



# SC SUPERCOM - S.A.

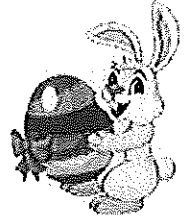
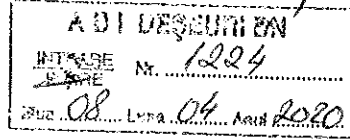
## GRUP INDUSTRIAL MEDIU-DEȘEURI-ENERGIE

GOLD MEMBER OF

**ISWA**  
International Solid Waste Association



*Se transmite la Consultant in  
Casa de AV.*



Prin grija lui Dumnezeu  
Vom învinge împreună,  
vom trece cu bine.

**PĂȘTE FERICITI 2020**  
de la S.C. SUPERCOM S.A.

**Catre : CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA-NASAUD**

**In atentia: Domnului Presedinte Emil Radu MOLDOVAN**

**Catre : A.D.I. BISTRITA-NASAUD**

**In atentia: Domnului Director Executiv Dragomir-Sabin CÎMPAN**

**Subiect: Contract de concesiune a serviciului de salubritate nr.1277/06.12.2018**

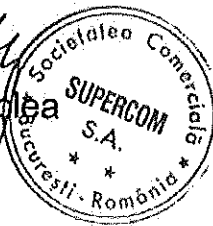
**Stimati Domni,**

Prin prezenta, va atasam , propunerea noastra de act aditional nr.3 la Contractul de Concesiune nr.1277/2018 privind delegarea serviciului public de salubritate in judetul Bistrita-Nasaud.

Cu deosebita stima,

Presedinte ,

Dr.Ec. Ilie Ionel Ciudrea



J40/10046/1993; CUI: RO 3884955; Capital social subscris și vărsat: 10.000.000 lei

Sediul central: Str. Gherghiței, nr. 23 C, Sector 2, București, cod postal 022512

Telefon: 021/240.26.86, 0372.129.301, Fax: 021/240.15.70; 021/240.23.33; e-mail: secretariat@supercom.ro; website:

www.supercom.ro

**LA CONTRACTUL DE CONCESIUNE NR. 1277 DIN DATA DE  
06.12.2018 PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI  
PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITATEA DE COLECTARE,  
TRANSPORT, SI MANAGEMENTUL STATIILOR DE TRANSFER SI AL  
CENTRELOR DE COLECTARE DIN JUDETUL BISTRITA-NASAUD**

**Preambul**

Avand in vedere pachetul legislativ:

- dispozitiile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice si dispozitiile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor
- prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.
- dispozitiile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată
- dispozitiile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, republicată
- dispozitiile O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, republicată
- OUG nr.74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor , a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deșeurilor de ambalaje si si a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de Mediu;
- Legea nr.31/2019 privind O.U.G. nr.74/2018 pentru modificarea si completarea --Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor si a deșeurilor din ambalaje si a Ordonantei de urgenta nr,196/2005 privind fondul de mediu.

**Partile:**

1. **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deșeurilor Municipale in Judetul Bistrita-Nasaud**, cu sediul în Bistrita, Strada Păcii, nr. 2A, judetul Bistrița-Năsăud, România, avand cod de identificare fiscala 24003861, reprezentată prin Emil Radu Moldovan, având funcția de Presedinte, pe de o parte, în calitate de **DELEGATAR** (numit in continuare **Delegatar**),  
si
2. **Operatorul SC SUPERCOM SA** , cod unic de intregistare CUI RO 3884955, cu sediul in Bucuresti, str.Gherghitei, nr 23C, Sector 2 , cod postal 022512, reprezentata legal prin

Dr.Ec.Ilie Ionel Ciuclea, avand functia de Presedinte -Administrator Unic , pe de alta parte, in calitate de **DELEGAT** ( numit in continuare **Delegat**)

**Art 1 Capitolul II NUMARUL DE GOSPODARII INDIVIDUALE (CASE), NUMARUL DE UTILIZATORI DIN ZONA URBANA SI RURALA, CANTITATI DE DESURI COLECTATE SI TRANSPORTATE, PRECUM SI DISTANTELE DE TRANSPORT din Anexa 1 – Informatii tehnice – la caietul de sarcini**

**Se modifica si va avea urmatorul continut:**

Numarul de gospodarii ( case) si locuitori din zonele urbane si rurale, conform datelor transmise de Direcția Regională de Statistică Bistrița-Năsăud, la nivelul anului iulie 2019 ( *anexa la prezentul act adițional* ) aferent fiecare localitati din judet, precum si localitatile defalcate pe zone urbane si rurale din care se vor colecta deseurile municipale.

