

ART. 180 Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului cadru, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 și cu celelalte prevederi legale în vigoare. În caz de dispoziții contrare cuprinse în prezentul regulament față de prevederile legale, prevederile legale vor prevala.

ANEXA 1 la Regulamentul de salubritate

Secțiunea 1. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

A) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare, în conformitate cu Anexa 6 din Legea nr. 211/2011

- a) minimum 30% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;
- b) minimum 45% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;
- c) minimum 55% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;
- d) minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșuri generate în anul respectiv.

B) (1) Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa 7 din Legea nr. 211/2011

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40% pentru anul 2019
	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare.	50% pentru anul 2020
	Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	60% pentru anul 2021
		70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%)	75%*)
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*)
Colectarea și transportul deșurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	Valorile sunt prevăzute la Lit. A) din prezenta Anexă

*) Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv a instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și a celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

(3) Penalități aplicabile operatorilor pentru neatingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa 7 din Legea nr. 211/2011

i) Pentru un procent cuprins între 85%-99% din indicatorul anual de colectare separată a deșeurilor, penalizarea impusă operatorului de colectare va fi de 100 lei/tonă de deșeuri reciclabile care ar fi trebuit colectată prin aplicarea indicatorilor de performanță;

j) Pentru un procent sub 85% din indicatorul anual de colectare separată a deșeurilor, penalizarea impusă operatorului de colectare va fi de 150 lei/tonă de deșeuri reciclabile care ar fi trebuit colectată prin aplicarea indicatorilor de performanță;

k) Pentru fiecare procent care depășește 5% deșeuri reciclabile identificate în refuzul de bandă, se vor aplica penalități de 5.000 lei/abatere;

l) Penalitățile de mai sus nu exclud calculația diferențiată a tarifelor în situațiile de neîndeplinire, așa cum sunt ele prevăzute în procedurile operaționale de facturare.

C) Indicatorul de performanță al activității de gestionare a deșeurilor voluminoase este de 50% (reciclare, reutilizare și valorificare energetică) din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.

Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea, sortarea și valorificarea (inclusiv energetică) fracțiilor conținute de acestea de către Operatorul de salubritate.

Neatingerea acestui indicator conduce la penalizarea operatorului de colectare cu o sumă calculată prin multiplicarea valorii de 5000 lei pentru fiecare procent de performanță neatins.

D) Indicatori minimi de performanță ai serviciului de colectare

Nr. Crt.	INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CALITATEA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări justificate	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la					

	numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de reclamații de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	100%	100%	100%	100%	100%

	g) cantitatea totală de deșuri reciclabile sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri reciclabile colectate	75%	75%	75%	75%	75%
	h) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale/ADI Deșuri BN, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	i) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	j) ponderea din numărul de reclamații de la lit. i) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	k) procentul de reclamații de la lit. i) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Cantitatea de deșuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșuri periculoase menajere colectate	100%	100%	100%	100%	100%

1.3 RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR

	a) numărul de sesizări scrise, raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit	15%	15%	15%	15%	15%

	a fi întemeiat					
--	----------------	--	--	--	--	--

2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI				
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI				
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din Licență	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controale organismelor abilitate	0	0	0	0
2.2.	ALTI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Deseuri BN, pe activități	0	0	0	0

E) Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a depozitului conform, stației de sortare, stației de compostare și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat	%	75

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.1.4	Cantitatea totală de deșeuri verzi compostate raportată la capacitatea totală a instalației de compostare	%	100
1.1.5	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de deșeuri verzi compostată	%	50
1.1.6	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	%	100
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	1
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit)	%	20
1.1.9	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.10	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.11	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	10
1.1.12	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.11 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.13	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.12 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.14	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării monitorizării post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	30
1.1.15	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.14 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.16	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.15 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.17	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului de deșeuri, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	40
1.1.18	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.17 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.19	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.18 care au	%	50

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice		
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	95
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	0,5
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	50
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	Nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	0
2.2.3	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Județean Bistrița Năsăud și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	Nr.	0

Secțiunea 2. Penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor

Nr. Crt.	Indicatori	Penalități
1.	Indicatorii prevăzuți la pct. B)	25.000 lei pentru primul interval de 10% sub procente stabilite pentru fiecare an. -50.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procente stabilite pentru fiecare an -75.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procente stabilite pentru fiecare an -100.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procente stabilite pentru fiecare an. -125.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procente stabilite pentru fiecare an. -150.000 lei pentru al șaselea interval (51-60%) sub procente stabilite pentru fiecare an -175.000 lei pentru intervalul 61-70% sub procente stabilite pentru fiecare an.
2.	Indicatorul prevăzut la pct. C)	-15.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentul stabilit -30.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentul stabilit -45.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentul stabilit -60.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentul stabilit -75.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentul stabilit
3.	Indicatorii prevăzuți la pct. D), respectiv indicatorii prevăzuți la pct. 1.2., lit. a), b), f), g)	- 2000 lei pentru primul interval de 10 % inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului - 4000 lei, pentru al doilea interval (11-20%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 6000 lei, pentru al treilea interval (21-30%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 8000 lei, pentru al doilea interval (31-40%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 10000 lei, pentru al doilea interval (41-50%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 50.000 lei peste 50 % raportat la procentul aferent indicatorului.

Notă: Indicatorii de performanță, cu excepția celor prevăzuți în Secțiunea 2, au rol de monitorizare, în cazul acestora nefiind aplicabile penalități.

Elaborat octombrie 2019:

1. Blid Răzvan - consultant
2. Pavel Plaian - director executiv
3. Hașca Anastasia - inspector
4. Cîmpan Dragomir - expert

Completat/modificat martie 2021:

1. Cristian Marius Niculae – director executiv
2. Hașca Anastasia - inspector

3. Petrar Nicoleta – consilier juridic

Anexa nr. 2 la Regulamentul Serviciului de salubritate Procedură privind regimul deșeurilor abandonate

Baza legală:

- Art. 4, alin. (5)-(6) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată.

- Art. 21, alin. (3)-(4) din Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Republicată.

Art. 1. A) Deșeurile depozitate în locuri neautorizate și cele depozitate lângă containere (mai puțin deșeurile reziduale menajere de lângă platformele arondate blocurilor și deșeurile reciclabile de lângă platformele din zona de case urban/rural), la o distanță de max. 10 m vor fi considerate deșeuri abandonate.

