

procedura de facturare pe o perioadă de 3 luni, timp în care se vor lua măsuri de eficientizare a colectării separate a deșeurilor reciclabile, inclusiv prin informare, conștientizare.

Ținând cont de faptul că, politica de tarificare se stabilește astfel încât să fie respectate cele trei principii de bază și anume: sustenabilitatea financiară a sistemului public de colectare, suportabilitatea tarifelor de către utilizatorii casnici și principiul "poluatorul plătește", dar și de faptul că, Operatorul Serviciului de salubritate este supus penalizării în cazul în care nu își îndeplinește indicatorii de performanță, s-a concluzionat că, pentru acoperirea costurilor de operare este necesară suspendarea penalizarilor din procedura de facturare și înlocuirea lor cu cuantumului unor scazăminte din contaminarea fracției, aplicabile pe perioada de derogare, această modificare neinfluențând celelate principii ale politicii de tarificare.

La întocmirea Actului adițional s-a ținut cont de dispozițiile cuprinse în următoarele acte normative:

- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice
- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, republicată
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, republicată

Având în vedere obligativitatea punerii în practică a prevederilor legale cuprinse în actele normative specificate mai sus, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud a modificat și actualizat temporar prevederile „Procedurii de facturare”, astfel:

-Operatorul de colectare va aplica tariful destinat fracției reciclabile pentru întreaga cantitate de deșeuri colectate din recipientele de colectare separată a reciclabilelor, indiferent de gradul de contaminare al acestor fracții determinat de raportul lunar de sortare; acest lucru, va permite Autorității contractante să solicite de la Organizațiile de Implementare a Răspunderii Extinse a Producătorului (OIREP) sume mai mari, care vor permite injecții de capital sportite în SMID, în beneficiul interesului public.

-Simultan, Operatorului de colectare i se vor deduce din facturile lunare emise către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud acele valori rezultate din determinarea unor scazăminte, ca rezultat al nevalorificării fracției contaminate din deșeurile reciclabile colectate, așa cum reiese din raportul

lunar de sortare de la CMID Târpiu, acest mecanism asigurând stabilitatea macro-financiară a SMID Bistrița-Năsăud.

Aceste derogări de mai sus vor putea fi aplicate doar pe o perioadă limitată, determinată de punerea în practică a unor măsuri de eficientizare privind circuitul de colectare – tratare – valorificare a deșeurilor reciclabile, care, la finele ei, poate propune ajustări ale proceduri de facturare; în orice caz, perioada maxima propusă derogării este cel mult până la sfârșitul lunii aprilie 2021.

O.U.G. nr. 74/2018 a introdus în rândul factorilor cu un rol esențial în gestionarea serviciului de salubritate și a trasabilității financiare și operaționale a deșeurilor gestionate prin serviciul public de salubritate a Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorilor (OIREP) cu care ADI-urile sunt obligate să încheie contracte sau alte forme de colaborare.

Prin intermediul contractelor încheiate cu OIREP se creează posibilitatea absorbirii în sistemul de salubritate a unui flux de numerar semnificativ, prin faptul că aceste organizații au obligația, în schimbul furnizării trasabilității deșeurilor de ambalaje de către ADI-uri, să suporte o parte din costurile generate de activitatea de colectare, transport, stocare și sortare a deșeurilor de ambalaje, operațiuni realizate în cadrul SMID.

Scopul acoperirii acestor costuri și a fluxului de numerar intrat în gestiunea ADI este exclusiv acela de a conduce la acoperirea unei părți din tarifele aferente serviciului de salubritate pe care utilizatorii serviciului de salubritate le plătesc sau la realizarea de investiții publice în dezvoltarea serviciului de salubritate.

Ulterior, UAT-urile au parghiile legale să recompenseze și să regularizeze cuantumul plăților efectuate de către utilizatorii serviciului în funcție de infuzia de numerar obținută de la OIREP-uri, pe care ADI o transfera UAT-urilor.

Aparatul tehnic al Asociației împreună cu consultantul cooptat și casa de avocatură au demarat acțiunile pentru finalizarea unui pachet de măsuri care să aibă ca rezultat creșterea cantității și mai ales a calitatii deșeurilor reciclabile, pentru atingerea de către UAT –uri a tintelor pentru devierea de la depozitare a deșeurilor în anul 2021.

Printre măsurile aflate în lucru se numără și :

- Procedura de acceptare a reciclabilelor în Stația de Sortare din cadrul CMID Târpiu care va fi aprobată și inclusă în Regulamentul de salubritate ;

- Redactarea unei noi proceduri de facturare, concomitent cu ajustarea fluxurilor financiare în SMID BN, conform legislației și cerințelor actuale.

În realizarea acestei Note de fundamentare, echipa de lucru a Asociației, formată din aparatul tehnic, consultant și casa de avocatură, a colaborat încercând astfel să se identifice factorii și motivele disfuncționalității circuitului colectare-tratare-valorificare a deșeurilor reciclabile.

Cu toate acestea, supunem spre analiză membrilor Asociației atât prezenta Notă de fundamentare cât și realitatea din teren, astfel încât decizia acestora să fie luată în cunoștință de cauză și în conformitate cu prevederile legale, interesul comun fiind atât acela de a funcționa sistemul de salubritate la parametrii normali cât și acela de derulare a Contractului de Concesiune încheiat astfel încât să fie respectate cele trei principii de bază și anume: sustenabilitatea financiară a sistemului public de salubritate, suportabilitatea tarifelor de către utilizatori și principiul "poluatorul plătește".

**Director executiv**

**Sabin-Dragomir Cimpan**



**Întocmit:**

**Inspector/Anastasia Hașca**

**Consilier juridic/Nicoleta Petrar**

## **Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr.....**

### **Act adițional nr. 6**

#### **la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud**

- Prezentul Act Adițional a fost adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr. \_\_\_\_\_ din .....2020 a "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud" ca urmare a modificării anumitor reprezentanți ai membrilor Asociației în adunarea generală având în vedere desfășurarea alegerilor locale din anul 2020.
- Prin prezentul Act adițional se stabilește și se descrie modul de desfășurare adunării generale a Asociației de la distanță.
- De asemenea se mai aduc modificări Statutului actualizat, conform dispozițiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Astfel, prezentul Act adițional cuprinde următoarele modificări și completări:

**Art. 1** Preambulul Statutului actualizat se modifică și va avea următorul conținut:

*"Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 privind serviciile de deșeururi, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, OG 855/2008, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru Serviciul de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale „Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud” (denumită în continuare “Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute în prezentul statut.”*

**Art. 2** Punctul I. Asociații se modifică și va avea următorul conținut:

#### **"I. Asociații:**

1. **Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud**, cu sediul în Bistrița, strada Piața Petru Rareș nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, cod 420080, reprezentat de drept de Emil-Radu Moldovan, în calitate de președinte al Consiliului Județean, prin delegat Grigore Florin Moldovan, administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud.
2. **Municipiul Bistrița, prin Consiliul Local Bistrița**, cu sediul în Bistrița, strada Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod 420040, reprezentat de drept de Ioan Turc, în calitate de primar, prin delegat Hangan Sorin, Viceprimar I al Municipiului Bistrița.
3. **Orașul Beclean, prin Consiliul Local Beclean**, cu sediul în Beclean, str. Aleea Ghiocelului nr.6, județul Bistrița-Năsăud, cod 425100, reprezentat de drept de Nicolae Moldovan, în calitate de primar, prin delegat Diugan Ovidiu Caius.
4. **Orașul Năsăud, prin Consiliul Local Năsăud**, cu sediul în Năsăud, str. Piata Unirii nr.15, județul Bistrița-Năsăud, cod 425200, reprezentat de drept Vlașin Dorin-Nicolae, în calitate de primar, prin delegat Bodea Marius, viceprimar al orașului Năsăud.
5. **Orașul Sângeorz-Băi, prin Consiliul Local Sângeorz-Băi**, cu sediul în Sângeorz-Băi, str. Izvoarelor nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, cod 425300, reprezentat de drept de Ogâgău Traian, în calitate de primar.
6. **Comuna Bistrița-Bârgăului, prin Consiliul Local Bistrița-Bârgăului**, cu sediul în comuna Bistrița-Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427005, reprezentată de drept de Laba Vasile, în calitate de primar, prin delegat Nimigean Ioan, viceprimar al comunei Bistrița-Bârgăului.



7. **Comuna Branîştea, prin Consiliul Local Branîştea**, cu sediul în comuna Branîştea, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427010, reprezentată de drept de Martonos Tamas, în calitate de primar, prin delegat Săsărman Cornel-Vasile, viceprimar al comunei Branîştea.
8. **Comuna Budacu de Jos, prin Consiliul Local Budacu de Jos**, cu sediul în comuna Budacu de Jos, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427015, reprezentată de drept de Simionca Florin-Sandu, în calitate de primar.
9. **Comuna Budeşti, prin Consiliul Local Budeşti**, cu sediul în comuna Budeşti, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427020, reprezentată de drept de Codrea Vasile, în calitate de primar.
10. **Comuna Căianu Mic, prin Consiliul Local Căianu Mic**, cu sediul în comuna Căianu Mic, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427025, reprezentată de drept de Ştir Dumitru-Paul, în calitate de primar.
11. **Comuna Chiuza, prin Consiliul Local Chiuza**, cu sediul în comuna Chiuza, Jud. Bistriţa-Năsăud, cod 427060, reprezentată de drept de Bradea Grigore, în calitate de primar.
12. **Comuna Chiocîş, prin Consiliul Local Chiocîş**, cu sediul în comuna Chiocîş, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427045, reprezentată de drept de Silaşi Vasile Adrian, în calitate de primar.
13. **Comuna Ciceu-Giurgeşti, prin Consiliul Local Ciceu-Giurgeşti**, cu sediul în comuna Ciceu-Giurgeşti, Jud. Bistriţa-Năsăud, cod 427065, reprezentată de drept de Iuga Vasile, în calitate de primar.
14. **Comuna Ciceu-Mihăieşti, prin Consiliul Local Ciceu-Mihăieşti**, cu sediul în comuna Ciceu-Mihăieşti, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427218, reprezentată de drept de Mureşan Valentin, în calitate de primar.
15. **Comuna Cetate, prin Consiliul Local Cetate**, cu sediul în comuna Cetate, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427035, reprezentată de drept de Tarniţă Dumitru-Lucian, în calitate de primar.
16. **Comuna Coşbuc, prin Consiliul Local Coşbuc**, cu sediul în comuna Coşbuc, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427070, reprezentată de drept de Pavelea Ioan, în calitate de primar.
17. **Comuna Dumitra, prin Consiliul Local Dumitra**, cu sediul în comuna Dumitra, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427075, reprezentată de drept de Bălăjan Gheorghe, în calitate de primar.
18. **Comuna Dumitriţa, prin Consiliul Local Dumitriţa**, cu sediul în comuna Dumitriţa, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427037, reprezentată de drept de Uchrenciuc Ilie Vasile, în calitate de primar.
19. **Comuna Feldru, prin Consiliul Local Feldru**, cu sediul în comuna Feldru, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427080, reprezentată de drept de Ţiolan Grigore, în calitate de primar, prin delegat Neamţi Daniel, viceprimar al comunei Feldru.
20. **Comuna Galaţii Bistriţei, prin Consiliul Local Galaţii Bistriţei**, cu sediul în comuna Galaţii Bistriţei, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427085, reprezentată de drept de Vermeşan Vasile Mihai, în calitate de primar.
21. **Comuna Ilva Mică, prin Consiliul Local Ilva Mică**, cu sediul în comuna Ilva Mică, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427095, reprezentată de drept de Horea Aurel, în calitate de primar.
22. **Comuna Ilva Mare, prin Consiliul Local Ilva Mare**, cu sediul în comuna Ilva Mare, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427090, reprezentată de drept de Cicşa Stelian Octavian, în calitate de primar.
23. **Comuna Josenii Bârgăului, prin Consiliul Local Josenii Bârgăului**, cu sediul în comuna Josenii Bârgăului, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427100, reprezentată de drept de Vrîncean Nicolae, în calitate de primar.
24. **Comuna Livezile, prin Consiliul Local Livezile**, cu sediul în comuna Livezile, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427120, reprezentată de drept de Simionca Traian, în calitate de primar.
25. **Comuna Lechinţa, prin Consiliul Local Lechinţa**, cu sediul în comuna Lechinţa, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427105, reprezentată de drept de Florian Romeo-Daniel, în calitate de primar.
26. **Comuna Leşu, prin Consiliul Local Leşu**, cu sediul în comuna Leşu, judeţul Bistriţa-Năsăud, cod 427115, reprezentată de drept de Avram Sorin, în calitate de primar.

27. **Comuna Lunca Ilvei, prin Consiliul Local Lunca Ilvei**, cu sediul în comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427125, reprezentată de drept de Lupșan Flaviu, în calitate de primar, prin delegat Someșan Titu, viceprimarul comunei Lunca Ilvei.
28. **Comuna Maieru, prin Consiliul Local Maieru**, cu sediul în comuna Maieru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427130, reprezentată de drept de Borș Vasile, în calitate de primar.
29. **Comuna Măgura Ilvei, prin Consiliul Local Măgura Ilvei**, cu sediul în comuna Măgura Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427145, reprezentată de drept de Avram Valer, în calitate de primar.
30. **Comuna Mărișelu, prin Consiliul Local Mărișelu**, cu sediul în comuna Mărișelu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427150, reprezentată de drept de Petruț Horea-Călin, în calitate de primar.
31. **Comuna Matei, prin Consiliul Local Matei**, cu sediul în comuna Matei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427135, reprezentată de drept de Encian Vasile, în calitate de primar.
32. **Comuna Miceștii de Câmpie, prin Consiliul Local Miceștii de Câmpie**, cu sediul în comuna Miceștii de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427160, reprezentată de drept de Becan Ioan, în calitate de primar.
33. **Comuna Milaș, prin Consiliul Local Milaș**, cu sediul în comuna Milaș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427165, reprezentată de drept de Gabor Iosif, în calitate de primar.
34. **Comuna Monor, prin Consiliul Local Monor**, cu sediul în comuna Monor, județul Bistrița-Năsăud, cod 427175, reprezentată de drept de Cira Ioan, în calitate de primar.
35. **Comuna Negrileşti, prin Consiliul Local Negrileşti**, cu sediul în comuna Negrileşti, județul Bistrița-Năsăud, cod 427068, reprezentată de drept de Costin Dumitru, în calitate de primar.
36. **Comuna Nimigea, prin Consiliul Local Nimigea**, cu sediul în comuna Nimigea, județul Bistrița-Năsăud, cod 427180, reprezentată de drept de Runcan Mircea-Gavrilă, în calitate de primar.
37. **Comuna Nușeni, prin Consiliul Local Nușeni**, cu sediul în comuna Nușeni, județul Bistrița-Năsăud, cod 427200, reprezentată de drept de Mureșan Ioan, în calitate de primar.
38. **Comuna Parva, prin Consiliul Local Parva**, cu sediul în comuna Parva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427210, reprezentată de drept de Strugari Ioan, în calitate de primar, prin împuternicit Căluș Toader Vasile, viceprimar al comunei Parva.
39. **Comuna Petru Rareș, prin Consiliul Local Petru Rareș**, cu sediul în comuna Petrau Rareș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427220, reprezentată de drept de Ropan Ionel, în calitate de primar.
40. **Comuna Poiana Ilvei, prin Consiliul Local Poiana Ilvei**, cu sediul în comuna Poiana Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427147, reprezentată de drept de Scridonesi Ioan, în calitate de primar.
41. **Comuna Prundu Bârgăului, prin Consiliul Local Prundu Bârgăului**, cu sediul în comuna Prundu Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427230, reprezentată de drept de Crișan Doru-Toader, în calitate de primar.
42. **Comuna Rebra, prin Consiliul Local Rebra**, cu sediul în comuna Rebra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427235, reprezentată de drept de Danci Ștefan, în calitate de primar.
43. **Comuna Rebrîșoara, prin Consiliul Local Rebrîșoara**, cu sediul în comuna Rebrîșoara, județul Bistrița-Năsăud, cod 427240, reprezentată de drept Clapău Viorel, în calitate de primar.
44. **Comuna Rodna, prin Consiliul Local Rodna**, cu sediul în comuna Rodna, județul Bistrița-Năsăud, cod 427245, reprezentată de drept de Grapini Valentin-Iosif, în calitate de primar.
45. **Comuna Romuli, prin Consiliul Local Romuli**, cu sediul în comuna Romuli, județul Bistrița-Năsăud, cod 427250, reprezentată de drept de Monița Ioan, în calitate de primar.
46. **Comuna Runcu Salvei, prin Consiliul Local Runcu Salvei**, cu sediul în comuna Runcu Salvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427256, reprezentată de drept de Pavelea Anhidim, în calitate de primar.

47. **Comuna Sînmihaiu de Cîmpie, prin Consiliul Local Sînmihaiu de Cîmpie**, cu sediul în comuna Sînmihaiu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427260, reprezentată de drept de Ioan Mate, în calitate de primar.
48. **Comuna Silivașu de Cîmpie, prin Consiliul Local Silivașu de Cîmpie**, cu sediul în comuna Silivașu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427270, reprezentată de drept de Cămărășan Ioan-Tiberiu, în calitate de primar.
49. **Comuna Spermezeu, prin Consiliul Local Spermezeu**, cu sediul în comuna Spermezeu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427275, reprezentată de drept de Hognogi Sorin, în calitate de primar.
50. **Comuna Salva, prin Consiliul Local Salva**, cu sediul în comuna Salva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427255, reprezentată de drept de Onul Gheorghe, în calitate de primar.
51. **Comuna Șanț, prin Consiliul Local Șanț**, cu sediul în comuna Șanț, județul Bistrița-Năsăud, cod 427285, reprezentată de drept de Forogău Marian Viorel, în calitate de primar.
52. **Comuna Șieu, prin Consiliul Local Șieu**, cu sediul în comuna Șieu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427290, reprezentată de drept de Cișor Tiniș Ioan Sebastian, în calitate de primar.
53. **Comuna Șieuf, prin Consiliul Local Șieuf**, cu sediul în comuna Șieuf, județul Bistrița-Năsăud, cod 427315, reprezentată de drept de Ivan Mihai Gheorghe, în calitate de primar.
54. **Comuna Șieu-Odorhei, prin Consiliul Local Șieu-Odorhei**, cu sediul în comuna Șieu-Odorhei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427305, reprezentată de drept de Sfîntean Sorin-Ioan, în calitate de primar.
55. **Comuna Șieu-Măgheruș, prin Consiliul Local Șieu-Măgheruș**, cu sediul în comuna Șieu-Măgheruș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427295, reprezentată de drept de Mititean Sorin Aurel, în calitate de primar.
56. **Comuna Șintereag, prin Consiliul Local Șintereag**, cu sediul în comuna Șintereag, județul Bistrița-Năsăud, cod 427320, reprezentată de drept de Bob Ioan, în calitate de primar.
57. **Comuna Teaca, prin Consiliul Local Teaca**, cu sediul în comuna Teaca, județul Bistrița-Năsăud, cod 427345, reprezentată de drept de Muntean Damian Iustian, în calitate de primar.
58. **Comuna Târlîșua, prin Consiliul Local Târlîșua**, cu sediul în comuna Târlîșua, județul Bistrița-Năsăud, cod 427330, reprezentată de drept de Purja Vlăduț-Axente, în calitate de primar.
59. **Comuna Telciu, prin Consiliul Local Telciu**, cu sediul în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427355, reprezentată de drept de Mureșan Sever, în calitate de primar.
60. **Comuna Tiha Bârgăului, prin Consiliul Local Tiha Bârgăului**, cu sediul în comuna Tiha Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427360, reprezentată de drept de Șut Vasile, în calitate de primar.
61. **Comuna Uriu, prin Consiliul Local Uriu**, cu sediul în comuna Uriu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427365, reprezentată de drept de Spermezan Radu Gheorghe, în calitate de primar.
62. **Comuna Urmeniș, prin Consiliul Local Urmeniș**, cu sediul în comuna Urmeniș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427370, reprezentată de drept de Tomșa Dumitru, în calitate de primar.
63. **Comuna Zagra, prin Consiliul Local Zagra**, cu sediul în comuna Zagra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427385, reprezentată de drept de Bușcoi Nicolae Eugen, în calitate de primar.”

**Art. 3** Art. 1 alin. (2) din Statutul actualizat se modifică și va avea următorul conținut:

”Asociația intercomunitară este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii în baza art. 11 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 (text în vigoare la data constituirii) precum și în baza art. 89 alin. (1) din OUG 57/2019 și a art. 10 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.”

**Art. 4** Art. 5 alin. (1) lit. a) din Statutului actualizat se modifică și va avea următorul conținut:

”a) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorul (ii), în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de Legea 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.”