**Art 2 Punctul IV.2 – Infrastructura ce va fi asigurata de catre Operatorul serviciului- din Anexa1 – Informatii tehnice- la Caietul de Sarcini , se modifica si se completeaza punctul e, avand urmatorul continut:**

Infrastructura ce va fi asigurata de catre Operator va fi compusa din:

- a) Recipienti de colectare/puncte de colectare;
- b) Mijloace/autogunoiere compactoare de colectare si transport deșeuri, inclusiv mijloace de colectare separata si transport separat a deșeurilor reciclabile in sistemul "**din poarta in poarta**" din zona de case din mediul urban si mediul rural și utilaje necesare colectării deșeurilor voluminoase și deșeurilor biodegradabile predominant vegetale, după frecvența stabilită în Regulamentul de salubritate;
- c) Personalul operațional;
- d) Punerea la dispoziția utilizatorilor serviciului a unui centru de apel și a unui număr de telefon apelabil gratuit (Tel Verde)
- e) Se vor asigura 60.000 de pubele galbene de 240 l, prevazute cu RFID (cip), pentru zona de case din mediul urban si mediul rural, pubele destinate colectarii deseurilor reciclabile;
- f) Containere de colectare cu capacitate de 1.100 l, prevazute cu tag RFID (cip) și sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate, pentru zona de blocuri din mediul urban și mediul rural și pentru zonele greu accesibile"

**Art 3 Punctul IV.2 a) – Recipienti de colectare /puncte de colectare din Anexa 1 – Informatii Tehnice- la Caietul de sarcini:**

**Se modifica, se completeaza si va avea urmatorul continut:**

“Operatorul are obligatia ca pana cel tarziu in data de 31 martie 2020 sa finalizeze si sa operationalizeze implementarea in integralitate a urmatoarelor investitii :

- dotarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere din mediul urban- zona de blocuri- cu containere supraterane de 1.100 l, prevăzute cu sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu tag RFID pentru identificarea și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoarele dotate cu cititoare.
- dotarea unui număr de minim 298 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire, pentru colectarea deșeurilor menajere de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari- în mediul urban și rural, pentru zonele greu accesibile mijloacelor/autocompactoarelor de colectare;
- dotarea unui număr de minim 81 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari - în mediul urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și în mediul rural zonele de blocuri.
- Dotarea tuturor locuințelor individuale din mediul urban și rural cu pubele galbene de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției reciclabile;
- Inființarea de puncte de colectare a deșeurilor reciclabile în zona de blocuri din mediul rural și zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere de 1.100 litri, marcate corespunzător fiecărei fracții de deșuri reciclabile și prevăzute cu tag-uri RFID pentru identificare și citire, în situația în care în proximitatea imediată a blocurilor de locuințe nu există amplasate platforme cu containere semi-îngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile;
- echiparea autocompactoarelor cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar;
- Achiziția și implementarea sistemului informatic/softului necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum și la sediul A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud.

**Art. 4. Paragraful „Investițiile care vor fi realizate de către operator ” din Anexa 3 - Reglementări obligatorii - la Caietul de Sarcini, se completează și se modifică după cum urmează:**

- dotarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere din mediul urban- zona de blocuri- cu containere supraterane de 1.100 l, prevăzute cu sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu tag RFID pentru identificarea și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoarele dotate cu cititoare;
- dotarea unui număr de minim 298 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire, pentru colectarea deșeurilor menajere de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari- în mediul urban și rural, pentru zonele greu accesibile mijloacelor/autocompactoarelor de colectare;
- dotarea unui număr de minim 81 de puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari - în mediul urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și în mediul rural zonele de blocuri.
- Dotarea tuturor locuințelor individuale din mediul urban și rural cu pubele galbene de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției uscate reciclabile.
- înființarea de puncte de colectare a deșeurilor reciclabile în zona de blocuri din mediul rural și zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere de 1.100 litri, marcate corespunzător fiecărei fracții de deșeuri reciclabile și prevăzute cu tag-uri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, în situația în care în proximitatea imediată a blocurilor de locuințe nu există amplasate platforme cu containere semi-îngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile;
- Echiparea autocompactoarelor cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar;
- Achiziția și implementarea sistemului informatic/softului necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum și la sediul A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud."