B) Deșeurile reziduale depozitate în proximitatea platformelor arondate blocurilor de locuințe vor fi ridicate prin încărcarea lor în containerul pentru deșeuri suplimentare. Costurile acestei colectări fiind suportate de către toți utilizatorii de la respectiva platformă, așa cum se prevede în Regulamentul-cadru de instituire a Taxei de Salubritate, secțiunea de deșeuri suplimentare.

C) Deșeurile reciclabile depozitate în proximitatea platformelor cu containere semi-îngropate destinate colectării deșeurilor reciclabile vor fi depuse în containerul aferent fracției de deșeuri reciclabile de către deservenții utilajelor de colectare.

D) Deșeurile reziduale depozitate lângă pubelele de deșeuri din zona de case vor fi colectate ca deșeuri abandonate cu generator cunoscut, urmând ca UAT – prin Serviciul de Taxe, să perceapă contravaloarea acestei colectări. Toate aceste ridicări de deșeuri menajere depuse lângă recipientii din zona de case vor fi documentate prin realizarea de fotografii-martor de către operatorul de colectare

Art. 2. Deșeurile abandonate pot fi:

(a) menajere & similare

(b) voluminoase

(c) deșeuri din construcții și desființări (DCD),

(d) mixte, cu conținut din oricare din fracțiile de la punctele (a), (b), (c); În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale (menajere) sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

Art. 3. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate, atât față de deșeurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipientii de colectare), cât și separat între tipurile de deșeuri abandonate menționate la pct. 2, dacă acest lucru este posibil. Deșeurile astfel colectate vor fi transportate la Centrele de colectare, Stațiile de transfer, ori la C.M.I.D. Târbuiu, în funcție de distanța față de respectivul U.A.T.

Art. 4. În toate cazurile în care U.A.T./A.D.I./terții constată existența unor depozități neconforme de deșeuri, aceștia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail, la numărul de dispecerat sau la numărul de tel verde. Sesizările vor cuprinde cel puțin adresa și tipul de deșeu abandonat și vor fi centralizate până la ora 14.00 a fiecărei zile lucrătoare, în vederea colectării lor. Sesizările transmise după această ora vor fi centralizate în ziua imediat următoare.

Art. 5. Operatorul de colectare are obligația să constate din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, caz în care va documenta existența și, mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este înscrisă data și ora. Aceste fotografii vor fi arhivate timp de minim 90 zile. La sfârșitul fiecărei zile, operatorul va trimite spre știința o informare prin e-mail U.A.T.-ului respectiv și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu atașarea fotografiilor de mai sus.

Art. 6. Operatorul este obligat să procedeze la colectarea deșeurilor abandonate după cum urmează:

- mediul urban: în maxim 24 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile

- mediul rural: în maxim 48 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile

În cazul în care Operatorul nu respectă termenele stabilite la art. 6, va fi sancționat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Salubritate.

Art. 7. Deșeurile abandonate colectate vor fi stocate timp de 24 h în Centrele de colectare/Stațiile de Transfer, pentru a putea fi inspectate de către reprezentanții U.A.T./A.D.I., înainte ca acestea să fie sortate/tratate/eliminate. Ulterior intervalului de 24h de stocare temporară, U.A.T.-urile nu vor mai putea face contestații cu privire la cantitățile acestor deșeuri abandonate.

Art. 8. Obligațiile Operatorului privind deșeurile abandonate:

(1) Operatorul va comunica în scris, la adresa de e-mail desemnată de fiecare U.A.T. și la adresa de e-mail a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate locațiile semnalate, tipul, data și ora la care au fost identificate deșeuri abandonate, indiferent de modalitatea în care existența acestora a fost sesizată, solicitând prezența unui reprezentant al U.A.T.-ului pentru constatarea îndeplinirii acțiunii de colectare și a volumului colectat;

(2) U.A.T.-ul are obligația de a manda un reprezentant care să fie martor la ridicarea și stabilirea volumului acestora și să încheie câte un Proces verbal de constatare (Anexa 1) pentru fiecare locație de unde se face colectarea. În baza acestor Procese Verbale se va face facturarea către respectivul U.A.T., la tariful aprobat pentru deșeuri abandonate.;

Art. 9. Volumul deșeurilor abandonate se stabilește diferit, în funcție de tipul de deșeu, astfel:

- pentru deșeurile menajere & similare: se măsoară dimensiunile paralelipipedului care conține aceste deșeuri, volumul fiind determinat de formula:
 $V = L \times l \times h$ (exprimat în mc).
- Pentru deșeurile voluminoase, se măsoară lungimea, lățimea și înălțimea paralelipipedului la cel mai înalt punct, în care se cuprinde respectivul deșeu, din înmulțirea celor 3 dimensiuni (exprimate în metri) va rezulta volumul pentru care se va calcula tariful.
- Pentru deșeurile din construcții și desființări (DCD), se vor măsura (în metri²) aria bazei mari (AB), aria bazei mici (Ab) și înălțimea (h) trunchiului de piramidă patrulateră în care se cuprinde respectiva gramadă, apoi se va aplica formula:

$$V = h/3 \times (AB + Ab + \sqrt{AB \times Ab})$$

Art. 10. (1) Dacă U.A.T. nu delegă un reprezentant, ori acesta este în imposibilitate de a se întâlni cu operatorul de Salubritate la locul și ora indicate în notificare, atunci procesul verbal va fi încheiat / semnat doar de operator și va putea fi contestat de către U.A.T. doar în intervalul de 24 h de la invitația Operatorului transmisă la UAT pentru a asista la colectarea deșeurilor conform celor menționate la art. 8 alin. (1).

Procesul verbal poate fi contestat printr-o Notificare, Anexa 2, transmisă pe email-ul operatorului în care se precizează data și ora prezenței reprezentantului U.A.T. la Centrul de Colectare/Stația de transfer, pentru verificarea conformității mențiunilor din Procesul Verbal.

Termenul în care reprezentantul U.A.T. poate să se prezinte pentru constatare la Centrul de Colectare/Stația de transfer este de 24 h de la invitația la asistarea colectării.

