. Autovehiculele din cadrul UAT Feldru fac parte din următoarele categorii:

A - Mașini de Management - adică acele mașini puse la dispoziția unor persoane cu funcții de demnitate publică din cadrul UAT Feldru, putând fi folosit atât în interes de serviciu cât și în interes personal, în aceasta categorie intrând autoturismul: Volvo XC90 – BN 10 PCF;

B - Mașini de serviciu, microbuze pentru transportul elevilor și utilaje - sunt acele mașini sau utilaje necesare pentru îndeplinirea activității unei persoane, fiind utilizate pentru deplasarea pe teren, precum și acelea cu care șoferii își desfășoară activitățile specifice, spre exemplu transport de materiale, intervenții și evenimente organizate de ISU, curățarea domeniului public, etc. În aceasta categorie intră următoarele:

Nr. crt.	Mașina	Număr înmatriculare
1	Toyota Hilux	BN-11-PCF
2	Autospeciala pompieri Steyr	BN-01-FELDRU
3	Microbuz Ford	BN-05-PCF
4	Microbuz Zeroid	BN-01-PCF
5	Buldoexcavator JCB	BN-99-FELDRU
6	Buldoexcavator JCB	BN-148-FELDRU
7	Tractor IRUM	BN-151-FELDRU
8	Dumper AUSA	BN-115-FELDRU
9	Excavator șenile SANY	BN-130-FELDRU
10	Vidanja SCANIA	BN-05-FELDRU
11	Autoutilitară Mercedes ATEGO	BN-12-PCF
12	Măturătoare CITY CAT	BN-04-FELDRU

REGULI DE ALOCARE

Autoturismul / Utilajul se alocă pe baza următoarelor criterii:

Responsabilitățile postului nu pot fi îndeplinite fără utilizarea mașinii; Funcția deținută în instituție și specificul activității desfășurate; Relațiile cu partenerii / instituțiile / furnizorii, etc. în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Documentele care trebuie să fie la bordul fiecărui autovehicul sunt: certificatul de înmatriculare, carnetul de service, copii ale polițelor de asigurare, instrucțiuni de utilizare.

DISPOZIȚII PENTRU ANGAJAȚI

1. Personalul căruia i-a fost dat în folosință autovehiculul aflat în proprietatea UAT Feldru, va acționa permanent în conformitate cu legile în vigoare în domeniu și conform prezentului Regulament.

2. Personalul care are dreptul să folosească autovehiculele trebuie să dețină permis de conducere valabil pentru categoria de autovehicul pe care îl conduce și să dețină atestate medicale și psihologice cerute de legislația în vigoare. De asemenea, utilizatorii au obligația de a înștiința în scris conducerea UAT comuna Feldru ori de câte ori există modificări asupra dreptului de a conduce autovehicule. În această situație, pe perioada de suspendare a dreptului de conducere, autovehiculul va fi predat conducerii UAT Feldru prin proces verbal de predare - primire.

Autovehiculele pot fi folosite doar de către personalul căruia i-a fost încredințat potrivit acestei proceduri. Personalul îndreptățit să conducă un autovehicul din cadrul Primăriei comunei Feldru este obligat să evidențieze săptămânal în foaia de parcurs traseul deplasării (km) efectuat și să o predea persoanei desemnate cu întocmirea FAZ-ului, cu confirmarea conducătorului UAT Feldru. Netransmiterea foilor de parcurs în timp util (în săptămâna următoare), conform prezentului regulament, atrage după sine nedeplasarea autovehiculului din curtea primăriei până la transmiterea foilor de parcurs.

3. În cazul în care autovehiculul prezintă orice problema tehnică, utilizatorul trebuie să anunțe imediat natura acestei probleme persoanelor abilitate printr-un referat.

4. În cazul unui accident, incendiu sau furt, șoferul trebuie să anunțe imediat conducerea UAT Feldru în mod direct. De asemenea, trebuie să obțină formularul de constatare amiabilă sau autorizația de reparație de la unitățile de poliție competente în termen de 24 de ore de la eveniment. În continuare, utilizatorul autovehiculului se va ocupa și de întocmirea dosarului de daună, și acolo unde se impune, va lua toate măsurile pentru păstrarea dovezilor (martori, poze, declarații, etc) pentru clarificarea situației în cauză. La predarea autovehiculelor de către utilizatori, acestea trebuie să fie în stare bună din punct de vedere tehnic și estetic.

Este interzis personalului de conducere să preia un autovehicul avariât sau care prezintă urme de lovituri sau zgârieri ale caroseriei, dacă nu este prezentat un document eliberat de asigurator (nota de constatare). La predarea mașinii de serviciu, angajatul va suporta costurile generate de prezentarea necorespunzătoare a autovehiculului (daune nedeclarate, murdărie excesivă, lipsuri, etc).