**Art. 5** Art. 5 alin. (1) lit m) din Statutului actualizat se completează și va avea următorul conținut:

*”m) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;”*

**Art. 6** Art. 5 alin. (1) lit. n) din Statutului actualizat se modifică și va avea următorul conținut:

*”n) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor Legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare ”*

**Art. 7** Art. 5 alin. (1) din Statutului actualizat se completează cu lit. o) care va avea următorul conținut:

*”o) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.”*

**Art. 8** Art. 14 din Statutul actualizat se modifică și va avea următorul conținut:

*”Art. 14 (1) Adunarea Generală este organul colectiv de conducere al Asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții de drept sau împuterniciții ai acestora, ai unităților administrativ-teritoriale membre, respectiv primarii și președintele consiliului județean.*

*(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.*

*(3) Primarii/Președintele Consiliului Județean pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale în adunările generale viceprimarilor/vicepreședinții consiliului județean, administratorilor publici, secretarului general al județului, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes local/județean.”*

**Art. 9** Art. 17 alin. (2) lit. a) pct. I din Statutul actualizat se modifică și va avea următorul conținut:

*”I. Operatorul va fi o societate comercială înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare ”.*

**Art. 10** Art. 19 alin. (8) din Statutul actualizat se modifică și va avea următorul conținut:

*”Procesul verbal este semnat de președinte și de secretar sau, în lipsa acestuia, de persoana din cadrul aparatului tehnic desemnată în acest scop.*

*O copie a procesului verbal împreună cu hotărârea/hotărârile adoptată/adoptate vor fi transmise în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2) din prezentul articol, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.”*

**Art. 11** Art. 19 din Statutul actualizat se completează cu alin. (10) care va avea următorul conținut:

*” (10) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.”*

**Art. 12** După art. 19 din Statutul actualizat se introduce art. 19<sup>1</sup> cu următorul conținut:



*” Art. 19<sup>1</sup> Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.”*

**Art. 13** Art. 21 alin. (6) din Statutul actualizat se modifică și va avea următorul conținut:  
*”Hotărârile luate în adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, prin una din modalitățile prevăzute la art. 19 alin. (2) din prezentul Statut. De asemenea Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.”*

**Art. 14** Art.21 se completează cu alin. (8) care va avea următorul conținut:  
*” (8) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor pentru a căror exercitare nu este necesar un mandat special prealabil, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, se iau în prezența tuturor asociațiilor/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociaților implicați.”*

**Art. 15** Art. 23 alin. (2) lit. p) din Statutul actualizat se modifică și va avea următorul conținut:  
*”p) propune adunării generale a Asociației ca gestiunea serviciilor de salubritate încredințate să fie preluată, pe bază de contract, de către persoane juridice.”*

**Art. 16** Art. 23 alin. (3) lit. g) –o) din Statutul actualizat se renumerează și vor avea următorul conținut:

*”g) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:*

*g.1) verificarea modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii.*

*g.2) verificarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului.*

*g.3) asigurarea protecției mediului și a domeniului public.*

*g.4) asigurarea protecției utilizatorilor.*

*g.5) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului.*

*h) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauze contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului.*

*i) rezilierea contractului de delegare a gestiunii și atribuirea contractului unui alt operator, desemnat prin licitație publică după organizarea unei noi proceduri de delegare a gestiunii.*

*j) alte atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2).”*

**Art. 17** Art. 26 alin. (5) lit. a) se modifică și va avea următorul conținut:

*”a) verificarea, cel puțin o dată pe an, a modului în care este administrat patrimoniul Asociației.”*

**Art. 18** Art. 28 alin. (2) din Statutul actualizat se modifică și va avea următorul conținut:



*”(2) Majorările de întârziere se datorează începând cu prima zi după data scadenței, fiind stabilite procentual, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată și anume 0,01% din cuantumul contribuției/cotizației anuale, pentru fiecare zi de întârziere. Majorările de întârziere se calculează asupra sumelor restante de la data depășirii scadenței și până la data îndeplinirii efective a obligației. Majorările nu pot fi mai mari decât neplata la termen a obligațiilor bugetare, fără ca suma majorărilor să poată depăși cota de contribuție/cotizație la care s-au aplicat.*”

Prezentul Act adițional a fost semnat în 3 ( trei) exemplare originale, astăzi,.....

## **ASOCIAȚII**

Județul Bistrița-Năsăud,  
Prin delegat Grigore Florin Moldovan  
Municipiul Bistrița,  
Prin delegat Hangan Sorin  
Orașul Beclean,  
Prin delegat Caius-Ovidiu Diugan  
Orașul Năsăud,  
Prin delegat Bodea Marius  
Orașul Sângeorz-Băi  
Prin primar Traian Ogăgău  
Comuna Bistrița-Bârgăului  
Prin delegat Nimigean Ioan  
Comuna Braniștea,  
Prin delegat Săsărman Cornel Vasile  
Comuna Budacu de Jos,  
Prin primar Simionca Florin Sandu  
Comuna Budești,  
Prin primar Vasile Codrea  
Comuna Căianu Mic,  
Prin primar Dumitru-Paul Știr  
Comuna Chiuza,  
Prin primar Grigore Bradea  
Comuna Chiochiș,  
Prin primar Vasile Adrian Silași  
Comuna Ciceu-Giurgești,  
Prin primar Vasile Iuga  
Comuna Ciceu-Mihăiești,  
Prin primar Valentin Mureșan  
Comuna Cetate,  
Prin primar Dumitru-Lucian Tarniță  
Comuna Coșbuc,  
Prin primar Ioan Pavelea  
Comuna Dumitra,  
Prin primar Gheorghe Bălăjan  
Comuna Dumitrița,  
Prin primar Ilie Vasile Uchrenciuc  
Comuna Feldru,  
Prin delegat Neamți Daniel  
Comuna Galații Bistriței,  
Prin primar Vermeșan Vasile Mihai  
Comuna Ilva Mică,

Prin primar Aurel Horea  
Comuna Ilva Mare,  
Prin primar Ciça Stelian Octavian  
Comuna Josenii Bârgăului,  
Prin primar Nicolae Vrîncean  
Comuna Livezile,  
Prin primar Traian Simionca  
Comuna Lechința,  
Prin primar Romeo-Daniel Florian  
Comuna Leșu,  
Prin primar Avram Sorin  
Comuna Lunca Ilvei,  
Prin delegat Titu Someșan  
Comuna Maieru,  
Prin primar Vasile Borș  
Comuna Măgura Ilvei,  
Prin primar Valer Avram  
Comuna Mărișelu,  
Prin primar Horea Călin Petruț  
Comuna Matei,  
Prin primar Vasile Encian  
Comuna Miceștii de Câmpie,  
Prin primar Ioan Becan  
Comuna Mîlaș,  
Prin primar Iosif Gabor  
Comuna Monor,  
Prin primar Ioan Cira  
Comuna Negrilești,  
Prin primar Dumitru Costin  
Comuna Nimigea,  
Prin primar Mircea-Gavrilă Runcan  
Comuna Nușeni,  
Prin primar Ioan Mureșan  
Comuna Parva,  
Prin împuternicit Toader Căluș  
Comuna Petru Rareș,  
Prin primar Ionel Ropan  
Comuna Poiana Ilvei,  
Prin primar Ioan Scridonesi  
Comuna Prundu Bârgăului,  
Prin primar Doru-Toader Crișan  
Comuna Rebra,  
Prin primar Ștefan Danci  
Comuna Rebrîșoara,  
Prin primar Clapău Viorel  
Comuna Rodna,  
Prin primar Valentin-Iosif Grapini  
Comuna Romuli,  
Prin primar Ioan Monița  
Comuna Runcu Salvei,  
Prin primar Anhidim Pavelea  
Comuna Sînmihaiu de Cîmpie,

Prin primar Ioan Mate  
Comuna Silivașu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan-Tiberiu Cămărășan  
Comuna Spermezeu,  
Prin primar Sorin Hognogi  
Comuna Salva,  
Prin primar Gheorghe Onul  
Comuna Șanț,  
Prin primar Marian Viorel Forogău  
Comuna Șieu,  
Prin primar Ioan Cifor-Tiniș  
Comuna Șieut,  
Prin primar Mihai Gheorghe Ivan  
Comuna Șieu-Odorhei,  
Prin primar Sorin-Ioan Sfintean  
Comuna Șieu-Măgheruș,  
Prin primar Sorin Aurel Mititean  
Comuna Șintereag,  
Prin primar Ioan Bob  
Comuna Teaca,  
Prin primar Damian-Iustian Muntean  
Comuna Târlișua,  
Prin primar Vlăduț Axente Purja  
Comuna Telciu,  
Prin primar Sever Mureșan  
Comuna Tiha Bârgăului,  
Prin primar Vasile Șut  
Comuna Uriu,  
Prin primar Radu Gheorghe Spermezan  
Comuna Urmeniș,  
Prin primar Dumitru Tomșa  
Comuna Zagra,  
Prin primar Nicolae Eugen Bușcoi

Întocmit/Consilier juridic/Petrar Nicoleta

**Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr.....**

**STATUTUL ACTUALIZAT  
AL**

**„Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor  
municipale în județul Bistrița-Năsăud”**

Prezentul statut este actualizat în urma în urma modificărilor prin Actul adițional nr. 2 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr. 2 din 16.12.2008, Actul adițional nr. 3 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr.19 din 26.07.2012, Actul adițional nr. 4 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr.49 din 30.09.2014, Actul adițional nr. 5 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr. 22 din 22.10.2019 și a Actului adițional nr. 6 adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr..... din .....01.2021 a „Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud”

**I. Asociații:**

64. **Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud**, cu sediul în Bistrița, strada Piața Petru Rareș nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, cod 420080, reprezentat de drept de Emil-Radu Moldovan, în calitate de președinte al Consiliului Județean, prin delegat Grigore Florin Moldovan, administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud.
65. **Municipiul Bistrița, prin Consiliul Local Bistrița**, cu sediul în Bistrița, strada Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod 420040, reprezentat de drept de Ioan Turc, în calitate de primar, prin delegat Hangan Sorin, Viceprimar I al Municipiului Bistrița.
66. **Orașul Beclean, prin Consiliul Local Beclean**, cu sediul în Beclean, str. Aleea Ghiocelului nr.6, județul Bistrița-Năsăud, cod 425100, reprezentat de drept de Nicolae Moldovan, în calitate de primar, prin delegat Diugan Ovidiu Caius.
67. **Orașul Năsăud, prin Consiliul Local Năsăud**, cu sediul în Năsăud, str. Piata Unirii nr.15, județul Bistrița-Năsăud, cod 425200, reprezentat de drept Vlașin Dorin-Nicolae, în calitate de primar, prin delegat Bodea Marius, viceprimar al orașului Năsăud.
68. **Orașul Sângeorz-Băi, prin Consiliul Local Sângeorz-Băi**, cu sediul în Sângeorz-Băi, str. Izvoarelor nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, cod 425300, reprezentat de drept de Ogâgău Traian, în calitate de primar.
69. **Comuna Bistrița-Bârgăului, prin Consiliul Local Bistrița-Bârgăului**, cu sediul în comuna Bistrița-Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427005, reprezentată de drept de Laba Vasile, în calitate de primar, prin delegat Nimigean Ioan, viceprimar al comunei Bistrița-Bârgăului.
70. **Comuna Braniștea, prin Consiliul Local Braniștea**, cu sediul în comuna Braniștea, județul Bistrița-Năsăud, cod 427010, reprezentată de drept de Martonos Tamas, în calitate de primar, prin delegat Săsărman Cornel-Vasile, viceprimar al comunei Braniștea.
71. **Comuna Budacu de Jos, prin Consiliul Local Budacu de Jos**, cu sediul în comuna Budacu de Jos, județul Bistrița-Năsăud, cod 427015, reprezentată de drept de Simionca Florin-Sandu, în calitate de primar.
72. **Comuna Budești, prin Consiliul Local Budești**, cu sediul în comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud, cod 427020, reprezentată de drept de Codrea Vasile, în calitate de primar.
73. **Comuna Căianu Mic, prin Consiliul Local Căianu Mic**, cu sediul în comuna Căianu Mic, județul Bistrița-Năsăud, cod 427025, reprezentată de drept de Știr Dumitru-Paul, în calitate de primar.
74. **Comuna Chiuza, prin Consiliul Local Chiuza**, cu sediul în comuna Chiuza, Jud. Bistrița-Năsăud, cod 427060, reprezentată de drept de Bradea Grigore, în calitate de primar.
75. **Comuna Chiochiș, prin Consiliul Local Chiochiș**, cu sediul în comuna Chiochiș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427045, reprezentată de drept de Silași Vasile Adrian, în calitate de primar.
76. **Comuna Ciceu-Giurgești, prin Consiliul Local Ciceu-Giurgești**, cu sediul în comuna Ciceu-Giurgești, Jud. Bistrița-Năsăud, cod 427065, reprezentată de drept de Iuga Vasile, în calitate de primar.

77. **Comuna Ciceu-Mihăiești, prin Consiliul Local Ciceu-Mihăiești**, cu sediul în comuna Ciceu-Mihăiești, județul Bistrița-Năsăud, cod 427218, reprezentată de drept de Mureșan Valentin, în calitate de primar.
78. **Comuna Cetate, prin Consiliul Local Cetate**, cu sediul în comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud, cod 427035, reprezentată de drept de Tarniță Dumitru-Lucian, în calitate de primar.
79. **Comuna Coșbuc, prin Consiliul Local Coșbuc**, cu sediul în comuna Coșbuc, județul Bistrița-Năsăud, cod 427070, reprezentată de drept de Pavelea Ioan, în calitate de primar.
80. **Comuna Dumitra, prin Consiliul Local Dumitra**, cu sediul în comuna Dumitra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427075, reprezentată de drept de Bălăjan Gheorghe, în calitate de primar.
81. **Comuna Dumitrița, prin Consiliul Local Dumitrița**, cu sediul în comuna Dumitrița, județul Bistrița-Năsăud, cod 427037, reprezentată de drept de Uchrenciuc Ilie Vasile, în calitate de primar.
82. **Comuna Feldru, prin Consiliul Local Feldru**, cu sediul în comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427080, reprezentată de drept de Țiolan Grigore, în calitate de primar, prin delegat Neamți Daniel, viceprimar al comunei Feldru.
83. **Comuna Galații Bistriței, prin Consiliul Local Galații Bistriței**, cu sediul în comuna Galații Bistriței, județul Bistrița-Năsăud, cod 427085, reprezentată de drept de Vermeșan Vasile Mihai, în calitate de primar.
84. **Comuna Ilva Mică, prin Consiliul Local Ilva Mică**, cu sediul în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, cod 427095, reprezentată de drept de Horea Aurel, în calitate de primar.
85. **Comuna Ilva Mare, prin Consiliul Local Ilva Mare**, cu sediul în comuna Ilva Mare, județul Bistrița-Năsăud, cod 427090, reprezentată de drept de Cicșa Stelian Octavian, în calitate de primar.
86. **Comuna Josenii Bârgăului, prin Consiliul Local Josenii Bârgăului**, cu sediul în comuna Josenii Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427100, reprezentată de drept de Vrincean Nicolae, în calitate de primar.
87. **Comuna Livezile, prin Consiliul Local Livezile**, cu sediul în comuna Livezile, județul Bistrița-Năsăud, cod 427120, reprezentată de drept de Simionca Traian, în calitate de primar.
88. **Comuna Lechința, prin Consiliul Local Lechința**, cu sediul în comuna Lechința, județul Bistrița-Năsăud, cod 427105, reprezentată de drept de Florian Romeo-Daniel, în calitate de primar.
89. **Comuna Leșu, prin Consiliul Local Leșu**, cu sediul în comuna Leșu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427115, reprezentată de drept de Avram Sorin, în calitate de primar.
90. **Comuna Lunca Ilvei, prin Consiliul Local Lunca Ilvei**, cu sediul în comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427125, reprezentată de drept de Lupșan Flaviu, în calitate de primar, prin delegat Someșan Titu, viceprimarul comunei Lunca Ilvei.
91. **Comuna Maieru, prin Consiliul Local Maieru**, cu sediul în comuna Maieru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427130, reprezentată de drept de Borș Vasile, în calitate de primar.
92. **Comuna Măgura Ilvei, prin Consiliul Local Măgura Ilvei**, cu sediul în comuna Măgura Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427145, reprezentată de drept de Avram Valer, în calitate de primar.
93. **Comuna Mărișelu, prin Consiliul Local Mărișelu**, cu sediul în comuna Mărișelu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427150, reprezentată de drept de Petruț Horea-Călin, în calitate de primar.
94. **Comuna Matei, prin Consiliul Local Matei**, cu sediul în comuna Matei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427135, reprezentată de drept de Encian Vasile, în calitate de primar.
95. **Comuna Miceștii de Cîmpie, prin Consiliul Local Miceștii de Cîmpie**, cu sediul în comuna Miceștii de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427160, reprezentată de drept de Becan Ioan, în calitate de primar.
96. **Comuna Milaș, prin Consiliul Local Milaș**, cu sediul în comuna Milaș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427165, reprezentată de drept de Gabor Iosif, în calitate de primar.
97. **Comuna Monor, prin Consiliul Local Monor**, cu sediul în comuna Monor, județul Bistrița-Năsăud, cod 427175, reprezentată de drept de Cira Ioan, în calitate de primar.



98. **Comuna Negrilești, prin Consiliul Local Negrilești**, cu sediul în comuna Negrilești, județul Bistrița-Năsăud, cod 427068, reprezentată de drept de Costin Dumitru, în calitate de primar.
99. **Comuna Nimigea, prin Consiliul Local Nimigea**, cu sediul în comuna Nimigea, județul Bistrița-Năsăud, cod 427180, reprezentată de drept de Runcan Mircea-Gavrilă, în calitate de primar.
100. **Comuna Nușeni, prin Consiliul Local Nușeni**, cu sediul în comuna Nușeni, județul Bistrița-Năsăud, cod 427200, reprezentată de drept de Mureșan Ioan, în calitate de primar.
101. **Comuna Parva, prin Consiliul Local Parva**, cu sediul în comuna Parva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427210, reprezentată de drept de Strugari Ioan, în calitate de primar, prin împuternicit Căluș Toader Vasile, viceprimar al comunei Parva.
102. **Comuna Petru Rareș, prin Consiliul Local Petru Rareș**, cu sediul în comuna Petru Rareș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427220, reprezentată de drept de Ropan Ionel, în calitate de primar.
103. **Comuna Poiana Ilvei, prin Consiliul Local Poiana Ilvei**, cu sediul în comuna Poiana Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427147, reprezentată de drept de Scridonesi Ioan, în calitate de primar.
104. **Comuna Prundu Bârgăului, prin Consiliul Local Prundu Bârgăului**, cu sediul în comuna Prundu Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427230, reprezentată de drept de Crișan Doru-Toader, în calitate de primar.
105. **Comuna Rebra, prin Consiliul Local Rebra**, cu sediul în comuna Rebra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427235, reprezentată de drept de Danci Ștefan, în calitate de primar.
106. **Comuna Rebrîșoara, prin Consiliul Local Rebrîșoara**, cu sediul în comuna Rebrîșoara, județul Bistrița-Năsăud, cod 427240, reprezentată de drept Clapău Viorel, în calitate de primar.
107. **Comuna Rodna, prin Consiliul Local Rodna**, cu sediul în comuna Rodna, județul Bistrița-Năsăud, cod 427245, reprezentată de drept de Grapini Valentin-Iosif, în calitate de primar.
108. **Comuna Romuli, prin Consiliul Local Romuli**, cu sediul în comuna Romuli, județul Bistrița-Năsăud, cod 427250, reprezentată de drept de Monița Ioan, în calitate de primar.
109. **Comuna Runcu Salvei, prin Consiliul Local Runcu Salvei**, cu sediul în comuna Runcu Salvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427256, reprezentată de drept de Pavelea Anchidim, în calitate de primar.
110. **Comuna Sînmihaiu de Cîmpie, prin Consiliul Local Sînmihaiu de Cîmpie**, cu sediul în comuna Sînmihaiu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427260, reprezentată de drept de Ioan Mate, în calitate de primar.
111. **Comuna Silivașu de Cîmpie, prin Consiliul Local Silivașu de Cîmpie**, cu sediul în comuna Silivașu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427270, reprezentată de drept de Cămărășan Ioan-Tiberiu, în calitate de primar.
112. **Comuna Spermezeu, prin Consiliul Local Spermezeu**, cu sediul în comuna Spermezeu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427275, reprezentată de drept de Hognogi Sorin, în calitate de primar.
113. **Comuna Salva, prin Consiliul Local Salva**, cu sediul în comuna Salva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427255, reprezentată de drept de Onul Gheorghe, în calitate de primar.
114. **Comuna Șanț, prin Consiliul Local Șanț**, cu sediul în comuna Șanț, județul Bistrița-Năsăud, cod 427285, reprezentată de drept de Forogău Marian Viorel, în calitate de primar.
115. **Comuna Șieu, prin Consiliul Local Șieu**, cu sediul în comuna Șieu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427290, reprezentată de drept de Cifor Tiniș Ioan Sebastian, în calitate de primar.
116. **Comuna Șieut, prin Consiliul Local Șieut**, cu sediul în comuna Șieut, județul Bistrița-Năsăud, cod 427315, reprezentată de drept de Ivan Mihai Gheorghe, în calitate de primar.
117. **Comuna Șieu-Odorhei, prin Consiliul Local Șieu-Odorhei**, cu sediul în comuna Șieu-Odorhei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427305, reprezentată de drept de Sfintean Sorin-Ioan, în calitate de primar.

118. **Comuna Șieu-Măgheruș, prin Consiliul Local Șieu-Măgheruș**, cu sediul în comuna Șieu-Măgheruș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427295, reprezentată de drept de Mititean Sorin Aurel, în calitate de primar.
119. **Comuna Șintereag, prin Consiliul Local Șintereag**, cu sediul în comuna Șintereag, județul Bistrița-Năsăud, cod 427320, reprezentată de drept de Bob Ioan, în calitate de primar.
120. **Comuna Teaca, prin Consiliul Local Teaca**, cu sediul în comuna Teaca, județul Bistrița-Năsăud, cod 427345, reprezentată de drept de Muntean Damian Iustian, în calitate de primar.
121. **Comuna Târlășua, prin Consiliul Local Târlășua**, cu sediul în comuna Târlășua, județul Bistrița-Năsăud, cod 427330, reprezentată de drept Purja Vlăduț-Axente, în calitate de primar.
122. **Comuna Telciu, prin Consiliul Local Telciu**, cu sediul în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427355, reprezentată de drept de Mureșan Sever, în calitate de primar.
123. **Comuna Tiha Bârgăului, prin Consiliul Local Tiha Bârgăului**, cu sediul în comuna Tiha Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427360, reprezentată de drept de Șut Vasile, în calitate de primar.
124. **Comuna Uriu, prin Consiliul Local Uriu**, cu sediul în comuna Uriu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427365, reprezentată de drept de Spermezan Radu Gheorghe, în calitate de primar.
125. **Comuna Urmeniș, prin Consiliul Local Urmeniș**, cu sediul în comuna Urmeniș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427370, reprezentată de drept de Tomșa Dumitru, în calitate de primar.
126. **Comuna Zagra, prin Consiliul Local Zagra**, cu sediul în comuna Zagra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427385, reprezentată de drept de Bușcoi Nicolae Eugen, în calitate de primar.

denumiți colectiv *asociații* și individual *asociații*.

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 privind serviciile de deșeurii, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, OG 855/2008, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru Serviciul de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale „**Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud**” (denumită în continuare “**Asociația**”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute în prezentul statut.

## **CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI**

**Art. 1** (1) „Denumirea Asociației este ” **Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud** ”conform dovezii nr. 60755 din 20.03.2008, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii. Membrii Asociației convin, de comun acord, ca în corespondența oficială să se utilizeze denumirea „**A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud**”.

(2) Asociația intercomunitară este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii în baza art. 11 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 (text în vigoare la data constituirii) precum și în baza art. 89 alin. (1) din OUG 57/2019 și a art. 10 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

**Art. 2** (1) Sediul Asociației este în România, Strada Păcii nr. 2A, municipiul Bistrița, județul Bistrița Năsăud.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

**Art. 3** Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

**Art. 4** (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploataării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competența a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (Denumită în continuare Strategia de Dezvoltare).

