

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD**  
**CONSILIUL LOCAL FELDRU**

**HOTĂRÂRE – PROIECT nr. 10 din 20.01.2023**  
**Privind aprobarea modificării Statutului și a Actului constitutiv al Asociației de**  
**Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor**  
**municipale în județul Bistrița-Năsăud**

Primarul comunei Feldru.

**Având în vedere :**

- Referatul de aprobare nr. 638 din 20.01.2023;
- Raportul nr. 637 din 20.01.2023 întocmit de Beșuțiu Gavrilă – secretarul general al comunei Feldru;
- Hotărârea nr. 16 din 28.02.2008 a Consiliului Local al comunei privind asocierea în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița – Năsăud;
- Adresa Consiliului Județean nr. IVAa/579/10.01.2023;
- Adresa nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
- Nota de fundamentare a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. 3 din 12.01.2023 privind necesitatea modificării și actualizării Statutului și a Actului Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița Năsăud
- Avizul de specialitate nr.....întocmit de.....(numele, prenumele și funcția);

**În baza prevederilor:**

- Art. 16, alin. (3) lit. h), art. 34 alin. (1) din Statutul actualizat al Asociației;
- Art. 10 alin (8) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată
- Art. 91 alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- **art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă Actului adițional nr. 6 la Actul Constitutiv, în forma regăsită în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Actul Constitutiv actualizat, în forma regăsită în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Actului adițional nr. 7 la Statutul Asociației, în forma regăsită în Anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă Statutului actualizat al Asociației, în forma regăsită în Anexa nr. 4, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.5.** Se împuternicește domnul Țiolan Grigore, în calitate de primar, iar în lipsa acestuia ca și delegat Neamți Daniel, viceprimar al comunei Feldru ca reprezentant al Consiliului Local Feldru în Adunarea Generală a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației în sensul aprobării documentelor menționate la art. 1-4 și să semneze în cadrul Adunării Generale a Asociației, documentele aprobate la art. 1 – 4 din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu \_\_\_\_\_ voturi „pentru”.....voturi „împotriva” .....”abțineri” din \_\_\_\_\_ consilieri prezenți.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează \_\_\_\_\_.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud.
- Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița –Năsăud.
- Persoana nominalizată la art.5 din prezenta Hotărâre.

**INIȚIATOR,**

**PRIMAR**

**Țiolan Grigore**



**AVIZ DE LEGALITATE**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**

**Beșuțiu Gavrilă**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several horizontal strokes, is written below the name 'Beșuțiu Gavrilă'.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD**  
**CONSILIUL LOCAL FELDRU**  
**Nr. 637 din 20.01.2023**

**RAPORT**

**Privind aprobarea modificării Statutului și a Actului constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud**

Secretarul general al comunei Feldru.

**Având în vedere :**

- Adresa Consiliului Județean nr. IVAa/579/10.01.2023;
- Adresa nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
- Hotărârea nr. 16 din 28.02.2008 a Consiliului Local al comunei privind asocierea în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița – Năsăud;
- Nota de fundamentare a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. 3 din 12.01.2023 privind necesitatea modificării și actualizării Statutului și a Actului Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița Năsăud

**În baza prevederilor:**

- Art. 16, alin. (3) lit. h), art. 34 alin. (1) din Statutul actualizat al Asociației;
- Art. 10 alin (8) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată
- Art. 91 alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- **art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**

**PROPUN:**

**Art.1.** Să se aprobe Actului adițional nr. 6 la Actul Constitutiv, în forma regăsită în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.2.** Să se aprobe Actul Constitutiv actualizat, în forma regăsită în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.3.** Să se aprobe Actului adițional nr. 7 la Statutul Asociației, în forma regăsită în Anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.4.** Să se aprobe Statutului actualizat al Asociației, în forma regăsită în Anexa nr. 4, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.5.** Să se împuternicească domnul Țiolan Grigore, în calitate de primar, iar în lipsa acestuia ca și delegat Neamți Daniel, viceprimar al comunei Feldru ca reprezentant al Consiliului Local Feldru în Adunarea Generală a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației în sensul aprobării documentelor menționate la art. 1-4 și să semneze în cadrul Adunării Generale a Asociației, documentele aprobate la art. 1 – 4 din prezenta hotărâre.

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**Beșuțiu Gavrilă**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD**  
**CONSILIUL LOCAL FELDRU**  
**Nr. 638 din 20.01.2023**

**REFERAT DE APROBARE**

**Privind aprobarea modificării Statutului și a Actului constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud**

Primarul comunei Feldru.

**Având în vedere :**

- Adresa Consiliului Județean nr. IVAa/579/10.01.2023;
- Adresa nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
- Hotărârea nr. 16 din 28.02.2008 a Consiliului Local al comunei privind asocierea în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița – Năsăud;
- Nota de fundamentare a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. 3 din 12.01.2023 privind necesitatea modificării și actualizării Statutului și a Actului Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița Năsăud

**În baza prevederilor:**

- Art. 16, alin. (3) lit. h), art. 34 alin. (1) din Statutul actualizat al Asociației;
- Art. 10 alin (8) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată
- Art. 91 alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- **art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**

**PROPUN:**

**Art.1.** Să se aprobe Actului adițional nr. 6 la Actul Constitutiv, în forma regăsită în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.2.** Să se aprobe Actul Constitutiv actualizat, în forma regăsită în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.3.** Să se aprobe Actului adițional nr. 7 la Statutul Asociației, în forma regăsită în Anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.4.** Să se aprobe Statutului actualizat al Asociației, în forma regăsită în Anexa nr. 4, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.5.** Să se împuternicească domnul Țiolan Grigore, în calitate de primar, iar în lipsa acestuia ca și delegat Neamți Daniel, viceprimar al comunei Feldru ca reprezentant al Consiliului Local Feldru în Adunarea Generală a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației în sensul aprobării documentelor menționate la art. 1-4 și să semneze în cadrul Adunării Generale a Asociației, documentele aprobate la art. 1 – 4 din prezenta hotărâre.

**PRIMAR**  
**Țiolan Grigore**



**Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Feldru, nr.... din data de 31.01.2023**

**ACT ADIȚIONAL NR. 6 LA ACTUL CONSTITUTIV AL  
"Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea  
integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița – Năsăud"**

Prezentul Act Adițional a fost adoptat în baza Hotărârii adunării generale nr.... din .....2023 a "Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița – Năsăud" și cuprinde următoarele modificări:

**Art. 1. CAPITOLUL I. ASOCIAȚII – se modifică și va avea următorul conținut:**

*" 5. Orașul Sângeorz-Băi, prin Consiliul Local Sângeorz-Băi, cu sediul în Sângeorz-Băi, str. Izvoarelor nr. 2, județul Bistrița-Nasaud, cod 425300, reprezentat de drept de Bota Cătălin- Grigore, în calitate de primar."*

**Art. 2. CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE – se modifică și va avea următorul conținut:**

*" Pentru desfășurarea procedurilor de autentificare și comunicarea modificărilor la Judecătoria Bistrița a Actului Constitutiv și a Statutului se împuternicește doamna Sîrb Ionela, cetățean român, născut la data de 11 decembrie 1994, domiciliată în Năsăud, str. Tudor Vladimirescu nr. 24, județul Bistrița-Năsăud, titular al C.I. seria. XB nr. 652476, eliberată de SPCLEP Năsăud la data de 15.12.2030."*

Prezentul Act adițional a fost semnat în 3 exemplare originale, azi .....2023

**ASOCIAȚII**

Județul Bistrița-Năsăud,  
Prin delegat Grigore Florin Moldovan  
Municipiul Bistrița,  
Prin delegat Hangan Sorin  
Orașul Beclean,  
Prin delegat Caius-Ovidiu Diugan  
Orașul Năsăud,  
Prin delegat Bodea Marius  
Orașul Sângeorz-Băi  
Prin primar Bota Cătălin Grigore  
Comuna Bistrița-Bârgăului  
Prin delegat Nimigean Ioan  
Comuna Branîștea,  
Prin delegat Săsărman Cornel Vasile  
Comuna Budacu de Jos,  
Prin primar Simionca Florin Sandu  
Comuna Budești,  
Prin primar Vasile Codrea  
Comuna Căianu Mic,  
Prin primar Dumitru-Paul Știr  
Comuna Chiuza,  
Prin primar Grigore Bradea  
Comuna Chiochiș,

Prin primar Vasile Adrian Silași  
Comuna Ciceu-Giurgești,  
Prin primar Vasile Iuga  
Comuna Ciceu-Mihăiești,  
Prin primar Valentin Mureșan  
Comuna Cetate,  
Prin primar Dumitru-Lucian Tarniță  
Comuna Coșbuc,  
Prin primar Ioan Pavelea  
Comuna Dumitra,  
Prin primar Gheorghe Bălăjan  
Comuna Dumitrița,  
Prin primar Ilie Vasile Uchrenciuc  
Comuna Feldru,  
Prin delegat Neamți Daniel  
Comuna Galații Bistriței,  
Prin primar Vermeșan Vasile Mihai  
Comuna Ilva Mică,  
Prin primar Aurel Horea  
Comuna Ilva Mare,  
Prin primar Cișsa Stelian Octavian  
Comuna Josenii Bârgăului,  
Prin primar Nicolae Vrîncean  
Comuna Livezile,  
Prin primar Traian Simionca  
Comuna Lechința,  
Prin primar Romeo-Daniel Florian  
Comuna Leșu,  
Prin primar Avram Sorin  
Comuna Lunca Ilvei,  
Prin delegat Titu Someșan  
Comuna Maieru,  
Prin primar Vasile Borș  
Comuna Măgura Ilvei,  
Prin primar Valer Avram  
Comuna Mărișelu,  
Prin primar Horea Călin Petruț  
Comuna Matei,  
Prin primar Vasile Encian  
Comuna Miceștii de Câmpie,  
Prin primar Ioan Becan  
Comuna Milaș,  
Prin primar Iosif Gabor  
Comuna Monor,  
Prin primar Ioan Cira  
Comuna Negriștești,  
Prin primar Dumitru Costin  
Comuna Nimigea,  
Prin primar Mircea-Gavrilă Runcan  
Comuna Nușeni,  
Prin primar Ioan Mureșan  
Comuna Parva,

Prin împuternicit Toader Căluș  
Comuna Petru Rareș,  
Prin primar Ionel Ropan  
Comuna Poiana Ilvei,  
Prin primar Ioan Scridonesi  
Comuna Prundu Bârgăului,  
Prin primar Doru-Toader Crișan  
Comuna Rebra,  
Prin primar Ștefan Danci  
Comuna Rebrîșoara,  
Prin primar Clapău Viorel  
Comuna Rodna,  
Prin primar Valentin-Iosif Grapini  
Comuna Romuli,  
Prin primar Ioan Monița  
Comuna Runcu Salvei,  
Prin primar Anchidim Pavelea  
Comuna Sînmihaiu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan Mate  
Comuna Silivașu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan-Tiberiu Cămărășan  
Comuna Spermezeu,  
Prin primar Sorin Hognogi  
Comuna Salva,  
Prin primar Gheorghe Onul  
Comuna Șanț,  
Prin primar Marian Viorel Forogău  
Comuna Șieu,  
Prin primar Ioan Cifor-Tiniș  
Comuna Șieuț,  
Prin primar Mihai Gheorghe Ivan  
Comuna Șieu-Odorhei,  
Prin primar Sorin-Ioan Sfintean  
Comuna Șieu-Măgheruș,  
Prin primar Sorin Aurel Mititean  
Comuna Șintereag,  
Prin primar Ioan Bob  
Comuna Teaca,  
Prin primar Damian-Iustian Muntean  
Comuna Târlișua,  
Prin primar Vlăduț Axente Purja  
Comuna Telciu,  
Prin primar Sever Mureșan  
Comuna Tiha Bârgăului,  
Prin primar Vasile Șut  
Comuna Uriu,  
Prin primar Radu Gheorghe Spermezan  
Comuna Urmeniș,  
Prin primar Dumitru Tomșa  
Comuna Zagra,  
Prin primar Nicolae Eugen Bușcoi

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT**  
**al „Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea**  
**integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud”**

Prezentul Act constitutiv este actualizat în urma Actului adițional nr. 1 adoptat în baza Hotărârii adunării generale nr. 1 din 16.12.2008, Actului Adițional nr. 2 adoptat în baza Hotărârea adunării generale nr. 19 din 26.07.2012, a Actului adițional nr. 3 adoptat în baza Hotărârea adunării generale nr. 48 din 30.09.2014, a Actului adițional nr. 4 adoptat în baza Hotărârea adunării generale nr. 21 din 22.10.2019, Actului adițional nr. 5 adoptat în baza Hotărârea adunării generale nr. 15 din 04.06.2021 și a Actului adițional nr. 6 adoptat în baza Hotărârea adunării generale nr..... din .....2023 a „*Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud*”, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice

**CAPITOLUL .I. ASOCIAȚII**

127. **Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud**, cu sediul în Bistrița, strada Piața Petru Rareș nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, cod 420080, reprezentat de drept de Emil-Radu Moldovan, în calitate de președinte al Consiliului Județean, prin delegat Grigore Florin Moldovan, administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud.
128. **Municipiul Bistrița, prin Consiliul Local Bistrița**, cu sediul în Bistrița, strada Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod 420040, reprezentat de drept de Ioan Turc, în calitate de primar, prin delegat Hangan Sorin, Viceprimar 1 al Municipiului Bistrița.
129. **Orașul Beclean, prin Consiliul Local Beclean**, cu sediul în Beclean, str. Aleea Ghiocelului nr.6, județul Bistrița-Năsăud, cod 425100, reprezentat de drept de Nicolae Moldovan, în calitate de primar, prin delegat Diugan Ovidiu Caius.
130. **Orașul Năsăud, prin Consiliul Local Năsăud**, cu sediul în Năsăud, str. Piata Unirii nr.15, județul Bistrița-Năsăud, cod 425200, reprezentat de drept Vlașin Dorin-Nicolae, în calitate de primar, prin delegat Bodea Marius, viceprimar al orașului Năsăud.
131. **Orașul Sângeorz-Băi, prin Consiliul Local Sângeorz-Băi**, cu sediul în Sângeorz-Băi, str. Izvoarelor nr. 2, județul Bistrița-Nasaud, cod 425300, reprezentat de drept de Bota Cătălin-Grigore, în calitate de primar.
132. **Comuna Bistrița-Bârgăului, prin Consiliul Local Bistrița-Bârgăului**, cu sediul în comuna Bistrița-Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427005, reprezentată de drept de Laba Vasile, în calitate de primar, prin delegat Nimigean Ioan, viceprimar al comunei Bistrița-Bârgăului.
133. **Comuna Branîștea, prin Consiliul Local Branîștea**, cu sediul în comuna Branîștea, județul Bistrița-Năsăud, cod 427010, reprezentată de drept de Martonos Tamas, în calitate de primar, prin delegat Săsărman Cornel-Vasile, viceprimar al comunei Branîștea.
134. **Comuna Budacu de Jos, prin Consiliul Local Budacu de Jos**, cu sediul în comuna Budacu de Jos, județul Bistrița-Năsăud, cod 427015, reprezentată de drept de Simionca Florin-Sandu, în calitate de primar.