În cazul în care în urma verificării cantităților, de către cei doi reprezentanți, se confirmă conformitatea Procesului Verbal încheiat de către Operator, reprezentantul U.A.T. va semna Procesul Verbal.

(2) În cazul în care în urma verificărilor rezultă alte cantități, Procesul Verbal întocmit de Operator la locația de unde au fost colectate deșeurile abandonate se anulează și se întocmește Procesul verbal de constatare cu noile date.

(3) Art. 9 și 10 se aplică în mod corespunzător.

Art. 11. Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. Operatorul va factura lunar UAT-ului, cheltuielile mai sus menționate, conform Proceselor Verbale de constatare. După identificarea

producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 12. (1). În cazul în care apar divergențe între U.A.T. și Operator privind cantitățile de deșuri abandonate sau alte disfuncționalități privind încadrarea sau estimarea volumului, se va apela la medierea A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, care va fi anunțată de urgență, iar acesta va trimite un reprezentant la fața locului în max. 2 ore, în funcție de distanța până la locația unde sunt deșeurile abandonate sau până la Centrul de colectare/Stația de Transfer, după caz.

(2) Punctul de vedere al A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud va fi însușit fără drept de protest de cele două părți în baza unui *Proces verbal de conciliere* (Anexa 3) încheiat la fața locului și semnat de reprezentanții celor 3 entități.

(3) Dacă părțile sau una din ele refuză semnarea Procesului verbal de conciliere, reprezentantul A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, va întocmi o Notă de constatare (Anexa 4), în baza căreia Operatorul va emite factura către U.A.T.-ul respectiv.

Art. 13. Tariful aplicat la facturare către U.A.T. de către Operatorul de colectare va fi cel în vigoare aprobat de către A.G.A. al A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud.

Elaborat:

Octombrie 2019

1. Blid Răzvan - consultant
2. Pavel Plaian - director executiv
3. Hașca Anastasia - inspector
4. Cîmpan Dragomir - expert

Proces verbal de constatare

Încheiat astăzi, ora....., luna anul, în localitatea județul Bistrița-Năsăud între:

- a) numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA și
- b) numele și prenumele având funcția de la Primăria comunei Feldru, în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate a județul Bistrița-Năsăud, în baza legitimațiilor de serviciu nr.....și a Ordinului de serviciu nr.....

în urma semnalării/ solicitării Operatorului SC SUPERCOM SA transmisă către UAT și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud la data de ora privind existența deșeurilor abandonate în locația.....de pe raza UAT-ului....., am constatat la fața locului în ziualuna anul, ora, la..... din localitatea, bd./str. nr. bl., sc., et., ap., județul Bistrița-Năsăud.urmatoarele:

În locația antemenționată sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de ... mc .. echivalentul a....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.... mc.... echivalentul a....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.... mc... echivalentul a....
- alte deșeuri

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură aplicabilă.

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 2 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Anexa 2

Contestație UAT

Azidata/ora prezentării reprezentantului Primăriei comunei Feldru la Centrul de colectare / Stația de transfer unde sunt depozitate temporar deșeurile abandonate colectate de Operator

Rezultatul analizei contestației

--- se confirmă tipurile și cantitățile de deșeuri sus menționate pentru facturarea de către Operator UAT-ului se anulează prezentul Proces verbal nr..... din.....

Data / ora.....

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:

- nume/prenume în clar:

- semnătura

*)Reprezentant

Primăria.....

- funcția:

- nume/prenume în clar:

- semnătura

*) In cazul în care reprezentantul UAT nu s-a prezentat la locație se face mențiune despre acest fapt

Proces verbal de conciliere

Încheiat astăzi, luna anul, în localitatea județul

între:

- a) numele și prenumele având funcția de la A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud,
 b) numele și prenumele având funcția de la Primăria.....
 c) numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA, în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate, în baza legitimațiilor de serviciu nr. și a Ordinilor de serviciu nr..... respectiv nr..... în urma solicitării Operatorului privind existența deșeurilor abandonate în locația..... de pe raza UAT:

1. Constatării la fața locului efectuate în ziua luna anul, ora la din localitatea bd./str..... nr. bl., sc..... et..... ap. județul

În locația sunt depozitate ilegal deșeurii abandonate de următoarele tipuri:

- deșeurii din construcții și desființări în cantitate de mc echivalentul a.....
- deșeurii voluminoase în cantitate de mc..... echivalentul a.....
- deșeurii menajere / similare în cantitate de mc..... echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură

Tipurile de deșeurii abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 3 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Notă de constatare

Încheiată astăzi, luna anul în, județul/

.....
Agent constator: numele și prenumele, având funcția de la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate, în baza legitimației de serviciu nr..... și a Ordinului de serviciu nr....., în urma solicitării Operatorului..... privind existența deșeurilor abandonate în locația..... de pe raza UAT.....:

Constatării la fața locului: (la platforma / Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) efectuate în ziua luna anul ora, la din localitatea , bd./str. nr., bl., sc. .. , et. ... , ap. , județul/sectorul .. .

În locația (la Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de..... mc echivalentul a.....
- deșeuri voluminoase în cantitate de..... mc..... echivalentul a.....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.....mc..... echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului.

Reprezentant A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud

-funcția:

-nume/prenume în clar:

-semnătura.....

Anexa nr. 3 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Târbuiu

Preambul:

- (1) Prezenta procedură este obligatorie pentru operatorii concesionari ai SMID Bistrița-Năsăud;
- (2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o noua versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare. Modificarea va face obiectul unui act adițional.

Definiii :

1. *Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi vandute ca RDF sau SRF.*

2. *Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, segmentate în funcție de zona de proveniență(rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare instalată (case, blocuri). Acestor tipuri de deșeuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o ușoară distingere.*

Art. 1. (1) Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Bistrița-Năsăud, cu infrastructura de colectare existentă, vor fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat de către operatorul de colectare, inclusiv ținând cont de zona lor de generare/tipul de deșeu reciclabil, înainte de fi predate separat la C.M.I.D. Târbuiu, după cum este ilustrat în tabelul 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, provenind din zonele de generare / colectare conform tabelului 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare va prevedea un spațiu de stocare zilnic (cu alveole separate) pentru toate tipurile de deșeuri ce urmează a fi sortate, segmentate pe zona de generare declarată de operatorul de colectare;

(3) Operațiunea de sortare a deșeurilor reciclabile, stocate distinct, pe tipuri, în alveolele Statiei de Sortare, se va face distinct, pe tipuri de șarje, astfel încât sa nu se producă amestecul refuzului de bandă al acestor tipuri de deșeuri.

