

**Domeniile de activitate în care se pot organiza
comisii de specialitate**

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultură;
2. activități economico-financiare;
3. activități social-culturale, culte;
4. învățământ, sănătate și activități sportive;
5. amenajarea teritoriului și urbanism;
6. muncă, familie și protecție socială;
7. protecție mediu și turism;
8. juridică și de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

**Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii
administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre
analiză**

PRIMĂRIA COMUNEI FELDRU

Nr. _____ din _____

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI FELDRU

Către Comisia _____

**Doamnei/Domnului președinte,
Spre știința doamnei/domnului secretar al comisiei,**

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Feldru, se transmit spre avizare către Comisia _____ următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. nr. _____ / _____ privind _____	Primarul comunei Feldru	
2.	P.H.C.L. nr. _____ / _____ privind _____	Consilierul local _____	
3.	Petiția nr. _____ / _____ din partea _____	-	
4.	...		

Secretarul general al comunei Feldru

(prenumele și numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

Comisia _____

Nr. _____ / _____

Către Secretarul general al comunei Feldru

Stimată(e) Doamnă/Domnule _____,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 22 alin. (14) și ale art. 94 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Feldru, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei _____ din cadrul ședinței din data de _____, cuprinse în Procesul-verbal nr. _____ / _____. Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

N r. cr t.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/ raportului	Tipul avizului/reco mandarea raportului	Amendamente
1.	P.H.C.L. nr. _____ / _____ privind _____ _____		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. _____ <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.L. nr. _____ / _____ privind _____ _____		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. _____ <input type="checkbox"/> NU
3.	Petiția nr. _____ / _____ din partea _____ _____	

PREȘEDINTELE COMISIEI
(prenumele și numele)

SECRETARUL COMISIEI
(prenumele și numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

Se bifează cu "X" varianta care corespunde.

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU
Comisia _____*2)

AVIZUL
Nr. _____ din _____
pentru P.H.C.L. nr. _____ / _____ privind _____

Având în vedere _____ (motivarea avizului),

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 20 din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia _____ (denumire comisie) adoptă următorul aviz.

ART. 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. _____ / _____ privind _____, cu un număr de ___ amendamente/fără amendamente.

ART. 2

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

ART. 3

Proiectul de hotărâre a fost avizat cu un număr de _____ voturi „pentru”, _____ voturi „împotrivă” și _____ „abțineri”.

ART. 4

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE,
(prenumele și numele)

SECRETAR,
(prenumele și numele)

ANEXA 5
la regulament

**Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor
de către comisia de specialitate**

REGISTRUL
privind avizele/rapoartele Comisiei _____ pe anul _____

Nr. crt.	Data adoptării avizului / raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1.	...	Aviz pentru P.H.C.L. nr. ____ / _____ privind _____	Aviz favorabil cu „x” amendamente Aviz nefavorabil
2.	...	Raport privind analiza situației _____ realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. ____ / _____	--
3.	...	Aviz pentru Petiția nr. ____ / _____	Aviz favorabil/nefavorabil

NOTĂ:
Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local*1),
În temeiul art.*2),*3) vă invită la ședința*4) a consiliului local care va avea loc în*5), în data de*6), la ora*7), cu următorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi
a celei de-a*8) -a ședințe din cel de-al*9) -lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr./.... privind
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
4. ...
- ...
- Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică*10).

Cu deplină colegialitate,
.....

NOTĂ :

*1) Se completează cu prenumele și numele consilierului local.

*2) Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

*3) Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.

*4) Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.

*5) Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.

*6) Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.

*7) Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.

*8) Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.

*9) Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.

*10) Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ANEXA 7
la regulament

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local
REGISTRUL *1)

pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul _____

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local;

B - Avizele comisiilor de specialitate sesizate*2);

C - Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort*3);

D - Alte avize necesare conform legii*4);

E - Numărul de amendamente*5);

F - Data dezbaterii în ședința consiliului local;

G - Finalizarea procedurii*6).

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate*2	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort*3	Alte avize necesare conform legii*4	Numărul de amendamente*5	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii*6
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

NOTĂ :

*1) Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

*2) Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

*3) Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

*4) Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

*5) Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

*6) În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea "retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea "respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea "adoptat prin Hotărârea nr. /".

Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local

REGISTRUL*1)
pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul _____

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul hotărârii	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării*2
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

NOTĂ :

*1) Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

*2) În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

"1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;

2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;

3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019".

ANEXA 9
la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. .../...¹			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	.../.../...	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../...	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../...	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../...	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</p> <p>¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.</p> <p>²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”;</p> <p>³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;</p> <p>⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;</p> <p>⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;</p> <p>⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;</p> <p>⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>			

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului Local.

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

Inițiator(i) : (funcția, prenumele și numele
Tip amendament	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare

AMENDAMENT NR. _____
la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. ____ / _____
privind _____

Text original	Text modificat

Motivație: _____

Semnătura inițiatorului/inițiatorilor

NOTĂ:
*1) Se completează cu denumirea județului sau cu municipiul București.
*2) Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

ANEXA 11
la regulament

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritate absolută	Majoritate calificată
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19