135. **Comuna Budești, prin Consiliul Local Budești**, cu sediul în comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud, cod 427020, reprezentată de drept de Codrea Vasile, în calitate de primar.
136. **Comuna Căianu Mic, prin Consiliul Local Căianu Mic**, cu sediul în comuna Căianu Mic, județul Bistrița-Năsăud, cod 427025, reprezentată de drept de Știr Dumitru-Paul, în calitate de primar.
137. **Comuna Chiuza, prin Consiliul Local Chiuza**, cu sediul în comuna Chiuza, Jud. Bistrița-Năsăud, cod 427060, reprezentată de drept de Bradea Grigore, în calitate de primar.
138. **Comuna Chiochiș, prin Consiliul Local Chiochiș**, cu sediul în comuna Chiochiș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427045, reprezentată de drept de Silași Vasile Adrian, în calitate de primar.
139. **Comuna Ciceu-Giurgești, prin Consiliul Local Ciceu-Giurgești**, cu sediul în comuna Ciceu-Giurgești, Jud. Bistrița-Năsăud, cod 427065, reprezentată de drept de Iuga Vasile, în calitate de primar.
140. **Comuna Ciceu-Mihăiești, prin Consiliul Local Ciceu-Mihăiești**, cu sediul în comuna Ciceu-Mihăiești, județul Bistrița-Năsăud, cod 427218, reprezentată de drept de Mureșan Valentin, în calitate de primar.
141. **Comuna Cetate, prin Consiliul Local Cetate**, cu sediul în comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud, cod 427035, reprezentată de drept de Tarniță Dumitru-Lucian, în calitate de primar.
142. **Comuna Coșbuc, prin Consiliul Local Coșbuc**, cu sediul în comuna Coșbuc, județul Bistrița-Năsăud, cod 427070, reprezentată de drept de Pavelea Ioan, în calitate de primar.
143. **Comuna Dumitra, prin Consiliul Local Dumitra**, cu sediul în comuna Dumitra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427075, reprezentată de drept de Bălăjan Gheorghe, în calitate de primar.
144. **Comuna Dumitrița, prin Consiliul Local Dumitrița**, cu sediul în comuna Dumitrița, județul Bistrița-Năsăud, cod 427037, reprezentată de drept de Uchrenciuc Ilie Vasile, în calitate de primar.
145. **Comuna Feldru, prin Consiliul Local Feldru**, cu sediul în comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427080, reprezentată de drept de Țiolan Grigore, în calitate de primar, prin delegat Neamți Daniel, viceprimar al comunei Feldru.
146. **Comuna Galații Bistriței, prin Consiliul Local Galații Bistriței**, cu sediul în comuna Galații Bistriței, județul Bistrița-Năsăud, cod 427085, reprezentată de drept de Vermeșan Vasile Mihai, în calitate de primar.
147. **Comuna Ilva Mică, prin Consiliul Local Ilva Mică**, cu sediul în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, cod 427095, reprezentată de drept de Horea Aurel, în calitate de primar.
148. **Comuna Ilva Mare, prin Consiliul Local Ilva Mare**, cu sediul în comuna Ilva Mare, județul Bistrița-Năsăud, cod 427090, reprezentată de drept de Cicșa Stelian Octavian, în calitate de primar.
149. **Comuna Josenii Bârgăului, prin Consiliul Local Josenii Bârgăului**, cu sediul în comuna Josenii Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427100, reprezentată de drept de Vrîncean Nicolae, în calitate de primar.
150. **Comuna Livezile, prin Consiliul Local Livezile**, cu sediul în comuna Livezile, județul Bistrița-Năsăud, cod 427120, reprezentată de drept de Simionca Traian, în calitate de primar.
151. **Comuna Lechința, prin Consiliul Local Lechința**, cu sediul în comuna Lechința, județul Bistrița-Năsăud, cod 427105, reprezentată de drept de Florian Romeo-Daniel, în calitate de primar.

152. **Comuna Leșu, prin Consiliul Local Leșu**, cu sediul în comuna Leșu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427115, reprezentată de drept de Avram Sorin, în calitate de primar.
153. **Comuna Lunca Ilvei, prin Consiliul Local Lunca Ilvei**, cu sediul în comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427125, reprezentată de drept de Lupșan Flaviu, în calitate de primar, prin delegat Someșan Titu, viceprimarul comunei Lunca Ilvei.
154. **Comuna Maieru, prin Consiliul Local Maieru**, cu sediul în comuna Maieru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427130, reprezentată de drept de Borș Vasile, în calitate de primar.
155. **Comuna Măgura Ilvei, prin Consiliul Local Măgura Ilvei**, cu sediul în comuna Măgura Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427145, reprezentată de drept de Avram Valer, în calitate de primar.
156. **Comuna Mărișelu, prin Consiliul Local Mărișelu**, cu sediul în comuna Mărișelu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427150, reprezentată de drept de Petruț Horea-Călin, în calitate de primar.
157. **Comuna Matei, prin Consiliul Local Matei**, cu sediul în comuna Matei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427135, reprezentată de drept de Encian Vasile, în calitate de primar.
158. **Comuna Miceștii de Cîmpie, prin Consiliul Local Miceștii de Cîmpie**, cu sediul în comuna Miceștii de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427160, reprezentată de drept de Becan Ioan, în calitate de primar.
159. **Comuna Milaș, prin Consiliul Local Milaș**, cu sediul în comuna Milaș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427165, reprezentată de drept de Gabor Iosif, în calitate de primar.
160. **Comuna Monor, prin Consiliul Local Monor**, cu sediul în comuna Monor, județul Bistrița-Năsăud, cod 427175, reprezentată de drept de Cira Ioan, în calitate de primar.
161. **Comuna Negrileşti, prin Consiliul Local Negrileşti**, cu sediul în comuna Negrileşti, județul Bistrița-Năsăud, cod 427068, reprezentată de drept de Costin Dumitru, în calitate de primar.
162. **Comuna Nimigea, prin Consiliul Local Nimigea**, cu sediul în comuna Nimigea, județul Bistrița-Năsăud, cod 427180, reprezentată de drept de Runcan Mircea-Gavrilă, în calitate de primar.
163. **Comuna Nușeni, prin Consiliul Local Nușeni**, cu sediul în comuna Nușeni, județul Bistrița-Năsăud, cod 427200, reprezentată de drept de Mureșan Ioan, în calitate de primar.
164. **Comuna Parva, prin Consiliul Local Parva**, cu sediul în comuna Parva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427210, reprezentată de drept de Strugari Ioan, în calitate de primar, prin împuternicit Căluș Toader Vasile, viceprimar al comunei Parva.
165. **Comuna Petru Rareș, prin Consiliul Local Petru Rareș**, cu sediul în comuna Petrau Rareș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427220, reprezentată de drept de Ropan Ionel, în calitate de primar.
166. **Comuna Poiana Ilvei, prin Consiliul Local Poiana Ilvei**, cu sediul în comuna Poiana Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427147, reprezentată de drept de Scridonesi Ioan, în calitate de primar.
167. **Comuna Prundu Bârgăului, prin Consiliul Local Prundu Bârgăului**, cu sediul în comuna Prundu Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427230, reprezentată de drept de Crișan Doru-Toader, în calitate de primar.
168. **Comuna Rebra, prin Consiliul Local Rebra**, cu sediul în comuna Rebra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427235, reprezentată de drept de Danci Ștefan, în calitate de primar.

169. **Comuna Rebrîșoara, prin Consiliul Local Rebrîșoara**, cu sediul în comuna Rebrîșoara, județul Bistrița-Năsăud, cod 427240, reprezentată de drept Clapău Viorel, în calitate de primar.
170. **Comuna Rodna, prin Consiliul Local Rodna**, cu sediul în comuna Rodna, județul Bistrița-Năsăud, cod 427245, reprezentată de drept de Grapini Valentin-Iosif, în calitate de primar.
171. **Comuna Romuli, prin Consiliul Local Romuli**, cu sediul în comuna Romuli, județul Bistrița-Năsăud, cod 427250, reprezentată de drept de Monița Ioan, în calitate de primar.
172. **Comuna Runcu Salvei, prin Consiliul Local Runcu Salvei**, cu sediul în comuna Runcu Salvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427256, reprezentată de drept de Pavelea Anchidim, în calitate de primar.
173. **Comuna Sînmihaiu de Cîmpie, prin Consiliul Local Sînmihaiu de Cîmpie**, cu sediul în comuna Sînmihaiu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427260, reprezentată de drept de Ioan Mate, în calitate de primar.
174. **Comuna Silivașu de Cîmpie, prin Consiliul Local Silivașu de Cîmpie**, cu sediul în comuna Silivașu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427270, reprezentată de drept de Cămărășan Ioan-Tiberiu, în calitate de primar.
175. **Comuna Spermezeu, prin Consiliul Local Spermezeu**, cu sediul în comuna Spermezeu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427275, reprezentată de drept de Hognogi Sorin, în calitate de primar.
176. **Comuna Salva, prin Consiliul Local Salva**, cu sediul în comuna Salva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427255, reprezentată de drept de Onul Gheorghe, în calitate de primar.
177. **Comuna Șanț, prin Consiliul Local Șanț**, cu sediul în comuna Șanț, județul Bistrița-Năsăud, cod 427285, reprezentată de drept de Forogău Marian Viorel, în calitate de primar.
178. **Comuna Șieu, prin Consiliul Local Șieu**, cu sediul în comuna Șieu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427290, reprezentată de drept de Cifor Tiniș Ioan Sebastian, în calitate de primar.
179. **Comuna Șieui, prin Consiliul Local Șieui**, cu sediul în comuna Șieui, județul Bistrița-Năsăud, cod 427315, reprezentată de drept de Ivan Mihai Gheorghe, în calitate de primar.
180. **Comuna Șieu-Odorhei, prin Consiliul Local Șieu-Odorhei**, cu sediul în comuna Șieu-Odorhei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427305, reprezentată de drept de Sfintean Sorin-Ioan, în calitate de primar.
181. **Comuna Șieu-Măgheruș, prin Consiliul Local Șieu-Măgheruș**, cu sediul în comuna Șieu-Măgheruș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427295, reprezentată de drept de Mititean Sorin Aurel, în calitate de primar.
182. **Comuna Șintereag, prin Consiliul Local Șintereag**, cu sediul în comuna Șintereag, județul Bistrița-Năsăud, cod 427320, reprezentată de drept de Bob Ioan, în calitate de primar.
183. **Comuna Teaca, prin Consiliul Local Teaca**, cu sediul în comuna Teaca, județul Bistrița-Năsăud, cod 427345, reprezentată de drept de Muntean Damian Iustian, în calitate de primar.
184. **Comuna Târlîșua, prin Consiliul Local Târlîșua**, cu sediul în comuna Târlîșua, județul Bistrița-Năsăud, cod 427330, reprezentată de drept de Purja Vlăduț-Axente, în calitate de primar.
185. **Comuna Telciu, prin Consiliul Local Telciu**, cu sediul în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427355, reprezentată de drept de Mureșan Sever, în calitate de primar.

186. **Comuna Tiha Bârgăului, prin Consiliul Local Tiha Bârgăului**, cu sediul în comuna Tiha Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427360, reprezentată de drept de Șut Vasile, în calitate de primar.
187. **Comuna Uriu, prin Consiliul Local Uriu**, cu sediul în comuna Uriu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427365, reprezentată de drept de Spermezan Radu Gheorghe, în calitate de primar.
188. **Comuna Urmeniș, prin Consiliul Local Urmeniș**, cu sediul în comuna Urmeniș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427370, reprezentată de drept de Tomșa Dumitru, în calitate de primar.
189. **Comuna Zagra, prin Consiliul Local Zagra**, cu sediul în comuna Zagra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427385, reprezentată de drept de Bușcoi Nicolae Eugen, în calitate de primar.
- denumiti colectiv **asociații** și individual **asociații**,

s-au asociat și au înființat Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice „**Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud**” (denumită în continuare „**Asociația**”), în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (text de lege în vigoare la momentul asocierii și înființării Asociației), ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciile de deșeurii, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

## **CAPITOLUL .II. DENUMIREA ASOCIAȚIEI**

Denumirea Asociației este „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud**”, conform dovezii nr. 60755 din 20.03.2008, eliberată de Ministerul Justiției privind disponibilitatea denumirii Asociației. Membrii Asociației convin de comun acord ca în corespondența oficială să se utilizeze denumirea **A.D.I. Deșeurii Bistrița – Năsăud**.

## **CAPITOLUL .III. SEDIUL ASOCIAȚIEI**

Sediul Asociației este în România, municipiul Bistrița, Strada Păcii nr. 2A, județul Bistrița Năsăud.

## **CAPITOLUL .IV. DURATA ASOCIAȚIEI**

Asociația se constituie pe durată nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoria Bistrița.

## **CAPITOLUL .V. VOINȚA DE ASOCIERE/SCOPUL ASOCIAȚIEI**

**(1)** Prin semnarea prezentului Act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul „**Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud**” constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului public de salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița – Năsăud (denumit în continuare „**Serviciul**”), pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și dezvoltării sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

**(2)** Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii, atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 Legea serviciului de salubritate al localităților, ale procedurilor de achiziție publică și ale Contractului de Asociere.”

## **CAPITOLUL .VI. PATRIMONIUL INIȚIAL**

1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 36000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează :

Județul Bistrița-Năsăud-2000 lei

Municipiul Bistrița-2000 lei

Orașul Beclean- 1000 lei

Orașul Năsăud-1000 lei

Orașul Sângeorz-Băi-1000 lei

Comunele din Județul Bistrița-Năsăud, în număr de 58 – câte 500 lei fiecare.