(2) Modalitate de gestiune a serviciilor de salubritate este gestiunea delegată, realizată în baza unui contract de delegare a gestiunii pe termen lung, atribuit unui operator privat. Procedura de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate se organizează și se derulează în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de delegare a gestiunii se atribuie prin procedura de atribuire prevăzută de Legea nr.98/2016, Legea nr.99/2016 sau Legea nr.100/2016, după caz.

(3) Asociații declară ca interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.”

(4) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) modul de respectare de către utilizatori a obligațiilor specifice serviciului de salubritate
- c) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- d) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- e) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- f) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

**Art. 5** (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorul (ii), în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de Legea 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b) să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;
- e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- f) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea

- oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- g) să încheie contracte/protocoale/alte forme de colaborare cu organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
  - h) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de colectare, transport, depozitare, stocare temporară, valorificare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale;
  - i) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de derulare a campaniilor de informare și conștientizare conform dispozițiilor legale,;
  - j) să solicite motivat, organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, preluarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale
  - k) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:
    - I. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
    - II. aplicarea principiului solidarității;
    - III. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";
    - IV. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;
    - V. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;
    - VI. buna gestiune a resurselor umane.
    - VII. implementarea și aplicarea principiilor și instrumentelor economice prevazute in legislația in vigoare aplicabilă.
  - l) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea identificării sau obținerii resurselor sau garanțiilor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare;
  - m) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
  - n) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor Legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.
  - o) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.
- (2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin statut, asociații mandatează Asociația, conform art. 10, alin.5 din Legea nr.51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții,drepturi și obligații legate de Serviciu:
- a) să elaboreze și să aprobe strategiile de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciilor, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programele de creare a unor noi infrastructuri și programele de protecția mediului;
  - b) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;



- c) să consulte populația pentru a stabili politicile și strategiile locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciilor și să informeze periodic populația în legătură cu situația Serviciilor și politicile de dezvoltare a acestora;
- d) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- e) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:
  - I. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;
  - II. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului;
  - III. asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
  - IV. asigurarea protecției utilizatorilor;
- f) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- g) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;
- h) aprobarea modulului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- i) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- j) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- k) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;
- l) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- m) aprobarea următoarelor documente prezentate de comisiile de licitație:
  - I. studiile în legătură cu oportunitatea delegării managementului activităților componente ale Serviciului în domeniul colectării deșeurilor, transportului și depozitării acestora la stațiile/punctele de transfer;
  - II. documentațiile de licitație (inclusiv cerințele de participare și criteriile de selecție a operatorilor) elaborate pentru contractele de delegare a managementului Serviciului.
  - III. termenii de referință și regulamentul pentru Serviciu.
- n) să numească membrii comisiilor de licitație în conformitate cu regulile prevăzute în Contractul de asociere referitoare la componența acestora, în vederea participării la licitațiile organizate cu scopul finanțării contractelor de delegare al căror obiect este managementul următoarelor activități din sfera Serviciului: colectarea deșeurilor, transferul și depozitarea la stațiile / punctele de transfer;
- o) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
- p) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;



- q) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.
- r) să întrerupă unilateral contractul de delegare și să organizeze o nouă procedură în vederea unui contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere și de atingere a parametrilor calității.
- s) să încheie contracte de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP), conform legislației în vigoare.
- t) să realizeze activitatea de valorificare materială sau energetică a deșeurilor reciclabile colectate separat și rezultate în urma activității de sortare, către reciclatori sau valorificatori.
- u) să încaseze veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile și bonificațiile de la OIREP în vederea acoperirii sau compensării costurilor nete, conform prevederilor legale și contractuale.
- v) Asociația și asociații au competente comune de constatare și sancționare a contravențiilor prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului, sens în care asociații împuternicesc Asociația să aibă la rândul său, împreună cu aceștia, posibilitatea de constatare și sancționare a contravențiilor, în condițiile legii și a regulamentului serviciului de salubritate aplicabil.

### **CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 6** (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activității proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat asociației de către asociați, pe de alta parte;

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 36000 lei RON, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- Județul Bistrița-Năsăud -2000 lei
- Municipiul Bistrița -2000 lei
- Orașul Beclean -1000 lei
- Orașul Năsăud -1000 lei
- Orașul Sângeorz-Băi -1000 lei
- Comunele din Județul Bistrița-Năsăud, în număr de 58 – câte 500 lei fiecare.”

**Art. 7** Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse legale de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

**Art. 8.** Asociația nu are calitatea de operator. Asociația va desfășura activități economice, conform contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP);

**Art. 8<sup>1</sup>.** Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile de salubritate de către autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetul asociației de dezvoltare intercomunitară, în situația în care asigurarea serviciului de salubritate se realizează prin intermediul asociației. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operatori/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;

**Art. 8<sup>2</sup>.** Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 9** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.”

#### **CAPITOLUL IV – ASOCIAȚII**

**Art. 10** Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe ;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

**Art. 11** Asociații au următoarele obligații :

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 31 martie a anului în curs, sau cel mai târziu în termen de 30 zile de la data aprobării bugetului. Cuantumul cotizației se stabilește anual de către asociați în adunarea generală.
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației ;

**Art. 12 (1)** Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Asociații care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalți asociați membrii, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare în cazul în care au beneficiat sau beneficiază de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul Asociației . Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație și, respectiv, din contractul de delegare, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa . Președintele Asociației , în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări va solicita în scris acordul entității finanțatoare și va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii răspunsului din partea entității finanțatoare

(3) Adunarea generală a asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea se face înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărâ excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun în contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a Actului Constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzul de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității delegative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art.17 alin (2), lit.a) pct. III din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

- c) cuantumul cotizațiilor restante, la care se adaugă majorările de întârziere calculate potrivit prevederilor OG.13/2011 și ale prezentului statut ;

**Art. 13** (1) Asociația poate accepta, cu acordul tuturor asociaților, noi membri. Aceștia au obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele sau pe seama asociaților, în condițiile legii;

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului;

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului, Actului Constitutiv și ale Contractului de delegare de la data aderării sale.

## CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

### Adunarea generală a Asociației

**Art. 14** (1) Adunarea Generală este organul colectiv de conducere al Asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții de drept sau împuterniciții ai acestora, ai unităților administrativ-teritoriale membre, respectiv primarii și președintele consiliului județean.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Primarii/Președintele Consiliului Județean pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale în adunările generale viceprimarilor/vicepreședinții consiliului județean, administratorilor publici, secretarului general al județului, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes local/județean.

(4) Adunarea generală dezbate și analizează activitatea Asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia.

**Art. 15** Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele Asociației** care are atribuțiile prevazute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 16** (1) Adunarea generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 al. (2) din Ordonanță Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificările și completările ulterioare prin legea nr. 246/2005, anexei 2 din HG. 855/2008, precum și atribuțiile speciale prevăzute de statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin acesta, precum și drepturile speciale de control asupra operatorului prevăzut la art.17 alin.(2), lit .a).

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adunarea generală adoptă **hotărâri** cu caracter normativ sau individual. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative;

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;

c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;

e) alegerea și revocarea comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

f) aprobarea organigramei Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;

g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;

h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;

i) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, precum fuzionarea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu

respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr.51/2006, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii și a excluderii unor membri din Asociație;

k) aprobarea cotizației anuale;

l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Statut.

(4) În exercitarea mandatului acordat Asociației, prin Statut, de către membrii asociației, conform art. 5, alin. (2), Adunarea Generală a Asociației adoptă hotărâri cu privire la:

a) aprobarea strategiilor de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciului, programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programelor de creare a unor noi infrastructuri și programelor de protecție a mediului;

b) stabilirea politicilor și strategiilor locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciului;

c) aprobarea regulamentului serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentului-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente

d) aprobarea studiilor în legătură cu oportunitatea Serviciului și a documentației de atribuire, (inclusiv cerințele de participare și criteriile de selecție a operatorilor) după avizarea prealabilă a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate.

e) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

f) numirea membrilor comisiilor de licitație în conformitate cu regulile prevăzute în Contractul de asociere referitoare la componența acestora.

g) monitorizarea respectării obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatori în cadrul Contractelor de delegare cu privire la următoarele: respectarea obligațiilor contractuale asumate de Operatori și a indicatorilor de performanță; modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate și a altor bunuri din patrimoniul public/privat, în legătură cu Serviciul, ale unităților administrativ-teritoriale;

h) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxelor, prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente

i) aplicarea măsurilor corective menționate în Contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul de eficiență și indicatorii de performanță pe care și i-a asumat prin contract și nu asigură continuitatea/menținerea Serviciului;

j) întreruperea unilaterală a contractului de delegare și organizarea unei noi proceduri în vederea atribuirii unui nou contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere și de atingere a parametrilor calității.

**Art. 17 (1)** În temeiul art. 16, alin (4), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

a) operatorul

b) strategia de dezvoltare;

c) politica tarifară;

d) contractele de delegare;

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

**a) Operatorul:**



- I. Operatorul va fi o societate comercială înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- II. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați;
- III. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita, și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
- IV. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

**b) Strategia de dezvoltare:**

- I. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- II. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului(lor);
- III. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- IV. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse aprobării Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

**c) Politica tarifară:**

- I. Fiecare autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de operator pentru furnizarea Serviciului aflat în competența acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare;

**d) Contractele de delegare:**

- I. Contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului sub responsabilitatea acestora;
- II. Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, ale Legii nr.99/2016 și ale Legii nr.100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare;



- III. condițiile de amortizare a investițiilor ce cad în sarcina operatorului, care determină, la rândul lor, durata contractului de delegare a gestiunii, vor fi identificate prin Studiul de oportunitate, aprobat în condițiile legii;
- IV. Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor Statutului;
- V. Serviciul va fi încredințat unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
- VI. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de operator;
- VII. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilita infrastructura tehnico-edilitară și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului;
- VIII. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin Statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

**Art. 18** Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 19** (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată ori de câte ori este necesar (cel puțin o dată pe an), de către președintele Asociației sau de cel puțin 1/3 din numărul asociațiilor,

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de ședință și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței;

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul și obligația să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor Statutului;

(4) Membrii asociați au obligația să-și asigure în permanență reprezentativitatea în cadrul ședințelor adunării generale. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați, mandatat în acest scop, nu poate participa la una din ședințele adunării generale, acesta are obligația de a anunța membrul asociat în cauză în vederea mandatării unui alt reprezentant pentru ședința respectivă. În situația în care reprezentantul unuia dintre membrii asociați sau împuternicitul acestuia în condițiile art. 14 al. 1 din Statut, refuză să participe la două ședințe consecutive AGA la care acesta a fost convocat, membrul asociat are obligația de a-i reține mandatul inițial și de a numi un nou reprezentant, permanent, al acestuia în AGA. În cazul în care AGA nu se poate desfășura din lipsă de cvorum datorită absenței reprezentantului membrului asociat sau a împuternicitului acestuia desemnat în condițiile art.14 al.1 , art.21 al 5 din prezentul Statut și art.20 al. 7 din anexa 2 la HG.855/2008, cu ocazia convocării unei noi AGA în condițiile art.20 al.3 din anexa 2 a HG 855/2008 și art.21 al.3 din prezentul Statut asociatul absent va fi notificat în scris asupra obligației legale de a-și desemna în condiții legale un alt reprezentant sau împuternicit.

(5) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației;

(6) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(7) Procesul verbal al ședinței va fi redactat de către un membru al aparatului tehnic în calitate de secretar al ședinței ( de regulă secretarul aparatului tehnic);

(8) Procesul verbal este semnat de președinte și de secretar sau, în lipsa acestuia, de persoana din cadrul aparatului tehnic desemnată în acest scop.

O copie a procesului verbal împreună cu hotărârea/hotărârile adoptată/adoptate vor fi transmise în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2) din prezentul articol, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(9) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru, special destinat acestui scop, care se păstrează la sediul Asociației.

(10) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora

Art. 19<sup>1</sup> Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 20 (1) Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele obligații pe care acestea le au față de operatorii prestatori ai serviciului de utilitate publică:

a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

c) să respecte angajamentele asumate față de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

**Art. 21** (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (3), lit.a), lit i) și lit. j) și art. 16, alin (4), lit. a-e, h-j nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.”

(2) În oricare din situațiile prevăzute la alin. (3), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. a) – h) și lit. j) – l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membrii prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorie la oricare convocare.

(4) Hotărârile adunării generale se adoptă prin consens, ținând cont că asociația s-a constituit liber consimțit pentru realizarea unui scop comun tuturor membrilor;

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ – teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ – teritoriale asociate.

(6) *Hotărârile luate în adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, prin una din modalitățile prevăzute la art. 19 alin. (2) din prezentul Statut. De asemenea Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.*

(7) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute în Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor pentru a căror exercitare nu este necesar un mandat special prealabil, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, se iau în prezența tuturor asociaților/asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociațiilor implicați.

### **Consiliul director**

**Art. 22** (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componența Consiliului Director va asigura aducerea la îndeplinire a hotărârilor adunării generale;

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director;

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare;

(4) În îndeplinirea responsabilităților sale, consiliul director adoptă decizii în cadrul ședințelor consiliului director. Deciziile consiliului director sunt duse la îndeplinire de președintele acestuia direct sau prin intermediul aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 23** (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute în Statut și conform legislației în vigoare;

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor;

b) elaborează programele anuale de lucrări de întreținere și reparații curente, respectiv reparații capitale;

c) stabilește cotele de participare la finanțarea cheltuielilor de capital;

d) prioritizează cheltuielile și modul de folosire a fondurilor proprii;

e) stabilește modul de înregistrare și utilizare a bunurilor realizate în cadrul Asociației și, dacă e cazul, schimbarea destinației unor asemenea bunuri;

f) evaluează activitatea comisiei de cenzori și a membrilor acesteia;

g) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

h) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;

i) angajează personalul Asociației, (membrii aparatului tehnic), cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare ținând cont de bugetul de venituri și cheltuieli; aplică sancțiuni personalului din structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

j) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de Statut;

k) propune adunării generale modificarea Actului Constitutiv, a Statutului, sau a altor reglementări interne, ori de câte ori este cazul;

l) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

m) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă,



sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, reparațiile urmand a se efectua din contul Asociației, în condițiile legii.

n) propune Adunării generale a Asociației ca managementul financiar, managementul de proprietate sau atribuțiile Comisiei de cenzori, să fie preluate, pe bază de contract, de către persoane juridice.

o) hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create

p) propune adunării generale a Asociației ca gestiunea serviciilor de salubritate încredințate să fie preluată, pe bază de contract, de către persoane juridice.

q) decide acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv pentru finanțarea cheltuielilor neprevăzute, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;

r) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

s) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;

t) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil UAT-urilor/ utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

u) adopta decizii cu privire la organigrama, numarul, functiile, sarcinile, si atribuțiile personalului din aparatul tehnic al Asociației necesar functionarii acesteia, condițiile de angajare și salarizare a personalului, cuantumul și modalitatea de actualizare a remunerațiilor;

v) orice alte atribuții prevăzute în statut sau impuse prin mandatarea încredințată de adunarea generala

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

a) gestionarea propriu-zisă a Serviciului transferat în responsabilitatea Asociației;

b) elaborarea strategiilor de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciilor, programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programelor de creare a unor noi infrastructuri și programelor de protecția mediului

c) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

e) consultarea populației pentru a stabili politicile și strategiile locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciilor și informarea periodică a populația în legatură cu situația Serviciilor și politicile de dezvoltare a acestora

f) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în prestarea Serviciului sau în relația cu membrii asociației sau utilizatorii Serviciului.

g) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:

g.1) verificarea modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii.

g.2) verificarea modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în



condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului.

g.3) asigurarea protecției mediului și a domeniului public.

g.4) asigurarea protecției utilizatorilor.

g.5) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului.

h) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauze contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului.

i) rezilierea contractului de delegare a gestiunii și atribuirea contractului unui alt operator, desemnat prin licitație publică după organizarea unei noi proceduri de delegare a gestiunii.

j) alte atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2).

**Art. 24** (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației;

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la sedință un secretar (de regulă un membru al aparatului tehnic) care va redacta procesul-verbal al sedinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează într-un registru, special destinat acestui scop, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, consiliul director va numi un aparat tehnic propriu care va fi condus de un director executiv. Aparatul tehnic este compus din personal angajat prin contract individual de muncă și este finanțat din resursele Asociației.

(5) Modul de organizare și de funcționare a aparatului tehnic sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului tehnic și Regulamentul intern, aprobate prin decizie a consiliului director.

(6) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un director executiv;

b) un secretar;

c) un contabil;

d) unul sau mai mulți consilieri juridici;

e) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin Statut.

(7) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

#### **Art. 25. Președintele Consiliului Director**

(1) Președintele consiliului director asigură aducerea la îndeplinire a deciziilor consiliului director, soluționează problemele curente ale Asociației, coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației;

(2) Președintele consiliului director este, totodată, și președintele Asociației, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care Asociația are relații. Președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terții;

(3) Președintele consiliului director exercită și funcția de șef al aparatului tehnic al Asociației;

(4) Președintele Asociației informează și răspunde în fața consiliului director de rezolvarea situațiilor litigioase apărute în cadrul Asociației;

(5) Președintele consiliului director acționează operativ prin intermediul aparatului tehnic al Asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor Asociației, având următoarele atribuții:

A. asigură managementul general al Asociației prin:

- a) convocarea, conducerea și organizarea ședințelor adunării generale a Asociației
- b) convocarea și conducerea ședințele consiliului director;
- c) asigurarea elaborării documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de utilități publice din responsabilitatea asociației;
- d) organizează și asigură derularea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor de utilități publice din responsabilitatea Asociației, inclusiv concesionarea administrării și exploatarei sistemului de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciului din responsabilitatea Asociației;
- e) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a strategiei/strategiilor de dezvoltare a serviciului încredințat Asociației, respectiv a planurilor de măsuri și acțiuni necesare implementării acestuia/acestora;
- f) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a regulamentului Serviciului, a caietului de sarcini și a criteriilor de selecție specifice Serviciului din responsabilitatea Asociației;
- g) organizează activitatea de monitorizare și control a contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
- h) verifică respectarea de către operator a procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor Serviciului
- i) monitorizează activitățile curente ale operatorului, modul de administrare, funcționare și exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de utilități publice, precum și gradul de satisfacție al colectivităților locale reprezentate în Asociație, conform contractului de gestiune a serviciului încredințat acesteia;
- j) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociației și a deciziilor consiliul director; organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- k) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
- l) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor de delegare și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- m) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
- n) semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de prestări de servicii în situația externalizării atribuțiilor unei funcții din cadrul aparatului tehnic
- o) controlul, retribuirea, numirea comisiilor disciplinare și aplicarea sancțiunii avertismentului scris personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale
- p) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciilor de salubritate încredințate;

B. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b) organizarea sistemului de încasare a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
- c) fundamentarea și elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Asociației și îl supune spre dezbateră și însușire consiliului director;

- d) monitorizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli, după aprobarea acestuia în adunarea generală a Asociației
- e) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
- f) actualizarea, dacă este cazul, cu avizul consiliului director, a fondului IID;
- g) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- h) prezentarea, la solicitarea consiliului director sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
- i) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;
- j) încheierea, semnarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări sau servicii;
- k) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate încredințate și a infrastructurii aferente.
- l) încheierea/semnarea contractelor de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP).

C. asigură managementul patrimoniului Asociației, și anume:

- a) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemelor de utilități publice, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;
- b) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- c) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;
- d) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- e) angajarea și promovarea personalului din structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- f) controlul, retribuirea, numirea comisiilor disciplinare și aplicarea sancțiunii avertismentului scris personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale
- g) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciilor de salubritate încredințate;

D. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

E. atribuțiile prevăzute la lit. A – D sunt delegate directorului executiv al Asociației și se realizează prin intermediul aparatului tehnic, cu excepția lit. a), b), l) și n) de la pct. A și lit. e) de la pct. C.”

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Consiliului Director poate emite dispoziții verbale sau scrise, obligatorii, sub rezerva legalității lor

### **Controlul financiar al Asociației**

**Art. 26 (1)** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii;

- (2) Comisia de cenzori este organul de control al Asociației care asigură controlul activității economico-financiare și urmărește respectarea legalității financiar-contabile în angajarea, administrarea și exploatarea bunurilor materiale și a resurselor financiare ale Asociației;
- (3) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii;
- (4) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare;
- (5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
- verificarea, cel puțin o dată pe an, a modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
  - verificarea execuției bugetare;
  - întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
  - poate participa la ședințele consiliului director dar fără drept vot;
  - îndeplinește orice alte atribuții prevazute în Statut sau stabilite de adunarea generală;
- (6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară fac parte din sectorul public potrivit Regulamentului (UE) nr. 549/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 privind Sistemul european de conturi naționale și regionale din Uniunea Europeană și au obligația să raporteze anual Ministerului Finanțelor Publice date cu privire la situația economico – financiară a acestora, conform metodologiei stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

## **Capitol VI – COTIZAȚII / CONTRIBUȚII**

**Art. 27** (1) Cotele de contribuție reprezintă sumele pe care fiecare autoritate deliberativă trebuie să le aloce periodic bugetului Asociației, în calitate de membru al acesteia;

(2) Cotele de contribuție ce revin fiecărui membru al Asociației pentru acoperirea și finanțarea cheltuielilor curente și/sau a cheltuielilor de capital ale Asociației se calculează și se repartizează potrivit unor criterii și proceduri stabilite prin actele Asociației;

(3) Aceste contribuții pot fi majorate sau reduse prin hotărâre a adunării generale, cu respectarea prevederilor legale;

(4) Plata cotelor de contribuție se face periodic, la datele și în quantumurile convenite potrivit Actului Constitutiv și Statutului Asociației, astfel: până în data de 31 martie a fiecărui an calendaristic pentru anul în curs. În situația în care până la această dată nu sunt aprobate bugetele locale, plata contribuției se face în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetelor în Consiliile Locale. Neplata la termen a contribuțiilor atrage majorări de întârziere calculate potrivit prezentului Statut și OG.13/2011.

**Art. 28** (1) După expirarea termenului de plată stabilit conform paragrafului precedent, Asociația poate calcula și percepe, potrivit prevederilor legale, majorări de întârziere pentru suma neachitată, prin decizia consiliului director;

(2) Majorările de întârziere se datorează începând cu prima zi după data scadenței, fiind stabilite procentual, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată și anume 0,01% din quantumul contribuției/cotizației anuale, pentru fiecare zi de întârziere. Majorările de întârziere se calculează asupra sumelor restante de la data depășirii scadenței și până la data îndeplinirii efective a obligației. Majorările nu pot fi mai mari decât neplata la termen a obligațiilor bugetare, fără ca suma majorărilor să poată depăși cota de contribuție/cotizație la care s-au aplicat.

