

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

HOTĂRÂRE - PROIECT

privind aprobarea modificării și completării Regulamentului serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud și avizarea Regulamentului serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud actualizat

Consiliul Local al comunei Feldru întrunit în ședința ordinară în prezența a ____ consilieri

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului nr. _____ din _____;
- Raportul nr. ____ întocmit de(numele, prenumele și funcția);
- Avizul de specialitate nr. _____ al Comisiei _____ (denumirea).
- Hotărârea nr.....din.....a Consiliului local.....privind asocierea în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;
- Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud nr. 159 din 03.12.2018 privind atribuirea și încheierea Contractului "Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeurii periculoase din deșeurii menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud" către operatorul declarat câștigător al licitației publice, conform Raportului procedurii nr. 1006 din 18.10.2018;
- Notă explicativă nr. 32 din 11.03.2021 a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud privind modificarea, completarea și actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud
- Adresa nr. 871 din data de 12.03.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la sediul primăriei municipiului/orașului/comunei..... sub nr.....

În baza prevederilor:

- Art. 17, alin. (1), lit. a) - e) și lit. i) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 106 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 alin. (1) lit. d), Art. 8, alin. (3), lit. d², lit. i), Art. 10 alin. (5), Art. 22 alin. (4), Art. 23 alin. (2), Art. 33 din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art.6 alin. (1) lit. h), Art. 12 alin. (3), Art. 13, alin. (1), lit. b), alin. (2), alin. (3), Art. 17 alin. (4) Art. 24 alin. (2) și alin. (5), Art. 27 din Legea nr. 101/2006, Legea Serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare.

- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

În temeiul prevederilor:

- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b) - d), alin. (4), lit. e), alin. (7), lit. n) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se avizează Regulamentul serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud actualizat, în forma prevăzută în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Regulamentul serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, va înlocui Regulamentul prevăzut ca Anexă la Actul adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/06.12.2018. Părțile contractului de concesiune vor lua act de această împrejurare printr-un act adițional la contract.

Art. 4. Se aprobă încredințarea mandatului special domnului primar Țiolan Grigore în calitate de reprezentant al comunei Feldru în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, să voteze aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, pe seama și în numele comunei Feldru, în conformitate cu cele prevăzute la Art. 1, Art. 2 și Art.3 din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:
- primarul comunei Feldru.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud
- Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
- Primarului comunei Feldru.
- Persoanei nominalizată la Art. 4 din prezenta Hotărâre

Art. 7. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ____ voturi „pentru”.....voturi “împotrivă”.....”abțineri” din ____ consilieri prezenți.

INIȚIATOR:

PRIMAR
Țiolan Grigore



AVIZ DE LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Beșuțiu Gavrilă

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr.....din.....

Modificări și completări ale Regulamentului de salubritate

1. Art. 157 lit. c) se modifică și va avea următorul conținut:

”c) Să nu abandoneze pe/în proximitatea platformelor publice ale punctelor de colectare ori pe domeniul public sau privat deșeurile generate, sub rezerva sancțiunilor aplicabile.”

2. Art. 157 se completează cu lit. u):

”u) Utilizatorii serviciului au obligația să își declare identitatea în fața agentului constatator din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, dovada identității realizându-se de utilizator cu actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constatator poate apela la polițiști, jandarmi sau polițiști locali.”

3. Art. 158 se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

”Art. 158 (1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) Autoritățile administrației publice locale, au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar Operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate, conform art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare.*
- b) să aplice sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare, individual prin intermediul Corpului de control al ADI Deșeuri BN, mandatat în acest sens, cât și prin intermediul structurilor și persoanelor împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre în cadrul ADI Deșeuri BN.*

(2) Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și celelalte structuri/persoane împuternicite menționate la alin. (1) își vor desfășura activitatea conform Anexei nr. 5 a prezentului Regulament – Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea, și au ca și atribuții/competențe principale desfășurarea de acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare referitoare la:

- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipienți diferiți, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;*
- monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toata raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;*
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;*
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târbii;*
- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud.*
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale*
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale”*

4. Art 164 se completează cu alin. (5) care va avea următorul conținut:

„ (5) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, prin corpul de control, în baza mandatului conferit aplică sancțiuni operatorilor serviciului de salubritate referitoare la faptele contravenționale săvârșite de aceștia în teren cu privire la întreaga activitate operativă.”

5. Art. 171 se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

"ART. 171 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la pozițiile 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 din tabelul de la Art. 173, se fac, de reprezentanți împuterniciți ai:

- ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;

- ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

- ai președinților consiliilor județene, ai primarilor sau, după caz, ai președinților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la poziția 5 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la pozițiile 12-14 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la poziția 1 și 2, din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la poziția 3 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de reprezentanți împuterniciți ai:

- ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;

- Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

(6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la poziția 4 se fac de către personalul împuternicit al Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne precum și din cadrul Autorităților autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(7) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la pozițiile 5, 6-14, 16-18 se fac de către personalul împuternicit al unităților administrativ-teritoriale conform atribuțiilor stabilite prin lege, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre."

6. Art. 173, tabelul - Sancțiuni pentru operatorii serviciului de salubritate, pct. 2, se completează cu Nota și va avea următorul conținut:

7. Art. 174 se modifică și va avea următorul conținut:

"ART 174. Abateri și penalități aplicabile

Nr. crt.	Descrierea abaterii	Penalități aplicabile
1.	Nerespectarea termenului de realizare a investițiilor la termenele planificate	Penalități de 1%/ zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate, până la data finalizării.
2.	Nerespectarea frecvenței de igienizare a containerelor semiîngropate/sacilor și a containerelor terane, precum și a platformelor de colectare conform programului stabilit.	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
3.	Nerezolvarea în termen a sesizărilor primite privind prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare în termenele satabilite de legislație și Contract, respectiv la solicitările pe bază de contract/comandă a utilizatorilor	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
4	Nerespectarea termenului de transfer al deșeurilor din Stații către CMID	Penalități de 0,15% lei/zi din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
5.	Nerespectarea programului de igienizare a autocompactoarelor și a containerelor de 32 mc pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Penalități de 0,050%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
6.	Nerespectarea termenelor privind campaniile anuale cu titlu gratuit de colectare a deșeurilor voluminoase 6 în mediul urban și 4 în mediul rural, conform unui program aprobat de către A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și comunicat UAT-urilor/utilizatorilor deserviți, respectiv a campaniilor de tipul " săptămâna curățeniei ", pentru deseurilor predominant vegetale în special primăvara și toamna în perioada 28 martie - 27 mai si 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban si rural - zona cu case si blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari proprietari si de la agenti economici/institutii publice.	Penalități de 0,025%/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
7	Nerespectarea orarului de funcționarea a Centrelor de colectare și primirea în centre a tipurilor de deșeuri aduse voluntar de utilizatori așa cum este prevăzut în Contract	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată.
8	Asigurarea intervențiilor cu utilaje de colectare în zonele urbane în intervalul orar 16 - 23, la solicitarea utilizatorilor/ADI/UAT	Penalități de 500 lei pentru fiecare abatere constatată
9.	Dotarea punctele de colectare cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată

	<i>arondați și cu frecvența de ridicare.</i>	
10.	<i>Nerespectarea procedurii pentru colectarea deșeurilor abandonate</i>	<i>Penalități de 1.000 lei pentru fiecare abatere constatată</i>
11.	<i>Nerespectarea termenului pentru punerea la dispoziția utilizatorilor de containere pentru deșeuri din construcții și desființări în cazul comenzilor primite de operator de la utilizatori și ridicarea acestora la termenele stabilite.</i>	<i>Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării</i>
12.	<i>Necolantarea/Nemarcarea corespunzătoare a containerelor de colectare/boxe în situațiile în care acestea se degradează.</i>	<i>Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.</i>
13.	<i>Neîncheierea de asigurari de bunuri (infrastructura) conform obligațiilor din contract.</i>	<i>Penalități de 0,025%lei/zi de întârziere din valoarea redevenței anuale aferentă Contractului de delegare a Serviciului.</i>
14.	<i>Pentru alte abateri nespicate în prezentul capitol privind prestarea serviciului conform documentelor contractuale se vor aplica după caz următoarele penalități.</i>	<i>Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării. Penalități de 500 lei, pentru fiecare caz în parte, în situațiile în care executarea obligației nu mai poate fi realizată în natură.</i>
15.	<i>Cantitatea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă rezultat în urma activității de sortare este mai mare de 5%.</i>	<i>Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.</i>
16.	<i>Cantitatea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă în timpul transportului spre depozitare este mai mare de 5%.</i>	<i>Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2 raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele două zile.</i>
17.	<i>Nerealizarea indicatorului de performanță prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament de alubrizare, Lit. E), nr. crt. 1.1.3.</i>	<i>Plata de către Operatorul CMID a cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți.</i>

8. **Regulamentul serviciului public de salubritate se completează cu Anexa nr. 5 – Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea, care va avea următorul conținut:**

" **Anexa nr. 5 la Regulamentul Serviciului de salubritate**

Procedură

privind monitorizarea, controlul și sancționarea

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Republicată;
- Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Regulamentul Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;

Corpul de control, parte a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, este înființat în baza mandatului conferit de membrii Asociației pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, prevenție și sancționare pe întreg lanțul utilizator-operator-colectare-operator sortare.

Corpul de control are atribuții cu privire la:

- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipienți diferiți, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
 - monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toata raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
 - monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
 - monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târgu;
 - monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud
 - Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale
 - Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale”
- I. Respectarea obligațiilor utilizatorilor serviciului, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor pe 4 fracții către operatorul de colectare și transport al deșeurilor.
1. Cu ocazia colectării separate a deșeurilor municipale de la persoanele fizice, Corpul de control efectuează verificări prin sondaj a conținutului recipienților special destinați fiecărui tip de deșeu. În cazul în care se regăsesc deșeuri neconforme se va proceda după cum urmează:
- a) Corpul de control are dreptul să verifice conținutul recipienților (pubelei/sacului), iar în cazul în care constată că în aceștia au fost depuse deșeuri neconforme, anunța utilizatorul printr-un stiker lipit pe recipient că deșeurile colectate nu sunt selectate corespunzător și încheie un proces-verbal de contravenție sancționând conform legislației în materie, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
 - b) Reprezentanții corpului de control, în momentul constatării conținutului neconform al recipientului de colectare, vor dovedi acest fapt prin intermediul fotografiilor-martor, care vor avea înscrise data și ora la care au fost realizate;
 - c) Se vor realiza fotografii care să demonstreze conținutul neconform al recipientului (pubelei/sacului), și locația (minim două fotografii);
 - d) În cazul verificării conținutului recipienților, la constatarea neconformităților se va întocmi un proces-verbal de contravenție în cadrul căruia se vor menționa toate abaterile. În cazul în care utilizatorul refuză semnarea sau nu este de față în momentul constatării, agentul constator va proceda în conformitate cu prevederile legale. Procesul-verbal va fi înmănat, iar în subsidiar comunicat/transmis prin poștă cu confirmare de primire în conformitate cu prevederile legale, iar în terțiar, se va proceda la comunicarea procesului-verbal prin afișare la poarta/ușa locuinței utilizatorului/sediul operatorului. Autoritățile publice locale, membre ale ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, au obligația atât de a sprijini reprezentanții corpului de control în identificarea utilizatorilor la care au fost constatate neconformități.
 - e) În funcție de gravitatea abaterilor constatate, reprezentanții corpului de control vor individualiza tipul de sancțiune și limitele acesteia. Astfel, abaterile pot fi sancționate atât cu avertisment cât și cu amendă care poate fi în cuantum cuprins între o valoare minimă sau maximă, în conformitate

cu prevederile legale și prevederile Regulamentului Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

2. Reprezentanții corpului de control realizează controale inopinate în zonele platformelor de colectare. În cazul în care utilizatorul care încalcă prevederile regimului deșeurilor este identificat de către reprezentanții corpului de control în momentul săvârșirii abaterii, documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau cel târziu în 48 ore de la constatarea, la fața locului, a faptei ilicite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.

3. Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul să desfășoare acțiuni de monitorizare și control toată raza județului în scopul prevenirii fenomenului de abandonare al deșeurilor atât pe domeniul public și privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite. În cazul în care făptuitorul este identificat în momentul săvârșirii abaterii, corpul de control va întocmi pe loc documentele constatatoare și de sancționare sau în cel mult 48 ore de la constatarea, prin notă, a abaterilor săvârșite.

4. Corpul de control verifică dacă utilizatorii persoane juridice separă corect la sursă deșeurile pe 4 fracții în recipiente diferite. La constatarea abaterilor, reprezentanții corpului de control vor încheia pe loc, procesul-verbal de constatare și sancționare, în prezența utilizatorului sau în termen de cel mult 48 ore de la constatarea abaterilor săvârșite.

II. Monitorizarea Operatorului de colectare și transport cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud are obligația de a monitoriza/controla/sancționa Operatorul de colectare și transport cu privire la cel puțin, contravențiile în domeniul serviciului de salubritate, pentru operatorul serviciului, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 173 din Regulamentul serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

III. Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târgușor;

Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul de control la Stația de sortare.

Fiecare control se va încheia cu un raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni pentru Operatorul Stației de sortare, prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

De asemenea, reprezentanții corpului de control pot fi mandatați de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud să controleze și sancționeze Operatorul CMID Târgușor cu privire la activitatea operativă, în vederea verificării respectării obligațiilor contractuale de către acesta.

IV. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud

Reprezentanții Corpului de control au dreptul de a sancționa nerespectarea prevederilor Regulamentului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud și în cazul în care constată încălcări ale acestora de către persoane fizice sau juridice domiciliat în alte județe, în situațiile în care acestea sunt surprinse în momentul săvârșirii abaterii. Documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau în termen de cel mult 48 ore de la data constatării abaterii și identificarea făptuitorului.

Pentru eficientizarea controlului, ADI Deșeuri BN va putea încheia protocoale de colaborare cu următoarele instituții

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Poliția Română;
- Jandarmeria;
- Poliția Locală

V. PREVEDERI LEGALE APLICABILE

Dispozițiile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Republicată, precum și cu prevederile oricăror acte normative aplicabile, acestea constituind parte integrantă a procedurii.

.....
.....
Fapta/ele săvârșită/e sunt prevăzute de:

-.....art.....alin.....prf/pct.....lit..... și se
sanctionează de art.....din.....