2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

e) Contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ;

f) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii ;

g) Donații, sponsorizări sau legate ;

h) Orice alte surse legale de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

3) Asociația nu are calitatea de operator. Asociația va desfășura activități economice, conform contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP);

3<sup>^</sup>1. Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

## **CAPITOLUL VII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

### **Conducerea Asociației**

**Adunarea generală** este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții de drept ai unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației, respectiv primarii/președintele Consiliului Județean, după caz, sau din delegații acestora, după caz. Sunt numiți în calitate de membri ai adunării generale:

-Dl. Florin Grigore Moldovan, delegat al reprezentantului de drept al Consiliul Județean Bistrița Năsăud - președinte Emil Radu Moldovan;

-Dl. Hangan Sorin, delegat al reprezentantului de drept al municipiului Bistrița - primar Ioan Turc;

-Dl. Caius-Ovidiu Diugan, delegat al reprezentantului de drept al orașului Beclean - primar Nicolae Moldovan;

-Dl. Marius Bodea , delegat al reprezentantului de drept al orașului Năsăud - primar Dorin Nicolae Vlașin;

-Dl. Bota Cătălin-Grigore, reprezentant de drept al orașului Sângeorz-Băi;

-Dl. Ioan Nimigean, delegat al reprezentantului de drept al comunei Bistrița-Bârgăului - primar Vasile Laba;

- Dl. Cornel Vasile Săsărman, delegat al reprezentantului de drept al comunei Braniștea - primar Martonos Tamas;
- Dl. Florin sandu Simionca, reprezentant de drept al comunei Budacu de Jos;
- Dl. Vasile Codrea, reprezentant de drept al comunei Budești;
- Dl. Dumitru-Paul Știr, reprezentant de drept al comunei Căianu Mic ;
- Dl. Grigore Bradea, reprezentant de drept al comunei Chiuza;
- Dl. Vasile Adrian Silași, reprezentant de drept al comunei Chiochiș;
- Dl. Vasile Iuga, reprezentant de drept al comunei Ciceu Giurgești;
- Dl. Valentin Muresan, reprezentant de drept al al comunei Ciceu Mihăiești;
- Dl. Lucian Dumitru Tarniță, reprezentant de drept al comunei Cetate;
- Dl. Ioan Pavelea, reprezentant de drept al comunei Coșbuc;
- Dl. Gheorghe Bălăjan, reprezentant de drept al comunei Dumitra;
- Dl. Ilie Vasile Uchrenciuc, reprezentant de drept al comunei Dumitrița;
- Dl. Daniel Neamți, delegat al reprezentantului de drept al comunei Feldru – primar Grigore Țiolan;
- Dl. Vasile Mihai Vermeșan, reprezentant de drept al comunei Galații Bistriței;
- Dl. Aurel Horea, reprezentant de drept al comunei Ilva Mică;
- Dl. Stelian Octavian Cicșa, reprezentant de drept al comunei Ilva Mare;
- Dl. Nicolae Vrîncean, reprezentant de drept al comunei Josenii Bârgăului;
- Dl. Traian Simionca, reprezentant de drept al comunei Livezile ;
- Dl. Romeo-Daniel Florian, reprezentant de drept al comunei Lechința;
- Dl. Sorin Avram, reprezentant de drept al comunei Leșu;
- Dl. Titu Someșan, delegat al reprezentantului de drept al comunei Lunca Ilvei – primar Flaviu Lupșan;
- Dl. Vasile Borș, reprezentant de drept al comunei Maieru;
- Dl. Valer Avram, reprezentant de drept al comunei Măgura Ilvei;
- Dl. Horea Călin Petruț, reprezentant de drept al comunei Mărișelu;
- Dl. Vasile Encian, reprezentant de drept al comunei Matei;
- Dl. Ioan Becan, reprezentant de drept al comunei Miceștii de Câmpie;
- Dl. Iosif Gabor, reprezentant de drept al comunei Milaș;
- Dl. Ioan Cira, reprezentant de drept al comunei Monor;
- Dl. Dumitru Costin, reprezentant de drept al comunei Negrilești;
- Dl. Mircea-Gavrilă Runcan, reprezentant de drept al comunei Nimigea;
- Dl. Ioan Mureșan, reprezentant de drept al comunei Nușeni;
- Dl. Toader-Vasile Căluș, delegat al reprezentantului de drept al comunei Parva – primar Ioan Strugari;
- Dl. Ionel Ropan, reprezentant de drept al comunei Petru Rareș;
- Dl. Ioan Scridonesi, reprezentant de drept al comunei Poiana Ilvei;
- Dl. Doru-Toader Crișan, reprezentant de drept al comunei Prundu Bârgăului;
- Dl. Ștefan Danci, reprezentant de drept al comunei Rebra;
- Dl. Viorel Clapău, reprezentant de drept al comunei Rebrîșoara ;
- Dl. Valentin-Iosif Grapini, reprezentant de drept al comunei Rodna;
- Dl. Ioan Monița, reprezentant de drept al comunei Romuli;
- Dl. Anchidim Pavelea, reprezentant de drept al comunei Runcu Salvei;
- Dl. Ioan Mate, reprezentant de drept al comunei Sânmihaiu de Câmpie;
- Dl. Ioan-Tiberiu Cămărășan, reprezentant de drept al comunei Silivașu de Câmpie;
- Dl. Hognogi Sorin, reprezentant de drept al comunei Spermezeu;
- Dl. Gheorghe Onul, reprezentant de drept al comunei Salva;
- Dl. Marian Viorel Forogău, reprezentant de drept al comunei Șanț;
- Dl. Ioan Tiniș Cifor, reprezentant de drept al comunei Șieu;
- Dl. Mihai Gheorghe Ivan, reprezentant de drept al comunei Șieut;
- Dl. Sorin-Ioan Sfintean, reprezentant de drept al comunei Șieu-Odorhei;

- Dl. Sorin Aurel Mititean, reprezentant de drept al comunei Șieu-Măgheruș;
- Dl. Ioan Bob, reprezentant de drept al comunei Șintereag;
- Dl. Damian-Iustian Muntean, reprezentant de drept al comunei Teaca;
- Dl. Vlăduț Axente Purja, reprezentant de drept al comunei Târlișua;
- Dl. Sever Mureșan, reprezentant de drept al comunei Telciu;
- Dl. Șut Vasile, reprezentant de drept al comunei Tiha Bârgăului;
- Dl. Radu Gheorghe Spermezan, reprezentant de drept al comunei Uriu;
- Dl. Dumitru Tomșa, reprezentant de drept al comunei Urmeniș;
- Dl. Nicolae Eugen Buscoi, reprezentant de drept al comunei Zagra;

Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

### **Administrarea Asociației**

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 membri desemnați de Adunarea generală pentru o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

Sunt numiți în calitate de membri ai consiliu director :

- Domnul Grigore Florin Moldovan, delegat al reprezentantului de drept al Consiliului Județean Bistrița Năsăud - **președintele Asociației**, cetățean român, născut la data de 12 iunie 1974, domiciliat municipiul Bistrița, str. calea Moldovei nr. 8 sc. C ap. 27, județul Bistrița-Năsăud, posesor al C.I. seria. XB, nr.418692, eliberată de SPCLEP Bistrița la data de 08.10.2013.
- Domnul Dorin Nicolae Vlașin, primarul orașului Năsăud-**membru**, cetățean român, născut la data de 13 iulie 1988 în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud, domiciliat în orașul Năsăud, str. Valea Caselor, nr. 38B, județul Bistrița-Năsăud, posesor al C.I. seria. XB, nr.492910 eliberată de SPCLEP Năsăud la data de 21.09.2015.
- Domnul Damian-Iustian Muntean, primarul comunei Teaca-**membru**, cetățean român, născut la data de 5 august 1966 în Silivașu de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud, domiciliat în Comuna Teaca, Sat Teaca, nr.722, județul Bistrița-Năsăud, posesor al C.I. seria. XB, nr. 142561 eliberată de SPCLEP Bistrița la data de 30.11.2004.
- Domnul Paul Știr, primarul comunei Căianu Mic-**membru**, cetățean român, născut la data de 14 ianuarie 1989 în municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, domiciliat în comuna Căianu Mic, sat Ciceu-Poieni, județul Bistrița-Năsăud, str. Principală, nr.7, posesor al C.I. seria XB, nr. 641291 eliberată de SPCLEP Beclean la data de 03.08.2020.
- Domnul Sever Mureșan, primar al comunei Telciu-**membru**, cetățean român, născut la data de 16 noiembrie 1964, în Municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud, domiciliat în comuna Telciu, nr. 676, posesor al C.I. seria XB, nr. 422196 eliberată de SPCLEP Năsăud, la data de 18.11.2013.

### **Controlul Financiar al Asociației**

”Controlul financiar” intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 (trei) membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Membri ai Comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- doamna **Nistor-Puiu Florentina**, cetățean român, născută la data de 15.08.1954, domiciliată în Bistrița, str. Livezi nr.2H, jud. Bistrița-Năsăud, titulară al C.I. seria XB nr.228101, eliberată de Poliția Municipiului Bistrița la data de 13.09.2007.
- doamna **Negrușa Larisa Vivi** cetățean român, născută la data de 01.03.1961, domiciliată în Bistrița, str. Ecateriana Teodoroiu nr. 15 sc. B, ap.8, jud. Bistrița-Năsăud, titulară a C.I. seria XB nr. 506450 eliberată de SPCLEP Bistrița la data de 02.03.2016.
- doamna **Buta Claudia Ileana** cetățean român, născută la data de 08.06.1974, domiciliată în Năsăud, str. Valea Podului nr. 2F, județul Bistrița-Năsăud, titulară a C.I. seria XB nr. 405023 eliberată de SPCLEP Năsăud, la data de 10.06.2013 .

## **CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE**

Pentru desfășurarea procedurilor de autentificare și comunicarea modificărilor la Judecătoria Bistrița a Actului Constitutiv și a Statutului se împuternicește doamna Sîrb Ionela, cetățean român, născut la data de 11 decembrie 1994, domiciliată în Năsăud, str. Tudor Vladimirescu nr. 24, județul Bistrița-Năsăud, titular al C.I. seria. XB nr. 652476, eliberată de SPCLEP Năsăud la data de 15.12.2030.

Prezentul Act constitutiv a fost redactat în 3 exemplare originale, azi .....2023.

### **ASOCIATII**

Județul Bistrița-Năsăud,  
Prin delegat Grigore Florin Moldovan  
Municipiul Bistrița,  
Prin delegat Hangan Sorin  
Orașul Beclean,  
Prin delegat Caius-Ovidiu Diugan  
Orașul Năsăud,  
Prin delegat Bodea Marius  
Orașul Sângeorz-Băi  
Prin primar Bota Cătălin- Grigore  
Comuna Bistrița-Bârgăului  
Prin delegat Nimigean Ioan  
Comuna Braniștea,  
Prin delegat Săsărman Cornel Vasile  
Comuna Budacu de Jos,  
Prin primar Simionca Florin Sandu  
Comuna Budești,  
Prin primar Vasile Codrea  
Comuna Căianu Mic,  
Prin primar Dumitru-Paul Știr  
Comuna Chiuza,  
Prin primar Grigore Bradea  
Comuna Chiochiș,  
Prin primar Vasile Adrian Silași  
Comuna Ciceu-Giurgești,  
Prin primar Vasile Iuga  
Comuna Ciceu-Mihăiești,  
Prin primar Valentin Mureșan  
Comuna Cetate,



Prin primar Dumitru-Lucian Tarniță

Comuna Coșbuc,  
Prin primar Ioan Pavelea  
Comuna Dumitra,  
Prin primar Gheorghe Bălăjan  
Comuna Dumitrița,  
Prin primar Ilie Vasile Uchrenciuc  
Comuna Feldru,  
Prin delegat Neamți Daniel  
Comuna Galații Bistriței,  
Prin primar Vermeșan Vasile Mihai  
Comuna Ilva Mică,  
Prin primar Aurel Horea  
Comuna Ilva Mare,  
Prin primar Cișsa Stelian Octavian  
Comuna Josenii Bârgăului,  
Prin primar Nicolae Vrîncean  
Comuna Livezile,  
Prin primar Traian Simionca  
Comuna Lechința,  
Prin primar Romeo-Daniel Florian  
Comuna Leșu,  
Prin primar Avram Sorin  
Comuna Lunca Ilvei,  
Prin delegat Titu Someșan  
Comuna Maieru,  
Prin primar Vasile Borș  
Comuna Măgura Ilvei,  
Prin primar Valer Avram  
Comuna Mărișelu,  
Prin primar Horea Călin Petruț  
Comuna Matei,  
Prin primar Vasile Encian  
Comuna Miceștii de Câmpie,  
Prin primar Ioan Becan  
Comuna Milaș,  
Prin primar Iosif Gabor  
Comuna Monor,  
Prin primar Ioan Cira  
Comuna Negrilești,  
Prin primar Dumitru Costin  
Comuna Nimigea,  
Prin primar Mircea-Gavrilă Runcan  
Comuna Nușeni,  
Prin primar Ioan Mureșan  
Comuna Parva,  
Prin împuternicit Toader Căluș  
Comuna Petru Rareș,  
Prin primar Ionel Ropan  
Comuna Poiana Ilvei,  
Prin primar Ioan Scridonesi

Comuna Prundu Bârgăului,  
Prin primar Doru-Toader Crișan  
Comuna Rebra,  
Prin primar Ștefan Danci  
Comuna Rebrîșoara,  
Prin primar Clapău Viorel  
Comuna Rodna,  
Prin primar Valentin-Iosif Grapini  
Comuna Romuli,  
Prin primar Ioan Monița  
Comuna Runcu Salvei,  
Prin primar Anchidim Pavelea  
Comuna Sînmihaiu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan Mate  
Comuna Silivașu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan-Tiberiu Cămărășan  
Comuna Spermezeu,  
Prin primar Sorin Hognogi  
Comuna Salva,  
Prin primar Gheorghe Onul  
Comuna Șanț,  
Prin primar Marian Viorel Forogău  
Comuna Șieu,  
Prin primar Ioan Cifor-Tiniș  
Comuna Șieuț,  
Prin primar Mihai Gheorghe Ivan  
Comuna Șieu-Odorhei,  
Prin primar Sorin-Ioan Sfintean  
Comuna Șieu-Măgheruș,  
Prin primar Sorin Aurel Mititean  
Comuna Șintereag,  
Prin primar Ioan Bob  
Comuna Teaca,  
Prin primar Damian-Iustian Muntean  
Comuna Târlișua,  
Prin primar Vlăduț Axente Purja  
Comuna Telciu,  
Prin primar Sever Mureșan  
Comuna Tiha Bârgăului,  
Prin primar Vasile Șut  
Comuna Uriu,  
Prin primar Radu Gheorghe Spermezan  
Comuna Urmeniș,  
Prin primar Dumitru Tomșa  
Comuna Zagra,  
Prin primar Nicolae Eugen Bușcoi

**Act adițional nr. 7  
la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru  
gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-  
Năsăud**

- Prezentul Act Adițional a fost adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr. .... din .....2023 a "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud"

Astfel, prezentul Act adițional cuprinde următoarele modificări și completări:

**Art. 1** Punctul I. Asociații se modifică la punctul 5 care va avea următorul conținut:

**"I. Asociații:**

*"5. Orașul Sângeorz-Băi, prin Consiliul Local Sângeorz-Băi, cu sediul în Sângeorz-Băi, str. Izvoarelor nr. 2, județul Bistrița-Nasaud, cod 425300, reprezentat de drept de Bota Cătălin- Grigore, în calitate de primar."*

**Art. 2** Art. 14 din Statutul actualizat se completează cu alin. (5) care va avea următorul conținut:

*"(5) Dispozițiile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor."*

Prezentul Act adițional a fost semnat în 3 ( trei) exemplare originale, astăzi, .....2023.