Art. 5. Paragraful "Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare" din Anexa 3- Reglementări obligatorii- la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

"Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului, vor fi:

- Elaborarea unui Ghid anual al utilizatorului Serviciului public de salubritate al județului Bistrița- Năsăud, ghid ce va cuprinde minim prevederile din prezentul regulament, prevederi de interes general, aplicabile utilizatorilor persoane fizice, agenți economici și instituții publice. In Ghid vor fi detaliate modalitățile de colectare pe fracții, recipienți de colectare, tipurile de deșeuri ce pot fi depuse în fiecare recipient, frecvențe de colectare, și programul de colectare pe zile și intervale orare, fracțiile de deșeuri colectate și regimul acestor deșeuri, punctele/platformele de colectare, informații cu privire la programul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare, tipul deșeurilor acceptate în acestea și tarifele aplicabile, tarifele aferente Serviciului public de salubritate, mesaje informative și de promovarea a colectării selective, modalități de sesizare a neregulilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului (Tel verde, tel. Dispecerat) și ale Asociației etc.
- Organizarea și susținerea în unitățile de învățământ din județul Bistrița- Năsăud a campaniilor de informare și conștientizare privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea nr. 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări.). Se va organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul unui an școlar, în toate unitățile de învățământ. Materialele necesare desfășurării campaniilor de informare și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ vor fi avizate atât de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud cât și de Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud;
- Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a populației prin intermediul mass-media (radio, televiziune, presa scrisă/presa online locală) Campaniile se vor desfășura pe baza unor spoturi radio/TV participarea unui reprezentant al Operatorului la dezbateri pe probleme de mediu, în cadrul emisiunilor radio/ TV, anunțuri de interes general în presa scrisă care vor conține minim informații referitoare la prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă, respectarea prevederilor din Ghidul utilizatorului.
- Realizarea de fluturași/pliante/afișe, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;
- Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a

deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări pe toată durata desfășurării contractului;

- Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor/sesizărilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile/sesizările primite și modalitatea de soluționare a acestora. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența Tel-verde.

- Prevederile de mai sus cuprind dispoziții generale și minimale. Ele se completează corespunzător cu principiile de desfășurare ale a campaniilor de informare și conștientizare a populației prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate a județului Bistrița- Năsăud.

- Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiala operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat."

**Art. 6. Capitolul 3.1. din Anexa 3- Reglementări obligatorii- la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:**

### **„3.1.Sistemul de finanțare al Serviciului**

Sistemul de finanțare al Serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere și similare, se realizează prin taxă de salubritate instituită/aprobată de către UAT/ADI, în conformitate cu prevederile Contractului cadru de concesiune și dispozițiile Regulamentului de instituire a taxei speciale de salubritate, taxa fiind încasată de fiecare UAT de la fiecare persoană iar UAT./ADI-ul va achita factura emisă de operator conform Tarifelor aprobate, respectiv lei/persoană/lună.

Toți producătorii de deșeuri au obligația, conform legislației în vigoare și al principiului "poluatorul plătește" să achite taxa de salubritate pentru prestarea activității de colectare și transport, așa cum a fost ea instituită de autoritățile publice locale.

**Pentru deșeuri voluminoase, operatorul va organiza campanii de colectare gratuită a deșeurilor voluminoase de 6 ori anual cu titlu gratuit în mediul urban și de 4 ori anual, cu titlu gratuit, pentru mediul rural.** Operatorul este obligat să accepte cu titlu gratuit, în cadrul centrelor de colectare, deșeurile voluminoase aduse de către generatorii de deșeuri. În cazul în care operatorul este solicitat punctual de către generatori, în afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale gratuite, să colecteze deșeurile voluminoase, acesta poate aplica tariful propriu aferent serviciului de colectare și transport, autorizat în prealabil de către AC. Acest tarif nu este inclus în tariful de colectare și transport al deșeurilor menajere, **ci va fi facturat suplimentar utilizatorilor care solicită această prestație.**

**Pentru deșeurile din construcții și desființări (inclusiv a deșeurilor provenite din**

gospodăriile populației, de la instituții publice sau agenți economici, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală), operatorul va institui tarif propriu separat de tariful aferent deșeurilor menajere. Tarifele vor fi supuse aprobării Autorității Contractante.

Deseurile din construcții, desființări, reamenajări vor fi depozitate prin aport voluntar, **fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie/an** în Centrele de Colectare, sau vor fi ridicate pe bază de comanda, contra-cost, de către Operatorul de Salubritate, cost suportat direct de către deținătorul acestor deșeuri.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
- anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
- sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului;

În schimbul delegării gestiunii Serviciului, Operatorul se obligă să plătească Autorității Contractante o redevență anuală.

Plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a Operatorului și acesta nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea ADI faptul că nu a plătit la termen redevență datorată. Redevență se calculează în baza valorii serviciilor contractate de Autoritatea Contractantă, în baza tarifelor aprobate de aceasta și va fi plătită trimestrial la data de 20 a lunii următoare fiecărui trimestru încheiat.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele inflației comunicat de Institutul Național de Statistică (același indice ca și la tarife). Data la care intra în vigoare indexarea, este 1 iulie a fiecărui an"

**Art. 7. - Anexa 6 - Termeni și noțiuni utilizate"- la Caietul de Sarcini, se modifica dupa cum urmeaza:**

**40. OIREP-** Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje **Contribuția pentru economia circulară-sumele încasate de AFM de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite se plătește pentru deșeurile municipale și deșeurile rezultate din tratarea deșeurilor**



municipale destinate a fi eliminate prin depozitare este de 80 lei/tonă pentru anul 2020, conform anexei nr.2 din O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

**41. Cost net-reprezintă** tariful distinct al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale diminuat cu veniturile obținute din vânzarea materialelor ca materii prime secundare, raportate la cantitatea totală colectată de deșeuri municipale.