-.....art.....alin.....prf/pct.....lit..... și se
sanctionează de art.....din.....

-.....art.....alin.....prf/pct.....lit..... și se
sanctionează de art.....din.....

Pentru care se aplică următoarele sancțiuni: avertisment/amendă în sumă de:

.....lei

.....lei

.....lei

Total lei.....

(.....)

Conform prevederilor legale, contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data
înmânării/comunicării prezentului proces-verbal jumătate din minimumul amenziilor prevăzute de actul
normativ pentru fapta(ele) săvârșită(e), care este

de.....(.....) lei

Amenda se va achita în

contul.....deschis la

.....
Împotriva procesului-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data
înmânării/comunicării la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția:

Judecătoria.....

ALTE

MENTIUNI.....

..... În legătură cu
faptele arătate, contravenientul.....

reprezentat prin..... În calitate

de....., face următoarele:

OBIECȚIUNI.....

.....
Prin săvârșirea acestei/acestor contravenții s-au produs următoarele

pagube:..... În temeiul

art.....din.....contravenientului i se aplică următoarele sancțiuni

contravenționale complementare

.....
.....
Contravenientul nu poate să semneze/nu este de față/refuză să semneze, împrejurare ce se
adeverește de martorul.....născut la data de.....în

localitatea.....cu domiciliul în

Str.....nr.....

bl.....sc.....et.....ap.....județ....., cu act de

identitate.....seria.....nr..... eliberat de.....

CNP.....

Prezentul proces-verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor

deoarece.....

Semnătura agent constatator
Semnătura contravenientului
ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud

Semnătura martorului

.....
.....
.....

Procesul - verbal de constatare a contravenției este cu titlu de creanță și înștiințare de plată. Amenda se va achita obligatoriu în termen de 30 zile de la data înmânării sau comunicării, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silită

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care unul a fost înmănat contravenientului la data de/...../...../.

Semnătura agent constatator
Semnătura contravenientului
ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud

.....
.....

Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local nr.....din.....

REGULAMENT DE SALUBRIZARE

Regulament de organizare și funcționare
a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de colectare,
transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare depozitare a
deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere,
managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul și
Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu din județul Bistrița-
Năsăud

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților județului Bistrița-Năsăud, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu din județul Bistrița-Năsăud, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud.

(2) Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale va fi realizată după construirea Stației de Tratare mecano-biologice prin proiectul de Dezvoltare și Modernizare a Sistemului Integrat al deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud iar gestiunea acesteia va fi ulterior delegată prin concesiune.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori, având la bază următoarele acte normative:

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii, instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare, în scopul asigurării Serviciului.

(5) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și în conformitate cu modalitatea de gestiune delegată a serviciului în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud, se va conforma prevederilor prezentului regulament, anexă la Contractele de delegare.

(6) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Consiliile locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița Năsăud (A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice/indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, în vederea satisfacerii cerințelor legale sau al interesului public, după dezbaterea publică a acestora.

ART.2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale serviciului de salubritate și în legătura cu acesta:

- (1) Activitățile specifice Serviciului public de salubritate respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu din județul Bistrița-Năsăud:
 - e) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, de la agenți economici și instituții publice, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice;
 - d) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și predarea acestora în stațiile de sortare din cadrul C.M.I.D. Tâmpiu;
 - e) Colectarea, transportul, depozitarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe/instituții, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - f) Colectarea, transportul, stocarea temporară, valorificarea și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, de la agenți economici și instituții publice, neasimilabile celor menajere;
 - g) Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban și rural și transportul acestora la stația de compost din cadrul C.M.I.D. Tâmpiu;
 - h) Depozitarea temporară, controlată a deșeurilor în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare și transferul acestora la C.M.I.D. Tâmpiu;
 - i) Exploatarea și întreținerea infrastructurii, a vehiculelor, instalațiilor și utilajelor delegate, specificate în Caietele de sarcini și asigurate de către Consiliul Județean și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud în scopul efectuării Serviciului;
 - j) Exploatarea, întreținerea și igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semiîngropate și supra-terane, a punctelor de regrupare și a amplasamentelor de gestionare aflate în administrarea CJ și a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și puse la dispoziția Operatorilor în scopul prestării Serviciului;
 - k) Operarea/administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare;
 - l) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
 - m) Asigurarea de către operator cu recipienti de colectare a tuturor agenților economici/instituțiilor publice, dotarea cu recipienti standardizați a punctelor de regrupare din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat și a zonelor de blocuri din mediul rural;
 - n) Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud;
 - o) Derularea unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației județului Bistrița-Năsăud, în privința protecției mediului prin reciclarea, valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a acestora.
 - p) Depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.);

- q) Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și deșeurile similare;
- r) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare;
- s) Organizarea activității de compostare;
- t) Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

ART.3 (1) Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Bistrița-Năsăud este împărțit în șase zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat de la Târpiu și celor 5 Stații de Transfer realizate după cum urmează:

- a) Stație de Transfer Năsăud (zona 1);
- b) Stație de Transfer Sângeorz-Băi (zona 2);
- c) Stație de Transfer Galații Bistriței (zona 3);
- d) Stație de Transfer Beclean (zona 4);
- e) Stație de Transfer Bistrița – Valea Boilor (zona 5);

(2) De asemenea, sunt amenajate 5 Centre de Colectare care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deșeurile voluminoase, deșeurile din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor populației și deșeurile periculoase mici din gospodăria. Aceste Centre de Colectare sunt amenajate în municipiul Bistrita (2), Năsăud (1), Sângeorz-Băi (1), Beclean (1).

ART.4 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART.5 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

- a) Sistemul de salubritate (colectare și transport) este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - b) puncte de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
 - c) Stații de Transfer;
 - d) Centre de Colectare;
 - e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) În cazul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.), Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - a) depozitul de deșeuri C.M.I.D. Târpiu;
 - b) stație de producere compost;
 - c) stație de sortare;
 - d) incineratoare;
 - e) stație de tratare mecano-biologică.

ART.6 Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți de legislația în vigoare, de Regulamentul serviciului/Caietul de sarcini al serviciului și contractele de delegare a gestiunii serviciului împreună cu actele adiționale la acestea, aprobate de

Consiliile locale, de Consiliul Județean Bistrița Năsăud sau, după caz, de AGA al A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubritate

ART.7 (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

a) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

b) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

c) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale/județene, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

d) Operatorii sunt obligați să presteze serviciul de salubritate, cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

ART.8 (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART.9 (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- e) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- f) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- g) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- h) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- i) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- j) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- k) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- l) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor, etc.;
- m) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - n) procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - o) procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
- p) procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- q) procese-verbale de punere în funcțiune;
- r) lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

- s) procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
- t) documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- u) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- v) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- w) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- x) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- w) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- x) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- y) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- z) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv în cadrul Stațiilor de Transfer, a Centrelor de Colectare;
- aa) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- bb) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
- cc) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

f) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART.10 (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART.11 (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, inclusiv la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, A.N.R.S.C., etc.).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART.12 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

k) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

l) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- m) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- n) gradul de automatizare a instalațiilor/utilajelor și echipamentelor;
- o) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- p) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART.13 (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

- d) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
- e) protejarea sănătății populației;
- f) protecția mediului înconjurător;
- g) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- h) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- i) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, de la agenți economici și instituții publice, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice

ART.14 Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud și transportate la Stațiile de Transfer/ Centrele de Colectare stabilite de unitatea administrativ teritorială în strategia locală, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri menajere și similare; se va asigura colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere de la platformele publice din zona de blocuri a localităților urbane, într-un flux distinct de cel din zona de case.
- b) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- c) deșeuri reciclabile (colectate separat pe fracții de hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, provenite din locuințe/instituții (construcții și desființări);
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- f) deșeuri biodegradabile (verzi);

ART.15 Operatorul care colectează și transportă deșeuri municipale trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte, asigurând trasabilitatea acestora, astfel încât cantitățile colectate să poată fi neechivoc asociate/ înregistrate în contul UAT-ului de unde acestea provin;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.16 Operatorul va colecta deșeurile menajere sau asimilabile deșeurilor menajere, de la utilizatorii finali, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, agenți economici, instituții publice și instituțiile descentralizate ale statului care funcționează pe teritoriul administrativ al autorității contractante, contravaloarea serviciilor prestate de acesta calculată pe baza tarifelor aprobate fiind asigurată/ acoperită din taxa de salubritate instituită/ aprobată de autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare.

ART.17 (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al acestora.

d) Toți producătorii de deșeuri, utilizatori casnici și non casnici ai serviciului de gestiune a deșeurilor au obligația, conform legislației în vigoare și al principiului 'poluatorul plătește' să achite taxa de salubritate pentru gestiunea serviciului, așa cum a fost ea instituită de autoritățile publice locale.

ART.18 În situația cazurilor sociale, autoritățile administrației publice locale pot suvenționa contravaloarea prestării serviciului pentru acești producători de deșeuri în condițiile stabilite de fiecare UAT în parte în baza hotărârii emise de consiliu local. Acestora, le revine obligația de a achita lunar operatorilor de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia.

ART.19 (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate.

p) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în recipiente diferite aferente fiecărui tip de deșeu

q) Colectarea deșeurilor în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, conform normelor în vigoare, se realizează astfel încât să fie respectate frecvențele de colectare precizate în prezentul regulament.

r) Pe parcursul efectuării operațiunii de colectare/golire a recipientilor de depozitare temporară a deșeurilor, operatorul va proceda astfel:

- Toți recipientii vor fi manevrați cu atenție și vor fi repuși în locul inițial, în picioare, cu capacul închis;
- Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare; în situația deșeurilor abandonate lângă recipientii de colectare, procedura de preluare a deșeurilor abandonate va fi aplicată de operator.
- Recipientii vor fi corect manevrați, pentru a se evita orice deteriorare a acestora;
- Recipientii vor fi complet goliți în timpul operațiunii de golire.
- Frecvența de igienizare a platformelor este prevăzută în manualul de întreținere și operare a containerelor semi-îngropate și în prezentul regulament în cadrul descrierii activității.

(5) În vederea realizării activității de colectare separată, gospodăriile individuale și punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și/sau containere de colectare prin grija Consiliului Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sau a operatorului serviciului de salubritate.

f) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport deșeuri se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de

utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate în funcție de frecvența stabilită.

g) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005 și al ministrului administrației și internelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de material/deșeuri în scopul aplicării colectării selective.

h) Operatorul care realizează activitatea de colectare, transport și transfer al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe tip de deșeurii, locul de colectare și cantitatea, asigurând astfel trasabilitatea acestor fracții de deșeurii.

i) Serviciul cuprinde colectarea la intervale regulate și continuu a deșeurilor municipale rezultate de la toți utilizatorii, respectiv, gospodării individuale, condominii, agenți economici și instituții publice incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale din întreaga zonă de servicii.

ART.20 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale amplasate pe platforme de colectare, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile. Totdată, ele vor fi prevăzute cu un sistem de închidere care să permită arondarea doar a unui număr predefinit de locatari la respectiva platformă.

(4) Operatorul va suplimenta, pe cheltuiuala sa, capacitatea de stocare/colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente/containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurii municipale în afara lor, notificând în acest caz Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud și UAT-ul în cauză.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, respectiv operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii sunt amenajate/se vor amenaja puncte de colectare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Stabilirea locului de amplasare a platformelor de colectare a deșeurilor municipale, pe domeniul public, se va face numai cu autorizarea autorității publice locale și a A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor realizate prin grija Consiliului Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeurii Bistrița Năsăud sunt pavate, impermeabilizate și prevăzute cu sisteme de colectare etanș, care vor fi golite periodic prin grija operatorului serviciului de salubritate.

(9) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija operatorului sau a autoritatilor publice locale/ADI vor respecta în mod obligatoriu criteriile tehnice specificate în Manual de întreținere și operare pentru containere semiingropate și lucrări aferente, sau cu respectarea prevederilor legale în cazul altor tipuri de platforme/puncte de colectare

(10) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmând a îi înlocui în maxim 2 zile de la sesizare, pe cei care s-au deteriorat.

(11) Înainte de golirea deșeurilor în autogunoiere, operatorul se va asigura că recipientii de colectare conțin deșuri aparținând fracției pentru care aceștia sunt destinați, notificând atât utilizatorul cât și A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud de nerespectarea separării lor.

(12) Preluarea deșeurilor din recipientii amplasați în punctele de colectare din județul Bistrița-Năsăud, care sunt proprietate a UAT-urilor pe care sunt amplasate acestea, de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubritate, este considerată infracțiune și se sancționează potrivit legii.

ART.21 Colectarea deșeurilor municipale, se realizează numai în următorii recipienti asigurați de către Consiliul Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud sau de către Operator, dotați cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic 'Plătește Pentru Cât Arunci' după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar, așa cum se precizează în legislația incidentă :

- a) deșeurile menajere din mediul urban - zona de blocuri se colectează în containere supraterane de 1100l, prevăzute cu sisteme de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Dimensionarea numărului acestora va fi efectuată de operator printr-o formulă care ia în calcul numărul de locatari, frecvența de colectare, indicatorii de performanță privind colectarea selectivă și volumul recipientilor. Aceste containere vor fi prevăzute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoare dotate cu cititoare. Totodată, aceste sisteme digitale vor permite aplicarea instrumentului economic 'Plătește Pentru Cât Arunci' (PPCA) prin aplicarea mecanismului tehnic prevăzut în Regulamentele de Instituire a Taxei de Salubritate; Pentru extinderea capacității de colectare, de la momentul punerii în operare a containerelor supraterane cu sistem de închidere, destinate colectării deșeurilor reziduale din zona de blocuri, containerele semiîngropate de pe platformele urbane din zona de blocuri, destinate colectării deșeurilor reziduale, vor fi transformate și utilizate în continuare, după o prealabilă inscripționare, pentru colectarea separată a fracției reciclabile de plastic/metal, sau pentru colectarea separată a fracției de sticlă acolo unde platforma nu a fost prevăzută cu container semiîngropat pentru colectarea acestei fracții.
- b) deșeurile menajere din mediul urban și rural - zona de case se colectează în pubele de 120 litri;
- c) deșeurile menajere din mediul rural – zona de blocuri se colectează din puncte de regrupare dotate de către operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;
- d) deșeurile menajere din mediul urban – zonele de blocuri de pe domeniul privat, se colectează din puncte de regrupare dotate de către operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;
- e) deșeurile menajere din mediul urban și rural – zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, se colectează din puncte de regrupare dotate de către operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;
- f) deșeurile similare de la agenți economici/instituiții publice se colectează în recipienti standardizați tip EN 840-1 puși la dispoziție de operatorul serviciului de salubritate pe baza solicitării acestora privind volumul și frecvența de colectare estimate;
- g) deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare albastră;
- h) deșeurile reciclabile de tip plastic/metal din zona de blocuri din mediul urban și rural, se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare galbenă ;

- i) deșeurile reciclabile de tip sticlă se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.
- j) Pentru locuințele individuale din mediul rural și urban, se vor amplasa pubele galbene de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea "din poartă în poartă" a fracției reciclabile de plastic/metal. Acestea vor permite implementarea sistemului PPCA în zona de case, după cum este descris în Regulamentul de Instituire a Taxei de Salubritate.
- k) Înființarea de puncte de colectare a deșeurilor reciclabile de tip plastic/metal, hârtie/carton și sticlă în zona de blocuri din mediul rural și zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere de 1.100 litri, marcate corespunzător fiecărei fracții de deșeuri reciclabile și prevăzute cu tag-uri RFID pentru identificare și citire și sistem, în situația în care în proximitatea imediată a blocurilor de locuințe nu există amplasate platforme cu containere semi-îngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile.