**ASOCIAȚII**

Județul Bistrița-Năsăud,  
Prin delegat Grigore Florin Moldovan  
Municipiul Bistrița,  
Prin delegat Hangan Sorin  
Orașul Beclean,  
Prin delegat Caius-Ovidiu Diugan  
Orașul Năsăud,  
Prin delegat Bodea Marius  
Orașul Sângeorz-Băi,  
Prin primar Bota Cătălin- Grigore  
Comuna Bistrița-Bârgăului,  
Prin delegat Nimigean Ioan  
Comuna Branîștea,  
Prin delegat Săsărman Cornel Vasile  
Comuna Budacu de Jos,  
Prin primar Simionca Florin Sandu  
Comuna Budești,  
Prin primar Vasile Codrea  
Comuna Căianu Mic,  
Prin primar Dumitru-Paul Știr  
Comuna Chiuza,  
Prin primar Grigore Bradea  
Comuna Chiochiș,  
Prin primar Vasile Adrian Silași

Comuna Ciceu-Giurgești,  
Prin primar Vasile Iuga  
Comuna Ciceu-Mihăiești,  
Prin primar Valentin Mureșan  
Comuna Cetate,  
Prin primar Dumitru-Lucian Tarniță  
Comuna Coșbuc,  
Prin primar Ioan Pavelea  
Comuna Dumitra,  
Prin primar Gheorghe Bălăjan  
Comuna Dumitrița,  
Prin primar Ilie Vasile Uchrenciuc  
Comuna Feldru,  
Prin delegat Neamți Daniel  
Comuna Galații Bistriței,  
Prin primar Vermeșan Vasile Mihai  
Comuna Ilva Mică,  
Prin primar Aurel Horea  
Comuna Ilva Mare,  
Prin primar Cicșa Stelian Octavian  
Comuna Josenii Bârgăului,  
Prin primar Nicolae Vrîncean  
Comuna Livezile,  
Prin primar Traian Simionca  
Comuna Lechința,  
Prin primar Romeo-Daniel Florian  
Comuna Leșu,  
Prin primar Avram Sorin  
Comuna Lunca Ilvei,  
Prin delegat Titu Someșan  
Comuna Maieru,  
Prin primar Vasile Borș  
Comuna Măgura Ilvei,  
Prin primar Valer Avram  
Comuna Mărișelu,  
Prin primar Horea Călin Petruț  
Comuna Matei,  
Prin primar Vasile Encian  
Comuna Miceștii de Câmpie,  
Prin primar Ioan Becan  
Comuna Milaș,  
Prin primar Iosif Gabor  
Comuna Monor,  
Prin primar Ioan Cira  
Comuna Negrileşti,  
Prin primar Dumitru Costin  
Comuna Nimigea,  
Prin primar Mircea-Gavrilă Runcan  
Comuna Nușeni,  
Prin primar Ioan Mureșan  
Comuna Parva,  
Prin împuternicit Toader Căluș

Comuna Petru Rareș,  
Prin primar Ionel Ropan  
Comuna Poiana Ilvei,  
Prin primar Ioan Scridonesi  
Comuna Prundu Bârgăului,  
Prin primar Doru-Toader Crișan  
Comuna Rebra,  
Prin primar Ștefan Danci  
Comuna Rebrîșoara,  
Prin primar Clapău Viorel  
Comuna Rodna,  
Prin primar Valentin-Iosif Grapini  
Comuna Romuli,  
Prin primar Ioan Monița  
Comuna Runcu Salvei,  
Prin primar Anchidim Pavelea  
Comuna Sînmihaiu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan Mate  
Comuna Silivașu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan-Tiberiu Cămărășan  
Comuna Spermezeu,  
Prin primar Sorin Hognogi  
Comuna Salva,  
Prin primar Gheorghe Onul  
Comuna Șanț,  
Prin primar Marian Viorel Forogău  
Comuna Șieu,  
Prin primar Ioan Cifor-Tiniș  
Comuna Șieuț,  
Prin primar Mihai Gheorghe Ivan  
Comuna Șieu-Odorhei,  
Prin primar Sorin-Ioan Sfintean  
Comuna Șieu-Măgheruș,  
Prin primar Sorin Aurel Mititean  
Comuna Șintereag,  
Prin primar Ioan Bob  
Comuna Teaca,  
Prin primar Damian-Iustian Muntean  
Comuna Târlișua,  
Prin primar Vlăduț Axente Purja  
Comuna Telciu,  
Prin primar Sever Mureșan  
Comuna Tiha Bârgăului,  
Prin primar Vasile Șut  
Comuna Uriu,  
Prin primar Radu Gheorghe Spermezan  
Comuna Urmeniș,  
Prin primar Dumitru Tomșa  
Comuna Zagra,  
Prin primar Nicolae Eugen Bușcoi

**STATUTUL ACTUALIZAT AL  
„Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea  
integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud”**

Prezentul statut este actualizat în urma modificărilor prin Actul adițional nr. 2 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr. 2 din 16.12.2008, Actul adițional nr. 3 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr.19 din 26.07.2012, Actul adițional nr. 4 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr.49 din 30.09.2014, Actul adițional nr. 5 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr. 22 din 22.10.2019 și a Actului adițional nr. 6 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr. 14 din 04.06.2021, Actul Adițional Nr. 7 din ...2023 a „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud”

**I. Asociații:**

190. **Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud**, cu sediul în Bistrița, strada Piața Petru Rareș nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, cod 420080, reprezentat de drept de Emil-Radu Moldovan, în calitate de președinte al Consiliului Județean, prin delegat Grigore Florin Moldovan, administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud.
191. **Municipiul Bistrița, prin Consiliul Local Bistrița**, cu sediul în Bistrița, strada Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod 420040, reprezentat de drept de Ioan Turc, în calitate de primar, prin delegat Hangan Sorin, Viceprimar 1 al Municipiului Bistrița.
192. **Orașul Beclean, prin Consiliul Local Beclean**, cu sediul în Beclean, str. Aleea Ghiocelului nr.6, județul Bistrița-Năsăud, cod 425100, reprezentat de drept de Nicolae Moldovan, în calitate de primar, prin delegat Diugan Ovidiu Caius.
193. **Orașul Năsăud, prin Consiliul Local Năsăud**, cu sediul în Năsăud, str. Piata Unirii nr.15, județul Bistrița-Năsăud, cod 425200, reprezentat de drept Vlașin Dorin-Nicolae, în calitate de primar, prin delegat Bodea Marius, viceprimar al orașului Năsăud.
194. **Orașul Sângeorz-Băi, prin Consiliul Local Sângeorz-Băi**, cu sediul în Sângeorz-Băi, str. Izvoarelor nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, cod 425300, reprezentat de drept de Bota Cătălin- Grigore, în calitate de primar.
195. **Comuna Bistrița-Bârgăului, prin Consiliul Local Bistrița-Bârgăului**, cu sediul în comuna Bistrița-Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427005, reprezentată de drept de Laba Vasile, în calitate de primar, prin delegat Nimigean Ioan, viceprimar al comunei Bistrița-Bârgăului.
196. **Comuna Branîștea, prin Consiliul Local Branîștea**, cu sediul în comuna Branîștea, județul Bistrița-Năsăud, cod 427010, reprezentată de drept de Martonos Tamas, în calitate de primar, prin delegat Săsărman Cornel-Vasile, viceprimar al comunei Branîștea.
197. **Comuna Budacu de Jos, prin Consiliul Local Budacu de Jos**, cu sediul în comuna Budacu de Jos, județul Bistrița-Năsăud, cod 427015, reprezentată de drept de Simionca Florin-Sandu, în calitate de primar.
198. **Comuna Budești, prin Consiliul Local Budești**, cu sediul în comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud, cod 427020, reprezentată de drept de Codrea Vasile, în calitate de primar.

199. **Comuna Căianu Mic, prin Consiliul Local Căianu Mic**, cu sediul în comuna Căianu Mic, județul Bistrița-Năsăud, cod 427025, reprezentată de drept de Știr Dumitru-Paul, în calitate de primar.
200. **Comuna Chiuza, prin Consiliul Local Chiuza**, cu sediul în comuna Chiuza, Jud. Bistrița-Năsăud, cod 427060, reprezentată de drept de Bradea Grigore, în calitate de primar.
201. **Comuna Chiochiș, prin Consiliul Local Chiochiș**, cu sediul în comuna Chiochiș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427045, reprezentată de drept de Silași Vasile Adrian, în calitate de primar.
202. **Comuna Ciceu-Giurgești, prin Consiliul Local Ciceu-Giurgești**, cu sediul în comuna Ciceu-Giurgești, Jud. Bistrița-Năsăud, cod 427065, reprezentată de drept de Iuga Vasile, în calitate de primar.
203. **Comuna Ciceu-Mihăiești, prin Consiliul Local Ciceu-Mihăiești**, cu sediul în comuna Ciceu-Mihăiești, județul Bistrița-Năsăud, cod 427218, reprezentată de drept de Mureșan Valentin, în calitate de primar.
204. **Comuna Cetate, prin Consiliul Local Cetate**, cu sediul în comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud, cod 427035, reprezentată de drept de Tarniță Dumitru-Lucian, în calitate de primar.
205. **Comuna Coșbuc, prin Consiliul Local Coșbuc**, cu sediul în comuna Coșbuc, județul Bistrița-Năsăud, cod 427070, reprezentată de drept de Pavelea Ioan, în calitate de primar.
206. **Comuna Dumitra, prin Consiliul Local Dumitra**, cu sediul în comuna Dumitra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427075, reprezentată de drept de Bălăjan Gheorghe, în calitate de primar.
207. **Comuna Dumitrița, prin Consiliul Local Dumitrița**, cu sediul în comuna Dumitrița, județul Bistrița-Năsăud, cod 427037, reprezentată de drept de Uchrenciuc Ilie Vasile, în calitate de primar.
208. **Comuna Feldru, prin Consiliul Local Feldru**, cu sediul în comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427080, reprezentată de drept de Țiolan Grigore, în calitate de primar, prin delegat Neamți Daniel, viceprimar al comunei Feldru.
209. **Comuna Galații Bistriței, prin Consiliul Local Galații Bistriței**, cu sediul în comuna Galații Bistriței, județul Bistrița-Năsăud, cod 427085, reprezentată de drept de Vermeșan Vasile Mihai, în calitate de primar.
210. **Comuna Ilva Mică, prin Consiliul Local Ilva Mică**, cu sediul în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, cod 427095, reprezentată de drept de Horea Aurel, în calitate de primar.
211. **Comuna Ilva Mare, prin Consiliul Local Ilva Mare**, cu sediul în comuna Ilva Mare, județul Bistrița-Năsăud, cod 427090, reprezentată de drept de Cicșa Stelian Octavian, în calitate de primar.
212. **Comuna Josenii Bârgăului, prin Consiliul Local Josenii Bârgăului**, cu sediul în comuna Josenii Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427100, reprezentată de drept de Vrîncean Nicolae, în calitate de primar.
213. **Comuna Livezile, prin Consiliul Local Livezile**, cu sediul în comuna Livezile, județul Bistrița-Năsăud, cod 427120, reprezentată de drept de Simionca Traian, în calitate de primar.
214. **Comuna Lechința, prin Consiliul Local Lechința**, cu sediul în comuna Lechința, județul Bistrița-Năsăud, cod 427105, reprezentată de drept de Florian Romeo-Daniel, în calitate de primar.
215. **Comuna Leșu, prin Consiliul Local Leșu**, cu sediul în comuna Leșu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427115, reprezentată de drept de Avram Sorin, în calitate de primar.

216. **Comuna Lunca Ilvei, prin Consiliul Local Lunca Ilvei**, cu sediul în comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427125, reprezentată de drept de Lupșan Flaviu, în calitate de primar, prin delegat Someșan Titu, viceprimarul comunei Lunca Ilvei.
217. **Comuna Maieru, prin Consiliul Local Maieru**, cu sediul în comuna Maieru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427130, reprezentată de drept de Borș Vasile, în calitate de primar.
218. **Comuna Măgura Ilvei, prin Consiliul Local Măgura Ilvei**, cu sediul în comuna Măgura Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427145, reprezentată de drept de Avram Valer, în calitate de primar.
219. **Comuna Mărișelu, prin Consiliul Local Mărișelu**, cu sediul în comuna Mărișelu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427150, reprezentată de drept de Petruț Horea-Călin, în calitate de primar.
220. **Comuna Matei, prin Consiliul Local Matei**, cu sediul în comuna Matei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427135, reprezentată de drept de Encian Vasile, în calitate de primar.
221. **Comuna Miceștii de Cîmpie, prin Consiliul Local Miceștii de Cîmpie**, cu sediul în comuna Miceștii de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427160, reprezentată de drept de Becan Ioan, în calitate de primar.
222. **Comuna Milaș, prin Consiliul Local Milaș**, cu sediul în comuna Milaș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427165, reprezentată de drept de Gabor Iosif, în calitate de primar.
223. **Comuna Monor, prin Consiliul Local Monor**, cu sediul în comuna Monor, județul Bistrița-Năsăud, cod 427175, reprezentată de drept de Cira Ioan, în calitate de primar.
224. **Comuna Negrileşti, prin Consiliul Local Negrileşti**, cu sediul în comuna Negrileşti, județul Bistrița-Năsăud, cod 427068, reprezentată de drept de Costin Dumitru, în calitate de primar.
225. **Comuna Nimigea, prin Consiliul Local Nimigea**, cu sediul în comuna Nimigea, județul Bistrița-Năsăud, cod 427180, reprezentată de drept de Runcan Mircea-Gavrilă, în calitate de primar.
226. **Comuna Nușeni, prin Consiliul Local Nușeni**, cu sediul în comuna Nușeni, județul Bistrița-Năsăud, cod 427200, reprezentată de drept de Mureșan Ioan, în calitate de primar.
227. **Comuna Parva, prin Consiliul Local Parva**, cu sediul în comuna Parva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427210, reprezentată de drept de Strugari Ioan, în calitate de primar, prin împuternicit Căluș Toader Vasile, viceprimar al comunei Parva.
228. **Comuna Petru Rareș, prin Consiliul Local Petru Rareș**, cu sediul în comuna Petrau Rareș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427220, reprezentată de drept de Ropan Ionel, în calitate de primar.
229. **Comuna Poiana Ilvei, prin Consiliul Local Poiana Ilvei**, cu sediul în comuna Poiana Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427147, reprezentată de drept de Scridonesi Ioan, în calitate de primar.
230. **Comuna Prundu Bârgăului, prin Consiliul Local Prundu Bârgăului**, cu sediul în comuna Prundu Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427230, reprezentată de drept de Crișan Doru-Toader, în calitate de primar.
231. **Comuna Rebra, prin Consiliul Local Rebra**, cu sediul în comuna Rebra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427235, reprezentată de drept de Danci Ștefan, în calitate de primar.
232. **Comuna Rebrîșoara, prin Consiliul Local Rebrîșoara**, cu sediul în comuna Rebrîșoara, județul Bistrița-Năsăud, cod 427240, reprezentată de drept Clapău Viorel, în calitate de primar.



