Nr.6708/23.06.2022

**ANUNŢ**

*Judeţul Bistrița - Năsăud,427080 , Str.Vasile Nașcu, nr.186,tel 0263374339, [primaria@feldru.ro](mailto:primaria@feldru.ro)*

**Comuna Feldru** cu sediul în comuna Feldru sat Feldru, str. Vasile Nașcu, nr.186, judeţul Bistrița - Năsăud, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcţiei contractuale vacante de: Referent de specialitate debutant - 1 post la Compartimentul Financiar – Contabil, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.**

Documentele solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

a) cerere de inscriere la concurs adresata Primarului comunei Feldru;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea;

c) copia documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, solicitate de primarie;

d) carnetul de munca sau dupa caz adeverintele care atesta vechimea in munca, in meseria si/sau in specilitatea studiilor, in copie;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca imcompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea

acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai tarziu pana la desfasurarea primei probe de concurs;

Actele prevazute la lit.b) – d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Locul de depunere a dosarului de concurs şi datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

Candidaţii vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunţului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până în 13.07.2022, la sediul primăriei comunei Feldru, strada Vasile Nașcu, nr.186

Relaţii suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Feldru, persoană de contact: Mureșan Grigore, consilier superior, telefon 0263374339

Condiţiile generale şi specifice prevăzute în fişa de post;

**Referent de specialitate debutant**

- nivelul studiilor: superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau administrație publică

- vechime: nu necesită

Are atribuții executive în domeniul taxelor și impozitelor locale:

- oferă suport pentru verificarea materiei impozabile;

- primește și verifică declarațiile de impunere de la contribuabili;

- redactează înștiințări de plată și alte documente necesare;

- efectuează corespondența cu persoanele juridice referitoare la impunerea acestora;

- răspunde de evidența corectă a dosarelor și documentelor de evidență a persoanelor juridice, de numerotarea, arhivarea și starea corespunzătoare a acestora;

- înștiințează contribuabilii cu privire la obligațiile declarative ce le revin, potrivit legii;

- eliberează certificate de atestare fiscală contribuabililor persoane fizice și juridice la cererea acestora;

- verifică datele din evidențele fiscale pentru eliberarea unor adeverințe sau înscrisuri;

- răspunde de integritatea, confidențialitatea și securitatea datelor din documentele conținute în dosarele fiscale;

- completează în programul impozite persoane fizice și juridice date cu caracter personal;

- efectuarea situațiilor centralizatoare lunare, cu evidența încasărilor rezultate din executarea silită;

- pune la dispoziție informațiile solicitate numai în baza unei solicitări scrise și aprobate de conducătorul unității;

- asigură arhivarea tuturor documentelor rezultate din domeniul său de activitate, precum și a altor documente, la solicitarea coordonatorului instituției;

- operează pe calculator și folosește programele informatice specifice și generale pentru realizarea sarcinilor ce i-au fost încredințate;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale primarului;

Condițiile generale de participare la concurs ale candidatilor:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Tipul probelor de concurs, locul, data şi ora desfăşurării acestora;

- **Proba scrisă** în data de **21.07.2022, ora 11**,

- **Proba interviu** în data de **26.07.2022, ora 11**,

Bibliografia şi, după caz, tematica;

- Legea 53/2003 – Codul muncii republicat cu referie la Drepturile și obligațiile salariatului și Răspunderea disciplinară

- OUG 57/2019 privind Codul administrativ – Art.368 Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică

- Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare Art. 003 - Principiile fiscalităţii; TITLUL IX Taxele și impozitele locale CAPITOLUL I Dispoziţii generale

- Legea 500/2002 a finanțelor publice actualizată, CAPITOLUL II Principii, reguli şi responsabilităţi

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Activităţi\* | Data |
| 1 | Data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs pentru ambele posturi | 13.07.2022, orele 16.00 |
| 2 | Data de desfăşurare a probei scrise | 21.07.2022, orele 11.00 |
| 3 | Termen afişare rezultat probă scrisă | 21.07.2022 orele 16.00 |
| 4 | Termen depunere contestaţii probă scrisă pentru ambele posturi | 22.07.2022, orele 12.00 |
| 5 | Termen analizare şi afişare rezultat contestaţii | 25.07.2022, orele 16.00 |
| 6 | Desfăşurarea interviului | 26.07.2022, orele 11.00 |
| 7. | Termen afişare rezultat inteviu | 26.07.2022 orele 16.00 |
| 8. | Termen depunere contestaţii probă interviu | 27.07.2022, orele 12.00 |
| 9. | Termen analizare şi afişare rezultat contestaţii interviu | 27.07.2022, orele 16.00 |
| 10. | Afişare rezultat final ocupare post | 28.07.2022, orele 16.00 |

\*Data şi ora susţinerii interviului se afişează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

PRIMAR

Țiolan Grigore

Data 23.06.2022