ART.22 (1) Serviciul cuprinde colectarea a 3 tipuri de deseuri reciclabile colectate separat de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, agenți economici/instituții publice incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale din întreaga arie de servicii.

(2) Colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural și urban, cu excepția celor de plastic/metal, în zona de case, se realizează în containere semiîngropate de 3 mc. de pe platformele de colectare, unde detinatorii de deșeuri își aduc, prin aport voluntar, materialele reciclabile separat. De la data implementării colectării separate a fracției de deseuri reciclabile din plastic/metal în sistem „din poartă în poartă”, din pubela galbenă, care va fi furnizată fiecărei gospodării individuale din aria de delegare, containerelor semiîngropate destinate colectării fracției de plastic/metal, de pe platformele cu containere semiîngropate din mediul rural și mediul urban zona de case, le va fi schimbată destinația, fiind utilizate în continuare, după o prealabilă marcare și inscripționare, pentru colectarea separată a fracției reciclabile de sticlă.

(3) Agenții economici/instituțiile publice au următoarele opțiuni cu privire la gestionarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor de ambalaje:

- a) au posibilitatea transferării responsabilităților privind colectarea selectivă a acestora în seama operatorului, pentru preluarea responsabilității în scopul atingerii țintelor de valorificare și reciclare;
 - b) își gestionează individual aceste fracții, prin intermediul unor operatori economici autorizați.
- (4) Persoanele fizice, agenții economici, instituțiile publice care generează deseuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție au obligația să le predea operatorilor de salubritate sau operatorilor economici autorizați pentru colectarea acestora, potrivit dispozițiilor din Legea nr. 249/2015 .

ART.23 (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare în cadrul C.M.I.D. Târpiu.

- (2) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

ART.24 (1) Colectarea deșeurilor municipale se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

Tip deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural	
	Case	Blocuri	Case	Blocuri
menajer și similar	3ori/lună	1 dată /2 zile vara. 1 dată/3 zile - iarna	3 ori/lună	de 2 ori/săpt.
hârtie+carton	1 dată/ lună.	1 dată/la două sapt.	1 dată/ lună.	
plastic+metal	1 dată/ pe lună,	1 dată /săpt.	1 dată /lună	
sticlă	1 dată/ 2 luni	1 dată /lună	1 dată/ 2 luni	1 dată/ 2 luni

(2) Intervalul între două colectări poate fi modificat în funcție de necesități, în funcție de gradul de umplere a recipientilor de colectare, în concordanță cu prevederile contractului de atribuire privind concesiunea serviciului.

(3) În funcție de gradul de umplere a recipientilor, de tipul și volumul deșeurilor, operatorul va reduce/crește intervalul de timp între doua colectări succesive, astfel, frecvența de colectare va fi adaptată la situația din teritoriu și la solicitarea U.A.T.-urilor/A.D.I. Deseuri Bistrița-Năsăud.

(4) Graficele de colectare a deșeurilor municipale se stabilesc de către operator împreună cu UAT-urile și A.D.I. Deseuri Bistrița-Năsăud pentru fiecare tip de deșeu și vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice.

(5) Programul de colectare va fi stabilit în funcție de programul de funcționare al Stațiilor de transfer, Centrelor de Colectare și al CMID Târpiu, de regulă în intervalul orar 06:00-18:00.

(6) Frecvența de colectare a deșeurilor similare se va determina în funcție de tipul de activitate a utilizatorilor (agenți economici și instituții publice), volumul recipientilor de colectare și ținând cont de programul de colectare pentru deseuri menajere, aferent zonei.

(7) Operatorul de colectare are obligația să întocmească și să transmită tuturor agenților economici și instituțiilor publice programul de colectare pentru deșeurile similare (reziduale și, după caz, reciclabile) precum și să transmită programul de colectare centralizat, pe tot județul, detaliat pe fiecare UAT, pe zone și zile de colectare către A.D.I. Deseuri Bistrița-Năsăud, în vederea monitorizării respectării acestuia.

ART.25 (1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în recipienti închisi;
- b) colectarea ermetică în autogunoiere compactoare, după caz;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate și dotate cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipienti. Este interzisă descărcarea recipientilor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule, cu excepția situațiilor în care, prin sondaj, se realizează inspecția vizuală a conținutului recipientilor de colectare, în vederea verificării conformității precolectării separate a deșeurilor de către utilizatori.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientii astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. Înainte de golirea containerelor de 3 mc. se vor goli recipientii de reținere a eventualelor lichide aplicați fiecărui sac colector. După golirea deșeurilor se fixează recipientii de reținere a eventualelor lichide, sacii colectori aferenți containerelor vor fi așezați în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșuri municipale amplasate accidental lângă acestea, în conformitate cu Procedura pentru deșuri abandonate.

(8) Cantitățile de deșuri depozitate lângă containere (mai puțin deșeurile menajere și reciclabile de lângă platformele arondate blocurilor), vor fi considerate deșuri abandonate. Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate.

(9) Cantitățile de deșuri reziduale depozitate lângă platformele destinate colectării selective din zona de case din mediul urban și mediul rural vor fi considerate deșuri abandonate.

(10) În situația deșeurilor reciclabile depozitate lângă platformele destinate colectării selective, personalul de operare va proceda la selectarea și depunerea acestora în containerele semi-îngropate aferente fiecărei fracții.

(11) În cazurile în care operatorul/UAT/ADI/terți constată existența unor depozități neconforme de deșuri abandonate, Operatorul va solicita prezenta la fața locului a unui reprezentant al UAT-ului în vederea constatării depozitării neconforme, stabilirii cantităților existente și încheierii unui proces verbal de constatare în acest sens, în baza cărui se va face facturarea, la tariful aprobat.

(12) În cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale, care are obligația să identifice producătorul/ deținătorul respectivelor deșuri. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(13) Detaliile operaționale ale constatării, imputării și sancționării în cazul deșeurilor abandonate sunt descrise în Procedura privind regimul deșeurilor abandonate, anexă la Regulament..

(14) Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări vor fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie /an în Centrele de Colectare, sau vor fi ridicate pe bază de comanda, contra-cost, de către Operatorul de Salubritate. În cazurile în care operatorul/UAT/ADI/terți constată existența unor depozități neconforme de deșuri abandonate din construcții și desființări în proximitatea punctelor de colectare, procedura descrisă se aplică în mod corespunzător.

(15) În cazurile în care operatorul/UAT/ADI/terți constată existența unor depozități neconforme de deșuri abandonate pe domeniul public/privat al UAT-urilor, procedura descrisă se aplică în mod corespunzător.

(16) În situațiile de divergență, între Operator și reprezentantul UAT, cu privire la cantitățile de deșeuri abandonate ce urmează să fie facturate, se va solicita prezența unui reprezentant al ADI Deșeuri BN, care va constata și confirma cantitățile reale și va semna procesul-verbal de conciliere. În cazul în care părțile refuză încheierea procesului-verbal, reprezentantul ADI va întocmi o notă de constatare, ce va fi comunicată Operatorului și UAT-ului, în baza căreia se va efectua facturarea către UAT.

(17) Modelul de contract-comandă întocmit de Operator, în baza căruia vor fi ridicate deșeurile din construcții și desființări, respectiv deșeurile voluminoase de la locul de generare va fi supus aprobării ADI Deșeuri BN.

ART.26 Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii. Dispozițiile prevăzute la art. 25, alin. (8) și (11) se aplică în mod corespunzător.

ART.27 (1) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deseuri menajere/similare se realizează cu mașini specializate. Colectarea se va realiza la cerere (pe baza de comandă, contra cost, la tariful aprobat pentru deșeurile reziduale), sau detinatorii de deseuri periculoase din deseuri menajere pot să aducă aceste deseuri prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare aferente zonei, în timpul programului de funcționare a acestora, fără costuri.

(2) Deșeurile periculoase din deseuri menajere colectate, vor fi transportate și stocate temporar în spații special amenajate pentru acest scop, respectiv Centrele de Colectare arondate fiecărei zone. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deseuri menajere se realizează în condițiile legii. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase.

(3) Operatorul va organiza colectarea deșeurilor periculoase din deseuri menajere/similare (baterii și acumulatori, cartuse de aparate de copiere, lampi/tuburi fluorescente și alte deseuri cu conținut de mercur, vopsele/ambalaje de vopsele, uleiuri, cerneluri, adezivi, medicamente, resturi de la produsele de curățire, acizi, insecticide, pesticide, etc.) și le va preda firmelor specializate în vederea valorificării/neutralizării. Deșeurile vor fi transportate cu ajutorul mașinilor pentru transport containere de 32 mc, cu/fără braț macara.

(4) Pentru a se organiza colectarea separată a deșeurilor periculoase din deseuri menajere, operatorul va desfășura o campanie bine documentată de informare a cetățenilor privind importanța colectării separate a acestor deseuri, pentru a evita impactul negativ al acestora asupra factorilor de mediu: apă, sol, subsol, aer.

ART.28 Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal, etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART.29 (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;

- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART.30 (1) Deșeurile agricole (de exemplu gunoiul de grajd) rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc discomfort, amplasate la cel puțin 10 metri de locuințe, în incinta gospodăriei.

(2) Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului de salubritate.

(3) Se interzice depunerea deșeurilor agricole în recipiente prevăzuți pentru deșeurile municipale.

- (4) Deșeurile de la animalele de companie vor fi compostate ori eliminate prin instalațiile de canalizare, depunerea acestora în recipiente fiind interzisă.

ART.31 (1) Colectarea lemnului provenit în general din ambalaje va fi colectat la cererea generatorului de către Operator sau va fi transportat prin aport voluntar de către generator la Centrele de Colectare aferente zonei respective, acestea având statutul deșeurilor voluminoase.

(2) Rumegusul rezultat din procesarea lemnului va fi preluat de către operatorii autorizați care au ca activitate acest obiect.

ART.32 (1) Transportul deșeurilor municipale și acelor provenite din construcții și desființări se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide în timpul transportului.

(2) Transportul deșeurilor se realizează în 2 faze, respectiv faza de colectare și transport până la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, unde transportul se va realiza cu mijloacele /autogunoierile specializate din dotarea operatorului și faza de transfer de la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare la C.M.I.D. Tarpiu, unde transferul se va realiza cu autoutilitare speciale de transfer containere de 32 mc. (7 autoutilitare pentru transfer containere de 32 mc. cu brat macara și 6 autoutilitare pentru transfer containere de 32 mc. fără braț macara) puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Nasaud.

(3) Starea tehnică a mijloacelor/autogunoierelor compactoare trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(4) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu. Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe traseul public de transport.

(7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru

minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare. Traseele de transport ale deșeurilor municipale vor fi stabilite după încheierea contractului.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele acestora vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(9) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate, în funcție de frecvența stabilită asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

ART.33 (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(4) O platformă de colectare nu poate fi dezafectată/desființată, ci aceasta trebuie să fie relocată, cu păstrarea destinației inițiale. De asemenea, trebuie ținut cont de menținerea accesului utilizatorilor din zonă la infrastructura de colectare. O asemenea acțiune poate fi justificată doar pe considerente de forță majoră sau interes/utilitate publică.

(5) Relocarea forțată sau voluntară a unor platforme publice se face cu respectarea cadrului legal și contractual de către UAT-ul pe raza căruia se află amplasată respectiva platformă, trebuie să presupună cel puțin următoarele acțiuni:

a) înștiințarea/notificarea din timp, de către UAT, a Consiliului Județean, în calitate de proprietar al infrastructurii, a A.D.I. Deșeuri BN, în calitate de Concedent/Delegatar al Serviciului, a Operatorului în calitate de Concesionar al infrastructurii și prestator al Serviciului de salubritate cu privire la intenția și motivele care determină această acțiune;

b) comunicarea de către UAT a unei noi locații situate pe domeniul public al UAT-ului pe care va fi relocată platforma în cauză, locație ce trebuie stabilită, în principiu, în apropierea locației anterioare pentru a nu limita accesul utilizatorilor din zona la Serviciul de salubritate;

c) asumarea de către autoritatea publică locală cu privire la efectuarea lucrărilor de dezafectare și relocare a platformei, care trebuie să se realizeze în conformitate cu Manualul de întreținere și operare a containerelor semi-îngropate și cu documentația aferentă proiectului tehnic de construcție a acestor platforme precum și suportarea costurilor aferente acestei operațiuni/lucrări.

d) după finalizarea lucrărilor este necesar să fie întocmit un proces verbal de recepție ce trebuie comunicat tuturor instituțiilor implicate și concesionarului, pentru a se realiza modificările necesare în documentele contractului și pentru a putea fi predate către Operator atât noua locație cât și platforma în cauză, în vederea administrării/gestionării acesteia și pentru prestarea Serviciului.