233. **Comuna Rodna, prin Consiliul Local Rodna**, cu sediul în comuna Rodna, județul Bistrița-Năsăud, cod 427245, reprezentată de drept de Grapini Valentin-Iosif, în calitate de primar.
234. **Comuna Romuli, prin Consiliul Local Romuli**, cu sediul în comuna Romuli, județul Bistrița-Năsăud, cod 427250, reprezentată de drept de Monița Ioan, în calitate de primar.
235. **Comuna Runcu Salvei, prin Consiliul Local Runcu Salvei**, cu sediul în comuna Runcu Salvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427256, reprezentată de drept de Pavelea Anchidim, în calitate de primar.
236. **Comuna Sînmihaiu de Cîmpie, prin Consiliul Local Sînmihaiu de Cîmpie**, cu sediul în comuna Sînmihaiu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427260, reprezentată de drept de Ioan Mate, în calitate de primar.
237. **Comuna Silivașu de Cîmpie, prin Consiliul Local Silivașu de Cîmpie**, cu sediul în comuna Silivașu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427270, reprezentată de drept de Cămărășan Ioan-Tiberiu, în calitate de primar.
238. **Comuna Spermezeu, prin Consiliul Local Spermezeu**, cu sediul în comuna Spermezeu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427275, reprezentată de drept de Hognogi Sorin, în calitate de primar.
239. **Comuna Salva, prin Consiliul Local Salva**, cu sediul în comuna Salva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427255, reprezentată de drept de Onul Gheorghe, în calitate de primar.
240. **Comuna Șanț, prin Consiliul Local Șanț**, cu sediul în comuna Șanț, județul Bistrița-Năsăud, cod 427285, reprezentată de drept de Forogău Marian Viorel, în calitate de primar.
241. **Comuna Șieu, prin Consiliul Local Șieu**, cu sediul în comuna Șieu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427290, reprezentată de drept de Cifor Tiniș Ioan Sebastian, în calitate de primar.
242. **Comuna Șieuț, prin Consiliul Local Șieuț**, cu sediul în comuna Șieuț, județul Bistrița-Năsăud, cod 427315, reprezentată de drept de Ivan Mihai Gheorghe, în calitate de primar.
243. **Comuna Șieu-Odorhei, prin Consiliul Local Șieu-Odorhei**, cu sediul în comuna Șieu-Odorhei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427305, reprezentată de drept de Sfintean Sorin-Ioan, în calitate de primar.
244. **Comuna Șieu-Măgheruș, prin Consiliul Local Șieu-Măgheruș**, cu sediul în comuna Șieu-Măgheruș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427295, reprezentată de drept de Mititean Sorin Aurel, în calitate de primar.
245. **Comuna Șintereag, prin Consiliul Local Șintereag**, cu sediul în comuna Șintereag, județul Bistrița-Năsăud, cod 427320, reprezentată de drept de Bob Ioan, în calitate de primar.
246. **Comuna Teaca, prin Consiliul Local Teaca**, cu sediul în comuna Teaca, județul Bistrița-Năsăud, cod 427345, reprezentată de drept de Muntean Damian Iustian, în calitate de primar.
247. **Comuna Târlișua, prin Consiliul Local Târlișua**, cu sediul în comuna Târlișua, județul Bistrița-Năsăud, cod 427330, reprezentată de drept de Purja Vlăduț-Axente, în calitate de primar.
248. **Comuna Telciu, prin Consiliul Local Telciu**, cu sediul în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427355, reprezentată de drept de Mureșan Sever, în calitate de primar.
249. **Comuna Tiha Bârgăului, prin Consiliul Local Tiha Bârgăului**, cu sediul în comuna Tiha Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427360, reprezentată de drept de Șut Vasile, în calitate de primar.

250. **Comuna Uriu, prin Consiliul Local Uriu**, cu sediul în comuna Uriu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427365, reprezentată de drept de Spermezan Radu Gheorghe, în calitate de primar.
251. **Comuna Urmeniș, prin Consiliul Local Urmeniș**, cu sediul în comuna Urmeniș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427370, reprezentată de drept de Tomșa Dumitru, în calitate de primar.
252. **Comuna Zagra, prin Consiliul Local Zagra**, cu sediul în comuna Zagra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427385, reprezentată de drept de Bușcoi Nicolae Eugen, în calitate de primar.

denumiti colectiv **asociații** și individual **asociatul**,

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 privind serviciile de deșeuri, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, OG 855/2008, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru Serviciul de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale **„Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud”** (denumită în continuare **„Asociația”**), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute în prezentul statut.

## **CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI**

**Art. 1** (1) „Denumirea Asociației este **„Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud”** conform dovezii nr. 60755 din 20.03.2008, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii. Membrii Asociației convin, de comun acord, ca în corespondența oficială să se utilizeze denumirea **„A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud”**.

(2) Asociația intercomunitară este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii în baza art. 11 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 (text în vigoare la data constituirii) precum și în baza art. 89 alin. (1) din OUG 57/2019 și a art. 10 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

**Art. 2** (1) Sediul Asociației este în România, Strada Păcii nr. 2A, municipiul Bistrița, județul Bistrița Năsăud.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

(3) Începând cu 01.05.2021 sediul temporar al Asociației este în România, județul Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Crinilor, nr. 8, mezanin. Sediul temporar al Asociației se va menține la adresa antemenționată, pe o perioadă estimată de 18 luni, până la finalizarea obiectivului de investiții de interes județean **„Realizare spații birouri, str. Păcii, nr. 2A, municipiul Bistrița, județ Bistrița-Năsăud.**

**Art. 3** Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

**Art. 4** (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente

Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (Denumită în continuare Strategia de Dezvoltare).

(2) Modalitate de gestiune a serviciilor de salubritate este gestiunea delegată, realizată în baza unui contract de delegare a gestiunii pe termen lung, atribuit unui operator privat. Procedura de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate se organizează și se derulează în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de delegare a gestiunii se atribuie prin procedura de atribuire prevăzută de Legea nr.98/2016, Legea nr.99/2016 sau Legea nr.100/2016, după caz.

(3) Asociații declară ca interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.”

(4) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) modul de respectare de către utilizatori a obligațiilor specifice serviciului de salubritate

c) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

d) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

e) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

f) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

**Art. 5** (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

p) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorul (ii), în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de Legea 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

q) să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

r) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

s) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;

t) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

u) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

- v) să încheie contracte/protocoale/alte forme de colaborare cu organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
- w) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de colectare, transport, depozitare, stocare temporară, valorificare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale;
- x) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de derulare a campaniilor de informare și conștientizare conform dispozițiilor legale,
- y) să solicite motivat, organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, preluarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale
- z) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:

IX. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

X. aplicarea principiului solidarității;

XI. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";

XII. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

XIII. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

XIV. buna gestiune a resurselor umane.

XV. implementarea și aplicarea principiilor și instrumentelor economice prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

XVI. Asigurarea și implementarea unei proceduri de verificare/control a modalității de îndeplinire a drepturilor și obligațiilor de către operator(i) și utilizator(i), precum și de constatare și sancționare a faptelor contravenționale săvârșite de aceștia.

aa) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea identificării sau obținerii resurselor sau garanțiilor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare;

bb) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;

cc) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor Legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

dd) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin statut, asociații mandatează Asociația, conform art. 10, alin.5 din Legea nr.51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții, drepturi și obligații legate de Serviciu:

w) să elaboreze și să aprobe strategiile de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciilor, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programele de creare a unor noi infrastructuri și programele de protecția mediului;

- x) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- y) să consulte populația pentru a stabili politicile și strategiile locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciilor și să informeze periodic populația în legătură cu situația Serviciilor și politicile de dezvoltare a acestora;
- z) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- aa) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:
  - V. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;
  - VI. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului;
  - VII. asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
  - VIII. asigurarea protecției utilizatorilor;
- bb) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- cc) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;
- dd) aprobarea modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- ee) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- ff) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- gg) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;
- hh) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- ii) aprobarea următoarelor documente prezentate de comisiile de licitație:
  - IV. studiile în legătură cu oportunitatea delegării managementului activităților componente ale Serviciului în domeniul colectării deșeurilor, transportului și depozitării acestora la stațiile/punctele de transfer;
  - V. documentațiile de licitație (inclusiv cerințele de participare și criteriile de selecție a operatorilor) elaborate pentru contractele de delegare a managementului Serviciului.
  - VI. termenii de referință și regulamentul pentru Serviciu.

- jj) să numească membrii comisiilor de licitație în conformitate cu regulile prevăzute în Contractul de asociere referitoare la componența acestora, în vederea participării la licitațiile organizate cu scopul finanțării contractelor de delegare al căror obiect este managementul următoarelor activități din sfera Serviciului: colectarea deșeurilor, transferul și depozitarea la stațiile / punctele de transfer;
- kk) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
- ll) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- mm) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.
- nn) să întrerupă unilateral contractul de delegare și să organizeze o nouă procedură în vederea unui contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere și de atingere a parametrilor calității.
- oo) să încheie contracte de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP), conform legislației în vigoare.
- pp) să realizeze activitatea de valorificare materială sau energetică a deșeurilor reciclabile colectate separat și rezultate în urma activității de sortare, către reciclatori sau valorificatori.
- qq) să încaseze veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile și bonificațiile de la OIREP în vederea acoperirii sau compensării costurilor nete, conform prevederilor legale și contractuale.
- rr) Asociația și asociații au competente comune de constatare și sancționare a contravențiilor prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului, sens în care asociații imputernicesc Asociația să aibă la randul său, împreună cu aceștia, posibilitatea de constatare și sancționare a contravențiilor, în condițiile legii și a regulamentului serviciului de salubritate aplicabil.
- w) în exercitarea atribuțiilor individuale și comune prevăzute la lit. v) de constatare și sancționare a contravențiilor prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, Asociația poate constitui un corp de control, cu titlu de structură specializată în cadrul aparatului tehnic al Asociației.
- x) în vederea aducerii la îndeplinire a scopului și obiectivelor Asociației, Asociația poate constitui și alte structuri specializate în afara celor menționate expres în cuprinsul prezentului articol.

### **CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 6** (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activității proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat asociației de către asociați, pe de alta parte;

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 36000 lei RON, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- Județul Bistrița-Năsăud -2000 lei
- Municipiul Bistrița -2000 lei
- Orașul Beclean -1000 lei
- Orașul Năsăud -1000 lei
- Orașul Sângeorz-Băi -1000 lei
- Comunele din Județul Bistrița-Năsăud, în număr de 58 – câte 500 lei fiecare.

**Art. 7.** Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse legale de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

**Art. 8.** Asociația nu are calitatea de operator. Asociația va desfășura activități economice, conform contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP);

**Art. 8<sup>^</sup>1.** Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 9** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **CAPITOLUL IV – ASOCIAȚII**

**Art. 10** Asociații au următoarele drepturi:

- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe ;
- e) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- f) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

**Art. 11** Asociații au următoarele obligații :

- e) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- f) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 31 martie a anului în curs, sau cel mai târziu în termen de 30 zile de la data aprobării bugetului. Quantumul cotizației se stabilește anual de către asociați în adunarea generală.
- g) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.
- h) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației ;

**Art. 12** (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Asociații care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalți asociați membrii, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare în cazul în care au beneficiat sau beneficiază de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul Asociației . Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație și, respectiv, din contractul de delegare, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa . Președintele Asociației , în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări va solicita în scris acordul entității finanțatoare și va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii răspunsului din partea entității finanțatoare

(3) Adunarea generală a asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că

retragerea se face înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun în contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a Actului Constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzul de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității delegative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art.17 alin (2), lit.a) pct. III din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- d) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al asociației;
- e) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.
- f) quantumul cotizațiilor restante, la care se adaugă majorările de întârziere calculate potrivit prevederilor OG.13/2011 și ale prezentului statut ;

**Art. 13** (1) Asociația poate accepta, cu acordul tuturor asociațiilor, noi membri. Aceștia au obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele sau pe seama asociațiilor, în condițiile legii;

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului;

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului, Actului Constitutiv și ale Contractului de delegare de la data aderării sale.

## **CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI**

### **Adunarea generală a Asociației**

**Art. 14** (1) Adunarea Generală este organul colectiv de conducere al Asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții de drept sau împuterniciții ai acestora, ai unităților administrativ-teritoriale membre, respectiv primarii și președintele consiliului județean.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Primarii/Președintele Consiliului Județean pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale în adunările generale viceprimarilor/vicepreședinții consiliului județean, administratorilor publici, secretarului general al județului, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes local/ județean.

(4) Adunarea generală dezbate și analizează activitatea Asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia.

(5) Dispozițiile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

**Art. 15** Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 16** (1) Adunarea generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 al. (2) din Ordonanță Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificările și completările ulterioare prin legea nr. 246/2005, anexei 2 din HG. 855/2008, precum și atribuțiile speciale



prevăzute de statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin acesta, precum și drepturile speciale de control asupra operatorului prevăzut la art.17 alin.(2),lit .a).

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adunarea generală adoptă **hotărâri** cu caracter normativ sau individual. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative;

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, precum fuzionarea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr.51/2006, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii și a excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Statut.

(4) În exercitarea mandatului acordat Asociației, prin Statut, de către membrii asociați, conform art. 5, alin. (2), Adunarea Generală a Asociației adoptă hotărâri cu privire la:

- k) aprobarea strategiilor de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciului, programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programelor de creare a unor noi infrastructuri și programelor de protecție a mediului;
- l) stabilirea politicilor și strategiilor locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciului;
- m) aprobarea regulamentului serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentului-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente
- n) aprobarea studiilor în legătură cu oportunitatea Serviciului și a documentației de atribuire, (inclusiv cerințele de participare și criteriile de selecție a operatorilor) după avizarea prealabilă a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate.
- o) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- p) numirea membrilor comisiilor de licitație în conformitate cu regulile prevăzute în Contractul de asociere referitoare la componența acestora.

- q) monitorizarea respectării obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatori în cadrul Contractelor de delegare cu privire la următoarele: respectarea obligațiilor contractuale asumate de Operatori și a indicatorilor de performanță; modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate și a altor bunuri din patrimoniul public/privat, în legătură cu Serviciul, ale unităților administrativ-teritoriale;
- r) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxelor, prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente
- s) aplicarea măsurilor corective menționate în Contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul de eficiență și indicatorii de performanță pe care și i-a asumat prin contract și nu asigură continuitatea/menținerea Serviciului;
- t) întreruperea unilaterală a contractului de delegare și organizarea unei noi proceduri în vederea atribuirii unui nou contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere și de atingere a parametrilor calității.

**Art. 17** (1) În temeiul art. 16, alin (4), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- e) operatorul
- f) strategia de dezvoltare;
- g) politica tarifară;
- h) contractele de delegare;

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

**a) Operatorul:**

- V. Operatorul va fi o societate comercială înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- VI. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați;
- VII. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita, și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
- VIII. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

**b) Strategia de dezvoltare:**

- V. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- VI. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului(lor);
- VII. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor

(proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

- VIII. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse aprobării Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

**c) Politica tarifară:**

- II. Fiecare autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de operator pentru furnizarea Serviciului aflat în competența acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare;

**d) Contractele de delegare:**

- IX. Contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului sub responsabilitatea acestora;
- X. Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, ale Legii nr.99/2016 și ale Legii nr.100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare;
- XI. condițiile de amortizare a investițiilor ce cad în sarcina operatorului, care determină, la rândul lor, durata contractului de delegare a gestiunii, vor fi identificate prin Studiul de oportunitate, aprobat în condițiile legii;
- XII. Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor Statutului;
- XIII. Serviciul va fi încredințat unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
- XIV. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de operator;
- XV. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilita infrastructura tehnico-edilitară și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului;
- XVI. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin Statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

**Art. 18** Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 19** (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată ori de câte ori este necesar (cel puțin o dată pe an), de către președintele Asociației sau de cel puțin 1/3 din numărul asociaților,

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de ședință și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței;

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul și obligația să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor Statutului;

(4) Membrii asociații au obligația să-și asigure în permanență reprezentativitatea în cadrul ședințelor adunării generale. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociații, mandatat în acest scop, nu poate participa la una din ședințele adunării generale, acesta are obligația de a anunța membrul asociat în cauză în vederea mandatării unui alt reprezentant pentru ședința respectivă. În situația în care reprezentantul unuia dintre membrii asociații sau împuternicitul acestuia în condițiile art. 14 al. 1 din Statut, refuză să participe la două ședințe consecutive AGA la care acesta a fost convocat, membrul asociat are obligația de a-i reține mandatul inițial și de a numi un nou reprezentant, permanent, al acestuia în AGA. În cazul în care AGA nu se poate desfășura din lipsă de cvorum datorită absenței reprezentantului membrului asociat sau a împuternicitului acestuia desemnat în condițiile art.14 a.1 , art.21 al 5 din prezentul Statut și art.20 al. 7 din anexa 2 la HG.855/2008, cu ocazia convocării unei noi AGA în condițiile art.20 al.3 din anexa 2 a HG 855/2008 și art.21 al.3 din prezentul Statut asociatul absent va fi notificat în scris asupra obligației legale de a-și desemna în condiții legale un alt reprezentant sau împuternicit.