(4) Operatorul Stației de Sortare va prevedea suplimentar un spațiu cu alveole separate pentru stocarea refuzului de bandă rezultat din sortarea fiecărui tip de deșeuri.

(5) Operatorul Stației de Sortare marchează clar alveolele destinate fiecărui tip de deșeu precum și fiecărui tip de refuz de bandă.

Tabel 1. Tipurile de deșeuri reciclabile și spațiu de stocare, inclusiv refuzul de bandă

A	B	C	D
Cod intern al tipului	Fracția de deșeu reciclabil și sursa de generare -TIPUL_	Volumul disponibil al zonei de stocare separata-presortare (mc)	Spatiu temporar/volumul alocat refuzului de bandă (mc)
	TIPUL PLASTIC/METAL		
TP1	plastic/metal- case-rural	96	24
TP2	plastic/metal- case-urban	71	18
TP3	plastic/metal- blocuri-urban	39	13

TIPUL HÂRTIE/CARTON			
TH1	hârtie/carton - rural	17	6
TH2	hârtie/carton - urban	6	2
TIPUL STICLĂ			
TS1	sticlă - rural	9	3
TS2	sticlă - urban	7	2

Art. 2. (1) Predarea tipurilor de deșeuri reciclabile se va face prin cântarire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, așa cum este ilustrat în coloana A din Tabelul 1.

(2) Descărcarea tipurilor de deșeu se va face în zona de depozitare în alveola marcată corespunzător tipului de deșeu reciclabil.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare în șarje separate pentru fiecare tip de deșeuri reciclabile. Raportul de sortare va fi întocmit după fiecare șarjă și va menționa codul intern al tipului de deșeu sortat.

(2) Copia tuturor Raportelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către ADI Deșeuri BN și la Operatorul de colectare și transport la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până a 2-a zi la orele 08.30.

(3) Operatorul CMID Târbuiu va transmite ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, un Raport lunar centralizator privind activitatea de sortare, până cel târziu în prima zi lucrătoare a lunii următoare.

(3) Refuzul de bandă rezultat pe tipuri va fi stocat separat, în alveole marcate cu codul intern al deșeului supus sortării, pentru o perioadă de 24 h (sau până la 72h la sfârșit de săptămână ori sărbători legale). După acest interval, refuzul de bandă va fi dus la depozitare.

Art.4. (1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare un stream la ADI Deșeuri BN.

(2) ADI Deșeuri BN își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. Fiecare control se va încheia cu un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Atunci când consideră necesar, ADI Deșeuri BN poate proceda la un control inopinat privind rezultatul sortării zilei precedente, pentru un tip de deșeu sau mai multe, prin verificarea gradului de conținut reciclabil în refuzul de bandă al respectivului tip de deșeu colectat.

(4) Persoane delegate în scris de Operatorul de colectare și transport pot asista la toate fazele – cântarire / descărcare (în alveolele indicate) / sortare / resortare a refuzului de bandă cf. pct. I-III de mai jos, având dreptul de a face fotografii -martor exclusiv a operațiunilor desfășurate / deșeurile transportate – recepționate / deșeurile reciclabile și a refuzului de bandă rezultate din sortare și de a solicita datele / informațiile privind deșeurile transportate la CMID Târbuiu și rezultatele procesului de sortare. Orice semnalare / sesizare / constatare a reprezentantului delegat al Operatorului de colectare și transport se face imediat, în scris și se preda la Secretariatul CMID Târbuiu, care este obligat necondiționat să o înregistreze (data / ora / minutul, nr. înregistrare), aceasta fiind transmisă de delegat și la ADI BN Deșeuri la adresa de e-mail office@adideseuribn.ro. Sesizarea trebuie analizată în formatul CMID-Operator colectare / transport – ADI, în cel mult 24 de ore de la înregistrare, rezultatul urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de constare.

Pe durata prezentei delegatului Operatorului de colectare și transport în incinta CMID Târbuiu acesta va purta ecuson special (*Delegat Operator SUPERCOM*) și va respecta prevederile Regulamentului de ordine interioară ale Operatorului CMID Târbuiu, orice alte dispoziții aplicabile privind accesul, deplasarea și regulile obligatorii pe durata prezentei în incinta CMID a altor persoane decât personalul angajat al Operatorului CMID.

Astfel, procedura de verificare a acurateții sortării și stabilirii / înregistrării procentului de refuz de bandă se face după cum urmează:

- I. A.D.I. DESEURI Bistrița-Năsăud centralizează pe codul de deșeu care face obiectul verificării, întreaga cantitate sortată în ziua precedentă, cantitățile de subfracții de deșuri valorificabile rezultate din procesul de sortare, apoi determină prin diferență procentul de refuz de bandă al acestei sarje de sortare.
- II. A.D.I. DESEURI Bistrița-Năsăud, împreună cu personal desemnat de Operatorul de la CMID Târgu la sosirea echipei de control în stație, în termenul de păstrare al refuzului de bandă descris la art. 3, alin (3), dar în timpul orarului de funcționare al Stației de Sortare, trece la identificarea (prin resortare) de deșuri reciclabile valorificabile (inclusiv energetic) pe care le cântărește la sfârșitul acestui proces.
- III. Dacă, urmare a operațiunilor precedente, procentul de material reciclabil identificat în refuzul de bandă este mai mic sau egal cu 5% raportat la cantitatea de refuz de bandă analizată, atunci se consideră ca sortarea s-a efectuat corespunzător.
- IV. Dacă procentul de material reciclabil (exclus material organic) identificat în refuzul de bandă este mai mare de 5%, atunci acest aspect va fi notificat într-un Raport de control, iar materialul extras va fi valorificat și Rapoartele de Sortare vor fi modificate corespunzător.
- V. Sancțiunea aplicată operatorului de sortare este cea prevăzută în Regulamentul serviciului public de salubritate, adică neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2, aplicabil întregii sarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
- VI. Operatorul CMID are dreptul de a contesta rezultatul resortării refuzului de bandă, caz în care cantitatea de material reciclabil se depune separat și se sigilează până la analiza de către un expert independent ales prin tragere la sorți din lista de experți agreată de părți. Acest proces nu va dura mai mult de 30 de zile de la întocmirea Raportului de control, în caz contrar dreptul de contestație la respectivul Raport se pierde irevocabil.
- VII. În plus, ADI Deșuri are dreptul neîngrădit să controleze refuzul de bandă care a părăsit alveolele de stocare și se află în drum spre depozitarea finală, în interiorul termenului de 24h/72h prevăzut la art. 3, alin. (3). În acest caz, procedura de la pct III și IV se aplică corespunzător. Dacă procentul de material reciclabil este mai mare decât 5%, atunci sancțiunea aplicată operatorului de sortare este de neplată a procentului de material reciclabil raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele 2 zile precedente controlului, de înmulțit cu 2.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșuri reciclabile este 08.00 – 16:30, de luni până vineri. Sâmbăta, Duminică și în sărbătorile legale nu pot fi aduse deșuri reciclabile la CMID Târgu.