(3) În cazul în care membrii Asociației nu-și respectă angajamentele și obligațiile de plată asumate prin Statut, asociația legal constituită se poate adresa instanțelor de judecată competente;

(4) Urmărirea de către Asociație a sumelor datorate de părțile membre se face în baza listelor de plăți efectuate. Cheltuielile efectuate în scopul recuperării datoriilor vor fi suportate de părțile restante în cauză;

(5) Sentința dată în favoarea Asociației pentru sumele datorate de părțile membre poate fi pusă în aplicare prin orice modalitate permisă de lege pentru recuperarea datoriilor/creanțelor;

(6) Executarea silită se va efectua numai în temeiul unei hotărâri judecătorești ori a unui alt înscris care, potrivit legii, constituie titlu executoriu.



## Capitol VII – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

**Art. 29** Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

**Art. 30** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 31** Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

**Art. 32** (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art. 33** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## Capitol VIII – DISPOZIȚII FINALE

**Art. 34** (1) Statutul poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop;

(2) Statutul este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, Statutul va fi modificat în conformitate cu noile prevederi;

(3) Toate litigiile născute din/sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 3 exemplare originale, astăzi ...01.2021.

## ASOCIAȚII

Județul Bistrița-Năsăud,  
Prin delegat Grigore Florin Moldovan  
Municipiul Bistrița,  
Prin delegat Hangan Sorin  
Orașul Beclean,  
Prin delegat Caius-Ovidiu Diugan  
Orașul Năsăud,  
Prin delegat Bodea Marius  
Orașul Sângeorz-Băi  
Prin primar Traian Ogâgău  
Comuna Bistrița-Bârgăului  
Prin delegat Nimigean Ioan

Comuna Braniștea,  
Prin delegat Săsărman Cornel Vasile  
Comuna Budacu de Jos,  
Prin primar Simionca Florin Sandu  
Comuna Budești,  
Prin primar Vasile Codrea  
Comuna Căianu Mic,  
Prin primar Dumitru-Paul Știr  
Comuna Chiuza,  
Prin primar Grigore Bradea  
Comuna Chiochiș,  
Prin primar Vasile Adrian Silași  
Comuna Ciceu-Giurgești,  
Prin primar Vasile Iuga  
Comuna Ciceu-Mihăiești,  
Prin primar Valentin Mureșan  
Comuna Cetate,  
Prin primar Dumitru-Lucian Tarniță  
Comuna Coșbuc,  
Prin primar Ioan Pavelea  
Comuna Dumitra,  
Prin primar Gheorghe Bălăjan  
Comuna Dumitrița,  
Prin primar Ilie Vasile Uchrenciuc  
Comuna Feldru,  
Prin delegat Neamți Daniel  
Comuna Galații Bistriței,  
Prin primar Vermeșan Vasile Mihai  
Comuna Ilva Mică,  
Prin primar Aurel Horea  
Comuna Ilva Mare,  
Prin primar Cișsa Stelian Octavian  
Comuna Josenii Bârgăului,  
Prin primar Nicolae Vrîncean  
Comuna Livezile,  
Prin primar Traian Simionca  
Comuna Lechința,  
Prin primar Romeo-Daniel Florian  
Comuna Leșu,  
Prin primar Avram Sorin  
Comuna Lunca Ilvei,  
Prin delegat Titu Someșan  
Comuna Maieru,  
Prin primar Vasile Borș  
Comuna Măgura Ilvei,  
Prin primar Valer Avram  
Comuna Mărișelu,  
Prin primar Horea Călin Petruț  
Comuna Matei,  
Prin primar Vasile Encian  
Comuna Miceștii de Câmpie,  
Prin primar Ioan Becan

Comuna Milaş,  
Prin primar Iosif Gabor  
Comuna Monor,  
Prin primar Ioan Cira  
Comuna Negrileşti,  
Prin primar Dumitru Costin  
Comuna Nimigea,  
Prin primar Mircea-Gavrilă Runcan  
Comuna Nuşeni,  
Prin primar Ioan Mureşan  
Comuna Parva,  
Prin împuternicit Toader Căluş  
Comuna Petru Rareş,  
Prin primar Ionel Ropan  
Comuna Poiana Ilvei,  
Prin primar Ioan Scridonesi  
Comuna Prundu Bârgăului,  
Prin primar Doru-Toader Crişan  
Comuna Rebra,  
Prin primar Ştefan Danci  
Comuna Rebrişoara,  
Prin primar Clapău Viorel  
Comuna Rodna,  
Prin primar Valentin-Iosif Grapini  
Comuna Romuli,  
Prin primar Ioan Moniţa  
Comuna Runcu Salvei,  
Prin primar Anchidim Pavelea  
Comuna Sînmihaiu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan Mate  
Comuna Silivaşu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan-Tiberiu Cămărăşan  
Comuna Spermezeu,  
Prin primar Sorin Hognogi  
Comuna Salva,  
Prin primar Gheorghe Onul  
Comuna Şanţ,  
Prin primar Marian Viorel Forogău  
Comuna Şieu,  
Prin primar Ioan Cifor-Tiniş  
Comuna Şieuţ,  
Prin primar Mihai Gheorghe Ivan  
Comuna Şieu-Odorhei,  
Prin primar Sorin-Ioan Sfintean  
Comuna Şieu-Măgheruş,  
Prin primar Sorin Aurel Mititean  
Comuna Şintereag,  
Prin primar Ioan Bob  
Comuna Teaca,  
Prin primar Damian-Iustian Muntean  
Comuna Târlişua,

Prin primar Vlăduț Axente Purja  
Comuna Telciu,  
Prin primar Sever Mureșan  
Comuna Tiha Bârgăului,  
Prin primar Vasile Șut  
Comuna Uriu,  
Prin primar Radu Gheorghe Spermezan  
Comuna Urmeniș,  
Prin primar Dumitru Tomșa  
Comuna Zagra,  
Prin primar Nicolae Eugen Bușcoi



**Anexa nr. 3 Hotărârea Consiliului Local nr.....**

**ACT ADIȚIONAL NR. 5 LA ACTUL CONSTITUTIV AL  
"Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor  
municipale în județul Bistrița – Năsăud"**

Prezentul Act Adițional a fost adoptat în baza Hotărârii adunării generale nr.... din .....01.2021 a "Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița – Năsăud" și cuprinde următoarele modificări și completări:

**Art. 1. CAPITOLUL I. ASOCIAȚII – se modifică și va avea următorul conținut: ”**

127. **Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, strada Piața Petru Rareș nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, cod 420080, reprezentat de drept de Emil-Radu Moldovan, în calitate de președinte al Consiliului Județean, prin delegat Grigore Florin Moldovan, administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud.**
128. **Municipiul Bistrița, prin Consiliul Local Bistrița, cu sediul în Bistrița, strada Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod 420040, reprezentat de drept de Ioan Turc, în calitate de primar, prin delegat Hangan Sorin, Viceprimar 1 al Municipiului Bistrița.**
129. **Orașul Beclean, prin Consiliul Local Beclean, cu sediul în Beclean, str. Aleea Ghiocelului nr.6, județul Bistrița-Năsăud, cod 425100, reprezentat de drept de Nicolae Moldovan, în calitate de primar, prin delegat Diugan Ovidiu Caius.**
130. **Orașul Năsăud, prin Consiliul Local Năsăud, cu sediul în Năsăud, str. Piata Unirii nr.15, județul Bistrița-Năsăud, cod 425200, reprezentat de drept Vlașin Dorin-Nicolae, în calitate de primar, prin delegat Bodea Marius, viceprimar al orașului Năsăud.**
131. **Orașul Sângeorz-Băi, prin Consiliul Local Sângeorz-Băi, cu sediul în Sângeorz-Băi, str. Izvoarelor nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, cod 425300, reprezentat de drept de Ogăgău Traian, în calitate de primar.**
132. **Comuna Bistrița-Bârgăului, prin Consiliul Local Bistrița-Bârgăului, cu sediul în comuna Bistrița-Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427005, reprezentată de drept de Laba Vasile, în calitate de primar, prin delegat Nimigean Ioan, viceprimar al comunei Bistrița-Bârgăului.**
133. **Comuna Braniștea, prin Consiliul Local Braniștea, cu sediul în comuna Braniștea, județul Bistrița-Năsăud, cod 427010, reprezentată de drept de Martonos Tamas, în calitate de primar, prin delegat Săsărman Cornel-Vasile, viceprimar al comunei Braniștea.**
134. **Comuna Budacu de Jos, prin Consiliul Local Budacu de Jos, cu sediul în comuna Budacu de Jos, județul Bistrița-Năsăud, cod 427015, reprezentată de drept de Simionca Florin-Sandu, în calitate de primar.**
135. **Comuna Budești, prin Consiliul Local Budești, cu sediul în comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud, cod 427020, reprezentată de drept de Codrea Vasile, în calitate de primar.**
136. **Comuna Căianu Mic, prin Consiliul Local Căianu Mic, cu sediul în comuna Căianu Mic, județul Bistrița-Năsăud, cod 427025, reprezentată de drept de Știr Dumitru-Paul, în calitate de primar.**
137. **Comuna Chiuza, prin Consiliul Local Chiuza, cu sediul în comuna Chiuza, Jud. Bistrița-Năsăud, cod 427060, reprezentată de drept de Bradea Grigore, în calitate de primar.**
138. **Comuna Chiochiș, prin Consiliul Local Chiochiș, cu sediul în comuna Chiochiș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427045, reprezentată de drept de Silași Vasile Adrian, în calitate de primar.**
139. **Comuna Ciceu-Giurgești, prin Consiliul Local Ciceu-Giurgești, cu sediul în comuna Ciceu-Giurgești, Jud. Bistrița-Năsăud, cod 427065, reprezentată de drept de Iuga Vasile, în calitate de primar.**

140. **Comuna Ciceu-Mihăiești, prin Consiliul Local Ciceu-Mihăiești**, cu sediul în comuna Ciceu-Mihăiești, județul Bistrița-Năsăud, cod 427218, reprezentată de drept de Mureșan Valentin, în calitate de primar.
141. **Comuna Cetate, prin Consiliul Local Cetate**, cu sediul în comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud, cod 427035, reprezentată de drept de Tarniță Dumitru-Lucian, în calitate de primar.
142. **Comuna Coșbuc, prin Consiliul Local Coșbuc**, cu sediul în comuna Coșbuc, județul Bistrița-Năsăud, cod 427070, reprezentată de drept de Pavelea Ioan, în calitate de primar.
143. **Comuna Dumitra, prin Consiliul Local Dumitra**, cu sediul în comuna Dumitra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427075, reprezentată de drept de Bălăjan Gheorghe, în calitate de primar.
144. **Comuna Dumitrița, prin Consiliul Local Dumitrița**, cu sediul în comuna Dumitrița, județul Bistrița-Năsăud, cod 427037, reprezentată de drept de Uchrenciuc Ilie Vasile, în calitate de primar.
145. **Comuna Feldru, prin Consiliul Local Feldru**, cu sediul în comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427080, reprezentată de drept de Țiolan Grigore, în calitate de primar, prin delegat Neamți Daniel, viceprimar al comunei Feldru.
146. **Comuna Galații Bistriței, prin Consiliul Local Galații Bistriței**, cu sediul în comuna Galații Bistriței, județul Bistrița-Năsăud, cod 427085, reprezentată de drept de Vermeșan Vasile Mihai, în calitate de primar.
147. **Comuna Ilva Mică, prin Consiliul Local Ilva Mică**, cu sediul în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, cod 427095, reprezentată de drept de Horea Aurel, în calitate de primar.
148. **Comuna Ilva Mare, prin Consiliul Local Ilva Mare**, cu sediul în comuna Ilva Mare, județul Bistrița-Năsăud, cod 427090, reprezentată de drept de Cicșa Stelian Octavian, în calitate de primar.
149. **Comuna Josenii Bârgăului, prin Consiliul Local Josenii Bârgăului**, cu sediul în comuna Josenii Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427100, reprezentată de drept de Vrincean Nicolae, în calitate de primar.
150. **Comuna Livezile, prin Consiliul Local Livezile**, cu sediul în comuna Livezile, județul Bistrița-Năsăud, cod 427120, reprezentată de drept de Simionca Traian, în calitate de primar.
151. **Comuna Lechința, prin Consiliul Local Lechința**, cu sediul în comuna Lechința, județul Bistrița-Năsăud, cod 427105, reprezentată de drept de Florian Romeo-Daniel, în calitate de primar.
152. **Comuna Leșu, prin Consiliul Local Leșu**, cu sediul în comuna Leșu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427115, reprezentată de drept de Avram Sorin, în calitate de primar.
153. **Comuna Lunca Ilvei, prin Consiliul Local Lunca Ilvei**, cu sediul în comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427125, reprezentată de drept de Lupșan Flaviu, în calitate de primar, prin delegat Someșan Titu, viceprimarul comunei Lunca Ilvei.
154. **Comuna Maieru, prin Consiliul Local Maieru**, cu sediul în comuna Maieru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427130, reprezentată de drept de Borș Vasile, în calitate de primar.
155. **Comuna Măgura Ilvei, prin Consiliul Local Măgura Ilvei**, cu sediul în comuna Măgura Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427145, reprezentată de drept de Avram Valer, în calitate de primar.
156. **Comuna Mărișelu, prin Consiliul Local Mărișelu**, cu sediul în comuna Mărișelu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427150, reprezentată de drept de Petruț Horea-Călin, în calitate de primar.
157. **Comuna Matei, prin Consiliul Local Matei**, cu sediul în comuna Matei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427135, reprezentată de drept de Encian Vasile, în calitate de primar.
158. **Comuna Miceștii de Cîmpie, prin Consiliul Local Miceștii de Cîmpie**, cu sediul în comuna Miceștii de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427160, reprezentată de drept de Becan Ioan, în calitate de primar.
159. **Comuna Milaș, prin Consiliul Local Milaș**, cu sediul în comuna Milaș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427165, reprezentată de drept de Gabor Iosif, în calitate de primar.

160. **Comuna Monor, prin Consiliul Local Monor**, cu sediul în comuna Monor, județul Bistrița-Năsăud, cod 427175, reprezentată de drept de Cira Ioan, în calitate de primar.
161. **Comuna Negrileşti, prin Consiliul Local Negrileşti**, cu sediul în comuna Negrileşti, județul Bistrița-Năsăud, cod 427068, reprezentată de drept de Costin Dumitru, în calitate de primar.
162. **Comuna Nimigea, prin Consiliul Local Nimigea**, cu sediul în comuna Nimigea, județul Bistrița-Năsăud, cod 427180, reprezentată de drept de Runcan Mircea-Gavrilă, în calitate de primar.
163. **Comuna Nușeni, prin Consiliul Local Nușeni**, cu sediul în comuna Nușeni, județul Bistrița-Năsăud, cod 427200, reprezentată de drept de Mureșan Ioan, în calitate de primar.
164. **Comuna Parva, prin Consiliul Local Parva**, cu sediul în comuna Parva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427210, reprezentată de drept de Strugari Ioan, în calitate de primar, prin împuternicit Căluș Toader Vasile, viceprimar al comunei Parva.
165. **Comuna Petru Rareș, prin Consiliul Local Petru Rareș**, cu sediul în comuna Petrau Rareș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427220, reprezentată de drept de Ropan Ionel, în calitate de primar.
166. **Comuna Poiana Ilvei, prin Consiliul Local Poiana Ilvei**, cu sediul în comuna Poiana Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427147, reprezentată de drept de Scridonesi Ioan, în calitate de primar.
167. **Comuna Prundu Bârgăului, prin Consiliul Local Prundu Bârgăului**, cu sediul în comuna Prundu Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427230, reprezentată de drept de Crișan Doru-Toader, în calitate de primar.
168. **Comuna Rebra, prin Consiliul Local Rebra**, cu sediul în comuna Rebra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427235, reprezentată de drept de Danci Ștefan, în calitate de primar.
169. **Comuna Rebrîșoara, prin Consiliul Local Rebrîșoara**, cu sediul în comuna Rebrîșoara, județul Bistrița-Năsăud, cod 427240, reprezentată de drept Clapău Viorel, în calitate de primar.
170. **Comuna Rodna, prin Consiliul Local Rodna**, cu sediul în comuna Rodna, județul Bistrița-Năsăud, cod 427245, reprezentată de drept de Grapini Valentin-Iosif, în calitate de primar.
171. **Comuna Romuli, prin Consiliul Local Romuli**, cu sediul în comuna Romuli, județul Bistrița-Năsăud, cod 427250, reprezentată de drept de Monița Ioan, în calitate de primar.
172. **Comuna Runcu Salvei, prin Consiliul Local Runcu Salvei**, cu sediul în comuna Runcu Salvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427256, reprezentată de drept de Pavelea Anhidim, în calitate de primar.
173. **Comuna Sînmihaiu de Cîmpie, prin Consiliul Local Sînmihaiu de Cîmpie**, cu sediul în comuna Sînmihaiu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427260, reprezentată de drept de Ioan Mate, în calitate de primar.
174. **Comuna Silivașu de Cîmpie, prin Consiliul Local Silivașu de Cîmpie**, cu sediul în comuna Silivașu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427270, reprezentată de drept de Cămărășan Ioan-Tiberiu, în calitate de primar.
175. **Comuna Spermezeu, prin Consiliul Local Spermezeu**, cu sediul în comuna Spermezeu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427275, reprezentată de drept de Hognogi Sorin, în calitate de primar.
176. **Comuna Salva, prin Consiliul Local Salva**, cu sediul în comuna Salva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427255, reprezentată de drept de Onul Gheorghe, în calitate de primar.
177. **Comuna Șanț, prin Consiliul Local Șanț**, cu sediul în comuna Șanț, județul Bistrița-Năsăud, cod 427285, reprezentată de drept de Forogău Marian Viorel, în calitate de primar.
178. **Comuna Șieu, prin Consiliul Local Șieu**, cu sediul în comuna Șieu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427290, reprezentată de drept de Cîfor Tiniș Ioan Sebastian, în calitate de primar.
179. **Comuna Șieuf, prin Consiliul Local Șieuf**, cu sediul în comuna Șieuf, județul Bistrița-Năsăud, cod 427315, reprezentată de drept de Ivan Mihai Gheorghe, în calitate de primar.

180. **Comuna Șieu-Odorhei, prin Consiliul Local Șieu-Odorhei**, cu sediul în comuna Șieu-Odorhei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427305, reprezentată de drept de Sfîntean Sorin-Ioan, în calitate de primar.
181. **Comuna Șieu-Măgheruș, prin Consiliul Local Șieu-Măgheruș**, cu sediul în comuna Șieu-Măgheruș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427295, reprezentată de drept de Mititean Sorin Aurel, în calitate de primar.
182. **Comuna Șintereag, prin Consiliul Local Șintereag**, cu sediul în comuna Șintereag, județul Bistrița-Năsăud, cod 427320, reprezentată de drept de Bob Ioan, în calitate de primar.
183. **Comuna Teaca, prin Consiliul Local Teaca**, cu sediul în comuna Teaca, județul Bistrița-Năsăud, cod 427345, reprezentată de drept de Muntean Damian Iustian, în calitate de primar.
184. **Comuna Târlîșua, prin Consiliul Local Târlîșua**, cu sediul în comuna Târlîșua, județul Bistrița-Năsăud, cod 427330, reprezentată de drept de Purja Vlăduț-Axente, în calitate de primar.
185. **Comuna Telciu, prin Consiliul Local Telciu**, cu sediul în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427355, reprezentată de drept de Mureșan Sever, în calitate de primar.
186. **Comuna Tiha Bârgăului, prin Consiliul Local Tiha Bârgăului**, cu sediul în comuna Tiha Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427360, reprezentată de drept de Șut Vasile, în calitate de primar.
187. **Comuna Uriu, prin Consiliul Local Uriu**, cu sediul în comuna Uriu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427365, reprezentată de drept de Spermezan Radu Gheorghe, în calitate de primar.
188. **Comuna Urmeniș, prin Consiliul Local Urmeniș**, cu sediul în comuna Urmeniș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427370, reprezentată de drept de Tomșa Dumitru, în calitate de primar.
189. **Comuna Zagra, prin Consiliul Local Zagra**, cu sediul în comuna Zagra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427385, reprezentată de drept de Bușcoi Nicolae Eugen, în calitate de primar.

denumiti colectiv **asociații** și individual **asociații**,

s-au asociat și au înființat Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice „Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud” (denumită în continuare “Asociația”), în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (text de lege în vigoare la momentul asocierii și înființării Asociației), ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciile de deșeurii, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.”