(5) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației;

(6) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(7) Procesul verbal al ședinței va fi redactat de către un membru al aparatului tehnic în calitate de secretar al ședinței ( de regulă secretarul aparatului tehnic);

(8) Procesul verbal este semnat de președinte și de secretar sau, în lipsa acestuia, de persoana din cadrul aparatului tehnic desemnată în acest scop.

O copie a procesului verbal împreună cu hotărârea/hotărârile adoptată/adoptate vor fi transmise în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2) din prezentul articol, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(9) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru, special destinat acestui scop, care se păstrează la sediul Asociației.

(10) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociații implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

Art. 19<sup>1</sup> Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociații inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 20 (1) Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele obligații pe care acestea le au față de operatorii prestatori ai serviciului de utilitate publică:

a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

c) să respecte angajamentele asumate față de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

**Art. 21** (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (3), lit.a), lit i) și lit. j) și art. 16, alin (4), lit. a-e, h-j nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) În oricare din situațiile prevăzute la alin. (3), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. a) – h) și lit. j) – l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întru totul indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorie la oricare convocare.

(4) Hotărârile adunării generale se adoptă prin consens, ținând cont că asociația s-a constituit liber consimțit pentru realizarea unui scop comun tuturor membrilor;

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ – teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ – teritoriale asociate.

(6) Hotărârile luate în adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, prin una din modalitățile prevăzute la art. 19 alin. (2) din prezentul Statut. De asemenea Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(7) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute în Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor pentru a căror exercitare nu este necesar un mandat special prealabil, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, se iau în prezența tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați.

### **Consiliul director**

**Art. 22** (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta Consiliului Director va asigura aducerea la îndeplinire a hotărârilor adunării generale;

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliul director;

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare;

(4) În îndeplinirea responsabilităților sale, consiliul director adoptă decizii în cadrul ședințelor consiliului director. Deciziile consiliului director sunt duse la îndeplinire de președintele acestuia direct sau prin intermediul aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 23** (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute în Statut și conform legislației în vigoare;

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor;

b) elaborează programele anuale de lucrări de întreținere și reparații curente, respectiv reparații capitale;

c) stabilește cotele de participare la finanțarea cheltuielilor de capital;

d) prioritizează cheltuielile și modul de folosire a fondurilor proprii;

e) stabilește modul de înregistrare și utilizare a bunurilor realizate în cadrul Asociației și, dacă e cazul, schimbarea destinației unor asemenea bunuri;

f) evaluează activitatea comisiei de cenzori și a membrilor acesteia;

g) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

h) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;

i) angajează personalul Asociației, (membrii aparatului tehnic), cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare ținând cont de bugetul de venituri și cheltuieli; aplică sancțiuni personalului din structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

j) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de Statut;

k) propune adunării generale modificarea Actului Constitutiv, a Statutului, sau a altor reglementări interne, ori de câte ori este cazul;

l) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

m) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, reparațiile urmand a se efectua din contul Asociației, în condițiile legii.

n) propune Adunării generale a Asociației ca managementul financiar, managementul de proprietate sau atribuțiile Comisiei de cenzori, să fie preluate, pe bază de contract, de către persoane juridice.

o) hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create

p) propune adunării generale a Asociației ca gestiunea serviciilor de salubritate încredințate să fie preluată, pe bază de contract, de către persoane juridice.

q) decide acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv pentru finanțarea cheltuielilor neprevăzute, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;

- r) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- s) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
- t) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil UAT-urilor/ utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.
- u) adopta decizii cu privire la organigrama, numărul, funcțiile, sarcinile, și atribuțiile personalului din aparatul tehnic al Asociației necesar funcționării acesteia, condițiile de angajare și salarizare a personalului, cuantumul și modalitatea de actualizare a remunerațiilor;

v) orice alte atribuții prevăzute în statut sau impuse prin mandatarea încredințată de adunarea generală

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

- a) gestionarea propriu-zisă a Serviciului transferat în responsabilitatea Asociației;
- b) elaborarea strategiilor de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciilor, programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programelor de creare a unor noi infrastructuri și programelor de protecția mediului
- c) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- e) consultarea populației pentru a stabili politicile și strategiile locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciilor și informarea periodică a populația în legătură cu situația Serviciilor și politicile de dezvoltare a acestora
- f) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în prestarea Serviciului sau în relația cu membrii asociației sau utilizatorii Serviciului.
- g) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:
  - g.1) verificarea modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii.
  - g.2) verificarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului.
  - g.3) asigurarea protecției mediului și a domeniului public.
  - g.4) asigurarea protecției utilizatorilor.
  - g.5) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului.

h) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauze contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului.

i) rezilierea contractului de delegare a gestiunii și atribuirea contractului unui alt operator, desemnat prin licitație publică după organizarea unei noi proceduri de delegare a gestiunii.

j) alte atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2).

**Art. 24** (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației;

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la sedință un secretar (de regulă un membru al aparatului tehnic) care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează într-un registru, special destinat acestui scop, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, consiliul director va numi un aparat tehnic propriu care va fi condus de un director executiv. Aparatul tehnic este compus din personal angajat prin contract individual de muncă și este finanțat din resursele Asociației.

(5) Modul de organizare și de funcționare a aparatului tehnic sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului tehnic și Regulamentul intern, aprobate prin decizie a consiliului director.

(6) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

f) un director executiv;

g) un secretar;

h) un contabil;

i) unul sau mai mulți consilieri juridici;

j) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare precum și pentru monitorizarea, controlul și sancționarea operatorului/operatorilor și a utilizatorilor, conform mandatului acordat Asociației prin Statut.

(7) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

#### **Art. 25. Președintele Consiliului Director**

(1) Președintele consiliului director asigură aducerea la îndeplinire a deciziilor consiliului director, soluționează problemele curente ale Asociației, coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației;

(2) Președintele consiliului director este, totodată, și președintele Asociației, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care Asociația are relații. Președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terții;

(3) Președintele consiliului director exercită și funcția de șef al aparatului tehnic al Asociației;

(4) Președintele Asociației informează și răspunde în fața consiliului director de rezolvarea situațiilor litigioase apărute în cadrul Asociației;

(5) Președintele consiliului director acționează operativ prin intermediul aparatului tehnic al Asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor Asociației, având următoarele atribuții:

F. asigură managementul general al Asociației prin:



- q) convocarea, conducerea și organizarea ședințelor adunării generale a Asociației
  - r) convocarea și conducerea ședințele consiliului director;
  - s) asigurarea elaborării documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de utilități publice din responsabilitatea asociației;
  - t) organizează și asigură derularea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor de utilități publice din responsabilitatea Asociației, inclusiv concesionarea administrării și exploatării sistemului de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciului din responsabilitatea Asociației;
  - u) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a strategiei/strategiilor de dezvoltare a serviciului încredințat Asociației, respectiv a planurilor de măsuri și acțiuni necesare implementării acestuia/acestora;
  - v) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a regulamentului Serviciului, a caietului de sarcini și a criteriilor de selecție specifice Serviciului din responsabilitatea Asociației;
  - w) organizează activitatea de monitorizare și control a contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
  - x) verifică respectarea de către operator a procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor Serviciului
  - y) monitorizează activitățile curente ale operatorului, modul de administrare, funcționare și exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de utilități publice, precum și gradul de satisfacție al colectivităților locale reprezentate în Asociație, conform contractului de gestiune a serviciului încredințat acesteia;
  - z) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociației și a deciziilor consiliul director; organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
  - aa) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
  - bb) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor de delegare și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
  - cc) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
  - dd) semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de prestări de servicii în situația externalizării atribuțiilor unei funcții din cadrul aparatului tehnic
  - ee) controlul, retribuirea, numirea comisiilor disciplinare și aplicarea sancțiunii avertismentului scris personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale
  - ff) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciilor de salubritate încredințate;
- G. asigură managementul financiar al Asociației prin:
- m) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
  - n) organizarea sistemului de încasare a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
  - o) fundamentarea și elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Asociației și îl supune spre dezbateră și însușire consiliului director;

- p) monitorizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli, după aprobarea acestuia în adunarea generală a Asociației
- q) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
- r) actualizarea, dacă este cazul, cu avizul consiliului director, a fondului IID;
- s) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- t) prezentarea, la solicitarea consiliului director sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
- u) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;
- v) încheierea, semnarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări sau servicii;
- w) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate încredințate și a infrastructurii aferente.
- x) încheierea/semnarea contractelor de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP).

H. asigură managementul patrimoniului Asociației, și anume:

- h) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemelor de utilități publice, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;
- i) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- j) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;
- k) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- l) angajarea și promovarea personalului din structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- m) controlul, retribuirea, numirea comisiilor disciplinare și aplicarea sancțiunii avertismentului scris personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale
- n) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciilor de salubritate încredințate;

I. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

J. atribuțiile prevăzute la lit. A – D sunt delegate directorului executiv al Asociației și se realizează prin intermediul aparatului tehnic, cu excepția lit. a), b), l) și n) de la pct. A și lit. e) de la pct. C.”

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Consiliului Director poate emite dispoziții verbale sau scrise, obligatorii, sub rezerva legalității lor.

## **Controlul financiar al Asociației**

**Art. 26** (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii;

(2) Comisia de cenzori este organul de control al Asociației care asigură controlul activității economico-financiare și urmărește respectarea legalității financiar-contabile în angajarea, administrarea și exploatarea bunurilor materiale și a resurselor financiare ale Asociației;

(3) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii;

(4) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare;

(5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- f) verificarea, cel puțin o dată pe an, a modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
- g) verificarea execuției bugetare;
- h) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- i) poate participa la ședințele consiliului director dar fără drept vot;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de adunarea generală;

(6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară fac parte din sectorul public potrivit Regulamentului (UE) nr. 549/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 privind Sistemul european de conturi naționale și regionale din Uniunea Europeană și au obligația să raporteze anual Ministerului Finanțelor Publice date cu privire la situația economico – financiară a acestora, conform metodologiei stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

## **Capitol VI – COTIZAȚII / CONTRIBUȚII**

**Art. 27** (1) Cotele de contribuție reprezintă sumele pe care fiecare autoritate deliberativă trebuie să le aloce periodic bugetului Asociației, în calitate de membru al acesteia;

(2) Cotele de contribuție ce revin fiecărui membru al Asociației pentru acoperirea și finanțarea cheltuielilor curente și/sau a cheltuielilor de capital ale Asociației se calculează și se repartizează potrivit unor criterii și proceduri stabilite prin actele Asociației;

(3) Aceste contribuții pot fi majorate sau reduse prin hotărâre a adunării generale, cu respectarea prevederilor legale;

(4) Plata cotelor de contribuție se face periodic, la datele și în quantumurile convenite potrivit Actului Constitutiv și Statutului Asociației, astfel: până în data de 31 martie a fiecărui an calendaristic pentru anul în curs. În situația în care până la această dată nu sunt aprobate bugetele locale, plata contribuției se face în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetelor în Consiliile Locale. Neplata la termen a contribuțiilor atrage majorări de întârziere calculate potrivit prezentului Statut și OG.13/2011.

**Art. 28** (1) După expirarea termenului de plată stabilit conform paragrafului precedent, Asociația poate calcula și percepe, potrivit prevederilor legale, majorări de întârziere pentru suma neachitată, prin decizia consiliului director;

(2) Majorările de întârziere se datorează începând cu prima zi după data scadenței, fiind stabilite procentual, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată și anume 0,01% din quantumul contribuției/cotizației anuale, pentru fiecare zi de întârziere. Majorările de întârziere se calculează asupra sumelor restante de la data depășirii scadenței și până la data îndeplinirii efective a obligației. Majorările nu pot fi mai mari decât neplata la termen a obligațiilor bugetare, fără ca suma majorărilor să poată depăși cota de contribuție/cotizație la care s-au aplicat.

- (3) În cazul în care membrii Asociației nu-și respectă angajamentele și obligațiile de plată asumate prin Statut, asociația legal constituită se poate adresa instanțelor de judecată competente;
- (4) Urmărirea de către Asociație a sumelor datorate de părțile membre se face în baza listelor de plăți efectuate. Cheltuielile efectuate în scopul recuperării datoriilor vor fi suportate de părțile restanțiere în cauză;
- (5) Sentința dată în favoarea Asociației pentru sumele datorate de părțile membre poate fi pusă în aplicare prin orice modalitate permisă de lege pentru recuperarea datoriilor/creanțelor;
- (6) Executarea silită se va efectua numai în temeiul unei hotărâri judecătorești ori a unui alt înscris care, potrivit legii, constituie titlu executoriu.

### **Capitol VII – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 29** Asociația se dizolvă :

- d) de drept;
- e) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- f) prin hotărârea adunării generale.

**Art. 30** Asociația se dizolvă de drept prin:

- d) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- e) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- f) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 31** Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- e) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- f) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- g) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- h) Asociația a devenit insolubilă.

**Art. 32** (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art. 33** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

### **Capitol VIII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 34** (1) Statutul poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop;

(2) Statutul este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, Statutul va fi modificat în conformitate cu noile prevederi;

(3) Toate litigiile născute din/sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 3 exemplare originale, astăzi .....