(2) În afară de orarul de funcționare nu există niciun alt temei pentru care un transport de deșuri reciclabile nu va fi acceptat la stația de Sortare.

Elaborat:

Octombrie 2019

5. Blid Răzvan – consultant
3. Cîmpan Dragomir – expert

2. Pavel Plaian - director executiv
4. Hașca Anastasia - inspector

Anexa nr. 5 la Regulamentul Serviciului de salubritate
Procedură
privind monitorizarea, controlul și sancționarea

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Republicată;
- Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Regulamentul Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;

Corpul de control, parte a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, este înființat în baza mandatului conferit de membrii Asociației pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, prevenție și sancționare pe întreg lanțul utilizator-operator colectare-operator sortare.

Corpul de control are atribuții cu privire la:

- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipienți diferiți, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toata raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târgușor;
- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale”

V. Respectarea obligațiilor utilizatorilor serviciului, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor pe 4 fracții către operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

5. Cu ocazia colectării separate a deșeurilor municipale de la persoanele fizice, Corpul de control efectuează verificări prin sondaj a conținutului recipienților special destinați fiecărui tip de deșeu. În cazul în care se regăsesc deșeuri neconforme se va proceda după cum urmează:

- f) Corpul de control are dreptul să verifice conținutul recipienților (pubelei/sacului), iar în cazul în care constată că în aceștia au fost depuse deșeuri neconforme, anunța utilizatorul printr-un stiker lipit pe recipient că deșeurile colectate nu sunt selectate corespunzător și încheie un proces-verbal de contravenție sancționând conform legislației în materie, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- g) Reprezentanții corpului de control, în momentul constatării conținutului neconform al recipientului de colectare, vor dovedi acest fapt prin intermediul fotografiilor-martor, care vor avea înscrise data și ora la care au fost realizate;
- h) Se vor realiza fotografiile care să demonstreze conținutul neconform al recipientului (pubelei/sacului), și locația (minim două fotografii);
- i) În cazul verificării conținutului recipienților, la constatarea neconformităților se va întocmi un proces-verbal de contravenție în cadrul căruia se vor menționa toate abaterile. În cazul în care utilizatorul refuză semnarea sau nu este de față în momentul constatării, agentul constator va proceda în conformitate cu prevederile legale. Procesul-verbal va fi înmănat, iar în subsidiar

comunicat/transmis prin poștă cu confirmare de primire în conformitate cu prevederile legale, iar în terțiar, se va proceda la comunicarea procesului-verbal prin afișare la poarta/ușa locuinței utilizatorului/sediul operatorului. Autoritățile publice locale, membre ale ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, au obligația atât de a sprijini reprezentanții corpului de control în identificarea utilizatorilor la care au fost constatate neconformități.

- j) În funcție de gravitatea abaterilor constatate, reprezentanții corpului de control vor individualiza tipul de sancțiune și limitele acesteia. Astfel, abaterile pot fi sancționate atât cu avertisment cât și cu amendă care poate fi în cuantum cuprins între o valoare minimă sau maximă, în conformitate cu prevederile legale și prevederile Regulamentului Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

6. Reprezentanții corpului de control realizează controale inopinate în zonele platformelor de colectare. În cazul în care utilizatorul care încalcă prevederile regimului deșeurilor este identificat de către reprezentanții corpului de control în momentul săvârșirii abaterii, documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau cel târziu în 48 ore de la constatarea, la fața locului, a faptei ilicite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.

7. Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul să desfășoare acțiuni de monitorizare și control toată raza județului în scopul prevenirii fenomenului de abandonare al deșeurilor atât pe domeniul public și privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite. În cazul în care făptuitorul este identificat în momentul săvârșirii abaterii, corpul de control va întocmi pe loc documentele constatatoare și de sancționare sau în cel mult 48 ore de la constatarea, prin notă, a abaterilor săvârșite.

8. Corpul de control verifică dacă utilizatorii persoane juridice separă corect la sursă deșeurile pe 4 fracții în recipiente diferite. La constatarea abaterilor, reprezentanții corpului de control vor încheia pe loc, procesul-verbal de constatare și sancționare, în prezența utilizatorului sau în termen de cel mult 48 ore de la constatarea abaterilor săvârșite.

VI. Monitorizarea Operatorului de colectare și transport cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud .

Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud are obligația de a monitoriza/controla/sancționa Operatorul de colectare și transport cu privire la cel puțin, contravențiile în domeniul serviciului de salubritate, pentru operatorul serviciului, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 173 din Regulamentul serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

VII. Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târciu;

Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul de control la Stația de sortare.

Fiecare control se va încheia cu un raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni pentru Operatorul Stației de sortare, prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

De asemenea, reprezentanții corpului de control pot fi mandatați de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud să controleze și sancționeze Operatorul CMID Târciu cu privire la activitatea operativă, în vederea verificării respectării obligațiilor contractuale de către acesta.

VIII. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud

Reprezentanții Corpului de control au dreptul de a sancționa nerespectarea prevederilor Regulamentului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud și în cazul în care constată încălcări ale acestora de către persoane fizice sau juridice domiciliat în alte județe, în situațiile în care acestea sunt surprinse în momentul săvârșirii abaterii. Documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau în termen de cel mult 48 ore de la data constatării abaterii și identificarea făptuitorului.