**Art. 2 CAPITOLUL VI PATRIMONIUL INIȚIAL alin. 3) se modifică și va avea următorul conținut:**

”3) Asociația va desfășura activități economice, conform contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP):

3^1. Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile de salubritate de către autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetul asociației de dezvoltare intercomunitară, în situația în care asigurarea serviciului de salubritate se realizează prin intermediul asociației. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operatori/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;

3^2. Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;”



**Art. 3 CAPITOLUL VII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL – se modifică și va avea următorul conținut:**

**” CAPITOLUL VII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

**Conducerea Asociației**

*Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții de drept ai unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației, respectiv primarii/președintele Consiliului Județean, după caz, sau din delegații acestora, după caz.*

*Sunt numiți în calitate de membri ai adunării generale:*

- Dl. Florin Grigore Moldovan, delegat al reprezentantului de drept al Consiliul Județean Bistrița Năsăud - președinte Emil Radu Moldovan;*
- Dl. Hangan Sorin, delegat al reprezentantului de drept al municipiului Bistrița - primar Ioan Turc;*
- Dl. Caius-Ovidiu Diugan, delegat al reprezentantului de drept al orașului Beclean - primar Nicolae Moldovan;*
- Dl. Marius bodea , delegat al reprezentantului de drept al orașului Năsăud - primar Dorin Nicolae Vlașin;*
- Dl. Traian Ogâgău, reprezentant de drept al orașului Sângeorz-Băi;*
- Dl. Ioan Nimigean, delegat al reprezentantului de drept al comunei Bistrița-Bârgăului - primar Vasile Laba;*
- Dl. Cornel Vasile Săsărman, delegat al reprezentantului de drept al comunei Braniștea - primar Martonos Tamas;*
- Dl. Florin sandu Simionca, reprezentant de drept al comunei Budacu de Jos;*
- Dl. Vasile Codrea, reprezentant de drept al comunei Budești;*
- Dl. Dumitru-Paul Știr, reprezentant de drept al comunei Căianu Mic ;*
- Dl. Grigore Bradea, reprezentant de drept al comunei Chiuză;*
- Dl. Vasile Adrian Silași, reprezentant de drept al comunei Chiochiș;*
- Dl. Vasile Iuga, reprezentant de drept al comunei Ciceu Giurgești;*
- Dl. Valentin Muresan, reprezentant de drept al al comunei Ciceu Mihăiești;*
- Dl. Lucian Dumitru Tarniță, reprezentant de drept al comunei Cetate;*
- Dl. Ioan Pavelea, reprezentant de drept al comunei Coșbuc;*
- Dl. Gheorghe Bălăjan, reprezentant de drept al comunei Dumitra;*
- Dl. Ilie Vasile Uchrenciuc, reprezentant de drept al comunei Dumitrița;*
- Dl. Daniel Neamți, delegat al reprezentantului de drept al comunei Feldru – primar Grigore Tiolan;*
- Dl. Vasile Mihai Vermeșan, reprezentant de drept al comunei Galații Bistriței;*
- Dl. Aurel Horea, reprezentant de drept al comunei Ilva Mică;*
- Dl. Stelian Octavian Cicșa, reprezentant de drept al comunei Ilva Mare;*
- Dl. Nicolae Vrîncean, reprezentant de drept al comunei Josenii Bârgăului;*
- Dl. Traian Simionca, reprezentant de drept al comunei Livezile ;*
- Dl. Romeo-Daniel Florian, reprezentant de drept al comunei Lechința;*
- Dl. Sorin Avram, reprezentant de drept al comunei Leșu;*
- Dl. Titu Someșan, delegat al reprezentantului de drept al comunei Lunca Ilvei – primar Flaviu Lupșan;*
- Dl. Vasile Borș, reprezentant de drept al comunei Maieru;*
- Dl. Valer Avram, reprezentant de drept al comunei Măgura Ilvei;*
- Dl. Horea Călin Petruț, reprezentant de drept al comunei Mărișelu;*
- Dl. Vasile Encian, reprezentant de drept al comunei Matei;*
- Dl. Ioan Becan, reprezentant de drept al comunei Miceștii de Câmpie;*
- Dl. Iosif Gabor, reprezentant de drept al comunei Milaș;*
- Dl. Ioan Cira, reprezentant de drept al comunei Monor;*
- Dl. Dumitru Costin, reprezentant de drept al comunei Negrilești;*
- Dl. Mircea-Gavrilă Runcan, reprezentant de drept al comunei Nimigea;*
- Dl. Ioan Mureșan, reprezentant de drept al comunei Nușeni;*

- Dl. Toader-Vasile Căluș, delegat al reprezentantului de drept al comunei Parva – primar Ioan Strugari;
- Dl. Ionel Ropan, reprezentant de drept al comunei Petru Rareș;
- Dl. Ioan Scridonesi, reprezentant de drept al comunei Poiana Ilvei;
- Dl. Doru-Toader Crișan, reprezentant de drept al comunei Prundu Bârgăului;
- Dl. Ștefan Danci, reprezentant de drept al comunei Rebra;
- Dl. Viorel Clapău, reprezentant de drept al comunei Rebrîșoara ;
- Dl. Valentin-Iosif Grapini, reprezentant de drept al comunei Rodna;
- Dl. Ioan Monița, reprezentant de drept al comunei Romuli;
- Dl. Anchiș Pavelea, reprezentant de drept al comunei Runcu Salvei;
- Dl. Ioan Mate, reprezentant de drept al comunei Sănmihaiu de Câmpie;
- Dl. Ioan-Tiberiu Cămărășan, reprezentant de drept al comunei Silivașu de Câmpie;
- Dl. Hognogi Sorin, reprezentant de drept al comunei Spermezeu;
- Dl. Gheorghe Onul, reprezentant de drept al comunei Salva;
- Dl. Marian Viorel Forogău, reprezentant de drept al comunei Șanț;
- Dl. Ioan Tiniș Cîfor, reprezentant de drept al comunei Șieu;
- Dl. Mihai Gheorghe Ivan, reprezentant de drept al comunei Șieuț;
- Dl. Sorin-Ioan Sfîntean, reprezentant de drept al comunei Șieu-Odorhei;
- Dl. Sorin Aurel Mititean, reprezentant de drept al comunei Șieu-Măgheruș;
- Dl. Ioan Bob, reprezentant de drept al comunei Șintereag;
- Dl. Damian-Iustian Muntean, reprezentant de drept al comunei Teaca;
- Dl. Vlăduț Axente Purja, reprezentant de drept al comunei Târlișua;
- Dl. Sever Mureșan, reprezentant de drept al comunei Telciu;
- Dl. Șut Vasile, reprezentant de drept al comunei Tiha Bârgăului;
- Dl. Radu Gheorghe Spermezan, reprezentant de drept al comunei Uriu;
- Dl. Dumitru Tomșa, reprezentant de drept al comunei Urmeniș;
- Dl. Nicolae Eugen Buscoi, reprezentant de drept al comunei Zagra;

Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

#### **Administrarea Asociației**

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 membri desemnați de Adunarea generală pentru o perioadă de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

Sunt numiți în calitate de membri ai consiliu director :

- Domnul Grigore Florin Moldovan, delegat al reprezentantului de drept al Consiliului Județean Bistrița Năsăud - **președintele Asociației**, cetățean român, născut la data de 12 iunie 1974, domiciliat municipiul Bistrița, str. calea Moldovei nr. 8 sc. C ap. 27, județul Bistrița-Năsăud, posesor al C.I. seria. XB, nr.418692, eliberată de SPCLEP Bistrița la data de 08.10.2013.

- Domnul Dorin Nicolae Vlașin, primarul orașului Năsăud-**membru**, cetățean român, născut la data de 13 iulie 1988 în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud, domiciliat în orașul Năsăud, str. Valea Caselor, nr. 38B, județul Bistrița-Năsăud, posesor al C.I. seria. XB, nr.492910 eliberată de SPCLEP Năsăud la data de 21.09.2015.

- Domnul Damian-Iustian Muntean, primarul comunei Teaca-**membru**, cetățean român, născut la data de 5 august 1966 în Silivașu de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud, domiciliat în Comuna Teaca, Sat Teaca, nr.722, județul Bistrița-Năsăud, posesor al C.I. seria. XB, nr. 142561 eliberată de SPCLEP Bistrița la data de 30.11.2004.

- Domnul Paul Știr, primarul comunei Căianu Mic-**membru**, cetățean român, născut la data de 14 ianuarie 1989 în municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, domiciliat în comuna Căianu Mic, sat Ciceu-Poieni, județul Bistrița-Năsăud, str. Principală, nr.7, posesor al C.I. seria XB, nr. 641291 eliberată de SPCLEP Beclean la data de 03.08.2020.

- Domnul Sever Mureșan, primar al comunei Telciu-**membru**, cetățean român, născut la data de 16 noiembrie 1964, în Municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud, domiciliat în comuna Telciu, nr. 676, posesor al C.I. seria XB, nr. 422196 eliberată de SPCLEP Năsăud, la data de 18.11.2013.

### **Controlul Financiar al Asociației**

”Controlul financiar” intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 (trei) membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.

*Membri ai Comisiei de cenzori a Asociației sunt:*

- doamna **Nistor-Puiu Florentina**, cetățean român, născută la data de 15.08.1954, domiciliată în Bistrița, str. Livezi nr.2H, jud. Bistrița-Năsăud, titulară al C.I. seria XB nr.228101, eliberată de Poliția Municipiului Bistrița la data de 13.09.2007.

- doamna **Negrușă Larisa Vivi** cetățean român, născută la data de 01.03.1961, domiciliată în Bistrița, str. Ecateriana Teodoroiu nr. 15 sc. B, ap.8, jud. Bistrița-Năsăud, titulară a C.I. seria XB nr. 506450 eliberată de Poliția Municipiului Bistrița la data de 02.03.2016.

- doamna **Buta Claudia**.”

### **CAPITOLUL .VIII.DISPOZIȚII FINALE – se modifică și va avea următorul conținut:**

”Pentru desfășurarea procedurilor de autentificare și comunicarea modificărilor la Judecătoria Bistrița a Actului Constitutiv și a Statutului se împuternicește doamna Petrar Nicoleta Maria, cetățean român, născut la data de 28 aprilie 1988, domiciliată în Bistrița, str. 1 Decembrie nr. 18 ap. 12, județul Bistrița-Năsăud, titular al C.I. seria. XB nr. 493158, eliberată de SPCLEP Bistrița la data de 23.09.2015.”

Prezentul Act adițional a fost redactat în 3 exemplare originale, azi .....2021

### **ASOCIAȚII**

Județul Bistrița-Năsăud,  
Prin delegat Grigore Florin Moldovan  
Municipiul Bistrița,  
Prin delegat Hangan Sorin  
Orașul Beclean,  
Prin delegat Caius-Ovidiu Diugan  
Orașul Năsăud,  
Prin delegat Bodea Marius  
Orașul Sângeorz-Băi  
Prin primar Traian Ogâgău  
Comuna Bistrița-Bârgăului  
Prin delegat Nimigean Ioan

Comuna Braniștea,  
Prin delegat Săsărman Cornel Vasile  
Comuna Budacu de Jos,  
Prin primar Simionca Florin Sandu  
Comuna Budești,  
Prin primar Vasile Codrea  
Comuna Căianu Mic,  
Prin primar Dumitru-Paul Știr  
Comuna Chiuza,  
Prin primar Grigore Bradea  
Comuna Chiochiș,  
Prin primar Vasile Adrian Silași  
Comuna Ciceu-Giurgești,  
Prin primar Vasile Iuga  
Comuna Ciceu-Mihăiești,  
Prin primar Valentin Mureșan  
Comuna Cetate,  
Prin primar Dumitru-Lucian Tarniță  
Comuna Coșbuc,  
Prin primar Ioan Pavelea  
Comuna Dumitra,  
Prin primar Gheorghe Bălăjan  
Comuna Dumitrița,  
Prin primar Ilie Vasile Uchrenciuc  
Comuna Feldru,  
Prin delegat Neamți Daniel  
Comuna Galații Bistriței,  
Prin primar Vermeșan Vasile Mihai  
Comuna Ilva Mică,  
Prin primar Aurel Horea  
Comuna Ilva Mare,  
Prin primar Cișsa Stelian Octavian  
Comuna Josenii Bârgăului,  
Prin primar Nicolae Vrîncean  
Comuna Livezile,  
Prin primar Traian Simionca  
Comuna Lechința,  
Prin primar Romeo-Daniel Florian  
Comuna Leșu,  
Prin primar Avram Sorin  
Comuna Lunca Ilvei,  
Prin delegat Titu Someșan  
Comuna Maieru,  
Prin primar Vasile Borș  
Comuna Măgura Ilvei,  
Prin primar Valer Avram  
Comuna Mărișelu,  
Prin primar Horea Călin Petruț  
Comuna Matei,  
Prin primar Vasile Encian  
Comuna Miceștii de Câmpie,  
Prin primar Ioan Becan



Comuna Milaș,  
Prin primar Iosif Gabor  
Comuna Monor,  
Prin primar Ioan Cira  
Comuna Negrileşti,  
Prin primar Dumitru Costin  
Comuna Nimigea,  
Prin primar Mircea-Gavrilă Runcan  
Comuna Nuşeni,  
Prin primar Ioan Mureşan  
Comuna Parva,  
Prin împuternicit Toader Căluş  
Comuna Petru Rareş,  
Prin primar Ionel Ropan  
Comuna Poiana Ilvei,  
Prin primar Ioan Scridonesi  
Comuna Prundu Bârgăului,  
Prin primar Doru-Toader Crişan  
Comuna Rebra,  
Prin primar Ştefan Danci  
Comuna Rebrişoara,  
Prin primar Clapău Viorel  
Comuna Rodna,  
Prin primar Valentin-Iosif Grapini  
Comuna Romuli,  
Prin primar Ioan Moniţa  
Comuna Runcu Salvei,  
Prin primar Anhidim Pavelea  
Comuna Sînmihaiu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan Mate  
Comuna Silivaşu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan-Tiberiu Cămărăşan  
Comuna Spermezeu,  
Prin primar Sorin Hognogi  
Comuna Salva,  
Prin primar Gheorghe Onul  
Comuna Şant,  
Prin primar Marian Viorel Forogău  
Comuna Şieu,  
Prin primar Ioan Cifor-Tiniş  
Comuna Şieuţ,  
Prin primar Mihai Gheorghe Ivan  
Comuna Şieu-Odorhei,  
Prin primar Sorin-Ioan Sfîntean  
Comuna Şieu-Măgheruş,  
Prin primar Sorin Aurel Mititean  
Comuna Şintereag,  
Prin primar Ioan Bob  
Comuna Teaca,  
Prin primar Damian-Iustian Muntean  
Comuna Târlişua,  
Prin primar Vlăduţ Axente Purja

Comuna Telciu,  
Prin primar Sever Mureşan  
Comuna Tiha Bârgăului,  
Prin primar Vasile Şut  
Comuna Uriu,  
Prin primar Radu Gheorghe Spermezan  
Comuna Urmeniş,  
Prin primar Dumitru Tomşa  
Comuna Zagra,  
Prin primar Nicolae Eugen Buşcoi

## **Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local nr.....**

### **ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT**

#### **al „Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud”**

Prezentul Act constitutiv este actualizat în urma Actului adițional nr. 1 adoptat în baza Hotărârii adunării generale nr. 1 din 16.12.2008, Actului Adițional nr. 2 adoptat în baza Hotărârea adunării generale nr. 19 din 26.07.2012, a Actului adițional nr. 3 adoptat în baza Hotărârea adunării generale nr. 48 din 30.09.2014, a Actului adițional nr. 4 adoptat în baza Hotărârea adunării generale nr.21 din 22.10.2019 și a Actului adițional nr. 5 adoptat în baza Hotărârea adunării generale nr..... din .....01.2021 a „Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud”, în conformitate cu prevederile H.G.nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice

### **CAPITOLUL .I. ASOCIAȚII**

190. **Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, strada Piața Petru Rareș nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, cod 420080, reprezentat de drept de Emil-Radu Moldovan, în calitate de președinte al Consiliului Județean, prin delegat Grigore Florin Moldovan, administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud.**
191. **Municipiul Bistrița, prin Consiliul Local Bistrița, cu sediul în Bistrița, strada Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod 420040, reprezentat de drept de Ioan Turc, în calitate de primar, prin delegat Hangan Sorin, Viceprimar 1 al Municipiului Bistrița.**
192. **Orașul Beclean, prin Consiliul Local Beclean, cu sediul în Beclean, str. Aleea Ghiocelului nr.6, județul Bistrița-Năsăud, cod 425100, reprezentat de drept de Nicolae Moldovan, în calitate de primar, prin delegat Diugan Ovidiu Caius.**
193. **Orașul Năsăud, prin Consiliul Local Năsăud, cu sediul în Năsăud, str. Piata Unirii nr.15, județul Bistrița-Năsăud, cod 425200, reprezentat de drept Vlașin Dorin-Nicolae, în calitate de primar, prin delegat Bodea Marius, viceprimar al orașului Năsăud.**
194. **Orașul Sângeorz-Băi, prin Consiliul Local Sângeorz-Băi, cu sediul în Sângeorz-Băi, str. Izvoarelor nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, cod 425300, reprezentat de drept de Ogăgău Traian, în calitate de primar.**
195. **Comuna Bistrița-Bârgăului, prin Consiliul Local Bistrița-Bârgăului, cu sediul în comuna Bistrița-Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427005, reprezentată de drept de Laba Vasile, în calitate de primar, prin delegat Nimigean Ioan, viceprimar al comunei Bistrița-Bârgăului.**
196. **Comuna Braniștea, prin Consiliul Local Braniștea, cu sediul în comuna Braniștea, județul Bistrița-Năsăud, cod 427010, reprezentată de drept de Martonos Tamas, în calitate de primar, prin delegat Săsărman Cornel-Vasile, viceprimar al comunei Braniștea.**
197. **Comuna Budacu de Jos, prin Consiliul Local Budacu de Jos, cu sediul în comuna Budacu de Jos, județul Bistrița-Năsăud, cod 427015, reprezentată de drept de Simionca Florin-Sandu, în calitate de primar.**
198. **Comuna Budești, prin Consiliul Local Budești, cu sediul în comuna Budești, județul Bistrița-Năsăud, cod 427020, reprezentată de drept de Codrea Vasile, în calitate de primar.**
199. **Comuna Căianu Mic, prin Consiliul Local Căianu Mic, cu sediul în comuna Căianu Mic, județul Bistrița-Năsăud, cod 427025, reprezentată de drept de Știr Dumitru-Paul, în calitate de primar.**
200. **Comuna Chiuza, prin Consiliul Local Chiuza, cu sediul în comuna Chiuza, Jud. Bistrița-Năsăud, cod 427060, reprezentată de drept de Bradea Grigore, în calitate de primar.**

201. **Comuna Chiochiș, prin Consiliul Local Chiochiș**, cu sediul în comuna Chiochiș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427045, reprezentată de drept de Silași Vasile Adrian, în calitate de primar.
202. **Comuna Ciceu-Giurgești, prin Consiliul Local Ciceu-Giurgești**, cu sediul în comuna Ciceu-Giurgești, Jud. Bistrița-Năsăud, cod 427065, reprezentată de drept de Iuga Vasile, în calitate de primar.
203. **Comuna Ciceu-Mihăiești, prin Consiliul Local Ciceu-Mihăiești**, cu sediul în comuna Ciceu-Mihăiești, județul Bistrița-Năsăud, cod 427218, reprezentată de drept de Mureșan Valentin, în calitate de primar.
204. **Comuna Cetate, prin Consiliul Local Cetate**, cu sediul în comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud, cod 427035, reprezentată de drept de Tarniță Dumitru-Lucian, în calitate de primar.
205. **Comuna Coșbuc, prin Consiliul Local Coșbuc**, cu sediul în comuna Coșbuc, județul Bistrița-Năsăud, cod 427070, reprezentată de drept de Pavelea Ioan, în calitate de primar.
206. **Comuna Dumitra, prin Consiliul Local Dumitra**, cu sediul în comuna Dumitra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427075, reprezentată de drept de Bălăjan Gheorghe, în calitate de primar.
207. **Comuna Dumitrița, prin Consiliul Local Dumitrița**, cu sediul în comuna Dumitrița, județul Bistrița-Năsăud, cod 427037, reprezentată de drept de Uchrenciuc Ilie Vasile, în calitate de primar.
208. **Comuna Feldru, prin Consiliul Local Feldru**, cu sediul în comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427080, reprezentată de drept de Țiolan Grigore, în calitate de primar, prin delegat Neamți Daniel, viceprimar al comunei Feldru.
209. **Comuna Galații Bistriței, prin Consiliul Local Galații Bistriței**, cu sediul în comuna Galații Bistriței, județul Bistrița-Năsăud, cod 427085, reprezentată de drept de Vermeșan Vasile Mihai, în calitate de primar.
210. **Comuna Ilva Mică, prin Consiliul Local Ilva Mică**, cu sediul în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, cod 427095, reprezentată de drept de Horea Aurel, în calitate de primar.
211. **Comuna Ilva Mare, prin Consiliul Local Ilva Mare**, cu sediul în comuna Ilva Mare, județul Bistrița-Năsăud, cod 427090, reprezentată de drept de Cicșa Stelian Octavian, în calitate de primar.
212. **Comuna Josenii Bârgăului, prin Consiliul Local Josenii Bârgăului**, cu sediul în comuna Josenii Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427100, reprezentată de drept de Vrincean Nicolae, în calitate de primar.
213. **Comuna Livezile, prin Consiliul Local Livezile**, cu sediul în comuna Livezile, județul Bistrița-Năsăud, cod 427120, reprezentată de drept de Simionca Traian, în calitate de primar.
214. **Comuna Lechința, prin Consiliul Local Lechința**, cu sediul în comuna Lechința, județul Bistrița-Năsăud, cod 427105, reprezentată de drept de Florian Romeo-Daniel, în calitate de primar.
215. **Comuna Leșu, prin Consiliul Local Leșu**, cu sediul în comuna Leșu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427115, reprezentată de drept de Avram Sorin, în calitate de primar.
216. **Comuna Lunca Ilvei, prin Consiliul Local Lunca Ilvei**, cu sediul în comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427125, reprezentată de drept de Lupșan Flaviu, în calitate de primar, prin delegat Someșan Titu, viceprimarul comunei Lunca Ilvei.
217. **Comuna Maieru, prin Consiliul Local Maieru**, cu sediul în comuna Maieru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427130, reprezentată de drept de Borș Vasile, în calitate de primar.
218. **Comuna Măgura Ilvei, prin Consiliul Local Măgura Ilvei**, cu sediul în comuna Măgura Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427145, reprezentată de drept de Avram Valer, în calitate de primar.
219. **Comuna Mărișelu, prin Consiliul Local Mărișelu**, cu sediul în comuna Mărișelu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427150, reprezentată de drept de Petruț Horea-Călin, în calitate de primar.
220. **Comuna Matei, prin Consiliul Local Matei**, cu sediul în comuna Matei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427135, reprezentată de drept de Encian Vasile, în calitate de primar.