### **ASOCIAȚII**

Județul Bistrița-Năsăud,

Prin delegat Grigore Florin Moldovan  
Municipiul Bistrița,  
Prin delegat Hangan Sorin  
Orașul Beclean,  
Prin delegat Caius-Ovidiu Diugan  
Orașul Năsăud,  
Prin delegat Bodea Marius  
Orașul Sângeorz-Băi  
Prin primar Bota Cătălin-Grigore  
Comuna Bistrița-Bârgăului  
Prin delegat Nimigean Ioan  
Comuna Braniștea,  
Prin delegat Săsărman Cornel Vasile  
Comuna Budacu de Jos,  
Prin primar Simionca Florin Sandu  
Comuna Budești,  
Prin primar Vasile Codrea  
Comuna Căianu Mic,  
Prin primar Dumitru-Paul Știr  
Comuna Chiuza,  
Prin primar Grigore Bradea  
Comuna Chiochiș,  
Prin primar Vasile Adrian Silași  
Comuna Ciceu-Giurgești,  
Prin primar Vasile Iuga  
Comuna Ciceu-Mihăiești,  
Prin primar Valentin Mureșan  
Comuna Cetate,  
Prin primar Dumitru-Lucian Tarniță  
Comuna Coșbuc,  
Prin primar Ioan Pavelea  
Comuna Dumitra,  
Prin primar Gheorghe Bălăjan  
Comuna Dumitrița,  
Prin primar Ilie Vasile Uchrenciuc  
Comuna Feldru,  
Prin delegat Neamți Daniel  
Comuna Galații Bistriței,  
Prin primar Vermeșan Vasile Mihai  
Comuna Ilva Mică,  
Prin primar Aurel Horea  
Comuna Ilva Mare,  
Prin primar Cițșa Stelian Octavian  
Comuna Josenii Bârgăului,  
Prin primar Nicolae Vrîncean  
Comuna Livezile,  
Prin primar Traian Simionca  
Comuna Lechința,  
Prin primar Romeo-Daniel Florian  
Comuna Leșu,  
Prin primar Avram Sorin  
Comuna Lunca Ilvei,

Prin delegat Titu Someșan  
Comuna Maieru,  
Prin primar Vasile Borș  
Comuna Măgura Ilvei,  
Prin primar Valer Avram  
Comuna Mărișelu,  
Prin primar Horea Călin Petruț  
Comuna Matei,  
Prin primar Vasile Encian  
Comuna Miceștii de Câmpie,  
Prin primar Ioan Becan  
Comuna Milaș,  
Prin primar Iosif Gabor  
Comuna Monor,  
Prin primar Ioan Cira  
Comuna Negrilești,  
Prin primar Dumitru Costin  
Comuna Nimigea,  
Prin primar Mircea-Gavrilă Runcan  
Comuna Nușeni,  
Prin primar Ioan Mureșan  
Comuna Parva,  
Prin împuternicit Toader Căluș  
Comuna Petru Rareș,  
Prin primar Ionel Ropan  
Comuna Poiana Ilvei,  
Prin primar Ioan Scridonesi  
Comuna Prundu Bârgăului,  
Prin primar Doru-Toader Crișan  
Comuna Rebra,  
Prin primar Ștefan Danci  
Comuna Rebrîșoara,  
Prin primar Clapău Viorel  
Comuna Rodna,  
Prin primar Valentin-Iosif Grapini  
Comuna Romuli,  
Prin primar Ioan Monița  
Comuna Runcu Salvei,  
Prin primar Anchidim Pavelea  
Comuna Sînmihaiu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan Mate  
Comuna Silivașu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan-Tiberiu Cămărășan  
Comuna Spermezeu,  
Prin primar Sorin Hognogi  
Comuna Salva,  
Prin primar Gheorghe Onul  
Comuna Șanț,  
Prin primar Marian Viorel Forogău  
Comuna Șieu,  
Prin primar Ioan Cifor-Tiniș  
Comuna Șieut,

Prin primar Mihai Gheorghe Ivan  
Comuna Șieu-Odorhei,  
Prin primar Sorin-Ioan Sfintean  
Comuna Șieu-Măgheruș,  
Prin primar Sorin Aurel Mititean  
Comuna Șintereag,  
Prin primar Ioan Bob  
Comuna Teaca,  
Prin primar Damian-Iustian Muntean  
Comuna Târlișua,  
Prin primar Vlăduț Axente Purja  
Comuna Telciu,  
Prin primar Sever Mureșan  
Comuna Tiha Bârgăului,  
Prin primar Vasile Șut  
Comuna Uriu,  
Prin primar Radu Gheorghe Spermezan  
Comuna Urmeniș,  
Prin primar Dumitru Tomșa  
Comuna Zagra,  
Prin primar Nicolae Eugen Bușcoi

**Notă de fundamentare  
privind necesitatea modificării și actualizării Statutului și a Actului  
Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru  
gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița Năsăud**

Conform art. 34 alin. (1) din Statutul actualizat al Asociației: *"Statutul poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop."*

La acest moment există două motive care conduc la necesitatea modificării și actualizării Statutului Asociației și al Actului Constitutiv al Asociației, respectiv:

1. Recomandări ale consultantului *EPMC Consulting SRL* conform Analizei Instituționale pentru Proiectul POIM 3.1.- *"Recipiente de colectare a deșeurilor pentru Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud"*, solicitanții eligibili pentru acest Proiect fiind Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară prin Consiliile Județene.
2. Schimbarea unui reprezentant de drept în Adunarea Generală a Asociației;

În continuare vom detalia fiecare punct expus mai sus, astfel:

1. Recomandări ale consultantului *EPMC Consulting SRL* conform Analizei Instituționale pentru Proiectul POIM 3.1.- *"Recipiente de colectare a deșeurilor pentru Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud"*, solicitanții eligibili pentru acest Proiect fiind Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară prin Consiliile Județene.

Prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 se acordă finanțări nerambursabile pentru proiecte de investiții și pentru pregătirea proiectelor în domeniul deșeurilor, în cadrul Axei prioritare 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivului Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România.

Astfel, județul Bistrița-Năsăud dorește să obțină finanțare pentru proiectul *"Recipiente de colectare a deșeurilor pentru Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud"*, proiect de tip A, A2- *"Proiecte noi integrate/ individuale în acord cu prevederile PNGD și planurile județene de gestionare a deșeurilor adoptate în anul 2020 și care să fie complementare, după caz, investițiilor deja realizate, contribuind astfel la sustenabilitatea sistemelor de management integrat în vederea conformării cu prevederile directivelor aplicabile sectorului"*.

Potrivit Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, solicitanții eligibili în cadrul proiectelor de tip A2 sunt Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară prin Consiliile Județene; în consecință, în cazul proiectului *"Recipiente de colectare a deșeurilor pentru Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud"*, solicitantul este ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, acesta urmând să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractul de finanțare și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

EPMC Consulting SRL ca prestator în cadrul Contractului nr. 25839/21.11.2022, încheiat cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, având ca obiect *"Servicii de elaborare a Cererii de finanțare, inclusiv documentele suport și întocmirea documentațiilor de atribuire*



și a contractului/ contractelor de achiziții publice pentru proiectul „Recipiente de colectare a deșeurilor pentru Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud” a elaborat Documentația de finanțare a proiectului care are ca anexă Analiza Instituțională. În cadrul Analizei instituționale, cu privire la Statutul Asociației, a fost formulată următoarea recomandare:

“În urma analizei Statutului ADI Deșuri Bistrița-Năsăud s-a formulat următoarea recomandare de completare a documentului în cauză:

La art. 14 alin. (3) din Statutul-cadru, prevăzut în Anexa nr. 2 la HG nr. 855/2008, se prevede faptul că hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

La art. 14 în Statutul ADI Deșuri Bistrița-Năsăud nu se regăsește prevederea de la art. 14 alin. (3) din Statutul-cadru, prevăzut în Anexa nr. 2 la HG nr. 855/2008, astfel că se recomandă ca, la proxima modificare a statutului, să fie introdusă reglementarea termenului de transmitere a dispozițiilor de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților membrilor asociației [deși la art. 14 alin. (3) din Statutul-cadru, prevăzut în Anexa nr. 2 la HG nr. 855/2008 se face referire la hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților, viitoarea completare a Statutului ADI Deșuri Bistrița-Năsăud ar trebui să includă referința la dispozițiile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților, în conformitate cu dispozițiile art. 10 alin. (8) din Legea nr. 51/2006 (care a fost modificat ulterior adoptării HG nr. 855/2008), precum și ale art. 132 și 175 din Codul administrativ].”

Astfel, în vederea conformării cu dispozițiile HG nr. 855/2008 este necesară completarea art. 14 din Statutul actualizat al Asociației cu alin. (5) care va avea conținutul art. 14, alin. (3) din Statutul- cadru, adaptat conform recomandării din analiza instituțională anterior menționată. Respectiv, se va prevedea că dispozițiile de numire / revocare / înlocuire a reprezentanților (în loc de hotărârile de numire / revocare / înlocuire) se vor comunica asociaților și Președintelui Asociației în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Recomandarea se întemeiază pe faptul că deși statutul-cadru face referire la hotărârile de numire / revocare / înlocuire a reprezentanților în AGA ADI (întrucât potrivit art. 14 alin. (1) statutul-cadru aprobat prin HG 855/2008 reprezentanții se desemnează prin hotărâre a autorității deliberative), ca urmare a modificărilor aduse prin OUG 57/2019, autoritățile deliberative nu mai adoptă hotărâri de desemnare a reprezentanților în AGA ADI, întrucât calitatea primarilor și a președinților Consiliilor Județene de reprezentanți în AGA ADI decurge din lege, aceștia având însă posibilitatea de a emite dispoziții pentru delegarea atribuțiilor care le revin în calitate de reprezentanți în AGA, conform art. 10 alin. (8) Legea 51/2006, art. 132, 157 alin. (1), 175, 191 (7) OUG 57/2019.

## 2. Schimbarea unui reprezentant de drept Adunarea Generală a Asociației;

În Statutul Asociației și în Actul Constitutiv al Asociației sunt enumerați, nominal, atât membrii Asociației cât și reprezentanții acestora în Adunarea Generală, care la rândul ei este principalul organ de conducere al Asociației.

Conform art. 132 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: **“Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.”**

Urmare a emiterii ordinului Prefectului județului Bistrița-Năsăud, de constatare a încetării de drept, înainte de termen a mandatului de primar al domnului Traian Ogâgău în

data de 03.07.2021, reprezentantul de drept al orașului Sângeorz-Băi în cadrul Asociației, a devenit primarul interimar în funcție, domnul Bota Cătălin- Grigore.

Astfel, având în vedere necesitatea modificării Statutului și Actului Constitutiv al Asociației, devine obligatorie și modificarea antemenționată.

Având în vedere toate cele de mai sus, este necesară modificarea și actualizarea Statutului și a Actului Constitutiv al Asociației.

Prezenta notă de fundamentare a fost întocmită de aparatul tehnic al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud în conformitate cu dispozițiile art. 89 alin. (4) OUG 57/2019 pentru a aprecia necesitatea aprobării modificărilor anterior menționate, urmând a fi supusă analizei membrilor Asociației, care vor decide însă asupra acestei aprobări.

**Director executiv  
Cristian Marius Niculae**

**R O M Â N I A**  
**JUDETUL BISTRITA-NĂSAUD**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU**

**HOTĂRÂRE – PROIECT nr. 11/20.01.2023**  
**privind prelungirea scrisorii de garanție de la FNGCIMM SA IFN nr.**  
**253/20.06.2018**

Consiliul Local al Comunei Feldru, jud. Bistrița - Năsăud, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2023

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 603/19.01.2023 al primarului comunei Feldru;
- raportul nr. 604/19.01.2023 al compartimentului de resort;
- avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Comunei Feldru nr. \_\_\_ din 30.01.2023;

Se solicită prelungirea până la data de 11.07.2023 a Scrisorii de garanție de la FNGCIMM SA IFN nr. 253/20.06.2018 în sumă de 907.000 lei în vederea garantării în procent de 100% a obligațiilor de plată a avansului de 907.000 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului „Modernizare și dotare cămin cultural Feldru, sat Nepos” comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0760CM00011660600133/11.10.2017, și actele adiționale ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

În temeiul art. 129 alin. (1) alin. 2 lit. b și alin. 4 lit. „d” și „e”, art. 139 alin. (3) litera „d” și art. 196 (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ.

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă solicitarea prelungirii până la data de 11.07.2023 a Scrisorii de garanție de la FNGCIMM SA IFN nr. 253/20.06.2018 în sumă de 907.000 lei în vederea garantării în procent de 100% a obligațiilor de plată a avansului de 907.000 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului „Modernizare și dotare cămin cultural Feldru, sat Nepos” comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0760CM00011660600133 / 11.10.2017, și actele adiționale ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**Art.2.** Primarul comunei Feldru va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu \_\_\_ voturi „pentru” \_\_\_ voturi „împotrivă” \_\_\_ „abțineri” din \_\_\_ consilieri prezenți.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Feldru în vederea ducerii la îndeplinire;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud;
- FNGCIMM SA IFN

**Inițiator,**  
**Primar**  
**Țiolan Grigore**



**Aviz de legalitate**  
**Secretar general al comunei**  
**Beșuțiu Gavrilă**

\_\_\_\_\_

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU**  
**Nr. 603 din 19.01.2023**

**REFERAT DE APROBARE**  
**privind prelungirea scrisorii de garanție de la FNGCIMM SA IFN nr.**  
**253/20.06.2018**

Dl. Țiolan Grigore, primar al comunei Feldru.  
Având în vedere:

Faptul că s-a solicitat prelungirea până la data de 11.07.2023 a Scrisorii de garanție de la FNGCIMM SA IFN nr. 253/20.06.2018 în suma de 907.000 lei în vederea garantării în procent de 100% a obligațiilor de plată a avansului de 907.000 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului „Modernizare și dotare cămin cultural Feldru, sat Nepos” comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0760CM00011660600133 / 11.10.2017, și actele adiționale ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, iar finanțatorul este de acord cu această prelungire având în vedere recepția lucrărilor și decontarea ultimei cereri de plată;

Luând în considerare art. 129 alin. (1), alin. 2 lit. b și alin. 4 lit. „d” și „e” art. 136, alin. (8) lit. a și art. 139 alin. (3) litera „d” din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ.

**PROPUNEM:**

- aprobarea proiectul de hotărâre privind prelungirea scrisorii de garanție de la FNGCIMM SA IFN nr. 253/20.06.2018.

**Primar,**  
**Țiolan Grigore**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU**  
**Nr. 604 din 19.01.2023**

**RAPORT**  
**privind prelungirea scrisorii de garanție de la FNGCIMM SA IFN nr.**  
**253/20.06.2018**

**Compartimentul de resort din cadrul primăriei comunei Feldru**

Având în vedere:

Faptul că s-a solicitat prelungirea până la data de 11.07.2023 a Scrisorii de garanție de la FNGCIMM SA IFN nr. 253/20.06.2018 în sumă de 907.000 lei în vederea garantării în procent de 100% a obligațiilor de plată a avansului de 907.000 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului „Modernizare și dotare cămin cultural Feldru, sat Nepos” comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0760CM00011660600133 / 11.10.2017, și actele adiționale ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, iar finanțatorul este de acord cu această prelungire având în vedere recepția lucrărilor și decontarea ultimei cereri de plată;

Luând în considerare art. 129 alin. (1), alin. 2 lit .b) și alin. 4 lit. „d” și „e” art.136, alin. (8) lit. „b” și art. 139 alin. (3) litera „d” din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ.

**PROPUNEM:**

- să se aprobe solicitarea prelungirii până la data de 11.07.2023 a Scrisorii de garanție de la FNGCIMM SA IFN nr. 253/20.06.2018 în suma de 907.000 lei în vederea garantării în procent de 100% a obligațiilor de plata a avansului de 907.000 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului „Modernizare și dotare cămin cultural Feldru, sat Nepos” comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0760CM00011660600133 / 11.10.2017, și actele adiționale ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

**Compartimentul financiar - contabil**



**HOTĂRÂRE-PROIECT Nr. 12 din 20.01.2023**

**Privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții a personalului primăriei  
comunei Feldru în anul 2023**

Consiliul Local al Comunei Feldru, județul Bistrița-Năsăud, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2023.

