

## ANUNȚ

Județul Bistrița - Năsăud, 427080, Str. Vasile Nașcu, nr. 186, tel 0263374339, [primariafeldru@yahoo.com](mailto:primariafeldru@yahoo.com)

**Comuna Feldru** cu sediul în comuna Feldru sat Feldru, str. Vasile Nașcu, nr.186, județul Bistrița - Năsăud, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcțiilor contractuale vacante, de: muncitor calificat III – 1 post la Compartimentul Administrativ și referent de specialitate debutant – 1 post la Compartimentul Cultură, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.**

**Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Feldru;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c) copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de primărie;
- d) carnetul de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la desfășurarea primei probe de concurs;

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:**

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până în 13.07.2021, la sediul primăriei comunei Feldru, strada Vasile Nașcu, nr.186

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Feldru, persoană de contact: Mureșan Grigore, consilier superior, telefon 0263374339

**Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;**

### **Muncitor calificat III**

- nivelul studiilor: medii sau generale și dovada unei calificări: lăcătuș - mecanic
- vechime: minim 3 ani vechime
- permis conducător auto categoria B, C, E

Are atribuții executive în domeniul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire:

- asigurarea transportului cu autoturismul a primarului, precum și a personalului Primăriei în interes de serviciu;
- realizează întreținerea mijloacelor de transport;
- asigură menținerea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului pe care îl are în primire

- asigurarea ordinii și curățeniei în incinta instituției primăriei, pe toată durata programului de lucru și după terminarea acestuia
- întreținerea instalațiilor și dotărilor clădirilor și bunurilor aparținând Primăriei comunei Feldru
- răspunde de întreținerea și funcționarea utilajelor din cadrul primăriei și în acest sens colaborează cu responsabilul compartimentului de transport
- exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare care i-a fost încredințat pentru realizarea activităților de gospodărire comunală(dumper, buldoexcavator, tractor, alte mașini după caz), respectând încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți
- participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;

### **Referent de specialitate debutant**

- nivelul studiilor: studii superioare
- vechime: nu necesită

Are atribuții executive în domeniul gestionării căminelor culturale aparținând primăriei:

- promovează activităților culturale organizate la nivelul comunei Feldru, în cadrul Căminului Cultural Feldru
- asigură derularea în condiții corespunzătoare a spectacolelor și manifestărilor culturale organizate în Căminul Cultural
- ține legătura cu organizațiile, instituțiile culturale și colaborează cu ceilalți angajați ai instituției pentru organizarea și desfășurarea de manifestări culturale – artistice
- răspunde de închirierea spațiului Căminului Cultural Feldru cu ocazia diferitelor evenimente și manifestări culturale
- răspunde de gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în gestiune Căminului Cultural Feldru
- răspunde de gestionarea veselei (farfurii, pahare, furculițe, cuțite și altele asemenea)
- informează lunar primarul despre activitățile culturale desfășurate
- menține curățenia în interiorul și exteriorul Căminului Cultural îngrijindu-se de respectarea normelor igienico-sanitare necesare derulării tuturor activităților specifice;

### **Condițiile generale de participare la concurs ale candidaților:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;**

- Proba scrisă, la primăria comunei Feldru în data de 21.07.2021, ora 12.00
- Proba interviu, la primăria comunei Feldru în data de 23.07.2021, ora 12.00

Bibliografia și, după caz, tematica;

#### **Muncitor calificat III**

- Legea 319/2006- Legea securitatii si sanataii in munca cu modificările și completările ulterioare cu referire la Instruirea lucrătorilor și obligațiile lucrătorilor
- Legea 53/2003 – Codul muncii republicat cu referie la Drepturile și obligațiile salariatului și Răspunderea disciplinară
- Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei comunei Feldru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Feldru nr. 57 din 26.11.2020 - Atributii specifice – Domeniul administrativ gospodărire, întreținere-reparații și de deservire

#### **Referent de specialitate debutant**

- OUG 118/2006 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei comunei Feldru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Feldru nr. 57 din 26.11.2020 - Atribuții specifice - Cămin Cultural
- Legea 53/2003 – Codul muncii republicat cu referie la Drepturile și obligațiile salariatului și Răspunderea disciplinară
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr.crt.	Activități*	Data
1	Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs	13.07.2021, orele 16.00
2	Data de desfășurare a probei scrise	21.07.2021, orele 12.00
3	Termen afișare rezultat probă scrisă	21.07.2021, orele 15.30
4	Termen depunere contestații probă scrisă	22.07.2021, orele 12.00
5	Termen analizare și afișare rezultat contestații	22.07.2021, orele 16.00
6	Desfășurarea interviului*	23.07.2021, orele 12.00
7	Termen depunere contestații probă interviu	23.07.2021, orele 16.00
8	Termen analizare și afișare rezultat contestații interviu	26.07.2021, orele 16.00
9	Afișare rezultat final ocupare post	26.07.2017, orele 16.00

\*Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

PRIMAR  
Țiolan Grigore

Data 28.06.2021