Nr.6381/10.06.2022

**ANUNŢ**

*Judeţul Bistrița - Năsăud,427080 , Str.Vasile Nașcu, nr.186,tel 0263374339,* *primaria@feldru.ro*

**Comuna Feldru** cu sediul în comuna Feldru sat Feldru, str. Vasile Nașcu, nr.186, judeţul Bistrița - Năsăud, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcţiilor contractuale vacante, de: Șofer – 1 post la Compartimentul Administrativ și Referent debutant - 1 post la Compartimentul Financiar – Contabil, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.**

Documentele solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

a) cerere de inscriere la concurs adresata Primarului comunei Feldru;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea;

c) copia documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, solicitate de primarie;

d) carnetul de munca sau dupa caz adeverintele care atesta vechimea in munca, in meseria si/sau in specilitatea studiilor, in copie;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca imcompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea

acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai tarziu pana la desfasurarea primei probe de concurs;

Actele prevazute la lit.b) – d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Locul de depunere a dosarului de concurs şi datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

Candidaţii vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunţului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până în 28.06.2022, la sediul primăriei comunei Feldru, strada Vasile Nașcu, nr.186

Relaţii suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Feldru, persoană de contact: Mureșan Grigore, consilier superior, telefon 0263374339

Condiţiile generale şi specifice prevăzute în fişa de post;

**Șofer**

- nivelul studiilor: medii **absolvite cu diplomă de bacalaureat**

- vechime: nu se solicită

- permis conducător auto categoria B și C

Are atribuții executive în domeniul administrativ, gospodărire, întreţinere-reparaţii şi de deservire:

- asigurarea transportul cu autoturismul a primarului , precum si a personalului Primăriei în interes de serviciu;

- realizează întreţinerea mijloacelor de transport;

- asigură menţinerea capacităţii de funcţionare la parametrii corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului pe care îl are în primire;

- răspunde de întreținerea și funcționarea utilajelor din cadrul primăriei și în acest sens colaborează cu responsabilul compartimentului de transport;

- exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare care i-a fost încredințat: dumper, buldoexcavator, excavator, alte mașini după caz, realizând lucrări de întreținere a căilor de comunicații locale, a curților publice, a spațiilor verzi, respectând încadrarea în consumurile specifice de carburanţi și lubrefianţi;

- participă alături de ceilalţi salariaţi la acţiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor şi avariilor precum şi la acţiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale primarului;

**Referent debutant**

- nivelul studiilor: medii absolvite cu diplomă de bacalaureat și să prezinte dovada unei pregătiri în domeniul contabil

- vechime: nu necesită

Are atribuții executive în domeniul încasării taxelor și impozitelor locale:

- asigurarea constatării și verificării materiei impozabile, impunerii tuturor contribuabililor, persoane fizice și juridice, încasării veniturilor bugetare și a fondurilor extrabugetare de la populație, acționarea prin mijloace specifice pentru combaterea evaziunii fiscale și organizarea evidenței sintetice și analitice pe categorii de venituri;

- primește și verifică declarațiile de impunere de la contribuabili;

- folosește tehnica de calcul, efectuează înregistrări la rolurile nominale, efectuează borderouri de debite sau de scăderi;

-în urma verificărilor emite decizii de impunere centralizate, procese verbale de impunere, înștiințări de plată și alte documente necesare;

- efectuează corespondența cu persoanele juridice referitoare la impunerea acestora;

- răspunde de evidența corectă a dosarelor și documentelor de evidență a persoanelor juridice, de numerotarea, arhivarea și starea corespunzătoare a acestora;

- sfera de cuprindere a taxelor și impozitelor locale datorate de către persoanele juridice și aflate în răspundere este următoarea: impozite pe clădiri, taxa pe clădiri, impozit pe teren, taxa pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, taxa pentru obținerea autorizațiilor, taxa pe mijloacele de reclamă și publicitate, impozitul pe spectacole;