Pentru eficientizarea controlului, ADI Deșeuri BN va putea încheia protocoale de colaborare cu următoarele instituții

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Poliția Română;
- Jandarmeria;
- Poliția Locală

V. PREVEDERI LEGALE APLICABILE

Dispozițiile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Republicată, precum și cu prevederile oricărui acte normative aplicabile, acestea constituind parte integrantă a procedurii.

Elaborat,

Martie 2021

Director executiv, Cristian Marius Niculae

Inspector, Anastasia Hașca

Consilier Juridic, Nicoleta Petrar

Anexa nr. 1
ROMÂNIA

.....
.....

Seria _____

PROCES-VERBAL

DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIEI

Încheiat astăzi, ziua.....luna.....anul.....în
localitatea.....județul.....

Agent constator....., în calitate de
angajat al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, împuternicit cu Legitimația specială de control
nr.....din anul....., în baza prevederilor Legii nr. 101/2006 Legea serviciului de
salubritate a localităților, republicată, Legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități
publice, republicată, Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, Regulamentului
serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, Hotărârea A.G.A. ADI Deșeuri
Bistrița-Năsăud nr.....din.....privind..... și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul
juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În urma controlului efectuat la (nume
utilizator/sediu firmă/sediu administrativ) din localitatea.....,
str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ.....
aparținând..... (UAT), înmatriculat la ORC sub nr. J...../...../....., CUI
....., la sediul (punctul de lucru) din localitatea.....,
strada..... nr.....bl.....sc.....et.....ap.....județ....., am
constatat următoarele:

Doamna/Domnul/unitatea de bază.....,
născut(ă) la data.....în localitatea....., cu
domiciliul/sediul în
localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....et.....ap.....
.. județ....., cu act de identitate/certificat de înmatriculare seria.....nr.....
eliberat de....., CNP/CUI.....reprezentat(ă) de
.....(act de identitate) seria.....nr.....
CNP..... în calitate de a săvârșit următoarele fapte în
data de.....ora.....la locația.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fapta/e săvârșită/e sunt prevăzute de:
-.....art.....alin.....prf/pct.....lit..... și se
sanționează de art.....din.....

.....art.....alin.....prf/pct.....lit..... și se
sanctionează de art.....din.....

.....art.....alin.....prf/pct.....lit..... și se
sanctionează de art.....din.....

Pentru care se aplică următoarele sancțiuni: avertisment/amendă în sumă de:

.....lei

.....lei

.....lei

Total lei.....

(.....)

Conform prevederilor legale, contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data
înmânării/comunicării prezentului proces-verbal jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul
normativ pentru fapta(ele) săvârșită(e), care este de.....

(.....) lei

Amenda se va achita în contul..... deschis la

.....

Împotriva procesului-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data
înmânării/comunicării la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția:

Judecătoria.....

ALTE

MENȚIUNI.....

..... În legătură cu faptele arătate,
contravenientul....., reprezentat

prin.....

În calitate de....., face următoarele:

OBIECȚIUNI.....

.....

Prin săvârșirea acestei/acestor contravenții s-au produs următoarele

pagube:..... În temeiul

art.....din.....contravenientului i se aplică următoarele sancțiuni

contravenționale complementare

.....

.....

Contravenientul nu poate să semneze/nu este de față/refuză să semneze, împrejurare ce se

adeverește de martorul.....născut la data de.....în

localitatea.....cu domiciliul în.....

Str.....nr.....

bl.....sc.....et.....ap.....județ....., cu act de

identitate.....seria.....nr..... eliberat de.....

CNP.....

Prezentul proces-verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor

deoarece.....

Semnătura agent constatator

Semnătura martorului

Semnătura contravenientului

ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud

.....

.....

.....

Procesul - verbal de constatare a contravenției este cu titlu de creanță și înștiințare de plată. Amenda se va achita obligatoriu în termen de 30 zile de la data înmânării sau comunicării, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silită

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care unul a fost înmănat contravenientului la data de/...../...../.

Semnătura agent constatator

Semnătura contravenientului

ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud

.....

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

HOTĂRÂRE – PROIECT
privind aprobarea componenței echipei mobile pentru intervenția de urgență în
cazurile de violență domestică pe raza comunei Feldru

Consiliul Local al comunei Feldru, județul Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de 17.10.2019, în prezența a ___ consilieri din totalul de ___ consilieri.

Având în vedere :

Adresa nr. 17 694 din 04.05.2021 a Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Feldru.

Raportul compartimentului de resort nr. ___ din ___.05.2021.

Referatul de aprobare nr. . ___ din ___.05.2021.

Avizul comisiei de specialitate nr. ___ din ___.05.2021.

În conformitate cu:

- prevederile art. 3, art. 4, art. 7, art. 8 alin. 2, alin. 2 ^ art. 13 alin. (1, alin. (2), alin. (3), art. 14, art. 22, art. 35, art. 35^1, art. 35^2 din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1, art. 2, art. 3, art. 5 și ale art. 8 din anexa la Ordinul nr. 2525/2018 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, privind aprobarea procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

- prevederile art. 1 lit. a și ale art. 8 din Ordinul nr. 146/2578/2018 din 11.12.2018, privind modalitatea de gestionarea cazurilor de violență domestică de către polițiști;

- prevederile art. 3 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 177/2016 privind organizarea și functionarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de șanse între femei și bărbați;

- prevederile pct. IV, litera A, pct. 1 din anexa nr. 9 la Hotărârea Guvernului nr. 153 / 2018 cu privire la aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea – Cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare „sănătate și asistență socială” .

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. „a” și „d” și alin. 7 lit. „b” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - (1) Se aprobă constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, în următoarea componență:

- Neamți Daniel, viceprimarul comunei Feldru - coordonator echipă mobilă;
- Pădurariu Mărioara – inspector principal - asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Feldru - membru;
- Marti Mărioara – inspector principal - asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Feldru - membru;
- Galbin Gabriela-Florina – inspector principal - asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Feldru - membru;
- Beșuțiu Mariana – asistent comunitar

(2) Atribuțiile echipei mobile prevăzute la alin. (1) sunt prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Membrii echipei mobile din cadrul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară al Primăriei comunei Feldru, nominalizați la alin 1. Beneficiază de prevederile pct. IV, litera A, pct. 1 din anexa nr. 9 la Hotărârea Guvernului nr. 153 / 2018 cu privire la aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea – Cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare „sănătate și asistență socială” acordându-li-se un spor de 15% aplicat la salariul de bază.