221. **Comuna Miceștii de Cîmpie, prin Consiliul Local Miceștii de Cîmpie**, cu sediul în comuna Miceștii de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427160, reprezentată de drept de Becan Ioan, în calitate de primar.
222. **Comuna Milaș, prin Consiliul Local Milaș**, cu sediul în comuna Milaș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427165, reprezentată de drept de Gabor Iosif, în calitate de primar.
223. **Comuna Monor, prin Consiliul Local Monor**, cu sediul în comuna Monor, județul Bistrița-Năsăud, cod 427175, reprezentată de drept de Cira Ioan, în calitate de primar.
224. **Comuna Negrileşti, prin Consiliul Local Negrileşti**, cu sediul în comuna Negrileşti, județul Bistrița-Năsăud, cod 427068, reprezentată de drept de Costin Dumitru, în calitate de primar.
225. **Comuna Nimigea, prin Consiliul Local Nimigea**, cu sediul în comuna Nimigea, județul Bistrița-Năsăud, cod 427180, reprezentată de drept de Runcan Mircea-Gavrilă, în calitate de primar.
226. **Comuna Nușeni, prin Consiliul Local Nușeni**, cu sediul în comuna Nușeni, județul Bistrița-Năsăud, cod 427200, reprezentată de drept de Mureșan Ioan, în calitate de primar.
227. **Comuna Parva, prin Consiliul Local Parva**, cu sediul în comuna Parva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427210, reprezentată de drept de Strugari Ioan, în calitate de primar, prin împuternicit Căluș Toader Vasile, viceprimar al comunei Parva.
228. **Comuna Petru Rareș, prin Consiliul Local Petru Rareș**, cu sediul în comuna Petru Rareș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427220, reprezentată de drept de Ropan Ionel, în calitate de primar.
229. **Comuna Poiana Ilvei, prin Consiliul Local Poiana Ilvei**, cu sediul în comuna Poiana Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427147, reprezentată de drept de Scridonesi Ioan, în calitate de primar.
230. **Comuna Prundu Bârgăului, prin Consiliul Local Prundu Bârgăului**, cu sediul în comuna Prundu Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427230, reprezentată de drept de Crișan Doru-Toader, în calitate de primar.
231. **Comuna Rebra, prin Consiliul Local Rebra**, cu sediul în comuna Rebra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427235, reprezentată de drept de Danci Ștefan, în calitate de primar.
232. **Comuna Rebrîșoara, prin Consiliul Local Rebrîșoara**, cu sediul în comuna Rebrîșoara, județul Bistrița-Năsăud, cod 427240, reprezentată de drept de Clapău Viorel, în calitate de primar.
233. **Comuna Rodna, prin Consiliul Local Rodna**, cu sediul în comuna Rodna, județul Bistrița-Năsăud, cod 427245, reprezentată de drept de Grapini Valentin-Iosif, în calitate de primar.
234. **Comuna Romuli, prin Consiliul Local Romuli**, cu sediul în comuna Romuli, județul Bistrița-Năsăud, cod 427250, reprezentată de drept de Monița Ioan, în calitate de primar.
235. **Comuna Runcu Salvei, prin Consiliul Local Runcu Salvei**, cu sediul în comuna Runcu Salvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427256, reprezentată de drept de Pavelea Anchiș, în calitate de primar.
236. **Comuna Sînmihaiu de Cîmpie, prin Consiliul Local Sînmihaiu de Cîmpie**, cu sediul în comuna Sînmihaiu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427260, reprezentată de drept de Ioan Mate, în calitate de primar.
237. **Comuna Silivașu de Cîmpie, prin Consiliul Local Silivașu de Cîmpie**, cu sediul în comuna Silivașu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427270, reprezentată de drept de Cămărășan Ioan-Tiberiu, în calitate de primar.
238. **Comuna Spermezeu, prin Consiliul Local Spermezeu**, cu sediul în comuna Spermezeu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427275, reprezentată de drept de Hognogi Sorin, în calitate de primar.
239. **Comuna Salva, prin Consiliul Local Salva**, cu sediul în comuna Salva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427255, reprezentată de drept de Onul Gheorghe, în calitate de primar.
240. **Comuna Șanț, prin Consiliul Local Șanț**, cu sediul în comuna Șanț, județul Bistrița-Năsăud, cod 427285, reprezentată de drept de Forogău Marian Viorel, în calitate de primar.

241. **Comuna Șieu, prin Consiliul Local Șieu, cu sediul în comuna Șieu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427290, reprezentată de drept de Cifor Tiniș Ioan Sebastian, în calitate de primar.**
242. **Comuna Șieuf, prin Consiliul Local Șieuf, cu sediul în comuna Șieuf, județul Bistrița-Năsăud, cod 427315, reprezentată de drept de Ivan Mihai Gheorghe, în calitate de primar.**
243. **Comuna Șieu-Odorhei, prin Consiliul Local Șieu-Odorhei, cu sediul în comuna Șieu-Odorhei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427305, reprezentată de drept de Sfintean Sorin-Ioan, în calitate de primar.**
244. **Comuna Șieu-Măgheruș, prin Consiliul Local Șieu-Măgheruș, cu sediul în comuna Șieu-Măgheruș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427295, reprezentată de drept de Mititean Sorin Aurel, în calitate de primar.**
245. **Comuna Șintereag, prin Consiliul Local Șintereag, cu sediul în comuna Șintereag, județul Bistrița-Năsăud, cod 427320, reprezentată de drept de Bob Ioan, în calitate de primar.**
246. **Comuna Teaca, prin Consiliul Local Teaca, cu sediul în comuna Teaca, județul Bistrița-Năsăud, cod 427345, reprezentată de drept de Muntean Damian Iustian, în calitate de primar.**
247. **Comuna Târlișua, prin Consiliul Local Târlișua, cu sediul în comuna Târlișua, județul Bistrița-Năsăud, cod 427330, reprezentată de drept Purja Vlăduț-Axente, în calitate de primar.**
248. **Comuna Telciu, prin Consiliul Local Telciu, cu sediul în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427355, reprezentată de drept de Mureșan Sever, în calitate de primar.**
249. **Comuna Tiha Bârgăului, prin Consiliul Local Tiha Bârgăului, cu sediul în comuna Tiha Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427360, reprezentată de drept de Șut Vasile, în calitate de primar.**
250. **Comuna Uriu, prin Consiliul Local Uriu, cu sediul în comuna Uriu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427365, reprezentată de drept de Spermezan Radu Gheorghe, în calitate de primar.**
251. **Comuna Urmeniș, prin Consiliul Local Urmeniș, cu sediul în comuna Urmeniș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427370, reprezentată de drept de Tomșa Dumitru, în calitate de primar.**
252. **Comuna Zagra, prin Consiliul Local Zagra, cu sediul în comuna Zagra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427385, reprezentată de drept de Bușcoi Nicolae Eugen, în calitate de primar. denumiti colectiv **asociații** și individual **asociații**,**

*s-au asociat și au înființat Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice „Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud” (denumită în continuare “Asociația”), în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (text de lege în vigoare la momentul asocierii și înființării Asociației), ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 privind serviciile de deșeurii, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.*

## **CAPITOLUL .II. DENUMIREA ASOCIAȚIEI**

Denumirea Asociației este „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud**”, conform dovezii nr. 60755 din 20.03.2008, eliberată de Ministerul Justiției privind disponibilitatea denumirii Asociației. Membrii Asociației convin de comun acord ca în corespondența oficială să se utilizeze denumirea **A.D.I. Deșeurii Bistrița – Năsăud**.

## **CAPITOLUL .III. SEDIUL ASOCIAȚIEI**

Sediul Asociației este în România, municipiul Bistrița, Strada Păcii nr. 2A, județul Bistrița Năsăud.

## **CAPITOLUL .IV. DURATA ASOCIAȚIEI**

Asociația se constituie pe durată nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Bistrița.

## **CAPITOLUL V. VOINȚA DE ASOCIERE/SCOPUL ASOCIAȚIEI**

(1) Prin semnarea prezentului Act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul „**Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud**” constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului public de salubritate respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița – Năsăud (denumit în continuare „Serviciul”), pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și dezvoltării sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii, atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 privind serviciile de deșeuri, ale procedurilor de achiziție publică și ale Contractului de Asocieră.”

## **CAPITOLUL VI. PATRIMONIUL INIȚIAL**

1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 36000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează :

Județul Bistrița-Năsăud-2000 lei

Municipiul Bistrița-2000 lei

Orașul Beclean- 1000 lei

Orașul Năsăud-1000 lei

Orașul Sângeorz-Băi-1000 lei

Comunele din Județul Bistrița-Năsăud, în număr de 58 – câte 500 lei fiecare.

2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse legale de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

3) *Asociația nu are calitatea de operator. Asociația nu are calitatea de operator. Asociația va desfășura activități economice, conform contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP);*

*3^1. Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile de salubritate de către autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetul asociației de dezvoltare intercomunitară, în situația în care asigurarea serviciului de salubritate se realizează prin intermediul asociației. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operatori/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;*

*3^2. Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează*

conform art. 271 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

## **CAPITOLUL VII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

### **Conducerea Asociației**

*Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții de drept ai unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației, respectiv primarii/președintele Consiliului Județean, după caz, sau din delegații acestora, după caz.*

*Sunt numiți în calitate de membri ai adunării generale:*

*-Dl. Florin Grigore Moldovan, delegat al reprezentantului de drept al Consiliul Județean Bistrița Năsăud - președinte Emil Radu Moldovan;*

*-Dl. Hangan Sorin, delegat al reprezentantului de drept al municipiului Bistrița - primar Ioan Turc;*

*-Dl. Caius-Ovidiu Diugan, delegat al reprezentantului de drept al orașului Beclean - primar Nicolae Moldovan;*

*-Dl. Marius bodea , delegat al reprezentantului de drept al orașului Năsăud - primar Dorin Nicolae Vlașin;*

*-Dl. Traian Ogăgău, reprezentant de drept al orașului Sângeorz-Băi;*

*-Dl. Ioan Nimigean, delegat al reprezentantului de drept al comunei Bistrița-Bârgăului - primar Vasile Laba;*

*-Dl. Cornel Vasile Săsărman, delegat al reprezentantului de drept al comunei Braniștea - primar Martonos Tamas;*

*-Dl. Florin sandu Simionca, reprezentant de drept al comunei Budacu de Jos;*

*-Dl. Vasile Codrea, reprezentant de drept al comunei Budești;*

*-Dl. Dumitru-Paul Știr, reprezentant de drept al comunei Căianu Mic ;*

*-Dl. Grigore Bradea, reprezentant de drept al comunei Chiuza;*

*-Dl. Vasile Adrian Silași, reprezentant de drept al comunei Chiochiș;*

*-Dl. Vasile Iuga, reprezentant de drept al comunei Ciceu Giurgești;*

*-Dl. Valentin Muresan, reprezentant de drept al al comunei Ciceu Mihăiești;*

*-Dl. Lucian Dumitru Tarniță, reprezentant de drept al comunei Cetate;*

*-Dl. Ioan Pavelea, reprezentant de drept al comunei Coșbuc;*

*-Dl. Gheorghe Bălăjan, reprezentant de drept al comunei Dumitra;*

*-Dl. Ilie Vasile Uchrenciuc, reprezentant de drept al comunei Dumitrița;*

*-Dl. Daniel Neamți, delegat al reprezentantului de drept al comunei Feldru – primar Grigore Țiolan;*

*-Dl. Vasile Mihai Vermeșan, reprezentant de drept al comunei Galații Bistriței;*

*-Dl. Aurel Horea, reprezentant de drept al comunei Ilva Mică;*

*-Dl. Stelian Octavian Cicșa, reprezentant de drept al comunei Ilva Mare;*

*-Dl. Nicolae Vrincean, reprezentant de drept al comunei Josenii Bârgăului;*

*-Dl. Traian Simionca, reprezentant de drept al comunei Livezile ;*

*-Dl. Romeo-Daniel Florian, reprezentant de drept al comunei Lechința;*

*-Dl. Sorin Avram, reprezentant de drept al comunei Leșu;*

*-Dl. Titu Someșan, delegat al reprezentantului de drept al comunei Lunca Ilvei – primar Flaviu Lupșan;*

*-Dl. Vasile Borș, reprezentant de drept al comunei Maieru;*

*-Dl. Valer Avram, reprezentant de drept al comunei Măgura Ilvei;*

*-Dl. Horea Călin Petruț, reprezentant de drept al comunei Mărișelu;*

*-Dl. Vasile Encian, reprezentant de drept al comunei Matei;*

*-Dl. Ioan Becan, reprezentant de drept al comunei Miceștii de Câmpie;*

*-Dl. Iosif Gabor, reprezentant de drept al comunei Milaș;*

*-Dl. Ioan Cira, reprezentant de drept al comunei Monor;*

*-Dl. Dumitru Costin, reprezentant de drept al comunei Negrilești;*

*-Dl. Mircea-Gavrilă Runcan, reprezentant de drept al comunei Nimigea;*



- Dl. Ioan Mureșan, reprezentant de drept al comunei Nușeni;
- Dl. Toader-Vasile Căluș, delegat al reprezentantului de drept al comunei Parva – primar Ioan Strugari;
- Dl. Ionel Ropan, reprezentant de drept al comunei Petru Rareș;
- Dl. Ioan Scridonesi, reprezentant de drept al comunei Poiana Ilvei;
- Dl. Doru-Toader Crișan, reprezentant de drept al comunei Prundu Bârgăului;
- Dl. Ștefan Danci, reprezentant de drept al comunei Rebra;
- Dl. Viorel Clapău, reprezentant de drept al comunei Rebrîșoara ;
- Dl. Valentin-Iosif Grapini, reprezentant de drept al comunei Rodna;
- Dl. Ioan Monița, reprezentant de drept al comunei Romuli;
- Dl. Anchidim Pavelea, reprezentant de drept al comunei Runcu Salvei;
- Dl. Ioan Mate, reprezentant de drept al comunei Sânmihaiu de Câmpie;
- Dl. Ioan-Tiberiu Cămărășan, reprezentant de drept al comunei Silivașu de Câmpie;
- Dl. Hognogi Sorin, reprezentant de drept al comunei Spermezeu;
- Dl. Gheorghe Onul, reprezentant de drept al comunei Salva;
- Dl. Marian Viorel Forogău, reprezentant de drept al comunei Șant;
- Dl. Ioan Tiniș Cifor, reprezentant de drept al comunei Șieu;
- Dl. Mihai Gheorghe Ivan, reprezentant de drept al comunei Șieuț;
- Dl. Sorin-Ioan Sfîntean, reprezentant de drept al comunei Șieu-Odorhei;
- Dl. Sorin Aurel Mititean, reprezentant de drept al comunei Șieu-Măgheruș;
- Dl. Ioan Bob, reprezentant de drept al comunei Șintereag;
- Dl. Damian-Iustian Muntean, reprezentant de drept al comunei Teaca;
- Dl. Vlăduț Axente Purja, reprezentant de drept al comunei Târlișua;
- Dl. Sever Mureșan, reprezentant de drept al comunei Telciu;
- Dl. Șut Vasile, reprezentant de drept al comunei Tiha Bârgăului;
- Dl. Radu Gheorghe Spermezan, reprezentant de drept al comunei Uriu;
- Dl. Dumitru Tomșa, reprezentant de drept al comunei Urmeniș;
- Dl. Nicolae Eugen Buscoi, reprezentant de drept al comunei Zagra;

Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

#### **Administrarea Asociației**

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 membri desemnați de Adunarea generală pentru o perioadă de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

Sunt numiți în calitate de membri ai consiliu director :

- Domnul Grigore Florin Moldovan, delegat al reprezentantului de drept al Consiliului Județean Bistrița Năsăud - **președintele Asociației**, cetățean român, născut la data de 12 iunie 1974, domiciliat municipiul Bistrița, str. calea Moldovei nr. 8 sc. C ap. 27, județul Bistrița-Năsăud, posesor al C.I. seria. XB, nr.418692, eliberată de SPCLEP Bistrița la data de 08.10.2013.

- Domnul Dorin Nicolae Vlașin, primarul orașului Năsăud-**membru**, cetățean român, născut la data de 13 iulie 1988 în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud, domiciliat în orașul Năsăud, str. Valea Caselor, nr. 38B, județul Bistrița-Năsăud, posesor al C.I. seria. XB, nr.492910 eliberată de SPCLEP Năsăud la data de 21.09.2015.

- Domnul Damian-Iustian Muntean, primarul comunei Teaca-**membru**, cetățean român, născut la data de 5 august 1966 în Silivașu de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud, domiciliat în Comuna

*Teaca, Sat Teaca, nr.722, județul Bistrița-Năsăud, posesor al C.I. seria XB, nr. 142561 eliberată de SPCLEP Bistrița la data de 30.11.2004.*

- *Domnul Paul Știr, primarul comunei Căianu Mic-membru, cetățean român, născut la data de 14 ianuarie 1989 în municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, domiciliat în comuna Căianu Mic, sat Ciceu-Poieni, județul Bistrița-Năsăud, str. Principală, nr.7, posesor al C.I. seria XB, nr. 641291 eliberată de SPCLEP Beclean la data de 03.08.2020.*

- *Domnul Sever Mureșan, primar al comunei Telciu-membru, cetățean român, născut la data de 16 noiembrie 1964, în Municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud, domiciliat în comuna Telciu, nr. 676, posesor al C.I. seria XB, nr. 422196 eliberată de SPCLEP Năsăud, la data de 18.11.2013.*

### **Controlul Financiar al Asociației**

*"Controlul financiar" intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 (trei) membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.*

*Membri ai Comisiei de cenzori a Asociației sunt:*

- *doamna Nistor-Puiu Florentina, cetățean român, născută la data de 15.08.1954, domiciliată în Bistrița, str. Livezi nr.2H, jud. Bistrița-Năsăud, titulară al C.I. seria XB nr.228101, eliberată de Poliția Municipiului Bistrița la data de 13.09.2007.*

- *doamna Negrușă Larisa Vivi*

- *doamna Buta Claudia.*

### **CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE**

*Pentru desfășurarea procedurilor de autentificare și comunicarea modificărilor la Judecătoria Bistrița a Actului Constitutiv și a Statutului se împuternicește doamna Petrar Nicoleta Maria, cetățean român, născut la data de 28 aprilie 1988, domiciliată în Bistrița, str. 1 Decembrie nr. 18 ap. 12, județul Bistrița-Năsăud, titular al C.I. seria XB nr. 493158, eliberată de SPCLEP Bistrița la data de 23.09.2015.*

*Prezentul Act adițional a fost redactat în 3 exemplare originale, azi .....2021*

### **ASOCIATII**

*Județul Bistrița-Năsăud,  
Prin delegat Grigore Florin Moldovan  
Municipiul Bistrița,  
Prin delegat Hangan Sorin  
Orașul Beclean,  
Prin delegat Caius-Ovidiu Diugan  
Orașul Năsăud,  
Prin delegat Bodea Marius  
Orașul Sângeorz-Băi  
Prin primar Traian Ogâgău  
Comuna Bistrița-Bârgăului  
Prin delegat Nimigean Ioan*

*Comuna Braniștea,  
Prin delegat Săsărman Cornel Vasile  
Comuna Budacu de Jos,  
Prin primar Simionca Florin Sandu  
Comuna Budești,  
Prin primar Vasile Codrea  
Comuna Căianu Mic,  
Prin primar Dumitru-Paul Știr  
Comuna Chiuza,  
Prin primar Grigore Bradea  
Comuna Chiochiș,  
Prin primar Vasile Adrian Silași  
Comuna Ciceu-Giurgești,  
Prin primar Vasile Iuga  
Comuna Ciceu-Mihăiești,  
Prin primar Valentin Mureșan  
Comuna Cetate,  
Prin primar Dumitru-Lucian Tarniță  
Comuna Coșbuc,  
Prin primar Ioan Pavelea  
Comuna Dumitra,  
Prin primar Gheorghe Bălăjan  
Comuna Dumitrița,  
Prin primar Ilie Vasile Uchrenciuc  
Comuna Feldru,  
Prin delegat Neamți Daniel  
Comuna Galații Bistriței,  
Prin primar Vermeșan Vasile Mihai  
Comuna Ilva Mică,  
Prin primar Aurel Horea  
Comuna Ilva Mare,  
Prin primar Cicșa Stelian Octavian  
Comuna Josenii Bârgăului,  
Prin primar Nicolae Vrincean  
Comuna Livezile,  
Prin primar Traian Simionca  
Comuna Lechința,  
Prin primar Romeo-Daniel Florian  
Comuna Leșu,  
Prin primar Avram Sorin  
Comuna Lunca Ilvei,  
Prin delegat Titu Someșan  
Comuna Maieru,  
Prin primar Vasile Borș  
Comuna Măgura Ilvei,  
Prin primar Valer Avram  
Comuna Mărișelu,  
Prin primar Horea Călin Petruț  
Comuna Matei,  
Prin primar Vasile Encian  
Comuna Miceștii de Câmpie,  
Prin primar Ioan Becan*

*Comuna Milaș,  
Prin primar Iosif Gabor  
Comuna Monor,  
Prin primar Ioan Cira  
Comuna Negrilești,  
Prin primar Dumitru Costin  
Comuna Nimigea,  
Prin primar Mircea-Gavrilă Runcan  
Comuna Nușeni,  
Prin primar Ioan Mureșan  
Comuna Parva,  
Prin imputernicit Toader Căluș  
Comuna Petru Rareș,  
Prin primar Ionel Ropan  
Comuna Poiana Ilvei,  
Prin primar Ioan Scridonesi  
Comuna Prundu Bârgăului,  
Prin primar Doru-Toader Crișan  
Comuna Rebra,  
Prin primar Ștefan Danci  
Comuna Rebrișoara,  
Prin primar Clapău Viorel  
Comuna Rodna,  
Prin primar Valentin-Iosif Grapini  
Comuna Romuli,  
Prin primar Ioan Monița  
Comuna Runcu Salvei,  
Prin primar Anchidim Pavelea  
Comuna Sînmihaiu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan Mate  
Comuna Silivașu de Cîmpie,  
Prin primar Ioan-Tiberiu Cămărășan  
Comuna Spermezeu,  
Prin primar Sorin Hognogi  
Comuna Salva,  
Prin primar Gheorghe Onul  
Comuna Șanț,  
Prin primar Marian Viorel Forogău  
Comuna Șieu,  
Prin primar Ioan Cifor-Tiniș  
Comuna Șieuț,  
Prin primar Mihai Gheorghe Ivan  
Comuna Șieu-Odorhei,  
Prin primar Sorin-Ioan Sfintean  
Comuna Șieu-Măgheruș,  
Prin primar Sorin Aurel Mititean  
Comuna Șintereag,  
Prin primar Ioan Bob  
Comuna Teaca,  
Prin primar Damian-Iustian Muntean  
Comuna Târlișua,  
Prin primar Vlăduț Axente Purja*



*Comuna Telciu,*

*Prin primar Sever Mureșan*

*Comuna Tiha Bârgăului,*

*Prin primar Vasile Șut*

*Comuna Uriu,*

*Prin primar Radu Gheorghe Spermezan*

*Comuna Urmeniș,*

*Prin primar Dumitru Tomșa*

*Comuna Zagra,*

*Prin primar Nicolae Eugen Bușcoi*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

HOTĂRÂRE - PROIECT

privind respingerea propunerilor de Acte Adiționale la Contractul privind Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate nr. 1277/2018 transmise de S.C. Supercom S.A. în perioada 15.10.2020 -24.12.2020 și aprobarea Actului Adițional nr. 4 la Contractul privind Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate nr. 1277 din 06.12.2018, propus de Operator prin adresa nr. 12345 / 24.12.2020 în forma modificată de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud

Primarul comunei Feldru

**Având în vedere :**

Referatul de aprobare al Primarului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_;

Raportul nr. \_\_\_\_ întocmit de .....(numele, prenumele și funcția);

Avizul de specialitate nr. \_\_\_\_\_ al Comisiei \_\_\_\_\_ (denumirea).