ART.34 Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART.35 Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport ale deșeurilor municipale are și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor și cele existente pe traseul de colectare și transport/platforme/puncte de colectare, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să depună deșeurile colectate doar la C.M.I.D. Târcu, după ce, dacă a fost cazul, acestea au fost depozitate temporar la Stațiile de transfer puse la dispoziție.
- e) să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport;
- f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune;
- g) personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță și să dețină toate documentele de însoțire;
- h) personalul care execută colectarea este obligat, ca în cazul imprastierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicule, astfel încât locul să rămână curat și curățat;
- i) să colecteze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții și demolări precum și cele voluminoase, ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- j) să țină o evidență a gestiunii deșeurilor colectate, asigurând trasabilitatea acestora de la nivelul fiecărui UAT, pe tipuri de utilizatori/deșeuri și să raporteze periodic această evidență către A.D.I. Deseuri Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C., Agenția pentru Protecția Mediului..
- k) să colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița Năsăud, pentru atingerea țintelor de colectare prevăzute în P.N.G.D și în legislația incidentă, respectarea măsurilor prevăzute în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- l) să aibă o situație clară, pe fiecare UAT, a cantității de deșeuri generate, colectate selectiv și a celor transferate către C.M.I.D. Târcu; În situația în care, pentru eficientizarea costurilor de colectare, se colectează o anumită fracție de deșeuri de la mai multe UAT-uri, respectivul compactor trebuie să fie prevăzut cu un cântar pe osie, sau să fie agreata cu A.D.I și cu UAT-urile în cauză o procedură de trasabilitate, în conformitate cu Anexa la prezentul Regulament.

- m) de a completa formularele de incarcare-descarcare, cu date privind cantitatile de deseuri colectate selectiv, de pe raza localitatilor si transmiterea unui exemplar catre U.A.T., in vederea intocmirii rapoartelor prevazute de legislatia in vigoare, in termenele stabilite;
- n) de a comunica lunar, catre departamentele specializate ale UAT-urilor, cantitatile de deseuri colectate selectiv din teritoriul administrativ al acestora si in acelasi timp a cantitatii de deseuri transportate spre depozitare finala, in vederea existentei permanente a unui control care urmareste indeplinirea tintelor de colectare selectiva.
- o) De a respecta procedurile de predare- primire a diferitelor tipuri de deseuri la CMID Tärpiu.
- p) De a achizitiona și implementa sistemul informatic/softul necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum la sediul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART.36

(1) În situația în care, cu ocazia colectării „*din poartă în poartă*”, a pubelei negre se regăsesc deseuri din construcții și desființări, pietre, deseuri periculoase, voluminoase, etc) sau utilizatorul a depus voluntar lângă pubela neagra orice tip de deseuri (inclusiv rezidual) se va proceda după cum urmează:

- a) Operatorul are dreptul să verifice conținutul pubelei, iar în cazul în care constată că în pubelă au fost depuse deseuri nepermise, nu ridică pubela și anunță utilizatorul printr-un sticker ce contine data și ora constatării precum și lista abaterilor privind colectarea deșeurilor, constatate în fiecare caz și sancțiunile aplicabile. Această notificare va fi comunicată de către Operator, de îndată, UAT-ului și ADI Deșeuri BN, în vederea luării măsurilor ce se impun.
- b) conținutul pubelei în care au fost depuse deseuri nepermise, va fi colectat de către Operator numai după o sortare prealabilă a acestuia de către generator.
- c) deșeurile nepermise, depuse lângă pubelă, vor fi colectate doar în baza unei comenzi și vor fi facturate la tariful aferent fracției sau pot fi depuse, voluntar, în Centrele de Colectare în condițiile stabilite în prezentul Regulament.
- d) deșeurile reziduale depuse lângă pubela neagră vor fi considerate și facturate ca deseuri suplimentare.

ART. 37

În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor reziduale, din containerele supraterane de 1.100 litri, din zona de blocuri, Operatorul constată că în respectivele containere au fost depuse și alte tipuri de deseuri, va proceda după cum urmează:

- a) operatorul colectează conținutul containerului și notifica utilizatorii arondați platformei prin lipirea pe casetele în care sunt amplasate containerele de 1.100 litri a unui sticker autocolant ce contine data și ora constatării precum și lista abaterilor privind colectarea deșeurilor, constatate în fiecare caz și sancțiunile aplicabile .
- b) Această notificare va fi comunicată de către Operator, de îndată, UAT-ului și ADI Deșeuri BN, în vederea luării măsurilor ce se impun.
- c) în situația deșeurilor abandonate în proximitatea casetelor dotate cu containere supraterane, după aplicarea regimului deșeurilor abandonate, prevăzut la Art. 25, alin. (8) și (11), Operatorul va notifica UAT-ul în vederea comunicării către asociațiile de locatari/ proprietari arondate, a neregulilor cu privire la depunerea corectă a deșeurilor.
- d) Operatorul va colecta distinct fracția de deseuri de la blocuri și se vor aplica sancțiuni. După ce se va vedea gradul de contaminare se vor aplica penalități conform Regulamentului cadru de instituire a taxei speciale.

e) Deșeurile reziduale depuse lângă platformele publice vor fi încărcate în containerul de deseuri suplimentare de către operatorul de colectare, iar acesta va fi golit, indiferent de gradul de umplere.

SECȚIUNEA 2 – Colectarea separata și transportul separat al deșeurilor reciclabile și predarea acestora în stațiile de sortare din cadrul C.M.I.D. Tärpiu

ART. 38 Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal sau sticlă, colectate separat de la toți producătorii de deșuri de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă exclusiv către stația de sortare, din cadrul C.M.I.D. Târpiu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are contract de delegare a gestiunii serviciului încheiat cu A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud.

ART. 39 Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Stațiilor de sortare sau a Stațiilor de Transfer.

ART. 40 Operatorul Serviciului de salubritate, supervizat de A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 41 În situația în care, cu ocazia colectării „din poartă în poartă”, a pubelei galbene, pentru deșeurile din plastic/metal, operatorul constată că în pubelă au fost depuse și alte tipuri de deșuri în afară de cele din plastic/metal sau utilizatorul a depus voluntar lângă pubelă cantități suplimentare, va proceda după cum urmează:

- Operatorul are dreptul să verifice conținutul pubelei, iar în cazul în care constată un grad de contaminare mai mare de 25% are dreptul să nu ridice pubela, fapt anunțat către utilizator printr-un sticker ce conține data și ora constatării precum și lista abaterilor privind colectarea deșeurilor, constatate în fiecare caz și sancțiunile aplicabile. Această notificare va fi comunicată de către Operator, de îndată, UAT-ului și ADI Deșuri BN, în vederea luării măsurilor ce se impun. Utilizatorul va fi obligat să resorteze conținutul pubelei pentru ca acesta să fie colectat ulterior.

- Deșeurile reciclabile de plastic/metal generate suplimentar pot fi depuse în saci de plastic de 120l transparenți lângă recipientul galben, urmând ca aceștia să fie încărcăți în pubela galbenă după golirea ei de către operator, în vederea înregistrării pubelei cu o a 2 a golire. Sacii de plastic impurificați nu vor fi ridicați. Citirea suplimentară a pubelei galbene se va reflecta în calculul anual al regularizării.

ART.42 În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor reciclabile de pe platformele dotate cu containere semiîngropate destinate colectării selective, Operatorul constată, în urma inspecției vizuale, că în containere au fost depuse și alte tipuri de deșuri în afară de cele pentru care au fost destinate respectivele containere, va proceda după cum urmează:

-Operatorul de colectare va efectua verificări vizuale (prin controlorul de traseu) ale recipientelor destinate fracțiilor reciclabile, iar în cazul în care acestea sunt contaminate, va refuza golirea lor cu autocompactorul destinat acestor fracții. În acest caz, se va lipi un sticker cu motivul refuzului (spre știința locatarilor), iar respectivul recipient va fi colectat ca deșeu rezidual de către autocompactorul desemnat, la următoarea zi de golire. Această situație generează un cost penalizator. Notificare va fi comunicată de către Operator, de îndată, UAT-ului și ADI Deșuri BN, în vederea luării măsurilor ce se impun.

-în situația deșeurilor abandonate în proximitatea containerelor semiîngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile, după aplicarea regimului deșeurilor abandonate, prevăzut la Art. 25 și în anexa la prezentul Regulament, Operatorul va notifica UAT-ul în vederea comunicării către asociațiile de locatari/ proprietari arondate, a neregulilor cu privire la depunerea corectă a deșeurilor.

SECȚIUNEA 3 – Colectarea, transportul, stocarea temporară , sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodării individuale, de la agenții economici/institutiile publice, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșuri din construcții și desființări)

ART. 43 Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație, agenți economici și institutiile publice sunt deșuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor/institutiilor. În mod uzual, aceste deșuri conțin pamant vegetal, nisip, pietris, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanțe cu lianți bituminoși sau

hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, caramizi, ceramică, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, zidarie, material pentru acoperisuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, materiale plastice, cabluri din metal, metale, materiale de izolație, barne de lemn și altele asemenea.

ART. 44 (1) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se realizează numai în containere standardizate, acoperite puse la dispoziția generatorului de către operator, doar la cerere și în urma solicitării directe, contra cost, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Containerele se vor amplasa pe proprietatea solicitantului.

(3) Deșeurile din construcții și desființări se transportă la Centrul de Colectare aferent zonei din care s-a realizat colectarea și se stochează temporar în containere de 32 mc. puse la dispoziție de către A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, cu o prealabilă sortare a eventualelor deșeuri periculoase. Acestea din urmă vor fi gestionate împreună cu deșeurile periculoase din deșeurile menajere, pentru care sunt de asemenea asigurate facilități de stocare temporară în Centrul de Colectare. Deșeurile nepericuloase din deșeurile din construcții și desființări vor fi transportate de către operator în cadrul C.M.I.D. Târgu în vederea concasării, reutilizării sau a eliminării în depozite de deșeuri inerte.

(4) Transportul deșeurilor din construcții și desființări se realizează în containere în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii (cu prelată/plasă), pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. Transportul în vederea valorificării/depozitării se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(5) Condițiile de transport al deșeurilor din construcții și desființări, în alte localități, se vor stabili în funcție de tipul desului (pământ, pietriș, nisip, beton, etc) și de necesitățile județului;

(6) Încărcarea deșeurilor din construcții și desființări se face în autobasculante și cu încărcător mecanizat;

(7) În cazul deșeurilor din construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(8) Utilizatorii serviciului public de salubritate, persoane fizice, au posibilitatea alternativă să transporte, prin mijloace proprii, și să predea deșeuri din construcții și desființări, fără cost, la Centrele de Colectare existente în cadrul SMID Bistrița-Năsăud, în limita a 200 de kg de deșeuri/gospodărie/an/. Cantitatea excedentară poate fi predată în Centrele de Colectare, contra cost, la tariful aprobat sau poate fi preluată de către Operator, de la locul de generare, pe bază de comandă.

(9) Operatorul are obligația ca în termen de 48 de ore de la data comenzii să amplaseze la locul de generare un container în vederea stocării temporare a acestor deșeuri de către generator, container ce nu poate fi reținut/imobilizat de către acesta, în acel amplasament, mai mult de 7 zile calendaristice.

ART. 45 (1) Deșeurile rezultate din construcții și desființări care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții și desființări trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor

otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "*PERICOL DE MOARTE*". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

ART.46 Depozitarea deșeurilor din construcții și desființări, neutralizate și nevalorificabile, se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor numai cu acordul Consiliului Județean Bistrița Năsăud.

ART.47 Deșeurile rezultate din construcții și desființări provenite de la agenți economici și instituții publice se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/ tratare/ eliminare a acestora.

ART.48 (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea acestor deșeuri.

(2) În autorizația de construire/desființare trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și desființări și regimul deșeurilor periculoase.

(3) Executantul lucrării are obligația de a colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție, contra cost, de către operatorul de salubritate.

ART. 49 Deșeurile din construcții și desființări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare special autorizate.

ART. 50 Deșeurile din construcții și desființări, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate cu acordul autorităților de mediu la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 51 Este strict interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 52 Pentru deșeurile provenite din construcții și desființări, Operatorul va stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri, modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire/apreciere volumetrică.

ART. 53 Operatorul, pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări, va folosi containere special adaptate acestui scop, existente în dotarea Centrelor de Colectare sau de alte capacități din dotarea acestuia.

ART. 54 Operatorul va respecta amplasarea și marcarea corespunzătoare a containerelor, în cazul în care acestea vor fi amplasate pe străzi sau drumuri publice/private, conform cerințelor legislative și reglementărilor relevante în vigoare sau pe proprietatea ofertantului.

ART. 55 Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșeuri din construcții și desființări abandonate pe domeniul public, regimul deșeurilor abandonate prevăzut în Regulament și anexa, aplicându-se în mod corespunzător.

ART. 56 Operatorul va avea o evidență lunară a cantităților de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație, agenți economici și instituții publice.

ART. 57 Prestarea activității de colectare și transport se va executa astfel încât să se respecte continuitatea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo și controlul calității serviciului.

ART. 58 Operatorul va asigura furnizarea către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, autoritatea administrației publice locale, autoritățile de mediu, A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/ eliminare a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii.

ART. 59 Operatorul va respecta angajamentele luate prin contractele de prestare a activității de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

SECȚIUNEA 4 – Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice

ART. 60 (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor menajere.

(2) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de la locul de generare, în cadrul unor campanii, de 6 ori anual fără costuri suplimentare în mediul urban și de 4 ori anual, fără costuri suplimentare, pentru mediul rural, de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de către autoritățile publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și comunicat populației. Programul întocmit pentru colectarea acestor deșeuri va avea în vedere importanța și utilizarea evacuării acestora din punct de vedere al protecției mediului și de descongestionare a spațiilor ocupate inutil.

(3) În afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale, deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către Operator, la cerere, caz în care se va percepe tariful aferent acestei activități. În cazul în care deținătorii de deșeuri aduc deșeurile voluminoase, prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligația de a prelua, fără costuri, aceste deșeuri.

(4) În cazul colectării deșeurilor voluminoase în baza cererii făcute de către generator, operatorul va proceda la înregistrarea comenzii solicitantului, în care se va preciza în ce constă acel deșeu și volumul estimat al acestuia și va comunica data și ora în care solicitantul să scoată deșeul într-un loc accesibil autospecialei colectoare.

(5) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

(6) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului trebuie să igienizeze locul din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de către operatorul de salubritate la Centrele de Colectare, aferente zonei din care s-a efectuat colectarea, dotate cu containere de colectare specifice pentru aceste deșeuri.