Art. 3. Semnalarea situațiilor urgențe de violență domestică pentru care este necesar sprijinul din partea echipei mobile se face la nr. de telefon ale primăriei comunei Feldru, respectiv la nr. 0263/374339, și fax 0263/374339 și 0263/374301, precum și la solicitarea organelor de poliție de pe raza comunei Feldru, județul Bistrița-Năsăud.

Art. 4. Pentru intervențiile în cazurile de violență domestică, echipa mobilă se va face cu unul din mijloacele de transport aflate în dotarea primăriei comunei Feldru.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul viceprimar Neamți Daniel, coordonator echipa mobilă.

Art. 6. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Feldru în ședința ordinară, cu respectarea prevederilor Codului Administrativ , respectiv cu un număr de ___ voturi „pentru”, ___ voturi „împotriva”, ___ voturi „abțineri” din numărul de ___ consilieri locali prezenți.

Art. 7. Prezenta Hotarare se va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei comunei Feldru si postare de pagina de net www.feldru.ro si se comunica prin intermediul Secretarului comunei Feldru cu :

- Primarul comunei Feldru;
- Persoanelor nominalizate la art. 1;
- Postul de Poliție Comunal Feldru;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Bistrița, str. Sucevei, nr. 1-3, județul Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr.1, județul Bistrița-Năsăud.

INIȚIATOR,

PRIMAR
Țiolan Grigore



AVIZ DE LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Beșuțiu Gavrilă



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

ANEXA NR. 1 LA
HCL FELDRU NR. ____ / ____ .05.2021

ATRIBUȚIILE ECHIPEI MOBILE PENTRU INTERVENȚIA DE URGENȚĂ
ÎN CAZURILE DE VIOLENȚĂ DOMESTICĂ

Potrivit prevederilor art. 3 din Ordinul nr. 2525/2018 pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, comisia mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică va avea următoarele atribuții:

- a) verifică semnalările de violență domestică efectuate prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv ale liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU)-112;
- b) realizează evaluarea inițială a gradului de risc din perspectivă acordării serviciilor sociale, pe baza Fișei pentru evaluarea gradului de risc și stabilirea măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violenței domestice;
- c) acordă informare și consiliere victimelor violenței domestice;
- d) sprijină victimele violenței domestice, prin orientarea acestora către serviciile sociale existente pe raza localității / județului, adecvate nevoilor acestora;
- e) informează, consiliază și orientează victima în ceea ce privește măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc.;
- f) asigură măsurile de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție provizoriu sau ordinul de protecție, și păstrează confidențialitatea asupra identității acestora;
- g) Colaborează cu serviciile de asistență medicală comunitară în situația în care identifică problemele medicale privind victimele și /sau copii lor;
- h) Realizează demersurile necesare pentru depășirea riscului imediat, după caz, acestea putând consta în:
 - transport la unitatea sanitară cea mai apropiată în situațiile în care victima necesită îngrijiri medicale de urgență sau după caz sesizarea numărului unic de urgență 112;

- sesizarea organelor de urmărire penală, sesizarea organelor de poliție pentru emiterea unui ordin de protecție provizoriu, sesizarea instanțelor judecătorești în vederea emiterii ordinului de protecție;

- orientarea către SPAS sau după caz către furnizori privați de servicii sociale, acreditat în condițiile legii, în vederea găzduirii în centre rezidențiale adecvate nevoilor și aplicării managementului de caz pentru victime, și după caz pentru agresor;

i) intervine în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazarea într-un centru rezidențial.

Conform prevedrilor art. 14 din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, persoanele desemnate de autoritățile publice pentru instrumentarea cazurilor de violență domestică, vor avea următoarele atribuții principale:

- a) Monitorizarea cazurilor de violență domestică din sectorul sau unitatea teritorială deservită; culegerea informațiilor asupra acestora întocmirea unei evidențe separate, asigurarea accesului de informații la cererea organelor judiciare și a părților sau reprezentanților acestora;
- b) Informarea și sprijinirea lucrătorilor poliției care în cadrul activității lor specifice întâlnesc situații de violență domestică;
- c) Identificarea situațiilor de risc pentru părțile implicate în conflict și îndrumarea acestora spre servicii de specialitate de colaborarea cu instituții locale de protecția copilului și raportarea cazurilor în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) Colaborarea cu instituții locale de protecție a copilului și raportarea cazurilor în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) Instrumentarea cazului împreună cu asistentul social.

Membrii echipei mobile îndeplinesc și alte atribuții care decurg din legislația specifică domeniului de activitate.

INIȚIATOR,

PRIMAR
Țiolan Grigore



AVIZ DE LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Beșuțiu Gavrilă

P R O C E S V E R B A L

Încheiat azi 21.04.2021 cu ocazia ședinței ordinare al consiliului local al Comunei Feldru, care a fost convocată că se va ține on-line.

La ședință participă un număr de 15 consilieri locali în funcție din totalul de 15 consilieri în funcție (14 consilieri fac prezența on-line și un consilier - Ani Ioan – arată că nu s-a putut conecta on-line și va participa la ședință alături de alt consilier de pe dispozitivul acestuia).

Doamna președinte de ședință prezintă următoarea ordine de zi:

1. **Proiect de hotărâre privind execuția bugetară pe trimestrul I anul 2021.**
2. **Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021.**
3. **Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții a personalului primăriei comunei Feldru în anul 2021.**
4. **Proiect de hotărâre privind revocarea Hotărârii nr. 11 din 22.02.2021 cu privire la aprobarea Normelor obligatorii și responsabilităților concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Comunei Feldru și regimul contravențiilor.**

5. **Proiect de hotărâre privind aprobarea listei bunurilor din domeniul public al Comunei Feldru, mijloace fixe, aferente Serviciului de alimentare cu apă și canalizare al Comunei Feldru care vor fi concesionate către Operatorul S.C. Aquabis S.A. Bistrița.**

Domnul consilier Someșan Paul subliniază faptul că dacă ședința de consiliu a fost organizată on-line să nu se ia în considerare prezența domnului Ani Ioan alături de alt consilier, trebuia să se conecteze on-line de pe un dispozitiv separat și consideră că este absent.