Hotărârea nr. 16 din 28.02.2008 a Consiliului local Feldru privind asocierea în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;

Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. 159 din 03.12.2018 privind atribuirea și încheierea Contractului "Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud" către operatorul declarat câștigător al licitației publice, conform Raportului procedurii nr. 1006 din 18.10.2018;

Adresa nr. 216 din data de 18.01.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.

- Notă de fundamentare nr. 9 din 15.01.2021 a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud privind respingerea propunerilor de Acte Adiționale la Contractul privind Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate nr. 1277/2018 transmise de S.C. Supercom S.A. în perioada 15.10.2020 -24.12.2020

- Nota de fundamentare nr. 10 din 15.01.2021 a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud privind aprobarea Actului Adițional nr. 4 la Contractul privind Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate nr. 1277 din 06.12.2018, propus de Operator prin adresa nr. 12345 / 24.12.2020 în forma modificată de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud;

Adresa nr. 9811 din 15.10.2020, transmisă de SC Supercom SA și înregistrată la sediul Asociației sub nr. 2952 din 16.10.2020;

Adresa nr. 11637 din 05.12.2020, transmisă de SC Supercom SA și înregistrată la sediul Asociației sub nr. 3731 din 07.12.2020;

Adresa nr. 12345 din 24.12.2020, transmisă de SC Supercom SA și înregistrată la sediul Asociației sub nr. 3969 din 24.12.2020;

Adresa nr. 3277 din 30.10.2020 transmisă de Asociație către SC Supercom SA;

Adresa nr. 1 din 04.01.2021 transmisă de Asociație către SC Supercom SA;

Adresa nr. 143 din 06.01.2021 transmisă de SC Supercom SA și înregistrată la sediul Asociației sub nr. 87 din 06.01.2021;

Adresa nr. 183 din 14.01.2021 transmisă de Asociație către SC Supercom SA;

**În baza prevederilor:**

- Art. 17, alin. (1), lit. a) - e) și lit. i) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 106 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8, alin. (3), lit. d<sup>2</sup>, art. 10 alin. (5) și art. 32, alin. (3), din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 13, alin. (1), lit. b) și alin. (2), art. 27, alin. (2); art. 28 din Legea nr. 101/2006, Legea Serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

**În temeiul prevederilor:**

- Art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b) - d), alin. (4), lit. e), alin. (7), lit. n) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**PROPUN :**

**Art.1.** Se resping toate propunerile de Acte Adiționale la Contractul de concesiune nr. 1277/2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, cuprinse în **Anexa 1**, parte integrantă din prezenta Hotărâre, transmise de S.C. Supercom S.A. în perioada 15.10.2020-24.12.2020.

**Art.2. (1)** Se aprobă Actul Adițional nr. 4 la Contractul de concesiune nr. 1277 /2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, propus de Operator prin adresa nr. 12345 / 24.12.2020 în forma modificată de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, conform **Anexei 2**, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**(2)** Actul Adițional nr. 4 urmează să producă efecte pe perioada menționată în cuprinsul său dar nu mai devreme de data semnării sale de către ambele părți.

**Art.3.** Se aprobă încredințarea mandatului special domnului Neamți Daniel în calitate de reprezentant al comunei Feldru în Adunarea Generală a Asociației, să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației, pe seama și în numele comunei Feldru, în conformitate cu cele prevăzute la art. 1 din prezenta Hotărâre.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- primarul comunei Feldru,

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud
- Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
- Primarului orașului/comunei.....
- Persoanei nominalizată la Art. 3 din prezenta Hotărâre

**Art.6.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu \_\_\_\_ voturi „pentru” .....voturi “împotriva”.....”abțineri” din \_\_\_\_ consilieri prezenți.

INIȚIATOR,

PRIMAR  
Țiolan Grigore



AVIZ DE LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
Beșuțiu Gavrilă

**ACTUL ADIȚIONAL NR. 4**  
**LA CONTRACTUL DE CONCESIUNE NR. 1277 DIN DATA DE 06.12.2018**  
**PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE**  
**SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT,**  
**DEPOZITARE SI TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE INCLUSIV DEȘEURI**  
**PERICULOASE DIN DEȘEURI MENAJERE ȘI MANAGEMENTUL STAȚIILOR DE**  
**TRANSFER ȘI AL CENTRELOR DE COLECTARE DIN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**Preambul**

Având în vedere:

- dispozițiile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și dispozițiile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților
- prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- prevederile HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- dispozițiile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată
- dispozițiile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, republicată
- dispozițiile O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, republicată
- Nota de fundamentare privind aprobarea Actului Adicional nr. 4 la Contractul de concesiune nr. 1277 din data de .....

**Părțile:**

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, Strada Păcii, nr. 2A, județul Bistrița-Năsăud, România, având cod de identificare fiscală 24003861, reprezentată prin Florin Grigore Moldovan, având funcția de Președinte, pe de o parte, în calitate de **Concedent** (denumită în continuare Concedentul sau Delegatarul),

și

2. Operatorul SC SUPERCOM SA, codul unic de înregistrare CUI RO 3884955, cu sediul principal în București, str. Gherghiței, nr. 23 C, Sector 2, cod poștal 022512, reprezentată legal prin Dr. Ec. Ilie Ionel Ciuclea, având funcția de Președinte- Administrator Unic, pe de altă parte, în calitate de Concesionar (denumită în continuare Concesionarul sau Operatorul)

au convenit încheierea prezentului act adițional, cu respectarea următoarelor clauze:

**Art. 1.**

(1) Având în vedere interesul public precum și demersurile care sunt realizate în prezent de către Autoritatea Contractantă în vederea eficientizării activităților având ca scop creșterea cantităților de deșeuri reciclabile valorificate, cu luarea în considerare a indicatorilor de performanță ai operatorilor prevăzuți de Legea nr. 211/2011, în perioada de **3 (trei) luni de la data semnării prezentului Act adițional**, se derogă parțial de la „**Procedura de facturare**”, - Anexa 4 la Actul adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018, în sensul că se permite Operatorului de colectare și transport al deșeurilor să aplice tariful de colectare al fracțiilor reciclabile aprobat prin Actul Adicional nr. 2, inclusiv în situația în care procentul de deșeuri reciclabile valorificabile, așa cum rezultă din rapoartele de sortare lunare, este mai mic de 75%, raportat la cantitatea de deșeuri reciclabile colectate și admise în Stația de Sortare din incinta CMID Târbuiu; în consecință, se



suspendă și se înlocuiește parte din procedura de facturare a operatorului pentru neatingerea indicatorilor de performanță, după cum este detaliat mai jos:

(2) Astfel, se modifică alineatul (I) din capitolul „Aplicarea tarifelor pentru facturare în cazul neatingerii indicatorilor de performanță prevăzuți la Secțiunea 1, lit B) „Indicatori de performanță ai Serviciului Public de salubritate”” **din Procedura de Facturare**, Anexă a Actului adițional nr.2 după cum urmează:

*Notă: Indicatorii de performanță de care se ține cont în Procedura de facturare sunt cei prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate, la Secțiunea 1, lit. B).*

*„În cazul în care procentul de deșuri reciclabile valorificabile rezultate ca urmare a raportului lunar de sortare este mai mic de 75%, tariful aplicat de operatorul de colectare pentru cantitatea admisă în Stația de Sortare în luna pentru care se emite factura este acela de deșuri reciclabile, raportat la mediul de proveniență al deșeurilor respective (urban/rural), facturarea acestui tarif fiind divizată către UAT și A.D.I. Deșuri BN, proporțional cu cantitățile colectate din UAT-uri, conform formulelor descrise la pct. c) și d) de la paragraful „Modul de facturare al SC SUPERCOM SA”.*

*Formulele aferente modului de facturare pentru deșeurile reciclabile, conform Procedurii de facturare, sunt:*

*c) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul urban:*

*Factura către UAT:*

*- (643.63 lei x Qc) + TVA;*

*Factura către A.D.I. Deșuri BN:*

*- (530,04 lei x Qc) + TVA*

*d) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul rural:*

*Factura către UAT:*

*- (653.45 lei x Qc) + TVA;*

*Factura către A.D.I. Deșuri BN:*

*- (538,07 lei x Qc) + TVA ;*

**Unde:**

**Qc = cantitatea de deșuri reciclabile colectate lunar de pe raza UAT-ului**

*Acest formule de calcul includ costurile de sortare ale operatorului de la Stația de Sortare, care vor fi achitate în aval de către S.C. SUPERCOM S.A. acestuia din urmă.*

*Simultan, pentru neatingerea indicatorului de performanță privind procentul de deșuri reciclabile valorificabile de minim 75% conținute în fracțiile colectate separat, ADI Deșuri BN va calcula și va comunica operatorului SC SUPERCOM SA valoarea scăzământului din contaminare privitoare la sumele neîncasate în contul fracției nevalorificabile, care se determină potrivit formulei:*

$$\text{SCĂZĂMÂNT DE CONTAMINARE} = V_r \times (100\% - Pr\%) \times Q_c$$

Unde:

$V_r$  – valoarea lunară de calcul a scăzământului/ tonă, determinată de A.D.I. Deșuri BN, potrivit formulei:

$$V_r = (C_{\text{tot}} - V_{\text{tot}}) / [Q_c \times (100\% - Pr\%)]$$

Iar,

$Pr\%$  = procentul de ambalaje valorificabile din total intrări reciclabile la sortare;

$$C_{\text{tot}} = (\text{Trec} + \text{Tsor}) \times Q_c + \text{adm. taxare inversă}$$

Vtot = Venituri OIREP + Venituri reciclatori + Venituri taxa UAT

- Nota: (1) Formulelor de mai sus li se aplică TVA, unde este cazul;**  
**(2) Scăzământul se aplică doar în cazul în care veniturile A.D.I. Deșeuri BN sunt mai mici decât costurile de operare privind deșeurile reciclabile.**

Calculul valorii lunare a Vr se determină și se transmite de către A.D.I. Deșeuri BN în maxim 5 zile lucrătoare de la începutul fiecărei luni operatorului SC SUPERCOM SA, împreună cu indicatorul de performanță, care va proceda la întocmirea facturilor aferente fracției reciclabile, conform procedurii de mai sus, urmând ca din facturile emise către A.D.I. Deșeuri BN să deducă distinct sumele rezultate din aplicarea scăzământelor.

*Acest mecanism de facturare se aplică până la concurența cantităților de deșeuri reciclabile programate în calculul fundamentării tarifelor pentru deșeurile reciclabile. La atingerea acestor cantități, în situația în care va persista neatingerea pragului de 75% de deșeuri reciclabile valorificabile, se va aplica exclusiv tariful pentru deșeuri reziduale, conform formulei de la pct. a) și b) din Procedura de facturare, Anexă a Actului adițional nr.2, cu titlu de penalizare, după cum urmează:*

a) *Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban și rural –zona de case:*

-  $(Trez \times Qc) + TVA;$

-  $(Tdep \times Qc) + TVA;$

b) *Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban -zona de blocuri:*

-  $(Trez \times Qc) + TVA;$

-  $(Tcompost \times Qc) + TVA*$

*\* în limita a 9000 tone/an; cantitățile care depășesc acest prag vor putea fi depozitate urmând procedura de la pct. a)''*

- (3) Pe perioada stipulată la alineatul (1) al prezentului articol se suspendă aplicarea pct. (II) din capitolul „Aplicarea tarifelor pentru facturare în cazul neatingerii indicatorilor de performanță prevăzuți la Secțiunea I, lit B) ‘Indicatori de performanță ai Serviciului Public de salubritate’” din Procedura de Facturare.
- (4) Derogarea mai sus menționată vizează exclusiv tariful de facturare al cantității de deșeuri reciclabile colectate, fără a putea fi interpretată ca o renunțare la obligațiile Operatorului de a respecta întocmai indicatorii de performanță prevăzuți în Contract, Regulamentul de salubritate sau orice alte prevederi aplicabile acestora.
- (5) Termenul instituit de prezentul articol nu este supus prelungirii automate, la expirarea acestuia, în lipsa aprobării unei noi Proceduri de facturare prin alt Act adițional la Contractul de concesiune, urmând a se aplica în continuare Procedura de facturare în forma aplicabilă conform Actului Adițional nr. 2, procedură anterioară derogării procedurii de facturare prin încheierea de Acte Adiționale.
- (6) Ulterior realizării analizei privind circuitul și trasabilitatea deșeurilor reciclabile din SMID Bistrița-Năsăud, Concedentul va elabora o nouă formulă de facturare și de aplicare a penalizărilor în cazul neatingerii indicatorilor de performanță așa cum prevede Legea, care să asigure justa plată pentru operatori privind serviciile prestate, pe de o parte, dar și interesul membrilor A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și nemijlocit al cetățenilor din localitățile componente, pe de altă parte.
- (7) Având în vedere prevederile Legii nr. 249/2015 precum și montajul financiar aplicabil la nivelul SMID Bistrița-Năsăud, potrivit căruia finanțarea serviciului este realizată în parte din contribuțiile încasate de la OIREP și sumele încasate de la reciclatori, luând în calcul totodată matricea riscurilor aplicabilă serviciului și criteriile de performanță stabilite în sarcina operatorului de salubritate, părțile stabilesc faptul că sumele aferente facturilor emise de Operator către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud vor fi facturate în integralitate de către Operator, printr-o singură factură emisă doar la finalul perioadei de aplicare a prezentului Act adițional,

- iar A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va achita sumele încasate de la reciclatori și OIREP-uri până la acel moment (Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorilor).
- (8) Eventualul rest de plată rămas între sumele facturate de Operator și sumele achitate de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, se va achita de Asociație pe măsură ce aceasta va încasa efectiv sumele de la reciclatori și OIREP-uri. Pentru mai multă claritate, părțile stabilesc că orice termen de plată se suspendă până la momentul încasării sumelor de la reciclatori și OIREP.

**Art. 2.**

- (1) Orice clauze ale contractului de delegare și ale Actelor Adiționale anterior încheiate care contravin prezentului Act Adițional se suspendă pe durata aplicării acestuia;
- (2) Toate celelalte clauze ale contractului de delegare și ale actelor adiționale anterioare rămân neschimbate.

**Art. 3.** Părțile au decis să încheie astăzi, ....., prezentul Act Adițional în 4 exemplare, respectiv 3 exemplare pentru Autoritatea Contractantă și 1 exemplar pentru Operator.

**Art. 4.** Prezentul Act Adițional produce efecte pentru procedura de facturare exclusiv pentru: **3 (trei) luni de la data semnării prezentului Act adițional**

Prezentul Act Adițional s-a încheiat în temeiul Hotărârii AGA A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. .... din .....

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**pentru gestionarea integrată a**  
**deșeurilor municipale în**  
**județul Bistrița-Năsăud**

**prin Președinte,**

**Florin Grigore MOLDOVAN**

**OPERATOR,**  
**S.C. SUPERCOM - S.A.**

**PREȘEDINTE – Administrator Unic,**

**Dr. Ec. Ilie Ionel CIUCLEA**

-----

-----

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI FELDRU

HOTĂRÂRE-PROIECT

privind modificarea hotărârii nr. 3 din 22.01.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Comuna Feldru și instituirea taxei speciale de salubritate pentru anul 2021.

Primarul comunei Feldru

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_ .02.2021 a primarului comunei Feldru Țiolan Grigore;
- Raportul nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_ .02.2021 întocmit de Beșuțiu Gavrilă secretar general al comunei Feldru;
- Avizul comisiei de specialitate nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ .02.2021;
- Hotărârea AGA ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. 20 din 22.10.2019 privind aprobarea Regulamentului-cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în județul Bistrița-Năsăud;
- Anunțul nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ .02.2021, cu privire la afișarea proiectului de hotărâre pe site-ul Primăriei Comunei Feldru;
- Procesul-verbal de afișare nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ .02.2021;

**În baza prevederilor:**

- art. 8, alin. (3), lit. j); art. 10, alin. (12)- (15) și art. 42, alin (1), lit. c) din Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice republicată;
  - art. 6, alin. (1), lit. k) și art. 25-27 din Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților republicată;
  - art. 21, alin. (1) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
  - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
  - art. 454, lit. g) și art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinului nr. 578/2006 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
- Cu respectarea procedurilor reglementate de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,
- În temeiul art. 129 alin. 2, lit. d), alin. 4, lit. c); art. 196, alin. (1), lit. a), coroborat cu art. 139, alin. (3), lit. c), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se abrogă art. 1 și 2 de la Hotărârea nr. 3 din 22.01.2020.

**Art. 2.** Se aprobă ca începând cu data de 01.01.2021 să se instituie taxă de habitat cu destinație specială de salubritate în cuantum de 6,5 lei/persoană/lună, pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) și non-casnice din comuna Feldru, aferentă serviciilor de salubritate prestate în beneficiul comunității locale și individuale.



**Art. 3.** Se aprobă scutirea de la taxa de habitat cu destinație specială de salubritate în cuantum de 6,5 lei/persoană/lună, pentru utilizatorii casnici (persoane fizice), persoanele care sunt peste 8 membrii în familie.

**Art. 4.** Se aprobă ca diferența de la suma încasată și până la achitarea contravalorii integrale a facturilor aferente colectării deșeurilor să fie suportată din bugetul local.

**Art. 5.** Art. nr. 3 de la Hotărârea nr. 3 din 22.01.2020 cu privire la Regulamentul privind instituirea, determinarea cuantumului, încasarea și administrarea taxei speciale de salubritate pe raza comunei Feldru pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) și non-casnici prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre rămâne neschimbat.

**Art. 6.** - (1) Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul Primăriei Comunei Feldru și va fi publicată pe pagina de internet a instituției ([www.feldru.ro](http://www.feldru.ro)).

(2) - Orice persoană interesată poate face contestație împotriva prezentei hotărâri în termen de 15 zile de la data afișării sau a publicării acesteia. Contestația se depune la registratura Primăriei Comunei Feldru.

**Art. 7.** – Prezenta Hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01 ianuarie 2021.

**Art. 8.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Primarul comunei Feldru.
- Compartimentul financiar-contabil.

**Art. 9.** Prezenta Hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița –Năsăud.
- Primarul Comunei Feldru.

**Art. 10.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu \_\_\_\_ voturi „pentru” \_\_\_\_ abțineri, și \_\_\_\_ împotriva din consilieri prezenți.

INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Țiolan Grigore



AVIZ DE LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
Beșuțiu Gavrilă



ROMÂNIA,  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU

**HOTĂRÂRE-PROIECT**

**privind stabilirea indemnizației lunare de care beneficiază consilierii locali ai comunei Feldru pentru participarea la numărul maxim de ședințe**

Primarul comunei Feldru

Având în vedere:

Proiectul întocmit de primarul comunei Feldru

Raportul compartimentului de specialitate nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_.02.2021.

Expunerea de motive a primarului comunei Feldru nr \_\_\_\_ din \_\_\_\_.02.2021.

Raportul comisiei de specialitate nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_.02.2021.

- prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a”, 212 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Începând cu data de \_\_\_\_. \_\_\_\_.2021 se stabilește indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de ședințe, să fie de \_\_\_\_ la % din indemnizația lunară a primarului.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarului comunei Feldru.

**Art.3.** Prezenta hotărâre a fost votat cu un număr de \_\_\_\_ voturi „pentru” și \_\_\_\_ abținere.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului comunei Feldru cu:

- Instituția Prefectului județul Bistrița – Năsăud;
- Compartimentului de contabilitate din cadrul primăriei comunei Feldru;
- Primarului comunei Feldru;

INIȚIATOR,

PRIMAR  
Țiolan Grigore



AVIZ DE LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
Beșuțiu Gavrilă

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FELDRU**

**HOTĂRÂRE - PROIECT**  
**privind desemnarea consilierilor locali, membri ai Comisiei pentru evaluarea**  
**secretarului general al comunei Feldru**

Primarul comunei Feldru

Având în vedere

Raportul compartimentului de resort nr.....2021

Referatul de aprobare al primarului comunei Feldru nr.....2021

Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.....2021

- prevederile art. 485 alin. 5, ale Anexei nr. 6 cu art. 11 alin. 4 lit. e) și art. 11 alin. 6 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- art. 7 alin. 2 Cod civil;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 14, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, P

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se desemnează domnul Neamți Dănuț viceprimar și doamna Cira Georgeta-Nicoleta consilier local membri în cadrul Comisiei pentru evaluarea secretarului general al comunei Feldru.

**Art. 2.** Comisia pentru evaluarea secretarului general al comunei Feldru se constituie prin dispoziția Primarului comunei Feldru pe baza nominalizărilor Consiliului local al comunei Feldru.

**Art. 3.** Primarul comunei Feldru va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu .... voturi „pentru” ... voturi împotrivă” ....”abțineri” din ..... consilieri prezenți.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Feldru în vederea ducerii la îndeplinire;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud;
- Secretarului general al comunei Feldru

**Inițiator**  
**Primar,**  
**Țiolan Grigore**



**Aviz de legalitate**  
**secretar general al comunei Feldru**  
**Beșuțiu Gavrilă**

\_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRITA-NĂȘĂUD**  
**COMUNA FELDRU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE PROIECT**

privind aprobarea Normelor obligatorii și responsabilităților concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Comunei Feldru și regimul contravențiilor

Primarul comunei Feldru

Având în vedere :

- Expunerea de motive nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_.02.2021 a Primarului comunei Feldru privind necesitatea aprobării normelor obligatorii și a responsabilităților ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Comunei Feldru și regimul contravențiilor;

- Raportul nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_.02.2021 întocmit de Viceprimarul comunei Feldru prin care se propune aprobarea normelor obligatorii și a responsabilităților ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Comunei Feldru și regimul contravențiilor;

- Anunțul nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_.02.2021, procesele-verbale nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_.02.2021 de afișare și nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_.02.2021, de dezafișare a proiectului de hotărâre;

- Raportul nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_.02.2021 al Comisiei I - Comisia pentru agricultură, activități economice-financiare, muncă și protecție socială, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al comunei Feldru;

- Raportul nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_.02.2021 al Comisiei II – Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al comunei Feldru;

- Raportul nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_.02.2021 al Comisiei III – Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, socio-culturală și culte din cadrul Consiliului Local al comunei Feldru.

În conformitate cu :

- prevederile art. 4, art. 5, art. 6, art. 18 alin. (1) și art. 24 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificată cu Legea nr. 273 / 2020;

- prevederile art. 27 alin. (1) și ale art. 37 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 25 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 422 / 2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 alin. (2), art. 4 alin. (1) și (3), art. 8 alin. (1), (2) lit. d), alin. (3) și (4) și cap. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare.

