

ANUNȚ

Județul Bistrița - Năsăud, 427080, Str. Vasile Nașcu, nr. 186, tel 0263374339, primaria@feldru.ro

Comuna Feldru cu sediul în comuna Feldru sat Feldru, str. Vasile Nașcu, nr.186, județul Bistrița - Năsăud, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante de: Referent de specialitate debutant - 1 post la Compartimentul Financiar – Contabil, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.**

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Feldru;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c) copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de primărie;
- d) carnetul de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la desfășurarea primei probe de concurs;

Actele prevăzute la lit.b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până în 13.07.2022, la sediul primăriei comunei Feldru, strada Vasile Nașcu, nr.186

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Feldru, persoană de contact: Mureșan Grigore, consilier superior, telefon 0263374339

Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;

Referent de specialitate debutant

- nivelul studiilor: superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau administrație publică
- vechime: nu necesită

Are atribuții executive în domeniul taxelor și impozitelor locale:

- oferă suport pentru verificarea materiei impozabile;
- primește și verifică declarațiile de impunere de la contribuabili;
- redactează înștiințări de plată și alte documente necesare;
- efectuează corespondența cu persoanele juridice referitoare la impunerea acestora;
- răspunde de evidența corectă a dosarelor și documentelor de evidență a persoanelor juridice, de numerotarea, arhivarea și starea corespunzătoare a acestora;

- înștiințează contribuabilii cu privire la obligațiile declarative ce le revin, potrivit legii;
- eliberează certificate de atestare fiscală contribuabililor persoane fizice și juridice la cererea acestora;
- verifică datele din evidențele fiscale pentru eliberarea unor adeverințe sau înscrieri;
- răspunde de integritatea, confidențialitatea și securitatea datelor din documentele conținute în dosarele fiscale;
- completează în programul impozite persoane fizice și juridice date cu caracter personal;
- efectuarea situațiilor centralizatoare lunare, cu evidența încasărilor rezultate din executarea silită;
- pune la dispoziție informațiile solicitate numai în baza unei solicitări scrise și aprobate de conducătorul unității;
- asigură arhivarea tuturor documentelor rezultate din domeniul său de activitate, precum și a altor documente, la solicitarea coordonatorului instituției;
- operează pe calculator și folosește programele informatice specifice și generale pentru realizarea sarcinilor ce i-au fost încredințate;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale primarului;

Condițiile generale de participare la concurs ale candidaților:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;

- **Proba scrisă** în data de **21.07.2022, ora 11,**
- **Proba interviu** în data de **26.07.2022, ora 11,**

Bibliografia și, după caz, tematica;

- Legea 53/2003 – Codul muncii republicat cu referire la Drepturile și obligațiile salariatului și Răspunderea disciplinară
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ – Art.368 Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare Art. 003 - Principiile fiscalității; TITLUL IX Taxele și impozitele locale CAPITOLUL I Dispoziții generale
- Legea 500/2002 a finanțelor publice actualizată, CAPITOLUL II Principii, reguli și responsabilități

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr.crt.	Activități*	Data
1	Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs pentru ambele posturi	13.07.2022, orele 16.00
2	Data de desfășurare a probei scrise	21.07.2022, orele 11.00

3	Termen afișare rezultat probă scrisă	21.07.2022 orele 16.00
4	Termen depunere contestații probă scrisă pentru ambele posturi	22.07.2022, orele 12.00
5	Termen analizare și afișare rezultat contestații	25.07.2022, orele 16.00
6	Desfășurarea interviului	26.07.2022, orele 11.00
7.	Termen afișare rezultat interviu	26.07.2022 orele 16.00
8.	Termen depunere contestații probă interviu	27.07.2022, orele 12.00
9.	Termen analizare și afișare rezultat contestații interviu	27.07.2022, orele 16.00
10.	Afișare rezultat final ocupare post	28.07.2022, orele 16.00

*Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

PRIMAR
Țiolan Grigore

Data 23.06.2022