După mai multe discuții pro și contra domnul secretar arată că nu poate să îl pună absent pe domnul Ani Ioan atâta timp cât el este prezent on-line la ședință alături de un alt consilier.

Domnul președinte de ședință supune spre aprobarea consiliului local ordinea de zi, domnii consilieri votează „pentru” un număr de 8 consilieri și 7 consilieri sunt împotriva (Cifor Silivan, Marti Alexa-Octavian, Opriș Ioan-Dan, Oprea Traian, Sălvan Ioan-Gabriel, Someșan Paul-Marius și Svințiu Vasile).

A urmat în continuare o serie de discuții din partea domnilor consilieri: Someșan Paul-Marius și Sălvan Ioan-Gabriel.

Doamna președinte de ședință Beșuțiu Docica prezintă punctul 1 - **Proiect de hotărâre privind execuția bugetară pe trimestrul I anul 2021.**

Domnul consilier Someșan Paul solicită doamnei contabile Radu Diana să dea explicații cu privire la acest proiect de hotărâre. Doamna contabilă răspunde la întrebările adresate de către domnii consilieri Someșan Paul-Marius și Sălvan Ioan-Gabriel.

După mai multe discuții pro și contra doamna președinte de ședință supune spre aprobarea Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea execuția bugetară pe trimestrul I anul 2021 cu care domnii consilieri votează „pentru” un număr de 8 consilieri și 7 consilieri sunt împotriva (Cifor Silivan, Marti Alexa-Octavian, Opriș Ioan-Dan, Oprea Traian, Sălvan Ioan-Gabriel, Someșan Paul-Marius și Svințiu Vasile și se adoptă **hotărârea nr. 23 din 21.04.2021** care este anexată și face parter integrantă din prezentul proces verbal.

Doamna președinte de ședință Beșuțiu Docica prezintă punctul 2 - **Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021.**

Domnul consilier Someșan Paul solicită doamnei contabile Radu Diana să dea explicații referitor la sursele veniturilor, destinația și motivația cheltuielilor, doamna contabilă răspunde și dă explicații întrebărilor adresate de către domnii consilieri Someșan Paul-Marius și Sălvan Ioan-Gabriel.

După mai multe discuții pro și contra doamna președinte de ședință supune spre aprobarea Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 cu care domnii consilieri votează „pentru” un număr de 8 consilieri și 7 consilieri sunt împotriva (Cifor Silivan, Marti Alexa-Octavian, Opriș Ioan-Dan, Oprea Traian, Sălvan Ioan-Gabriel, Someșan Paul-Marius și Svințiu Vasile și se adoptă **hotărârea nr. 24 din 21.04.2021** care este anexată și face parte integrantă din prezentul proces verbal.

Doamna președinte de ședință Beșuțiu Docica prezintă punctul 3 - Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții a personalului primăriei comunei Feldru în anul 2021.

Domnul consilier Someșan Paul întrebă de ce nu a fost trecută în statul de funcții doamna Beșuțiu Mărioara-Nicoleta care a obținut prin concurs postul de inspector iar pentru doamna Galbin Gabriela-Florina s-a omis modificarea numelui de familie în statul de funcții (Palagi), domnul secretar subliniază că se vor remedia aceste greșeli.

După mai multe discuții pro și contra doamna președinte de ședință supune spre aprobarea Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții a personalului primăriei comunei Feldru în anul 2021 cu care domnii consilieri votează „pentru” un număr de 8 consilieri și 7 consilieri sunt împotriva (Cifor Silivan, Marti Alexa-Octavian, Opriș Ioan-Dan, Oprea Traian, Sălvan Ioan-Gabriel, Someșan Paul-Marius și Svințiu Vasile și se adoptă **hotărârea nr. 25 din 21.04.2021** care este anexată și face parte integrantă din prezentul proces verbal.

Doamna președinte de ședință Beșuțiu Docica prezintă punctul 4 - Proiect de hotărâre privind revocarea Hotărârii nr. 11 din 22.02.2021 cu privire la aprobarea Normelor obligatorii și responsabilităților concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Comunei Feldru și regimul contravențiilor.

Domnul secretar arată faptul că s-a primit de la instituția prefectului o plângere prealabilă împotriva acestei Hotărâri nr. 11 din 22.02.2021 prin care arată faptul că nu a fost dus la cunoștință publică proiectul de hotărâre cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de data ședinței, a fost dus la cunoștință publică proiectul de hotărâre cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de data ședinței și se propune revocarea acestei hotărâri.

Ne mai fiind alte discuții doamna președinte de ședință supune spre aprobarea Consiliului Local proiectul de hotărâre privind revocarea Hotărârii nr. 11 din 22.02.2021 cu privire la aprobarea Normelor obligatorii și responsabilităților concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Comunei Feldru și regimul contravențiilor cu care domnii consilieri votează „pentru” în unanimitate de voturi și se adoptă **hotărârea nr. 26 din 21.04.2021** care este anexată și face parte integrantă din prezentul proces verbal.

Doamna președinte de ședință Beșuțiu Docica prezintă punctul 5 - Proiect de hotărâre privind aprobarea listei bunurilor din domeniul public al Comunei Feldru, mijloace fixe, aferente Serviciului de alimentare cu apă și canalizare al Comunei Feldru care vor fi concesionate către Operatorul S.C. Aquabis S.A. Bistrița.

Domnul secretar dă explicațiile cu privire la acest proiect de hotărâre.
Ne fiind alte discuții doamna președinte de ședință supune spre aprobarea Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea listei bunurilor din domeniul public al Comunei Feldru, mijloace fixe, aferente Serviciului de alimentare cu apă și canalizare al Comunei Feldru care vor fi

concesionate către Operatorul S.C. Aquabis S.A. Bistrița cu care domnii consilieri votează „pentru” în unanimitate de voturi și se adoptă **hotărârea nr. 27 din 21.04.2021** care este anexată și face parte integrantă din prezentul proces verbal.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal pentru cele legale.

Președinte de ședință
Beșuțiu Doicea



Secretar general
Beșuțiu Gavrilă