- prevederile art. 7 alin. (1) – (6) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

În temeiul art. 129 alin. 14, art. 139 alin. 1, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.



## PROPUN:

**Art. 1.** Se aprobă *Normele obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Comunei Feldru și regimul contravențiilor*, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2. (1)** Hotărârea are caracter normativ și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

**(2)** Aducerea la cunoștință publică se face în termen de 5 zile de la data comunicării către prefect, prin publicare pe site-ul [www.feldru.ro](http://www.feldru.ro).

**(3)** Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul și Viceprimarul comunei Feldru.

**Art. 4.** Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Feldru în ședință ordinară, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu un număr de \_\_\_ voturi „pentru”, din numărul de \_\_\_ consilieri locali prezenți la ședință.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului comunei Feldru, cu:

- Primarul comunei Feldru;
- Viceprimarul comunei Feldru;
- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr.1, județul Bistrița-Năsăud.

**Inițiator  
Primar,  
Țiolan Grigore**



**Aviz de legalitate  
secretar general al comunei Feldru  
Beșuțiu Gayrilă**

**NORME OBLIGATORII ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONCRETE CE REVIN  
INSTITUȚIILOR PUBLICE, AGENȚILOR ECONOMICI, CELORLALTE PERSOANE  
JURIDICE ȘI CETĂȚENILOR PENTRU GOSPODĂRIREA COMUNEI FELDRU ȘI  
REGIMUL CONTRAVENȚIILOR**

**CAP.I. Dispoziții generale**

**Art.1. (1)** Prezentele norme stabilesc obligațiile instituțiilor publice, ale agenților economici, ale celorlalte persoane juridice și ale cetățenilor și responsabilitățile concrete ce revin acestora pentru gospodărirea Comunei Feldru.

**(2)** Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

**(3)** Protecția mediului constituie obligația și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice.

**Art.2.** Normele au fost elaborate în baza următoarelor acte normative :

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.3.** Obiectul reglementării îl constituie obligațiile și responsabilitățile concrete care revin subiecților enumerați la art.1 în privința :

a) măsurilor necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;

b) măsurilor corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;

c) prevenirii poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;

d) realizării unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare în fiecare localitate;

e) respectării prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;

f) curățeniei străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtării zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortării și valorificării resurselor materiale refolosibile;

g) reparării și întreținerii străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi;

h) finalizării construcțiilor începute, întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;

j) organizării de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;

k) curățeniei și salubrității digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;

l) repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei;

m) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;

n) buneii organizări și funcționării a transportului în comun, păstrarea curățeniei și aspectului corespunzător al vehiculelor, întărirea ordinii și disciplinei;

o) respectării stricte a normelor igienico-sanitare în piețele agroalimentare, în târguri și oboare;

p) amenajării, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;

r) păstrării curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în săli de sport și în celelalte unități de cultură și sport aflate în proprietatea comunei sau în administrarea consiliului local;

s) păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei.

**Art.4. (1)** Administrarea condominiilor se realizează potrivit prevederilor legale în materie, prezentele norme stabilind cerințele obligatorii în domeniul gospodării localității.

**(2)** Asociațiile de proprietari vor prelua, potrivit prevederilor legale, unele dintre obligațiile ce revin cetățenilor și vor răspunde pentru realizarea acestora în fața autorităților administrației publice locale.

**Art.5.** Nerespectarea obligațiilor stabilite prin prezentele norme constituie contravenție și se sancționează conform celor prevăzute în capitolul „SANCTIUNI”.

## **CAP.II. Obligațiile instituțiilor publice, ale agenților economici și ale celorlalte persoane juridice**

**Art.6.** Instituțiile publice, agenții economici, celelalte persoane juridice, denumite în continuare persoane juridice, au următoarele obligații principale :

*1. Să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și alte lucrări specifice, cu respectarea următoarelor reguli :*

a) fațadele imobilelor (sedii sau puncte de lucru) se renovează ori de câte ori este necesar, ca urmare a unor deteriorări importante ale acestora;

b) imobilele cu fațade „cortină” (din sticlă, materiale compozite etc.) se curăță integral de cel puțin 2 ori pe an, în lunile octombrie și aprilie;

c) în timpul lucrărilor de renovare schelele se protejează cu plase de protecție; d) lucrările de întreținere și reparații se efectuează la timp conform normelor conținute în cartea tehnică a construcției și/sau conform constatărilor rezultate din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor;

e) executantul lucrărilor de construcții (construcții noi, renovări etc.) are obligația de a asigura un coridor de trecere de-a lungul întregii lucrări pentru păstrarea circulației pietonale;

f) proprietarul construcției, care datorită gradului de degradare (desprinderi de elemente constructive, părți din fațadă sau acoperiș) spațiul public, are obligația de a interveni imediat în remedierea deficiențelor și totodată de a marca și izola zona expusă;

g) lucrările de reconstruire, consolidare, transformare, extindere, desființare se efectuează pe baza proiectului tehnic întocmit de persoane autorizate și pe baza autorizației de construire, cu respectarea Legii nr. 50/1991 și a Legii nr.10/1995.

2. *Să întrețină permanent curățenia porților, geamurilor, vitrinelor și firmelor, prin :*

a) spălare frecventă, îndepărtarea prafului;

b) înlocuirea geamurilor sparte sau crăpate;

c) amenajările festive ale vitrinelor ocazionate de diferite sărbători se mențin doar în perioada de desfășurare (într-un interval maxim de 2 luni);

d) întreținerea în stare bună a tâmplăriei prin reparațiile curente ce se impun și vopsirea periodică a celei de lemn; în imobilele cu mai multe apartamente tâmplăria se vopsește în aceeași culoare;

3. *Să asigure curățenia și ordinea la locurile de depozitare din curțile interioare, pe terenurile pe care le dețin și în imobilele pe care le folosesc, prin :*

a) depozitarea materialelor, mărfurilor, utilajelor în spațiile deschise – curți, terenuri – și în mod obligatoriu în zonele cu vizibilitate directă din domeniul public se face în mod ordonat, în considerarea aspectului civilizat și îngrijit al zonelor, spațiilor respective;

b) căile de acces în imobile și în curțile interioare se păstrează permanent libere accesului publicului, pompierilor, salvării sau altor forme de intervenții; în acest sens pe căile de acces se interzice depozitarea oricăror materiale (deșeuri, materiale de construcții, mărfuri, ambalaje etc.);

c) deșeurile asimilate deșeurilor menajere se depozitează selectiv în pubele și în locurile special amenajate, cu interdicția totală de aruncare, abandonare a acestora direct pe sol, în curțile interioare sau pe domeniul public;

d) abandonarea deșeurilor și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locuri publice sau în alte locuri nepermise;

e) să respecte prevederilor planurilor de gestionare a deșeurilor;

f) asigurarea măsurilor de deratizare și dezinsecție;

g) igienizarea subsolurilor și podurilor condominiilor;

h) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății;

4. *Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor pe aliniamentul imobilelor deținute, prin :*

a) măturat periodic;

b) îndepărtarea zăpezii și a gheții ori de câte ori este necesar. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația pietonală, auto sau parcare;

c) în cazul pericolului iminent de cădere a zăpezii sau gheții (țurțurilor) de pe clădirile înalte, deținătorii au obligația să ia măsuri de marcarea a perimetrului expus, de avertizare și de îndepărtare a acestora cu mijloace proprii sau prin sesizarea autorităților competente.

5.(1) *Să finalizeze construcțiile începute, ale căror autorizații de construire au expirat, cu obligativitatea solicitării unei noi autorizații de construire în condițiile legii.*

(2) Pentru construcțiile nefinalizate, pentru care nu se solicită autorizații de construire în condițiile alin.(1) și care sunt amplasate la frontul stradal în adiacența domeniului public, se asigură măsurile de conservare, de protecție a domeniului public și siguranță a circulației.

(3) În toate cazurile proprietarii au obligația să asigure aspectul îngrijit al construcțiilor nefinalizate prin înlocuirea materialelor de protecție deteriorate (folii, panouri etc.), a molozului, a materialelor rezultate din demolare, prin abordarea oricăror soluții necesare realizării scopului prezentei norme. Sunt exceptate prezentelor norme șantierele în lucru.

6. *Să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice din șantiere, zone agricole, etc. prin orice mijloc propriu prin care se îndepărtează noroiul de pe anvelope în așa fel încât acesta să nu fie împrăștiat pe carosabil.*



### CAP.III. Obligațiile cetățenilor

**Art.7.** În domeniul gospodăririi comunei, cetățenii au următoarele obligații principale :

*1. Să întrețină curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu orice titlu, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora, prin :*

- a) asigurarea măsurilor de deratizare și dezinsecție;
- b) igienizarea subsolurilor și podurilor locuințelor colective (în sistem condominiu); se interzice depozitarea în incinte a oricăror produse sau materiale care pot crea disconfort vecinilor;
- c) întreținerea instalațiilor în stare bună de funcționare, cu obligativitatea de sesizare de îndată a autorităților competente în cazul constatării unor deficiențe la instalațiile de încălzire sau la rețelele de gaz sau energie electrică;
- d) asigurarea curățeniei și al aspectului ordonat și îngrijit în curți și în mod obligatoriu în cele cu vizibilitate directă din domeniul public;
- e) în blocuri rufele se pot usca în balcoane, terase, logii doar pe dispozitive care să nu depășească cota parapetului; se interzice montarea oricăror dispozitive de uscare a rufelor pe întreaga fațadă a blocului;
- f) asigurarea integrității și al aspectului civilizat urban al împrejmuirilor și porților, prin operațiuni de vopsire, zugrăvire, reparații, curățare, după caz;
- g) lucrările de întreținere și reparații se efectuează la timp, conform normelor conținute în cartea tehnică a construcției și/sau conform constatărilor rezultate din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor;
- h) lucrările de reconstruire, consolidare, transformare, extindere, desființare se efectuează pe baza proiectului tehnic de persoane autorizate și pe baza autorizației de construire, cu respectarea Legii nr. 50/1991 republicată și a Legii nr.10/1995;
- i) în timpul lucrărilor de renovare schelele se protejează cu plase de protecție; j) executantul lucrărilor de construcții (construcții noi, renovări,etc.) are obligația de a asigura un coridor de trecere de-a lungul întregii lucrări pentru păstrarea circulației pietonale;
- k) proprietarul construcției, care datorită gradului de degradare (desprinderi de elemente constructive, părți din fațadă sau acoperiș) spațiul public, are obligația de a interveni imediat în remedierea deficiențelor și totodată de a marca și izola zona expusă.

*2.(1) Să finalizeze construcțiile începute, ale căror autorizații de construire au expirat, cu obligativitatea solicitării unei noi autorizații de construire în condițiile legii.*

(2) Pentru construcțiile nefinalizate, pentru care nu se solicită autorizații de construire în condițiile alin. (1) și care sunt amplasate la frontul stradal în adiacența domeniului public, se asigură măsurile de conservare, de protecție a domeniului public și siguranță a circulației.

(3) În toate cazurile proprietarii au obligația să asigure aspectul îngrijit al construcțiilor nefinalizate prin înlocuirea materialelor de protecție deteriorate (folii, panouri, etc.), a molozului, a materialelor rezultate din demolare, prin abordarea oricăror soluții necesare realizării scopului prezentei norme. Sunt exceptate prezentelor norme șantierele în lucru.

*3. Să mențină curățenia pe trotuare (sau pe drum, acolo unde nu există trotuare), pe porțiunea din dreptul imobilului și a locurilor de parcare folosite, prin :*

- a) măturat periodic;
- b) îndepărtarea buruienilor, a florei spontane care crește pe lângă borduri, garduri, stâlpi, împrejmuiți ș.a.m.d.;
- c) îndepărtarea zăpezii și a gheții ori de câte ori este necesar. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația pietonală, auto sau parcare;
- d) în cazul pericolului iminent de cădere a zăpezii sau gheții (țurțurilor), de pe clădirile înalte, deținătorii au obligația să ia măsuri de marcarea a perimetrului expus, de avertizare și de îndepărtare a acestora cu mijloace proprii sau prin sesizarea autorităților competente .
- e) întreținerea spațiilor verzi adiacente imobilelor prin măturare, greblare și chiar plantare, toaletarea arborilor de talie mică și a arbuștilor ornamentali și văruiatul acestora. În situațiile în care

se sesizează iminența prăbușirii unui arbore, proprietarii au obligația de a sesiza de îndată autoritatea publică locală;

f) să nu abandoneze deșeuri și ambalaje pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locuri publice sau în alte locuri nepermise. Să colecteze în mod selectiv deșeurile;

g) să respecte prevederilor planurilor de gestionare a deșeurilor;

h) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.

*4. Toți cetățenii, inclusiv cei în tranzit, au obligația de a păstra curățenia în toate locurile publice din comuna Ilva Mică, prin :*

a) aruncarea oricăror obiecte, ambalaje (doze, pahare de unică folosință, ziare, pachete goale de țigări, mucuri de țigări, sticle, PET-uri etc.) doar în pubelele special amenajate;

b) păstrarea integrității pubelelor, coșurilor de gunoi amplasate pe domeniul public;

c) păstrarea integrității mobilierului urban (bănci, spații de afișaj, locuri de joacă etc.), fiind interzisă deteriorarea acestora în orice formă inclusiv prin inscripționarea cu vopsele, cretă, graffiti;

d) păstrarea curățeniei în perimetrul de desfășurare a unor sărbători sau evenimente (Revelion, Crăciun, adunări publice, altele). Aruncarea pe jos a sticlelor sau a altor obiecte contondente sau tăioase care pot periclita siguranța cetățenilor sau a bunurilor constituie o circumstanță agravantă;

e) păstrarea integrității parcurilor și zonelor verzi.

#### **CAP. IV. SANCTIUNI**

**Art.8. (1)** Încălcarea dispozițiilor prezentelor norme, constituie contravenție și se sancționează, după cum urmează :

a) Nerespectarea prevederilor art. 6 punctul 1 lit. a), cu avertisment, cu obligația corelativă de a se încadra în prevederile instituite, în termen de maxim 1 an de la data constatării contravenției. La expirarea termenului prevăzut mai sus, fapta se sancționează cu amendă de la 1.501 lei la 2.500 lei;

b) Nerespectarea prevederilor art. 7 punctul 1 lit. g), cu avertisment, cu obligația corelativă de a se încadra în prevederile instituite, în termen de maxim 2 ani de la data constatării contravenției. La expirarea termenului prevăzut mai sus, fapta se sancționează cu amendă de la 1.001 lei la 2.000 lei;

c) Nerespectarea prevederilor art. 6 punctul 1 lit. c), e) și f), punctul 2 lit. a) – c), punctul 3 lit. d), e), h), punctul 4 lit. c), art. 7 punctul 1 lit. i) – k), punctul 2 alin. (2) și (3), punctul 3 lit. d), f), g), h) și punctul 4, cu amendă de la 1.001 lei la 1.500 lei;

d) Nerespectarea prevederilor art. 6 punctul 4 lit. a), b), punctul 5 alin. (2) și (3) și art. 7 punctul 3 lit. c), cu amendă de la 501 lei la 1.000 lei;

e) Nerespectarea prevederilor art. 6 punctul 1 lit. b), punctul 3 lit. a) - c), punctul 6, art. 7 punctul 1 lit. a) – f), punctul 3 lit. a), b) și e), cu amendă de la 25 lei la 500 lei;

(2) Sancțiunile contravenționale prevăzute la alin. (1) se aplică contravenienților, persoane fizice ori juridice.

**Art.9.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agenții constataitori, împuterniciți ai primarului.

**Art.10.(1)** Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minim în termen de 48 de ore de la comunicarea Procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție se poate depune plângere la sediul emitentului, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**Art.11.** Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile Capitolului 3 „Răspunderi și sancțiuni” al Legii nr. 50/1991 republicată.

**Art.12.** Amenzile se plătesc la Casieria Primăriei Feldru.



## Referat de aprobare

### a Proiectului de HOTĂRÂRE privind aprobarea "Subprogramului de dezvoltare locala Nepos 2021"

Subsemnatii SOMESAN PAUL MARIUS, SALVAN IOAN GABRIEL si CIFOR SILIVAN in urma proprie analize pe care am făcut-o, am constatat ca localitatea Nepos nu prezintă gradul de dezvoltare socio- economică pe care locuitorii zonei și l-ar dori și la care ar fi îndreptățiți. Spunem îndreptățiți deoarece la bugetul local ajung sume deloc de neglijat provenite din exploatarea materialului lemnos de către Ocolul Silvic si mai ales din executia bugetara din bugetul comunei Feldru pentru anul 2020. Opinăm că parte din aceste sume ar trebui să deservească și populația respectivă.

Problematika zonei este atât de complexa încât e nevoie de un program de dezvoltare propriu. L-am denumit "Subprogramul de dezvoltare locală Nepos". Urmărim sa atingem următoarele obiective de dezvoltare:

- a) asigurarea condițiilor de siguranță a preșcolarilor din localitatea Nepos
- b) asigurarea creșterii accesibilității la resursele locale și a calității vieții locuitorilor din localitatea Nepos
- c) asigurarea dezvoltării economico- sociale a comunei Feldru în mod unitar
- d) înlăturarea decalajelor de dezvoltare a localităților component
- e) creșterea atractivității localității pentru investiții și dezvoltarea antreprenoriatului local

Pentru atingerea acestor obiective am propus realizarea etapizată a următoarelor investiții:

- amenajarea unei noi căi de acces spre clădirea situată în localitatea Nepos în care își desfășoară activitatea parte din funcționarii Primăriei Feldru
- amenajarea unui spațiu de joacă pentru preșcolari în curtea grădiniței și dotarea cu un sistem de supraveghere video
- amenajarea unui spațiu recreativ pe malul pârâului ce traversează centrul localității
- amenajarea unei zone de promenadă pe râul Someș, partea îndiguită
- decolmatarea malurilor tuturor văilor care prezintă un real pericol pentru locuitorii din zonă
- introducerea sistemului de canalizare in localitatea Nepos
- realizarea/amenajarea trotuarelor
- extinderea rețelelor de electricitate, iluminat public si apă în zonele în care s-au constuit case



- amenajarea unui spațiu recreativ pe malul pârâului ce traversează centrul localității
- amenajarea unei zone de promenadă pe râul Someș, partea indiguită
- decolmatarea malurilor tuturor văilor care prezintă un real pericol pentru locuitorii din zonă
- introducerea sistemului de canalizare în localitatea Nepos
- realizarea/amenajarea trotuarelor
- extinderea rețelelor de electricitate, iluminat public și apă în zonele în care s-au construit case
- asfaltarea străzilor din localitate și întreținerea drumurilor comunale și de hotar
- achiziționarea unui microbuz școlar pentru transportul elevilor

ART. 3 Obiectivele de investiții din cadrul Subprogramului se realizează pe terenuri și/sau construcții, după caz, aflate în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale sau în administrarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 4 Obiectivele de investiții menționate la art. 2 din prezenta hotărâre pot fi finanțate din bugetul local, din surse alocate de autoritățile județene sau guvernamentale, fonduri europene. Obiectivele de investiții se vor realiza și etapizat, în funcție de sursele de finanțare ce pot fi atrase, și vor fi cuprinse în lista anuală de investiții.

Art. 5 Publicitatea Subprogramului se va realiza în oricare modalitate prevăzută de dispozițiile legale în vigoare la data adoptării hotărârii.

Art. 6 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de.....voturi.

Art. 7 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul UAT Feldru.

Art. 8 Prezenta hotărâre se comunica cu:

Primarul UAT Feldru




Secretarul general al UAT Feldru

Prefectul Județului Bistrișa- Năsăud

Semnături susținători

OPREA TRAIAN   
MARTI ALEXA 

Semnături inițiatori

SOMESAN PAUL   
SĂLVAH IOAN   
CIFOR SILVIAN 



**Proiect de HOTĂRÂRE privind aprobarea "Subprogramului de dezvoltare locala Nepos 2021"**

Consilierii locali ai Alianței pentru Feldru: Someșan Paul, Sălvan Ioan și Cifor Silivan  
având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorilor înregistrat sub nr.....
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr.....
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Feldru nr.....
- Dispozițiile art. 129 alin. 2 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Dispozițiile art. 129 alin. 4 lit. f din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Dispozițiile art. 129 alin. 7 lit. a, p, r din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În baza art. 136 alin 1 din OUG privind Codul administrativ inițiem prezentul

**Proiect de HOTĂRÂRE privind aprobarea "Subprogramului de dezvoltare locala Nepos 2021"**

**Art. 1** Se aprobă " Subprogramul de dezvoltare locala Nepos 2021" în scopul eliminării decalajului în dezvoltarea unității administrativ- teritoriale Feldru, cu următoarele obiective:

- a) asigurarea condițiilor de siguranță a preșcolarilor din localitatea Nepos
- b) asigurarea creșterii accesibilității la resursele locale și a calității vieții locuitorilor din localitatea Nepos
- c) asigurarea dezvoltării economico- sociale a comunei Feldru în mod unitar
- d) înlăturarea decalajelor de dezvoltare a localităților component
- e) creșterea atractivității localității pentru investiții și dezvoltarea antreprenoriatului local

**Art. 2** În scopul atingerii obiectivelor " Subprogramului de dezvoltare locala Nepos 2021", se vor realiza următoarele investiții:

- amenajarea unei noi căi de acces spre clădirea situată în localitatea Nepos în care își desfășoară activitatea parte din funcționarii Primăriei Feldru
- amenajarea unui spațiu de joacă pentru preșcolari în curtea grădiniței și dotarea cu un sistem de supraveghere video

- asfaltarea străzilor din localitate si intretinerea drumurilor comunale și de hotar
- achiziționarea unui microbuz școlar pentru transportul elevilor

Aceste investiții sunt mai mult decât necesare dacă dorim dezvoltarea unitară a comunei Feldru. Am identificat si sursele de finanțare a acestui subprogram, fapt pentru care apreciem ca nu există niciun impediment în aprobarea acestui proiect de hotărâre.

Facem precizarea că pentru inițierea acestui proiect am consultat locuitorii din Nepos, toți fiind de acord cu investițiile propuse.

Considerăm astfel că adoptarea acestui proiect constituie un factor de atragere a investițiilor, de creștere a atractivității zonei pentru investitori sau pentru cei care vor să se întoarcă acasă și să-și dezvolte propria afacere

### SUSTINĂTORI

OPREA TRAIAN   
MARTI ALEXA 

### Inițiatori

Somesan Paul Marius

Salvan Ioan Gabriel

Cifor Silivan 