- Adresa nr. IC/7214 din 02.04.2021 a Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud cu privire la nr. maxim de posturi stabilit pentru anul 2021 la Primăria comunei Feldru.

Referatul de aprobare al primarului comunei Feldru nr. 608/19.01.2023.

Raportul secretarului general al comunei Feldru nr. 609/19.01.2023.

Avizul comisiei de specialitate nr...../2023.

Hotărârea consiliului local nr. 20 din 26.04.2022 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții a personalului primăriei comunei Feldru în anul 2022.

Hotărârea consiliului local nr. 3 din 31.01.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a primăriei comunei Feldru în anul 2023.

Prevederile Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**PROPUN**

Art. 1. Să se probe modificarea organigramei și a statului de funcții pentru demnitarii publici, funcționarilor publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Feldru în sensul introducerii funcției contractuale de execuție de agent agricol debutant la compartimentul urbanism, cadastru și agricultură și acordarea unui salariu de bază de 5492 lei la gradația 0 pentru acest post.

**INIȚIATOR,**

**PRIMAR**  
**Țiolan Grigore**



**AVIZ DE LEGALITATE**

**SECRETAR GENERAL**  
**Beșuțiu Gavrilă**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA- NĂSĂUD**  
**Consiliul Local al comunei Feldru**  
**Nr. 608 din 19.01.2023.**

**REFERAT DE APROBARE**

**Privind aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții a personalului primăriei  
comunei Feldru**

Primarul comunei Feldru

Având în vedere :

- Adresa nr. IC/6948/2022 a Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud cu privire la nr. maxim de posturi stabilit pentru anul 2022 la Primăria comunei Feldru și faptul că prin propunerea unui nou post nu este depășit numărul de posturi aprobat;

- faptul că este nevoie de un post a cărui atribuții să fie legate de gestionarea registrelor agricole la primăria comunei Feldru și pentru a nu îngreuna prezența candidaților la un viitor concurs având în vedere că postul vacantat existent este unul de funcție publică, respectiv inspector superior care necesită cel puțin 7 ani de vechime și studii superioare; propunem înființarea unui post de agent agricol debutant, personal contractual în conformitate cu Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; propunem pentru acest post un salariu brut de 5492 lei la gradația 0.

Hotărârea consiliului local nr. 20/26.04.2022 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții a personalului primăriei comunei Feldru în anul 2022.

Hotărârea consiliului local nr. .../2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a primăriei comunei Feldru în anul 2023.

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**PROPUN**

Aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții a personalului primăriei comunei Feldru.

**PRIMAR**  
**ȚIOLAN GRIGORE**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**Consiliul Local al comunei Feldru**  
**Nr. 609 din 19.01.2023**

**RAPORT**  
**privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții a personalului primăriei**  
**comunei Feldru în anul 2023**

Secretarul general al comunei Feldru

Având în vedere :

Primarul comunei Feldru

Având în vedere :

- faptul că este nevoie de un post a cărui atribuții să fie legate de gestionarea registrelor agricole la primăria comunei Feldru;

- adresa nr. IC/6948/2022 a Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud cu privire la nr. maxim de posturi stabilit pentru anul 2022 la Primăria comunei Feldru și faptul că prin propunerea unui nou post nu este depășit numărul de posturi aprobat;

Hotărârea consiliului local nr. 20/26.04.2022 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții a personalului primăriei comunei Feldru în anul 2022.

Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice unde este menționat postul de agent agricol debutant.

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit.c), 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**PROPUN**

- Să se aprobe modificarea organigramei și a statului de funcții pentru demnitarii publici, funcționarilor publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Feldru în sensul introducerii funcției contractuale de execuție de agent agricol debutant la Compartimentul urbanism, cadastru și agricultură și stabilirea unui salariu de bază brut la gradația 0.

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**Beșuțiu Gavrilă**





**Hotărâre – Proiect**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Amenajare spațiu arhivă la primăria comunei Feldru”

Consiliul Local al Comunei Feldru, jud. Bistrița-Năsăud, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2023

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Feldru nr.648/20.01.2023

Raport compartiment de resort nr.649/20.01.2023

- Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Documentația tehnică întocmită de proiectantul general Planimob Cad SRL

În temeiul art.129 alin.(2) lit. b), alin.(4) lit. d, art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Amenajare spațiu arhivă la primăria comunei Feldru” în conformitate cu documentația tehnică întocmită de proiectantul general Planimob Cad SRL.

**Art. 2.** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului COMUNEI FELDRU și prefectului județului BISTRITA-NASAUD și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de interne.

**Art.4.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu \_\_ voturi „pentru”, \_ voturi „împotriva”, \_\_ ”abțineri” din \_\_ consilieri prezenți.

Inițiator  
Primar  
Țiolan Grigore



Aviz de legalitate  
Secretar general al comunei  
Beșuțiu Gavrilă

**REFERAT DE APROBARE**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Amenajare spațiu arhivă la primăria comunei Feldru”

Primarul comunei Feldru

Având în vedere:

- Documentația tehnică întocmită de proiectantul general Planimob Cad SRL din care rezultă principalele caracteristici ale investiției respectiv amenajare spații arhivă, realizare instalații electrice și instalații de desfumare și valoarea totală de 618 mii lei inclusiv tva.
  - Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
  - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Documentația tehnică întocmită de proiectantul general Planimob Cad SRL
- Luând în considerare art.136 alin.(8), lit a., art. 129 alin. (1 ) alin. 2 lit .b și alin. 4 lit. „d,, din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ

**PROPUN**

- Să se aprobe proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Amenajare spațiu arhivă la primăria comunei Feldru”

Primar,  
Țiolan Grigore



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA- NĂȘĂUD**  
**Consiliul Local al comunei Feldru**  
Nr.649/20.01.2023

### **RAPORT**

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Amenajare spațiu arhivă la primăria comunei Feldru”

Compartimentul de resort din cadrul primăriei comunei Feldru

Având în vedere:

- Documentația tehnică întocmită de proiectantul general Planimob Cad SRL
- Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Luând în considerare art.136 alin.(8), lit b., art. 129 alin. (1) alin. 2 lit .b și alin. 4 lit. „d” din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ

### **PROPUNEM**

- Să se aprobe indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Amenajare spațiu arhivă la primăria comunei Feldru” în conformitate cu proiectul întocmit de proiectantul general Planimob Cad SRL.

Compartimentul de resort



## P R O C E S   V E R B A L

Încheiat azi 20.12.2022 cu ocazia ședinței ordinare al consiliului local al Comunei Feldru.

La ședință participă un număr de 15 consilieri locali în funcție din totalul de 15 consilieri.

Domnul președinte de ședință ia loc la masa de lucru și dă cuvântul domnului secretar pentru a prezenta procesul verbal de la ședința anterioară, domnii consilieri votează „pentru” în unanimitate de voturi.

Domnul consilier Someșan Paul-Marius propune scoaterea de pe ordinea de zi a proiectelor de hotărâre de la punctele nr. 6 și 7 motivând faptul că salariile personalului primăriei au crescut în anul 2021 cu 10 % iar acum se dorește să mai crească cu 10% ceea ce consideră el că nu este corect iar cu privire la expropriere propune să fie prezentă în sală persoana căreia i se face exproprierea (Ani Grigore).

Domnul președinte de ședință supune spre aprobare propunerea domnului consilier Someșan Paul-Marius, dacă sunt de acord domnii consilieri cu scoaterea acestor puncte de pe ordine de zi. Domnii consilieri votează pentru scoaterea acestor puncte un număr de 6 iar 9 sunt împotriva, în concluzie nu se scot aceste proiecte de hotărâre.

Se dă cuvântul domnului președinte de ședință pentru a prezenta următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022.

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice din comuna Feldru în anul 2023.

3. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxelor speciale, datorate de persoanele fizice și juridice din comuna Feldru, pentru anul 2023.

4. Proiect de hotărâre privind modificarea hotărârii nr. 3 din 22.01.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Comuna Feldru și instituirea taxei speciale de salubritate pentru anul 2023.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare interinstituțională a MMSS cu UAT Comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea declanșării procedurii de expropriere a imobilului, proprietate privată, reprezentând teren - în suprafață totală de 98 mp – teren intravilan- aferent amplasamentului pe care se vor realiza lucrări de interes public local pentru obiectivul de investiții „Înființare grădiniță cu 3 grupe în comuna Feldru”

7. Proiect de hotărâre privind salarizarea personalului primăriei comunei Feldru.

8. Diverse.

Domnul primar propune includerea pe ordine de zi a unui număr de două proiecte de hotărâri:

Proiect de hotărâre privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Feldru pentru anul școlar 2023-2024.

**Proiect de hotărâre privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ particular din comuna Feldru pentru anul școlar 2023-2024.**

Motivând faptul că sunt urgente iar avizul de la Inspectoratul Județean de Învățământ Bistrița-Năsăud s-a obținut în data de 19.12.2022.

Supusă la vot ordinea de zi și propunerea domnului primar domnii consilieri votează „pentru” un număr de 14 consilieri iar unul votează împotriva (Someșan Paul-Marius).

La ședință mai participa ca și invitat domnul avocat Olariu Liviu pentru a da niște lămuriri cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea declanșării procedurii de expropriere a imobilului, proprietate privată, reprezentând teren - în suprafață totală de 98 mp – teren intravilan- aferent amplasamentului pe care se vor realiza lucrări de interes public local pentru obiectivul de investiții „*Înființare grădiniță cu 3 grupe în comuna Feldru*”.

Domnul primar propune să se discute acest punct chiar la începutul ședinței.

Domnul președinte de ședință prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea declanșării procedurii de expropriere a imobilului, proprietate privată, reprezentând teren - în suprafață totală de 98 mp – teren intravilan- aferent amplasamentului pe care se vor realiza lucrări de interes public local pentru obiectivul de investiții „*Înființare grădiniță cu 3 grupe în comuna Feldru*”.

Domnul primar dă explicațiile cu privire la acest proiect de hotărâre și dă cuvântul domnului avocat Olariu Liviu pentru a da explicații mai detaliate cu privire la acest proiect de hotărâre.

Domnul consilier Svinți Vasile propune să se amâne acest proiect de hotărâre pe o perioadă de 30 de zile pentru a se putea rediscuta cu domnul Ani Grigore proprietarul imobilului care este propus pentru expropriere.

După mai multe discuții pro și contra ale domnilor consilieri, domnul președinte de ședință supune spre aprobarea scoaterii și amânarea până la ședința următoare din luna ianuarie a acestui proiect de hotărâre cu care domnii consilieri votează „pentru” un număr de 14 consilieri iar unul este „împotriva” (Neamți Daniel).

Domnul președinte de ședință prezintă proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022.

Doamna contabilă dă explicațiile cu privire la acest proiect de hotărâre.

Ne fiind discuții domnul președinte de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre cu care domnii consilieri votează „pentru” în unanimitate de voturi și se adoptă **hotărârea nr. 58 din 20.12.2022** care este anexată și face parte din prezentul proces verbal.

Domnul președinte de ședință prezintă proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice din comuna Feldru în anul 2023.

Domnul primar dă explicațiile cu privire la acest proiect de hotărâre.

Ne fiind discuții domnul președinte de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre cu care domnii consilieri votează „pentru” în unanimitate de voturi și se adoptă **hotărârea nr. 59 din 20.12.2022** care este anexată și face parte din prezentul proces verbal.

Domnul președinte de ședință prezintă proiectul de hotărâre privind stabilirea taxelor speciale, datorate de persoanele fizice și juridice din comuna Feldru, pentru anul 2023.

Domnul primar dă explicațiile cu privire la acest proiect de hotărâre.

Ne fiind discuții domnul președinte de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre cu care domnii consilieri votează „pentru” în unanimitate de voturi și se adoptă **hotărârea nr. 60 din 20.12.2022** care este anexată și face parte din prezentul proces verbal.

Domnul președinte de ședință prezintă proiectul de hotărâre privind modificarea hotărârii nr. 3 din 22.01.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Comuna Feldru și instituirea taxei speciale de salubritate pentru anul 2023.

Domnul consilier Sălvan Ioan-Gabriel propune ca și taxa de salubritate să rămână la nivelul anului 2022 de 8 lei / persoană iar diferența să se suporte din bugetul local.

Domnul primar arată că nici cu suma de 10 lei / persoană nu se acoperă cheltuielile cu ridicarea gunoaielor în comuna Feldru și va fi nevoie de o sumă mai mare care să fie suportată din bugetul local.

Domnul președinte de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre cu suma de 8 lei / persoană iar diferența să fie suportată din bugetul local, cu care domnii consilieri votează „pentru” în unanimitate de voturi și se adoptă **hotărârea nr. 61 din 20.12.2022** care este anexată și face parte din prezentul proces verbal.

Domnul președinte de ședință prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare interinstituțională a MMSS cu UAT Comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

Domnul primar dă explicațiile cu privire la acest proiect de hotărâre.

Ne fiind discuții domnul președinte de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre cu care domnii consilieri votează „pentru” în unanimitate de voturi și se adoptă **hotărârea nr. 62 din 20.12.2022** care este anexată și face parte din prezentul proces verbal.

Domnul președinte de ședință prezintă proiectul de hotărâre privind salarizarea personalului primăriei comunei Feldru.

Doamna contabilă dă explicațiile cu privire la acest proiect de hotărâre.

Domnul consilier Someșan Paul-Marius arată faptul că salariile personalului primăriei au crescut în anul 2021 cu 10 % iar acum se dorește să mai crească cu 10% ceea ce consideră el că nu este corect, ar dori să se aplice creștere salarială unitară după munca care pe care o depune un angajat în cadrul instituției.

După mai multe discuții pro și contra domnul președinte de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre cu care domnii consilieri votează „pentru” un număr de 8 consilieri, „abțineri” 1 (Opriș Ioan-Dan), „împotriva” 6 consilieri (Cifor Silivan, Marti Alexă-Octavian, Oprea Traian, Sălvan Ioan-Gabriel, Someșan Paul-Marius și

Svinți Vasile) în concluzie se adoptă **hotărârea nr. 63 din 20.12.2022** care este anexată și face parte din prezentul proces verbal.

Domnul președinte de ședință prezintă proiectul de hotărâre privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Feldru pentru anul școlar 2023-2024.

Domnul primar dă explicațiile cu privire la acest proiect de hotărâre.

Ne fiind discuții domnul președinte de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre cu care domnii consilieri votează „pentru” în unanimitate de voturi și se adoptă **hotărârea nr. 64 din 20.12.2022** care este anexată și face parte din prezentul proces verbal.

Domnul președinte de ședință prezintă proiectul de hotărâre privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ particular din comuna Feldru pentru anul școlar 2023-2024.

Domnul primar dă explicațiile cu privire la acest proiect de hotărâre.

Ne fiind discuții domnul președinte de ședință supune spre aprobare proiectul de hotărâre cu care domnii consilieri votează „pentru” în unanimitate de voturi și se adoptă **hotărârea nr. 65 din 20.12.2022** care este anexată și face parte din prezentul proces verbal.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Președinte de ședință  
Costănașiu Aurel



Secretar general al comunei  
Beșuțiu Gavrilă