(8) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să asigure fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(9) Deșeurile voluminoase generate în zona rurală vor fi transportate și depozitate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(10) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate operatorului de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora, pe bază de contract-comandă, la tariful aprobat.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la Centrele de Colectare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

- c) cantitățile totale preluate de la populație, agenți economici și instituții publice, pe categorii de deșeuri;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării/tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(12) A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(13) Operatorul va asigura furnizarea către autoritatea administrației publice locale, autoritățile de mediu, ANRSC a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere, în condițiile legii.

(14) Operatorul va respecta angajamentele luate prin contractele de prestare a activității de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici și instituții publice.

ART. 61 Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșeuri voluminoase abandonate pe domeniul public iar în cazul în care producatorul/detinatorul este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport sunt suportate de către autoritatea publică locală, cu aplicarea corespunzătoare a regimului deșeurilor abandonate. După identificarea de către autoritatea publică locală a producătorului/detinatorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte toate cheltuielile efectuate în acest sens, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

ART. 62 Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea și sortarea fracțiilor valorificabile conținute de acestea de către Operatorul de salubritate. Indicatorul de performanță al activității de sortare este de 50% din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.

SECȚIUNEA 5 – Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban și rural și transportul acestora la stația de compost din cadrul C.M.I.D. Târbuiu

ART. 63 (1) Deșeurile biodegradabile constau în deșeuri de grădini și piețe, deșeuri organice, copaci și tufișuri, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și rumeguș, hârtia care nu poate fi reciclată.

(2) Operatorul va organiza campanii de colectare gratuite a deșeurilor predominant vegetale, de tipul "săptămâna curățeniei", în special primăvara și toamna, respectiv în perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari și de la agenți economici/instituții publice, cu notificarea prealabilă a utilizatorilor asupra datelor exacte de colectare, fiind inclus în tariful de colectare un volum de 240l/campanie/gospodărie .

(3) Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale se va realiza de către operator, cu autocumprătoare închise, pentru a evita scurgerile, dotate cu toculator, sau alte tipuri de utilaje.

(4) Aceste deșeuri vor fi transportate în Stațiile de Transfer, unde staționarea acestora nu trebuie să depășească 24 de ore.

(5) Se interzice depunerea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale în containerele semiîngropate de 3 mc. sau lângă platformele de colectare.

(6) În cadrul campaniilor de colectare gratuite organizate de operator, acesta are obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor, la cerere, recipienți standardizați în vederea colectării deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale.

(7) În afara campaniilor de colectare gratuite, detinatorii de deșeuri biodegradabile vor asigura compostarea acestora în gospodăriile proprii.

(8) Deșeurile biodegradabile din piețe vor fi colectate separat în recipienți de culoare maron amplasați de operator. Obligația informării asupra modului de colectare a acestor deșeuri revine administratorului pieței.

(9) Frația biodegradabilă colectată în cadrul campaniilor va fi transportată și predată separat în vederea compostării acesteia, în cadrul Stației de compostare de la C.M.I.D. Târgu, având o capacitate de 12000tone/an.

(10) În situația în care, cantitatea de deșuri vegetale colectată separat de către Operator și transportată la Stația de compostare din cadrul CMID Târgu nu asigură funcționarea la capacitate a Stației de compostare, operatorul de colectare are obligația să colecteze și să transporte separat deșeurile reziduale din mediul urban, zona de blocuri, în vederea extragerii din acestea a fracției biodegradabile de către Operatorul CMID Târgu.

ART. 64 Operatorul va colabora cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Nasaud/A.D.I. Deseuri Bistrița-Nasaud, pentru atingerea tintelor prevăzute în P.N.G.D., precum și pentru respectarea măsurilor prevăzute în Legea nr. 211/2011, cu privire la colectarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor și colectarea separată a deșeurilor biodegradabile.

Compostarea deșeurilor

ART. 65 Deșeurile specifice predominant vegetale, colectate separat de către operator se transportă în vederea compostării la sistemul amenajat în județul Bistrița Năsăud, respectiv C.M.I.D. Târgu, având o capacitate de 12.000 tone/an.

ART. 66 (1) În urma colectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul C.M.I.D.

(2) Procesul de compostare presupune fermentarea accelerată aerobă a deșeurilor și transformarea lor în compost, ce poate fi folosit ca adaos sau pământ vegetal.

(3) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor fi compostate individual în gospodăriile proprii, cu excepția celor colectate în cadrul campaniilor.

ART. 67 În cadrul C.M.I.D., la stația de compostare vor fi acceptate deșuri de grădini, piețe, deșuri organice, copaci și tufișuri, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și rumeguș, hârtia care nu poate fi reciclată, fracția biodegradabilă extrasă de Operatorul CMID Târgu din deșeurile reziduale colectate separat din zona de blocuri.

ART. 68 La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșuri, cu un grad de contaminare sub 10%. Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare

SECȚIUNEA 6 –Stocarea temporară, controlată a deșeurilor în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare și transferul acestora la C.M.I.D. Târgu

ART. 69 Deșeurile colectate separat vor fi depozitate temporar în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare, fără a se realiza amestecarea diferitelor fracții colectate separat.

ART. 70 Operatorul care prestează activitatea de colectare, transport și transfer al deșeurilor va depune aceste deșuri numai la Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare, și va transporta deșeurile intrate în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare numai la C.M.I.D. Târgu, indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului.

SECȚIUNEA 7 – Exploatarea și întreținerea infrastructurii, a vehiculelor, instalațiilor și utilajelor delegate, specificate în Caietul de sarcini și asigurate de către A.D.I. Deseuri Bistrița-Nasaud în scopul efectuării Serviciului

ART. 71 (1) Starea tehnică a mijloacelor/autogunoierelor compactoare de colectare și transport deșuri trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(2) Mijloacele/autogunoierile compactoare care colectează și transportă deșeurile trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului și a proiectului S.M.I.D.

(Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud).

(3) Autogunoierile compactoare care colectează deseurile municipale vor fi încărcate la sarcina maximă admisă și vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice imprastiere de deseuri solide, lichide sau alte materiale.

(4) Operatorul va întreprinde toate măsurile care se impun pentru a asigura întreținerea utilajelor și echipamentelor operaționale pentru păstrarea în condiții optime de funcționare. Procesul de întreținere pentru utilaje va fi realizat în conformitate cu instrucțiunile furnizorilor specificate în manualele de instrucțiuni.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile și tipul de drum, structura localităților, structura Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare, și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportului deșeurilor.

(6) Vehiculele vor fi dezinfectate/spalate astfel încât să corespundă scopului propus, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localității:

- benele și containerele vor fi spălate la cel mult 2 zile;
- vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare.

(7) Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 72 (1) Pentru realizarea controlului, care se va realiza în mod regulat de către autoritățile competente/A.D.I. Deseuri Bistrița-Năsăud, trebuie ținută și transmisă, la cerere, o înregistrare pentru fiecare echipament/utilaj care să cuprindă date/revizii tehnice, programul de control și întreținere al lucrărilor, consumul de combustibil, operații de mentenanță/reparații, comentarii/anomalii/observații, iar la fiecare aprox. 2.000 de ore de lucru, diferitele echipamente utilizate trebuie să facă obiectul unei revizii generale, dacă nu se specifică altfel în cartea tehnică a acestuia.

(2) Inspekția echipamentelor/utilajelor, mentenanța și service-ul, repararea, înregistrarea și monitorizarea lucrărilor de mentenanță și reparații întreprinse, mentenanța și reparații infrastructură se vor efectua cu firme specializate.

(3) Măsurile de întreținere și reparații se referă la cel puțin următoarele utilaje și echipamente operaționale: containere/pres-containere de 32 mc; preșele fixe și palniile atasate presei; container locativ pentru depozitarea deșeurilor menajere periculoase; cabină personal; drumuri și garduri; sistem de rigole/drenuri pluviale; mașinile cu platformă pentru transportul containerelor de 32 mc; motostivuitoare; mijloace/autogunoiere compactoare de colectare cu/fără braț macara (vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe); containere semiîngropate de 3 mc. cu dotările acestuia (vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe); alte echipamente care vor fi folosite exclusiv în operarea serviciului.

(4) Vor fi menținute un număr suficient de piese de rezervă pentru înlocuire în decurs de 48 de ore, astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a contractului de concesiune.

SECȚIUNEA 8 – Exploatarea, întreținerea și igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semiîngropate, a punctelor de regrupare și a altor amplasamente concesionate Operatorului în scopul prestării Serviciului

ART. 73 În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate colectării/transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare. Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii

afecțați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

ART. 74 Pe toată durata contractului de concesiune se vor lua măsuri care să împiedice murdărirea cu deșeuri a spațiului destinat punctelor de colectare dar și a spațiilor din afara zonei punctelor de colectare, astfel încât să fie respectate cel puțin următoarele cerințe:

Punctele de colectare cu recipientii aferenți, spațiile necesare colectării deșeurilor, vor fi în mod obligatoriu impermeabilizate;

Asigurarea curățeniei în interiorul punctelor de colectare și pe o rază de 10 m în jurul acestora;

Platformele de colectare dotate cu containere semiîngropate de 3 mc și containere supraterane de 1100 litri vor fi permanent întreținute și igienizate și periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparații;

Recipientele de colectare de la platforme se vor spăla și dezinfecta:
perioada mai-septembrie

de cel puțin o dată pe săptămână a celor pentru colectarea deșeurilor menajere și similare;

de cel puțin o dată la două săptămâni a celor pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și respectiv sticlă;

de cel puțin o dată pe lună a celor pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton.

În restul perioadei din an recipientele de colectare se vor spăla și dezinfecta la maxim 30 de zile calendaristice.

Containerul, capacul și sacul (fiind impermeabil se poate spăla cu jet sub presiune) se curăță/spală ori de câte ori este nevoie și în conformitate cu manualul de întreținere și operare pentru containere semiîngropate cu capacitatea de 3 mc. – la capitolul Măsuri de întreținere și igienizare sau conform prevederilor legale. Apa rezultată din spalare fiind eliminată prin folosirea unei vidanaje;

Recipientele de colectare accesibile utilizatorilor serviciului trebuie menținute într-o stare bună și se va urmări starea de etanșeitate a acestora, iar la primele semne de pierdere a acesteia, Operatorul va depune toate diligentele pentru înlocuirea în maxim 24 de ore de la constatare cu recipiente noi, având cel puțin aceleași caracteristici;

Mentineră în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând producătorilor de deșeuri, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public;

Recipientele punctelor de colectare vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m, cu avizul UAT-ului în cauză.

ART. 75 (1) Operatorul va asigura întreținerea și repararea recipientelor de colectare, înlocuirea recipientelor cu recipiente noi, de aceeași capacitate, și cu cel puțin aceleași caracteristici atunci când se constată defecțiuni sau neetanșeități în maxim 24 de ore de la constatare, spălarea și curățarea recipientelor la intervale regulate, golirea la timp a recipientelor pentru colectarea deșeurilor municipale, pentru a evita eventualele mirosuri neplăcute. Operatorul va asigura și înlocuirea componentelor consumabile aferente infrastructurii.

(2) Operatorul va menține în stare salubră, va ventila, deratiza, dezinfecta și dezinfecția punctele de colectare.

(3) Operatorul, pe parcursul derularii contractului, va lua masuri de siguranta cu privire la prevenirea:

- Vandalizarii punctelor de colectare;
- Introducerii de deseuri neautorizate/periculoase în recipientii de colectare;
- Activitatilor de "scormonire" a deseurilor în punctele de colectare;
- Autoaprinderii deseurilor în punctele de colectare;
- Formarii de scurgeri de lichide în containerele pentru colectarea deseurilor menajere si/sau selective.

Pintre acțiunile de siguranță și prevenire ce trebuie luate de către operator sunt și următoarele: amplasarea la punctele de colectare de panouri și afișe informative care să conțină tipurile de deșeuri permise a fi depozitate în funcție de recipienti, măsuri de prevedere și instrucțiuni de utilizare minimale, pentru utilizatori, avertismente cu privire la consecințele legale în cazul încălcării de către utilizatori a regulilor de depunere a deseurilor și utilizare a recipientilor.

ART. 76 Numarul locuitorilor/gospodariilor arondati/arondate punctelor de colectare poate fi modificat în funcție de situația din teritoriu. De asemenea, pot fi organizate puncte suplimentare, dacă se considera necesar, cu avizul autorității locale implicate.

SECȚIUNEA 9– Operarea/administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare

ART. 77 În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza Centrele de Colectare și Stațiile de Transfer al deseurilor.

ART. 78 Proiectarea și construirea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare s-a realizat în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deseurilor.

ART. 79 Operarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 80 (1) Operatorul de salubritate care prestează activitatea de colectare, transport, transfer și depozitare a deseurilor municipale, va depozita temporar aceste deșeuri numai la Stațiile de Transfer, respectiv Centrele de Colectare, pe care le manageriază.

(2) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să aibă o evidență strictă a deseurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locul de colectare și cantitate.

ART. 81 Operatorul va asigura transferul deseurilor colectate separat, fără amestecarea acestora, din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare către instalațiile de tratare din cadrul C.M.I.D. Târciu, aparținând Consiliului Județean Bistrița Năsăud, indicat în acordul/autorizația de mediu conform hotărârii de concesiune a Serviciului de salubritate sau a contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

ART. 82 Transportul deseurilor din zona de colectare la Stația de Transfer/Centrul de Colectare se va face numai de către Operator, care va fi licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deseurilor.

ART. 83 (1) Deșeurile colectate separat vor fi depozitate temporar în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 84 Stocarea temporară a deseurilor municipale în Stațiile de Transfer se face pentru maximum 24 ore.

ART. 85 (1) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare sunt administrate conform legislației în vigoare, de operatorul cărui a i s-a atribuit contractual de delegare, licențiat de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață/subterane, aer.

ART. 86 La transportul deseurilor către Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cursul operațiunilor de transport, autovehiculele vor circula numai pe drumuri amenajate;
- b) pe perioada exploatării Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor, prin dezinsecție și deratizare;
- c) organizarea și managementul Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare va asigura protecția sănătății populației în general, a personalului și a mediului;
- d) se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

ART. 87 Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare se vor consemna în rapoartele operative zilnice, următoarele:

- a) cantitățile estimate;
- b) data și ora fiecărui transport;
- c) locul de transfer în cadrul Stației (rampa) și a Centrului.

ART. 88 Operatorul care asigură serviciul are și următoarele obligații specifice:

- a) să primească și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile provenite din locuințe/instituii generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase din deșeurile menajere în Centrele de Colectare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeurii în Centrele de Colectare pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate selectiv.