- încasează taxele și impozitele locale stabilite de lege și Consiliul Local;

- înștiințează contribuabilii cu privire la obligațiile declarative ce le revin, potrivit legii;

- răspunde de integritatea, confidențialitatea și securitatea datelor din documentele conținute în dosarele fiscale;

- asigură arhivarea tuturor documentelor rezultate din domeniul său de activitate, precum și a altor documente, la solicitarea coordonatorului instituției, acordă bonificații legale în cazul plăților făcute cu anticipație;

- eliberează certificate de atestare fiscală contribuabililor persoane fizice și juridice;

- verifică datele din evidențele fiscale pentru eliberarea unor adeverințe sau înscrisuri;

- răspunde de corecta evidențiere a mijloacelor de transport în Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale primarului;

Condițiile generale de participare la concurs ale candidatilor:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Tipul probelor de concurs, locul, data şi ora desfăşurării acestora;

Concursul se va desfășura la sediul instituției astfel:

Pentru postul de Șofer:

- Proba scrisă în data de 06.07.2022, ora 11,

- Proba practică în data de 08.07.2022, ora 11

- Proba interviu în data de 12.07.2022, ora 11

Pentru postul de Referent debutant:

- Proba scrisă în data de 06.07.2022, ora 11

- Proba interviu în data de 08.07.2022, ora 09

Bibliografia şi, după caz, tematica;

**Șofer**

- Legea 319/2006- Legea securitatii si sanatatii in munca cu modificările și completările ulterioare cu referire la Instruirea lucrătorilor și obligațiile lucrătorilor

- Legea 53/2003 – Codul muncii republicat cu referie la Drepturile și obligațiile salariatului și Răspunderea disciplinară

- Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei comunei Feldru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Feldru nr.57 din 26.11.2020 - Atributii specifice – Domeniul administrativ gospodărire, întreţinere-reparaţii şi de deservire

**Referent debutant**

- Legea 53/2003 – Codul muncii republicat cu referie la Drepturile și obligațiile salariatului și Răspunderea disciplinară

- OUG 57/2019 privind Codul administrativ – Art.368 Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică

- Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare Art. 003 - Principiile fiscalităţii; TITLUL IX Taxele și impozitele locale CAPITOLUL I Dispoziţii generale

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Activităţi\* | Data |
| 1 | Data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs pentru ambele posturi | 28.06.2022, orele 16.00 |
| 2 | Data de desfăşurare a probei scrise pentru ambele posturi | 06.07.2022, orele 11.00 |
| 3 | Termen afişare rezultat probă scrisă pentru ambele posturi | 06.07.20212 orele 15.30 |
| 4 | Termen depunere contestaţii probă scrisă pentru ambele posturi | 07.07.2022, orele 11.00 |
| 5 | Termen analizare şi afişare rezultat contestaţii | 07.07.2022, orele 16.00 |
| 6 | Desfăşurarea interviului\* pentru postul de referent debutant | 08.07.2021, orele 09.00 |
| 7. | Desfășurarea probei practice pentru postul de șofer | 08.07.2021, orele 11.00 |
| 8. | Termen depunere contestaţii probă interviu și probă practică | 11.07.2022, orele 11.00 |
| 9. | Termen analizare şi afişare rezultat contestaţii interviu | 11.07.2022, orele 16.00 |
| 10. | Desfăşurarea interviului pentru postul șofer | 12.07.2022 orele 11.00 |
| 11. | Termen depunere contestaţii probă interviu șofer | 12.07.2022 orele 16.00 |
| 12. | Termen analizare şi afişare rezultat contestaţii | 13.07.2022 orele 12.001 |
| 13 | Afişare rezultat final ocupare post | 14.07.2022, orele 16.00 |

\*Data şi ora susţinerii interviului se afişează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

.

PRIMAR

 Țiolan Grigore

Data 10.06.2022