5. În cazul reparațiilor datorate exploatării necorespunzătoare a

autovehiculelor, utilizatorii care se fac vinovați vor suporta contravaloarea reparației. Primăria Feldru va achita contravaloarea reparației către firma de service, iar ulterior suma va fi imputată angajatului vinovat de daunele produse în baza documentelor justificative (factură, deviz calcul, constatare service din care să reiasă exploatarea necorespunzătoare).

6. La predarea vehiculului, angajatului nu i se acorda nici o despăgubire monetară pentru eventualele echipamente nedemontabile instalate pe propria sa cheltuială.

7. Pe perioada concediului de odihnă sau a absenței de la serviciu din alte motive, toți angajații care au alocate autovehicule se vor asigura că acestea vor fi folosite de persoanele care au acest drept și vor fi parcate în locuri sigure pe perioada absenței lor.

8. Toate autovehiculele alocate vor fi parcate, după încheierea atribuțiilor de serviciu, numai în parcurile Primăriei Feldru. Doar Primarul poate aproba, în cazuri bine justificate, parcare în alte locuri decât cele menționate. Aprobările vor fi arhivate de către viceprimar, care are obligația să urmărească respectarea prezentului Regulament.

9. Utilizatorii au obligația să nu utilizeze autovehiculele în cazul în care prezintă defecțiuni tehnice. De asemenea, au obligația să verifice zilnic, înainte de plecarea în cursă, starea generală a autovehiculului, nivelul uleiului de motor, al lichidului de racire și de frână, funcționarea sistemului de iluminare-semnalizare, direcție și frânare. Este interzisă utilizarea autovehiculelor în scopuri personale, atât în cadrul programului de lucru, cât și în afara acestuia.

10. Respectarea cerințelor de utilizare a autovehiculelor, este responsabilitatea fiecărui utilizator. Fiecare utilizator este responsabil de prezentarea autovehiculului din dotare la reviziile obligatorii și este direct răspunzător de pierderea garanției oferite de producător în cazul neprezentării în timp util. În cazul în care se constată nerespectarea acestor condiții, conducerea UAT Feldru va lua măsurile necesare. Acestea vor include obligatoriu eventualele prejudicii create instituției și retragerea dreptului persoanei vinovate de a utiliza o mașină a instituției. În situația furtului sau pierderii certificatului de înmatriculare, a plăcuței (plăcuțelor) de înmatriculare sau a cheilor de contact, Primăria va suporta cheltuielile de obținere a duplicatelor și ulterior, vor fi imputate utilizatorilor autovehiculului.

11. Alimentarea autovehiculelor Primăriei se face de la pompa din dotarea primăriei. Alimentarea altor autovehicule decât cel căruia i-a fost destinat carburantul este interzisă. Pentru ținerea sub control a consumului mediu pentru mașinile de serviciu, fiecare angajat trebuie să menționeze în mod corect numărul de kilometri existenți la bordul mașinii după fiecare realimentare.

12. Micorbuzele din dotare pe lângă transportul elevilor care este activitate principală de transport zilnic dus-întors a elevilor între localitatea de domiciliu și unitatea de învățământ mai pot fi utilizate și pentru activități educaționale cum ar fi olimpiade, competiții sportive, vizite de studiu sau activități culturale pe baza unui grafic aprobat de primar și a unui memoriu justificativ. Numărul de elev transportați nu poate depăși nr. locurilor pe scaune prevăzute în certificatul de înmatriculare.

13. Angajatorul are dreptul de a revoca unui angajat dreptul de folosință a mașinii de serviciu în următoarele cazuri:

- Încălcarea Regulamentului de utilizare al autovehiculelor UAT Feldru, încălcarea obligațiilor ca și conducător auto (ex: încălcarea regulilor de circulație sau a legilor penale);

- Lipsa unui permis de conducere valabil sau suspendarea temporară sau pe termen lung a permisului de conducere.

- Încetarea Contractului individual de muncă / Raport de serviciu.

PREZENTAREA REGULAMENTULUI

Prezentul regulament privind parcul auto, va fi luat la cunoștință și semnat de toți angajații care au în administrare o mașină din cadru UAT - comuna Feldru.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Beșuțiu Gavrilă



ROMÂNIA
Județul Bistrița – Năsăud
Primăria Comunei Feldru
Nr. 706 din 30.01.2026

PROCES VERBAL

Încheiat azi 30.01.2026 cu ocazia ședinței ordinare al consiliului local al Comunei Feldru.

La ședință participă un număr de 15 consilieri locali în funcție din totalul de 15 consilieri.

Domnul primar solicită să se facă propuneri pentru alegerea președintelui de ședință pentru lunile ianuarie, februarie și martie 2026.

Doamnel viceprimar Sălvian Ioan-Gabriel propune ca și președinte pe domnul Someșan Paul-Marius.