ART. 89 Spațiile din Centrele de Colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurile provenite din locuințe/instituii generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
- b) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a Centrului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeurii;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

ART. 90 Administrarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare și îndeplinirea condițiilor revin operatorului serviciului.

ART. 91 Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 10 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 92 (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

ART. 93 (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul C.M.I.D. Târpiu pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură. Compostul rezultat poate fi utilizat, de asemenea, ca material de acoperire a deșeurilor ce se depun în celule.

(2) Gazele de fermentare (dacă este cazul) și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 94 Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 95 (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 96 În cazul gospodăriilor individuale (case) din mediul rural și urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 97 Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie minimă. Procedurile operaționale vor fi comunicate, la cerere, ADI Deșeuri BN, respectiv CJ BN.

ART. 98 Operatorul de colectare și transport este obligat să asigure, direct sau indirect, prelucrarea, neutralizarea și valorificarea materială și energetică a deșeurilor din construcții și desființări și a deșeurilor voluminoase colectate și stocate în Centrele de Colectare, nefiind permisă depozitarea decât pentru cantitățile nevalorificabile sau inerte rămase.

SECȚIUNEA 11 – Asigurarea de către operator cu recipienți standardizați a punctelor de regrupare din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat și a zonelor de blocuri din mediul rural

ART. 99 Pentru categoria de utilizatori de tip agenți economici/instituii publice de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, operatorul va furniza necesarul de recipienți pentru acest sector, la solicitarea acestora, pe baza de proces-verbal de predare, în funcție de specificul activității și cantitatea de deșeuri estimată pe care o generează.

ART. 100 Operatorul are obligația de a dota punctele de regrupare din mediul urban și rural, zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare a deșeurilor menajere și a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat, cu recipienți standardizați, unde utilizatorii serviciului vor aduce deșeurile menajere prin aport voluntar, sau în funcție de specificul locului, Operatorul va asigura colectarea, transportul și depunerea deșeurilor la punctele de regrupare. În zonele greu accesibile din mediul rural, Operatorul va organiza logistica colectării deșeurilor prin aducerea lor la punctele de regrupare cu utilaje specializate pentru teren accidentat ori pante cu gradient peste 10%.

ART. 101 Pe parcursul derulării contractului, în cazul determinării unui necesar mai mare de recipienți de colectare, decât cei puși la dispoziția operatorului de către autoritatea contractantă, aceștia vor fi asigurați de către operator, dacă se va considera necesar de autoritatea contractantă/U.A.T./utilizatorii serviciului, însă costul acestora va fi inclus în tarif și vor deveni bunuri de retur.

SECȚIUNEA 12 – Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud

ART. 102 Operatorul va primi de la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud următoarele documente:

lista furnizorilor pentru echipamentele de lucru, care trebuie să instruiască în mod corespunzător utilizatorii;

cărțile tehnice aferente, în limba română;

planuri cu locațiile Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare deșeurii;

planuri cu zonele arondate fiecărei Stație de Transfer/Centru de Colectare;

planul cu locația C.M.I.D. Târpiu.

ART. 103 (1) Operatorul, în termen de 30 de zile de la începerea activității, va asigura următoarele documente:

planul de operare;

proceduri proprii;

lista furnizorilor de utilități (energie electrică, carburant, apă, etc.).

(2) Operatorul va lua măsuri de siguranță cu privire la prevenirea vandalizării Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, introducerii de deșeurii neautorizate/periculoase în Stațiile de Transfer, autoaprinderii deșeurilor.

ART. 104 Pentru a se asigura o operare eficientă și adecvată, se va organiza și superviza cu atenție, următoarele:

controlul accesului la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, atât a personalului autorizat, cât și a vehiculelor de transport;

monitorizarea cantităților și a tipurilor de deșeurii care intră/ies în/din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare;

containerele în care sunt descărcate deșeurii sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeurii pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeurii menajere, deșeurii reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), etc.;

supervizarea și monitorizarea cantităților de deșeurii recepționate la C.M.I.D. Târpiu;

supervizarea și monitorizarea deșeurilor din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare care sunt direcționate către diverse facilități, de exemplu: centre de dezmembrare și recuperare materiale reciclabile, care la rândul lor se valorifică, centre de tratare în vederea neutralizării pentru a putea fi depozitate.

ART. 105 (1) Programul de operare și de recepție al Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, se desfășoară între orele 06:00-18:00.

(2) Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor avea un program zilnic care să permită, pe de o parte, recepția deșeurilor colectate de la populație și ceilalți generatori de deșeurii, iar pe de altă parte să permită accesul vehiculelor de transport specializate pentru containerele de mare capacitate, atunci când acestea sunt disponibile pentru preluarea containerelor.

(3) Pe perioada programului de operare, cel puțin un supervisor al Stației de Transfer/Centrului de Colectare, trebuie să fie prezent.

(4) La intrare în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor fi afișate, în loc vizibil, informații cu privire la numele Operatorului, adresa, supervisorul Stației/Centrului, programul de funcționare, telefonul verde, desfășurător taxare, etc.

(5) Deșeurii depozitate temporar în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor fi transferate la C.M.I.D. Târpiu și/sau la valorificatori (numai pentru deșeurii periculoase, ori a celor din construcții și demolari) cu ajutorul masinilor pentru transfer containere de 32 mc. cu/fara brat macara.

ART. 106 (1) Accesul persoanelor neautorizate în incinta Stațiilor de Transfer și Centrelor de Colectare este interzis.

(2) Persoanele care au acces în incintă sunt cele care vor preda deșeurii sau cele care realizează lucrări de construcții și mentenanță.

(3) În amplasamentele Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare vor fi respectate următoarele reguli minimale:

nu este permis fumatul sau consumul de băuturi alcoolice;

este interzisă aprinderea focului;
masa de prânz se va servi exclusiv în locul special amenajat;
nu este permisă parcarea în zonele desemnate pentru manipularea containerelor. Se poate staționa numai cât timp se face predarea/transferul deșeurilor;
în cazul în care o mașină rămâne în pană din cauza unor defecțiuni, se vor lua măsuri pentru securizarea acesteia;
permanent se asigură măsuri pentru protecția mediului (zgomot, praf, mirosuri, etc.).

ART. 107 Operatorul va avea un jurnal pentru fiecare dintre Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare cu privire la:

personalul de serviciu și alocarea sarcinilor;
originea (tipul și volumul deșeurilor colectate), date, producător și colector/operator;
timp de stocare;
statistica managementului deșeurilor la nivel lunar;
documentație cu privire la cantitățile de deșeuri refuzate sau securizate;
incidente deosebite, în special defecțiuni și posibile motive și modalități de reparare în conformitate cu:

- incidente speciale în zona de intrare;
 - incidente speciale legate de defecțiuni ale echipamentelor;
 - ore de operare ale facilităților și timp de staționare;
- informații despre personalul implicat în activitatea Stațiilor de Transfer/Centrele de Colectare, stocate într-o bază de date, sub forma unei statistici lunare;
rezultatele controlului intern de monitorizare și măsurare;
tipul și volumul măsurilor de mentenanță;
rezultatele funcției de control;
documentația instrucțiunilor elaborate.

ART. 108 (1) Statisticile managementului deșeurilor vor fi pregătite lunar și atașate jurnalului fiecărei Stații de Transfer/Centru de colectare.

(2) Pe baza jurnalelor din Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare vor fi realizate rapoarte anuale care vor fi păstrate pentru cel puțin 5 ani după încetarea contractului.

(3) Managementul trebuie să arhiveze Manualele de operare și să le păstreze pentru cel puțin 5 ani după încetarea contractului, iar dacă este necesar să poată să le prezinte autoritatilor competente la cererea acestora.

- (4) În rapoartele anuale vor fi prezentate cel puțin următoarele:
- recapitulării deșeurilor transferate/colectate;
 - recapitulării deșeurilor livrate, clasificate în funcție de destinație;
 - controlul și monitorizarea instalațiilor;
 - control intern;
 - monitorizare în scop de reglare;
 - incidente deosebite;
 - tipul și scopul măsurilor de mentenanță.

ART. 109 Realizarea corectă a activității de transfer al deșeurilor municipale prin Stațiile de Transfer reprezintă responsabilitatea departamentului tehnic, care are următoarele sarcini:

organizarea zonei de stocare temporară;
direcționarea vehiculelor de livrare către punctele de descărcare;
verificarea vizuală a deșeurilor livrate;
implementarea unui flux de transport deșeurilor continuu pentru a se evita stocarea pe termen lung;
cât mai compact – compactarea deșeurilor în containerul presă;
asigurarea curățeniei pe platformele din Stațiile de Transfer.

SECȚIUNEA 13 – Derularea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației județului Bistrița-Năsăud, în privința protecției mediului prin reciclarea, valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a acestora;

ART. 110 (1) Operatorul are obligația de a realiza campanii de informare, conștientizare și educare a populației județului, cu privire la Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița- Năsăud, în special cu privire la sistemul de colectare separată a deșeurilor, modul de utilizare a infrastructurii de colectare, frecvența și programul de colectare pentru toate tipurile de deșeuri, contribuția utilizatorilor la reutilizarea și valorificarea deșeurilor reciclabile, impactul dăunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv pungi de transport din plastic subțire, măsuri de prevenire a generării deșeurilor și aruncării necontrolate a acestora, beneficiile financiare ale pre-colectării separate de către utilizatori a deșeurilor municipale sau penalitățile și sancțiunile aplicabile în situația generării unor cantități excesive de deșeuri reziduale amestecate sau în cazurile de nerespectare a normelor legale de pre-colectare a deșeurilor.

(2) Pe toată perioada de desfășurare a contractului, Operatorul va investi minim 30.000 euro/an, din care 25.000 euro/an în activități de informare conștientizare și educare a populației, cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor și minim 5.000 euro/an în activități de informare, conștientizare și educare a populației cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase și colectarea deșeurilor din construcții și desființări. Aceste sume vor fi ajustate în conformitate cu Propunerea tehnică și financiară a Operatorului concesionar al Serviciului de salubritate, care face parte integrantă din contractul de delegare al Serviciului

(3) În primele două trimestre ale fiecărui an de activitate, în baza contractului de delegare, Operatorul va efectua activități de informare și conștientizare în valoare de minim 60% din suma alocată anual pentru campaniile de informare, conștientizare și educare a populației. Operatorul va trebui să justifice suma cheltuită anual prin documente financiare doveditoare.

(4) În prima săptămână a fiecărui an contractual, Operatorul va transmite către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, Planul anual al activităților de informare și conștientizare pe care intenționează să le implementeze în anul în curs, conform modelului prevăzut în Tabel 1, în vederea aprobării acestuia de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud. La finalul fiecărui an contractual, Operatorul va întocmi și transmite către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud un Raport cu privire la implementarea Planului anual de informare, conștientizare și educare a populației.

-Tabel 1: Model Plan anual al activităților informare, conștientizare și educare a populației

Trimestrul 1/an activitate	Descriere activitate DESFĂȘURATĂ	Perioadă activitate	Locație	Cheltuieli estimate/efectuate conform facturii nr. ...
Activitate 1				
Activitate 2, etc				
Trimestrul 2/ an activitate	Descriere activitate DESFĂȘURATĂ/ SUPUSĂ SPRE APROBARE	Perioadă activitate	Locație	Cheltuieli efectuate conform facturii nr. ...
Activitate 1				
Activitate 2 , etc				
Trimestrul 3/ an activitate	Descriere activitate DESFĂȘURATĂ/ SUPUSĂ SPRE APROBARE	Perioadă activitate	Locație	Cheltuieli efectuate conform facturii nr. ...
Activitate 1				
Activitate 2 , etc				
Trimestrul 4/ an activitate	Descriere activitate SUPUSĂ SPRE APROBARE	Perioadă activitate	Locație	Buget aprox. Alocat/an de activitate
Activitate 1				
Activitate 2, etc.				

(5) A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va exercita activitatea de monitorizare operațională și financiară și control cu privire la modul de implementare și desfășurare al campaniilor de informare, constientizare și educare a populației.

(6) În vederea desfășurării conforme a campaniilor, Operatorul va transmite materialele de informare și conștientizare, către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii trimestrului următor de activitate, pentru a fi aprobate.

(7) Pentru materialele de conștientizare care nu au fost aprobate de către Asociație sau transmise spre aprobare, cheltuielile nu vor fi recunoscute ca fiind eligibile pentru Campania de informare, constientizare și educare a populației impusă prin Contract.

(8) În cazul în care suma alocată campaniilor de informare și conștientizare nu este cheltuită în totalitate sau în scopul vizat, Operatorul va suporta o penalitate de 10% din suma necheltuită sau cheltuită pe materiale/activități neaprobate. Suma necheltuită/cheltuită neconform și penalitățile aferente vor fi virate în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei ADI Deșeuri BN privind Raportul de activitate al campaniei de informare, constientizare și educare a populației, în contul Asociației, în vederea implementării acestor activități de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud. Penalitățile aplicate nu exonerează Operatorul de efectuarea campaniilor în termen de maxim 60 de zile de la aplicarea lor; în caz contrar, penalitățile devin din nou aplicabile.

(9) Operatorul are obligația de a efectua campaniile de informare și conștientizare în mod profesionist, putând contracta servicii externe de specialitate în domeniu. De asemenea, este obligat să desemneze personal specializat din cadrul aparatului propriu în vederea punerii în aplicare a activităților specifice acestor campanii.

(10) Operatorul are obligația de a solicita prezența unui reprezentant din cadrul aparatului tehnic al Asociației pentru a constata demararea activităților de informare și conștientizare. De asemenea, prezența reprezentantului A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va fi solicitată punctual pentru fiecare activitate desfășurată, în scopul monitorizării campaniilor de informare și conștientizare a populației.

(11) Activitățile minime aferente campaniilor de informare, constientizare și educare a populației, pe parcursul desfășurării contractului vor fi:

- a) Elaborarea unui Ghid anual al utilizatorului Serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, ghid ce va cuprinde minim prevederile din prezentul regulament, prevederi de interes general, aplicabile utilizatorilor persoane fizice, agenți economici și instituții publice. În Ghid vor fi detaliate modalitățile de colectare pe fracții, recipientii de colectare, tipurile de deșeuri ce pot fi depuse în fiecare recipient, frecvențe de colectare, și programul de colectare pe zile și intervale orare, fracțiile de deșeuri colectate și regimul acestor deșeuri, punctele/platformele de colectare, informații cu privire la programul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare, tipul deșeurilor acceptate în acestea și tarifele aplicabile, tarifele aferente Serviciului public de salubritate, mesaje informative și de promovarea a colectării selective, modalități de sesizare a neregulilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului (Tel verde, tel. Dispecerat) și ale Asociației etc.
- b) Organizarea și susținerea în unitățile de învățământ din județul Bistrița- Năsăud a campaniilor de informare și conștientizare privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea nr. 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări). Se va organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul unui an școlar, în toate unitățile de învățământ. Materialele necesare desfășurării campaniilor de informare și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ vor fi avizate atât de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud cât și de Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud;
- c) Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a populației prin intermediul mass-media (radio, televiziune, presa scrisă/presa online locală): Campaniile se vor desfășura pe baza

- unor spoturi radio/ TV, participarea unui reprezentant al Operatorului la dezbateri pe probleme de mediu, în cadrul emisiunilor radio/ TV, anunțuri de interes general în presa scrisă care vor conține minim informații referitoare la prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă, respectarea prevederilor din Ghidul utilizatorului.
- d) Realizarea de fluturași/pliante/afișe, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;
 - e) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări pe toată durata desfășurării contractului;
 - f) Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor/sesizărilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile/sesizările primite și modalitatea de soluționare a acestora. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența Tel-verde.

(12) Prevederile prezentei secțiuni cuprind dispoziții generale și minimale. Ele se completează corespunzător cu principiile de desfășurare ale campaniilor de informare și conștientizare a populației prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate a județului Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA 14 - Sortarea deșeurilor

ART. 111 (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă către Stația de sortare, din cadrul C.M.I.D. Târbuiu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Operatorul Stației de sortare va efectua încărcarea deșeurilor reciclabile sortate în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare sau reciclare.

(4) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici cu care există încheiate contracte de vânzare-cumpărare, în condițiile legii.

(5) În situația în care transportul materialelor reciclabile nu este asigurat de către operatorii economici reciclatori, Operatorul C.M.I.D. Târbuiu poate fi solicitat în vederea efectuării transportului. Costurile de transport vor fi recuperate în integralitate.

ART. 112 (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Stației de sortare.

(2) Operatorul Stației de sortare din cadrul C.M.I.D. asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 113

(1) Pentru reducerea volumului și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile colectate trebuie sortate exclusiv în Stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu (CMID), cu capacitate de 13 000 tone/an.

(2) Operatorii Serviciului de salubritate, împreună cu Consiliul Județean și ADI iau măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea

preselectarii și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuala, broșuri, afișe, inclusiv în școli, ele putând să aplice sancțiuni și penalizări celor care nu se conformează sistemului.

(3) Operatorul Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeurii declarate de Operatorul de colectare ca deșeurii reciclabile colectate separat pe tipuri, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Târbuiu.

(4) ADI Deșeurii BN își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a verifica procesul de sortare. Fiecare control se va încheia cu un Raport de constatare în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare.

(5) În baza Raportului de constatare, ADI Deșeurii BN notifică CJ în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(6) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare un stream la ADI Deșeurii BN.

(7) În situația în care, cantitatea aferentă refuzului de bandă este în limitele a 25%, procent aplicat la cantitatea de deșeurii reciclabile acceptate în Stația de sortare, costurile cu depozitarea vor fi suportate de către operatorul Stației de sortare.

(8) În situația în care, cantitatea aferentă refuzului de bandă depășește 25%, costurile cu depozitarea refuzului de bandă, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de către operatorul activității de colectare, fără a putea fi recuperate prin taxa/tarifalul perceput de la beneficiari.

ART. 114

Operatorul CMID care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul Regulament și de Procedura de acceptare în Stația de sortare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeurii ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- e) să se îngrijească ca, în refuzul de bandă al sortării pozitive, să nu fie materiale reciclabile valorificabile material.
- f) pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare un stream la ADI Deșeurii BN.

ART. 115

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile în conformitate cu Procedura de acceptare;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;

- d) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- e) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- f) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- g) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu sortat;
- i) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona a depozitului fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- j) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- k) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- l) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- m) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 116

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stația de Sortare, se vor consemna următoarele:

- e) cantitățile de deșeu în conformitate cu bonurile de cântar de la intrarea în C.M.I.D.
- f) data și ora și proveniența fiecărui transport care are ca destinație Stația de Sortare
- g) tipul de material/ fracția conținută în transportul înregistrat
- h) raportul de sortare
- i) cantitățile rezultate în urma sortării în conformitate cu bonurile de cântar

ART. 117 Se interzice amestecarea deșeurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

SECTIUNEA 15– Compostarea deșeurilor

ART. 118

(1) In cazul precolectarii separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deșeurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statia de compostare din cadrul CMID, cu capacitate de 12 000 tone/an.

(2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodariile individuale ale populatiei vor fi compostate individual in gospodariile proprii.

ART. 119

(1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substantelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. In acest scop, se asigura conditii de colectare separata a acestui tip de deseuri.

(2) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

SECTIUNEA 16 - Depozitarea controlată a deșeurilor

ART. 120

Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri in depozite trebuie sa detina autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deșeurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

ART. 121

(1) Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;

- b) deseuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
 - c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
 - d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- (2) În cazul în care deseurile nu sunt acceptate la depozitul de la Tarpiu, procedura va parcurge următorii pași:
- a) se rețin documentele;
 - b) se informează administratorul C.M.I.D.;
 - c) se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate;
 - d) se decide acțiunea corespunzătoare;
 - e) se înregistrează neconformitatea;
 - f) se respinge transportul.
 - g) până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate.
 - h) toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

ART. 122

(1) În vederea transferării la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deseuri și că deseurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurii transportate.

ART. 123

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levișului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - e) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil daunatori/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levișului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levișului rezultat.

SECȚIUNEA 17 – Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 124 (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se vor primi, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 125 (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 126 Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 127 Frația biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 128 Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 129 Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor/autorizațiilor de mediu.

ART. 130 Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 131 (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 18 –Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 132 (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul înființat sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe terenurile aparținând domeniului public al acestuia sau al comunei Dumitra și dat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare, numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare. Amplasamentul se află în cadrul C.M.I.D. Tărciu, comuna Dumitra.

(2) Depozitul este amplasat, construit și este exploatat, controlat, monitorizat, va fi închis și urmărit post-închidere conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia și în conformitate cu prevederile contractului de concesiune al serviciului.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 133 (1) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare s-au realizat/se vor realiza ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului

nr. 1470/2004, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional/județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(2) Depozitul de deșeuri din cadrul C.M.I.D. Târpiu, comuna Dumitra este proiectat să deservească cca. 300.000 de locuitori, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(3) Depozitul va funcționa pe o perioadă de 20 (douăzeci) de ani.

(4) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în coordonarea cărora funcționează serviciul, stabilește și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

ART. 134 Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 135 (1) Depozitul de deșeuri și stația de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile au fost înființate, proiectate, construite și trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) În instalația de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. Se vor asigura condiții de colectare separată a deșeurilor organice și biodegradabile.

(3) Gazele de fermentare, dacă este cazul și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 136 La înființarea depozitului de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 137 La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

ART. 138 La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurării și perdelelor de protecție.

ART. 139 (1) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate

de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 140 Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

ART. 141 (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 142 (1) În depozitul de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat, dacă este cazul. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 143 (1) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitul pentru deșeuri nepericuloase poate fi utilizat pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase, stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 144 (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 145 Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post-inchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 146 Pentru exploatarea depozitului de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 147 (1) Operatorul care asigură operarea/administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15:00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapo-transpirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15:00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- acid clorhidric; acid fluorhidric; mercur și compușii acestuia; cadmiu și compușii acestuia; taliu și compușii acestuia; arsenic și compușii acestuia; plumb și compușii acestuia; crom și compușii acestuia; cupru și compușii acestuia; nichel și compușii acestuia; zinc și compușii acestuia; dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratat;
- c) cantitatea de levigat pretratată transmisă la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretratată înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- g) analiza gazelor colectate, în special pentru:
 - metan; dioxid de carbon; oxigen; hidrogen; hidrogen sulfurat.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin trei puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (6).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 148 Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 149 (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA 19- Valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării

ART. 150

(1) Unitățile administrativ-teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea ADI Deșuri BN, valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile și să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață, precum și modalitatea de acoperire a costurilor nete în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 211/2011 și ale Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cantitățile de deșuri reciclabile reieșite în urma procesului desfășurat la Stația de Sortare din cadrul CMID Târbuiu vor face obiectul operațiunilor comerciale desfășurate de ADI Deșuri BN și

reciclatorii materiali sau energetici, în funcție de tipul de material și calitatea acestuia, în baza rapoartelor de sortare și ale dosarelor de trasabilitate.

(3) Întreaga cantitate de deșuri reciclabile reieșită în urma procesului de sortare desfășurat la Stația de Sortare din cadrul CMID Târpiu, va fi balotată, separat, pe coduri de deșuri, de către Operatorul Stației de Sortare. Baloții vor fi stocați în incinta CMID Târpiu, la dispoziția ADI Deșuri Bistrița-Năsăud, în vederea efectuării proceselor de valorificare de către Asociație.

(4) ADI Deșuri Bistrița-Năsăud va avea acces neîngrădit în cadrul CMID Târpiu, în timpul programului de funcționare al acestuia, în vederea realizării operațiunilor de valorificare a deșeurilor reciclabile.

(5) ADI Deșuri BN încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor și are dreptul de a solicita acestora acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor și are obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșuri, prestate de operatorii SMID BN.

(6) ADI Deșuri BN utilizează atât sumele din valorificarea deșeurilor reciclabile cât și sumele încasate pentru acoperirea costurilor nete de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru a plăti, proporțional, în numele și pe seama UAT-urilor, operatorilor SMID BN costurile aferente gestionării acestor deșuri, prin compensarea taxei de salubritate încasată de UAT-uri de la utilizatorii serviciului.

CAPITOLUL III

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1- Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 151 (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operator activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale, având în vedere sistemele de colectare separată existente trebuie să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 152 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 153 Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale și județene/A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să solicite stabilirea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile prevăzute de legislația în vigoare;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din zona ariei deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud/Consiliul Județean Bistrița- Năsăud;
- g) dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță;

h) în situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorul serviciului nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

ART. 154 Operatorul serviciului de salubritate are și următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice și juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde compensații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, A.N.R.S.C. precum și altor autorități competente, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților precum și contracte de asigurare de răspundere civilă pentru pagube cauzate tertilor;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractul de delegare/ contractul de prestare al serviciului;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să instaleze/doteze punctele de regrupare cu recipienti în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin legislație, prin contractul de delegare a gestiunii și în Caietul de sarcini;
- l) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze/desfășoare activitatea de dispecerat (Tel Verde) și de înregistrare a sesizărilor și/sau a reclamațiilor.
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. Operatorul are obligația să răspundă la sesizări în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

- u) să interprinda un plan de masuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinire a tintelor privind reducerea cantitatilor de deseuri depozitate impuse prin PRGD și realizarea acestor masuri.
- v) să colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru atingerea țintelor de colectare prevăzute în P.N.G.D., respectarea măsurilor prevăzute în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- w) să de a avea o situație clară, determinată în condiții transparente, pe fiecare localitate, a cantitatii din fiecare fracție de deseuri generate, colectate selectiv și a celor transferate către C.M.I.D. Tarpiu;
- x) să de a comunica lunar, către departamentele specializate ale UAT-urilor și către ADI Deșeuri BN, cantitățile de deseuri colectate, pe categorii de deseuri, din teritoriul administrativ al acestora și în același timp a cantitatii de deseuri transportate spre depozitare finală, în vederea existenței permanente a unui control care urmărește îndeplinirea tintelor prevăzute de legislație.

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 155 (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice cu privire la serviciu este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

ART. 156 Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile Regulamentului de instituire a taxei speciale, după caz, precum și în condițiile stabilite de prezentul Regulament;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și celorlalte autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale, județene, centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să primească răspuns în maximum 30 zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale, județene, centrale și A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- k) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 157 Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și ale Regulamentului de instituire a taxe speciale, după caz;
- b) să colecteze separat deșeurile și să le depună numai în recipientii speciali destinați acestora, ori la Centrele de colectare special amenajate în caz contrar urmând a fi sancționați în conformitate cu prevederile legale, prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei speciale de salubritate.
- c) Să nu abandoneze pe/în proximitatea platformelor publice ale punctelor de colectare ori pe domeniul public sau privat deșeurile generate, sub rezerva sancțiunilor aplicabile.
- d) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, și să achite taxa de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale,
- e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- f) să execute operațiunea de colectare exclusiv în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/județene și A.D.I. Deșeurile Bistrița Năsăud. Deșeurile reziduale vor fi depuse în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- g) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și asigurate/amplasate de Consiliul Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeurile Bistrița Năsăud și de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de depozitare în vederea colectării a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeurii municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

- t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
- u) Utilizatorii serviciului au obligația să își decline identitatea în fața agentului constatator din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, dovada identității realizându-se de utilizator cu actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constatator poate apela la polițiști, jandarmi sau polițiști locali.

ART. 158 (1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

g) Autoritățile administrației publice locale, au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar Operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate, conform art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare.

h) Să aplice sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare, individual prin intermediul Corpului de control al ADI Deșeurii BN, mandatat în acest sens, cât și prin intermediul structurilor și persoanelor împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre în cadrul ADI Deșeurii BN .

(2) Corpul de control al A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, precum și celelalte structuri/persoane împuternicite menționate la alin. (1) își vor desfășura activitatea conform Anexei nr. 5 a prezentului Regulament – Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea, și au ca și atribuții/competențe principale desfășurarea de acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare referitoare la:

- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipienți diferiți, pe 4 fracții (deșeurii reziduale, deșeurii de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- Monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
- Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târgu;
- Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud.
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 159 (1) În vederea suplimentării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la producătorii de deșeurii, operatorul împreună cu unitățile administrativ teritoriale/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, vor stabili, pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeurii, pe categorii de deșeurii și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurii provenite de la agenții economici, cantitățile de deșeurii produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeurii primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare la C.M.I.D. Târgu se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții și desființări provenite de la generatori, determinarea volumului acestora se va face prin cântărire/determinare volumetrică.

(5) Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare sunt prevăzute în procedurile anexă la prezentul regulament sau la contractul de delegare.