Supusă la vot propunerea, domnii consilieri votează „pentru” în unanimitate de voturi.

Președinte de ședință este domnul Someșan Paul-Marius și se adoptă **hotărârea nr. 1 din 30.01.2026** care este anexată și face parte integrantă din prezentul proces verbal.

Domnul președinte de ședință ia loc la masa de lucru și dă cuvântul domnului secretar pentru a prezenta procesul verbal de la ședința anterioară, domnii consilieri votează „pentru” în unanimitate de voturi.

Se dă cuvântul domnului președinte de ședință pentru a prezenta următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
2. Proiect de hotărâre privind execuția bugetară pe trimestrul IV, anul 2025.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Local nr. 31 din 27.05.2021 cu privire la componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică pe raza comunei Feldru.
4. Diverse.

Domnul președinte de ședință supune spre aprobare ordinea de zi, la care domnii consilieri votează „pentru” în unanimitate de voturi.

Domnul președinte de ședință prezintă **proiectul de hotărâre privind execuția bugetară pe trimestrul IV, anul 2025.**

Domnul primar dă explicații cu privire la acest proiect de hotărâre și dă cuvântul doamnei contabile Abdelwahab Diana Maria pentru a prezenta mai detaliat acest proiect de hotărâre.

După mai multe discuții domnul președinte de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre cu care domnii consilieri votează „pentru” un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri prezenți la ședință și se adoptă **hotărârea nr. 2 din 30.01.2026** care este anexată și face parte din prezentul proces verbal.

7

Domnul președinte de ședință prezintă **proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Local nr. 31 din 27.05.2021 cu privire la componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică pe raza comunei Feldru.**

Domnul primar dă explicații cu privire la acest proiect de hotărâre.

După mai multe discuții domnul președinte de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre cu care domnii consilieri votează „pentru” un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri prezenți la ședință și se adoptă **hotărârea nr. 3 din 30.01.2026** care este anexată și face parte din prezentul proces verbal.

Diverse:

Se prezintă cererea domnului Nicoară Doru-Cătălin medic stomatolog, chiriaș la dispensarul medical Feldru care solicită scutirea la plata impozitului pentru clădirea unde își desfășoară activitatea de medic în conformitate cu prevederile art. 456, alin 2, lit. „n” și art. 464, alin 1, lit. „f” din Legea nr. 227 / 2015 actualizată privind Codul Fiscal .

Domnii consilieri sunt de acord în unanimitate de voturi cu această scutire.

Se prezintă cererea doamnei Uiuiu Maria medic stomatolog, chiriaș la dispensarul medical Feldru care solicită scutirea la plata impozitului pentru clădirea unde își desfășoară activitatea de medic în conformitate cu prevederile art. 456, alin 2, lit. „n” și art. 464, alin 1, lit. „f” din Legea nr. 227 / 2015 actualizată privind Codul Fiscal .

Domnii consilieri sunt de acord în unanimitate de voturi cu această scutire.

Se prezintă cererea doamnei Gavrilăș Bianca-Mihaela-Anca medic stomatolog, chiriaș la dispensarul medical Feldru – sat Nepos care solicită scutirea la plata impozitului pentru clădirea unde își desfășoară activitatea de medic în conformitate cu prevederile art. 456, alin 2, lit. „n” și art. 464, alin 1, lit. „f” din Legea nr. 227 / 2015 actualizată privind Codul Fiscal .

Domnii consilieri sunt de acord în unanimitate de voturi cu această scutire.

Se prezintă cererea doamnei Negrușeri Ioana-Emilia medic stomatolog, proprietar la imobilul din localitatea Feldru, str. Ștefan cel Mare nr. 11 care solicită scutirea la plata impozitului pentru clădirea unde își desfășoară activitatea de medic în conformitate cu prevederile art. 456, alin 2, lit. „n” și art. 464, alin 1, lit. „f” din Legea nr. 227 / 2015 actualizată privind Codul Fiscal .

Domnii consilieri sunt de acord în unanimitate de voturi cu această scutire.

Se prezintă cererea domnului Pop Tudor din comuna Feldru, sat Feldru, str. Bisericii, nr. 1, care solicită scutirea sau reducerea impozitului pe clădire în conformitate cu prevederile art. 456, alin 2, din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal precum și a Legii nr. 220 / 2008 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile.

Domnii consilieri au analizat actele de la cerere și arată faptul că pentru a fi scutit la impozitul pe clădire pentru anul 2026 trebuia depusă cererea la finele anului 2025 cu toate actele prevăzute în Legea menționată mai sus. În concluzie, cererea nefiind depusă în termen nu se aprobă scutirea sau reducerea impozitului pe clădire pentru anul 2026.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Președinte de ședință
Somesan Paul-Marius



Secretar general al comunei
Beșuțiu Gavrilă