ART. 160 Determinarea cantitatilor colectate pe fiecare UAT se va face în conformitate cu Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor, Anexa la prezentul Regulament, procedură instituită de ADI Deșeurii BN, în vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile OUG 196/2005 cu modificările și completările ulterioare.

ART. 161 (1) Reprezentanții A.D.I. Deșeurii Bistrița- Năsăud vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, A.D.I. Deșeurii Bistrița Năsăud, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul și în secțiunea specială din prezentul regulament.

ART. 162 Determinarea cantităților de deșeurii primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

ART. 163 (1) Reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/ ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud vor controla, în conformitate cu prevederile conținute în clauzele contractuale, clauzele prezentului Regulament, ale Procedurii de acceptare în Stația de sortare și/sau ca urmare a sesizărilor, activitatea depusă de operatorul CMID Târgu, realizarea activităților conform legislației în vigoare și a specificațiilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciului, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile menționate în Contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul/ Regulamentul de salubritate.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 164 (1) Consiliile locale, Consiliul Județean Bistrița- Năsăud și A.D.I. Deșeurii Bistrița Năsăud, după caz, duc la îndeplinire aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți de lege, sau stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt precizați în Anexa prezentului regulament al serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeurii Bistrița- Năsăud sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate și cantitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndepliniți de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud /A.D.I. Deșeurii Bistrița- Năsăud, după caz, aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(5) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud, prin corpul de control, în baza mandatului conferit aplică sancțiuni operatorilor serviciului de salubritate referitoare la faptele contravenționale săvârșite de aceștia în teren cu privire la întreaga activitate operativă.

ART. 165 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ județene/ A.D.I. Deșeurii Bistrița Năsăud sunt responsabile, ținte calculate în baza Raportului de determinare a compoziției deșeurilor;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 166 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor/activităților efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 167 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) colectarea separată a deșeurilor municipale;
- c) colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv a deșeurilor de ambalaje de la populație;
- d) dotarea cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 168 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, locale, județene, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor/activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 169 Standardele minime de calitate sunt cele asumate de către Operator prin ofertă, prezentate în Caietul de sarcini și se referă printre altele la:

- a) colectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;

- b) dotarea punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje;
 - c) personalul care deservește mijloacele/autogunoierile compactoare de colectare să nu lase resturi de deșeuri la punctele de colectare și pe o rază de 10 metri în jurul acestora;
 - d) operatorul să comunice graficul de colectare tuturor utilizatorilor și să fie respectat graficul stabilit de ridicarea deșeurilor;
 - e) dezinfectarea periodică a recipientelor de colectare;
 - f) transportul deșeurilor municipale să se facă cu mijloace/autogunoiere compactoare de colectare speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele Operatorului și a sistemului;
 - g) deșeurile municipale să fie depozitate numai în C.M.I.D. Târgușor;
 - h) dezinfectarea mijloacelor/autogunoierilor compactoare de colectare, conform normelor sanitare în vigoare;
- ART. 170** (1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cantitativ și calitativ și adaptați specificului județului Bistrița-Năsăud.
- (2) Indicatorii de performanță se dezbate și se aprobă de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/membrii A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.
- (3) Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI CONTRAVENȚII, ABATERI ȘI PENALITĂȚI CONTRACTUALE

SECȚIUNEA 1- Contravenții

ART. 171 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor

- (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la pozițiile 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 din tabelul de la Art. 173, se fac, de reprezentanți împuterniciți ai:
- ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;
 - ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;
 - ai președinților consiliilor județene, ai primarilor sau, după caz, ai președinților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.
- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la poziția 5 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la pozițiile 12-14 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la poziția 1 și 2, din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la poziția 3 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de reprezentanți împuterniciți ai:

- ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;

- Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

(6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la poziția 4 se fac de către personalul împuternicit al Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne precum și din cadrul Autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(7) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubritate la pozițiile 5, 6-14, 16-18 se fac de către personalul împuternicit al unităților administrativ-teritoriale conform atribuțiilor stabilite prin lege, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre

ART. 172

Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după urmează:

- a) cu amendă de la 1000 – 2000 lei pentru persoanele fizice, și de la 20.000 la 40.000 lei pentru persoanele juridice pentru încălcarea următoarelor obligații:
 1. producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă;
 2. titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, după cum urmează:
 - 2.1 - minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;
 - 2.2 - minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;
 - 2.3 - minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;
 - 2.4 - minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.
 3. producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.
- b) cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.;
- c) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru nerespectarea precolectării separate, în recipientele asigurate de CJ/ADI/operatorul serviciului de salubritate, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;

Nr.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
crt.		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciului de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia (art. 47 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	-	10.000-50.000
2.	<p>Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament (art.47 alin.(3) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</p> <p>NOTĂ: Prin parametri tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament se înțelege, nelimitativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea programului/frecvenței de colectare pe fiecare UAT/stradă/zonă de blocuri - Respectarea programului de colectare a deșeurilor pentru persoane juridice. - Colectarea și transportul <u>separat</u> la CMID a următoarelor tipuri de deseuri: <ul style="list-style-type: none"> a) deșeuri menajere și similare; b) deșeuri periculoase din deșeurile menajere; c) deșeuri reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje; d) deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, provenite din locuințe/instituții; e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici. e) deșeuri biodegradabile (verzi); - Colectarea anvelopelor abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, predarea acestora persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii, în termen de 3 zile de la identificare 	-	-	10.000-50.000

3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control (art. 47 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud (art. 47 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.)	-	-	30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităților administrației publice locale (Art.30 alin.(1) lit.a) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	-	30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor (Art.47 alin.(3) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	-	10.000-50.000
7.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale (Art.47 alin.(4) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	-	30.000-50.000
8.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat (Art.47 alin.(4) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	-	30.000-50.000
9.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului (art.47 alin.(4) lit.h) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	-	30.000-50.000
10.	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate, conform programului stabilit	-	-	500-2500
11.	Intretinerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate.	-	-	250-1.000
12.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
13.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranță	-	-	500-2.500
14.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.	-	-	200-500

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciului de salubritate				
1.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art.30 alin.(4) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	1.500-3.000	1.500-3.000	1.500-3.000
2.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a infrastructurii serviciului de salubritate (art.47 alin.(1) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.000	-	500-1.000
3.	Nerespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice), care generează deșuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție, a obligației de a depune deșuri de ambalaje ale produselor cumpărate, în spațiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mare sau să le predea operatorilor de salubritate sau operatorilor economici autorizați pentru colectarea lor. (art.26 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje)	400-800	-	10.000-20.000
4.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1.000-2.000	20.000-40.000	20.000-40.000
5.	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în condițiile existenței infrastructurii necesare (art. 61 alin. 1 din Legea nr. 211/2011 - nerespectare art 14 alin 1)	1.000-2.000	20.000-40.000	20.000-40.000
6.	Neasigurarea pre-colectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;(art 30 alin 6 din Legea 101/2006)	100-300	100-300	100-300
7.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-500	500-750	750-1.500
8.	Depunerea în recipientele de pre-colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșuri de construcții/demolări, deșuri vegetale, deșuri periculoase etc.	100-500	500-1.500	1.000-2.500
9.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	200-500	500-1.000
10.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	200-500	500-2.000	2.000-5.000

11.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	250-1.000	500-2.000
12.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflați în punctele de precolectare.	500-2.000	-	-
13.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici.	-	250-1.000	500-2.000
14.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul publical localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100-500	200-500	1.000-2.000
15.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări (art 61 alin 1 din Legea 211/2011, nerespectare art 17 alin 3)	1.000-2.000	20.000-40.000	20.000-40.000
16.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în afara locurilor amenajate în acest scop.	1.000-2.500	1.000-2.500	1.000-2.500
17.	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale în punctele gospodărești și pe terenurile înconjurătoare, sau în alte locuri în afara containerelor adecvate puse la dispoziție de către operator în baza unui contract încheiat cu acesta.	1.000-2.500	20.000-40.000	20.000-40.000
18.	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi în alte locuri decât cele amenajate în acest scop.	1.000-2.000	1.000-2.500	1.000-2.500

**SECȚIUNEA 2- Abateri de la parametrii de calitate și cantitate ai Serviciului
ART 174. Abateri și penalități aplicabile**

Nr. crt.	Descrierea abaterii	Penalități aplicabile
1.	Nerespectarea termenului de realizare a investițiilor la termenele planificate	Penalități de 1%/ zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate, până la data finalizării.
2.	Nerespectarea frecvenței de igienizare a containerelor semiîngropate/sacilor și a containerelor terane, precum și a platformelor de colectare conform programului stabilit.	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
3.	Nerezolvarea în termen a sesizărilor primite privind prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare în termenele satabilite de legislație și Contract, respectiv la solicitările pe bază de	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării

	contract/comandă a utilizatorilor	
4	Nerespectarea termenului de transfer al deșeurilor din Stații către CMID	Penalități de 0,15% lei/zi din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
5.	Nerespectarea programului de igienizare a autocaptoarelor și a containerelor de 32 mc pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Penalități de 0,050%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
6.	Nerespectarea termenelor privind campaniile anuale cu titlu gratuit de colectare a deșeurilor voluminoase 6 în mediul urban și 4 în mediul rural, conform unui program aprobat de către A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și comunicat UAT-urilor/utilizatorilor deserviți, respectiv a campaniilor de tipul "săptămâna curățeniei", pentru deșeurilor predominant vegetale în special primăvara și toamna în perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari și de la agenți economici/instituuții publice.	Penalități de 0,025%/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
7	Nerespectarea orarului de funcționare a Centrelor de colectare și primirea în centre a tipurilor de deșeuri aduse voluntar de utilizatori așa cum este prevăzut în Contract	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată.
8	Asigurarea intervențiilor cu utilaje de colectare în zonele urbane în intervalul orar 16 - 23, la solicitarea utilizatorilor/ADI/UAT	Penalități de 500 lei pentru fiecare abatere constatată
9.	Dotarea punctele de colectare cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată
10.	Nerespectarea procedurii pentru colectarea deșeurilor abandonate	Penalități de 1.000 lei pentru fiecare abatere constatată

11.	Nerespectarea termenului pentru punerea la dispoziția utilizatorilor de containere pentru deșeuri din construcții și desființări în cazul comenzilor primite de operator de la utilizatori și ridicarea acestora la termenele stabilite.	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
12.	Necolantarea/Nemarcarea corespunzătoare a containerelor de colectare/boxe în situațiile în care acestea se degradează.	Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
13.	Neîncheierea de asigurări de bunuri (infrastructura) conform obligațiilor din contract.	Penalități de 0,025%lei/zi de întârziere din valoarea redevenței anuale aferentă Contractului de delegare a Serviciului.
14.	Pentru alte abateri nespecificate în prezentul capitol privind prestarea serviciului conform documentelor contractuale se vor aplica după caz următoarele penalități.	Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării. Penalități de 500 lei, pentru fiecare caz în parte, în situațiile în care executarea obligației nu mai poate fi realizată în natură.
15.	Cantitatea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă rezultat în urma activității de sortare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
16.	Cantitatea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă în timpul transportului spre depozitare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2 raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele două zile.
17.	Nerealizarea indicatorului de performanță prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament de alubrizare, Lit. E), nr. crt. 1.1.3.	Plata de către Operatorul CMID a cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți.

d) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei utilizarea fără contract de prestare/declarație de impunere anuală completată conform Regulamentului de instituire al taxei pentru activitățile de salubritate.

ART 173 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatorul de salubritate, pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

Art. 175. Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților

(1) Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților la abaterile contractuale menționate mai sus se vor face de reprezentanții A.D.I. Deșeuri-Bistrița-Năsăud sau ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după caz.

(2) În cazul abaterilor săvârșite de Operatorul CMID Târbuiu, constatarea și calculul penalităților se realizează de către reprezentanții Consiliului Județean sau ai ADI Deșeuri BN, după caz. Aplicarea penalităților pentru Operatorul CMID Târbuiu se realizează de către Consiliul Județean în calitate de delegatar.

(3) În situațiile în care constatarea abaterilor de la CMID Târbuiu este realizată de către reprezentanții ADI Deșeuri, Asociația are obligația să notifice de îndată Consiliul Județean cu privire la cele constatate în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament și în Contractul de delegare.

- (4) Reprezentanții ADI Deșeuri/Consiliului Județean vor întocmi un Proces-verbal de constatare, care va cuprinde abaterea/abaterile constatate, sancțiunea, locația, data, un termen pentru remediere, după caz și care va fi transmis Operatorului.
- (5) În cazul neremedierii abaterii în termenul stabilit în Procesul-verbal de constatare sau în lipsa unei justificări obiective pentru depășirea termenului, acceptată de ADI Deșeuri/Consiliul Județean, se va trece de îndată la aplicarea penalităților.
- (6) Mijloacele de probă prin care se constată săvârșirea abaterilor pot fi, nelimitativ, următoarele:
- extrase din programele GPS de urmărire a autospeciălor, puse la dispoziție de Operator;
 - programele de igienizare a platformelor/containere/saci și autospeciălor destinate colectării;
 - alte programe și termene stabilite în documentele Contractului
 - constatări la fața locului a abaterilor, după caz de către reprezentanții A.D.I./ CJ, însoțite de poze maror
 - declarații/sesizări ale utilizatorilor
 - alte probe doveditoare
- (7) Procesele-verbale de constatare a abaterilor vor conține, printre altele:
- abaterile constatate și încadrea lor în capitolele privind sancțiunile aplicate Operatorului specificate în documentele Contractului sau în Regulamentul de salubritate
 - cuantumul amenzi/penalității aplicate
 - termenele de plată.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 176 (1) Prezentul regulament a fost elaborat și adaptat în funcție de particularitățile locale/județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori din județul Bistrița-Năsăud, și a cuantumului amenzilor aplicabile sunt prevăzute în:

- a) Legea nr. 51/2006- privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006- privind serviciul de salubritate a localităților, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- d) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- e) Hotărârile Consiliilor Locale/Județene sau ale A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților publice locale/județene/ADI, persoanele împuternicite de Ministrul mediului, de Ministrul afacerilor interne și de către Președintele A.N.R.S.C..

(4) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 177 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 178 Serviciul public de salubritate în județul Bistrița Năsăud se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv prin Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud, contracte atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

ART. 179 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv Hotărâri ale A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița -Năsăud.