**42. acord voluntar** - acord oficial încheiat între autoritățile publice competente și reprezentanții sectoarelor economice implicate, deschis tuturor partenerilor care doresc să se conformeze condițiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezenta lege;

**43. operatori economici** - referitor la ambalaje, înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale;

**44. ambalaj** - toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator.

**45. ambalaj primar** - ambalaj de vânzare - ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție;

**46. ambalaj secundar** - ambalaj grupat, supraambalaj - ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vandut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului;

**47. ambalaj terțiar** - ambalaj pentru transport - ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene;

**48. ambalaj reutilizabil** - ambalaj care a fost conceput, proiectat și introdus pe piață pentru a realiza, în cadrul ciclului său de viață, mai multe cicluri sau rotații, fiind reumplut sau reutilizat în același scop pentru care a fost conceput.

**49. obiectiv de reciclare** - cantitatea totală de deșeuri de ambalaje reciclate, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate;

**50. obiectiv de valorificare** sau de incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie - cantitatea totală de deșeuri de ambalaje valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate;

**51. sistem garanție-returnare** - sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când

ambalajul este returnat;

**Art. 8. Punctul 1.1. „Legislația generală” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini, se completează cu:**

-OUG nr. 74/ 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu.

- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 324/2019 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1.171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 64/2019, pentru aprobarea structurii specifice și a regulamentului de funcționare a Comisiei de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 149/2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 415/2018, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor”.

**Art. 9 . Punctul 3.2. „Caracteristici” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini se modifică, se completează și va avea următorul conținut:**

“Sistemul de colectare propus pentru deșeurile municipale in județul Bistrița Năsăud este următorul:

**1. Pentru deșeuri fractia umeda/menajera de la persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/prorietari:**

**a) In mediul urban, zona cu case:**

- fiecare gospodărie este dotata cu cate o pubela de 120 litri de culoare neagra, colectarea acestor deșeuri realizându-se în sistemul “*din poartă în poartă*”.

**b) In mediul urban, zona cu blocuri:**

- Colectarea se va face în containere supraterane de 1100 l, prevăzute cu sisteme de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevazute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoare dotate cu cititoare. Colectarea se va face din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID în zona de blocuri de pe domeniul privat.

**c) In mediul rural, zona de case:**

- fiecare gospodărie este dotata cu cate o pubela de 120 litri de culoare neagra colectarea acestor deșeuri realizându-se în sistemul “*din poartă în poartă*”.
- puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID (pentru zonele greu accesibile autogunoierelor de colectare a deseurilor), unde utilizatorii vor aduce deseurile prin aport voluntar in ziua stabilita pentru colectare.

**d) In mediul rural, zona de blocuri:**

- colectarea se va face din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID.

**2. Pentru deșeuri reciclabile de la persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/prorietari:**

**a) In mediul urban, zona cu case:**

- colectarea deseurilor uscata/reciclabile se va face in câte un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare, unde utilizatorii vor aduce deseurile prin aport voluntar.
- colectarea deșeurilor reciclabile se va face în pubele galbene cu capacitate de 240 l, prevăzute cu tag RFID, în sistemul de colectare “*din poartă în poartă*”.

**b) In mediul urban, zona cu blocuri:**

- colectarea deșeurilor reciclabile se va face în câte un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platforma de colectare.

**c) În mediul rural, zona de case și blocuri:**

- colectarea selectivă a deșeurilor uscate/reciclabile se va face în câte un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare, unde utilizatorii vor aduce deșeurile prin aport voluntar, gospodăriile din zona de case din mediul rural urmând a fi dotate cu pubele galbene cu capacitatea de 240 l pentru colectarea fracției uscate/reciclabile. Pentru zona de blocuri, în situația în care în proximitatea imediată a acestora nu sunt amplasate platforme cu containere semiîngropate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, operatorul are obligația să înființeze noi puncte de colectare a deșeurilor reciclabile și să le doteze cu containere de 1100 l, marcate corespunzător pentru **fracția uscată/reciclabilă (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă)**.

**Articolul 10 Capitolul 4.1. "Programul de operare" din Anexa 7 – Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșuri" – la Caietul de Sarcini**

**Se modifica și va avea următorul conținut :**

Colectarea deșeurilor municipale se realizează cu următoarele frecvențe de colectare

Tip deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural	
	Case	Blocuri	Case	Blocuri
Fracția umedă ( Menajer și similar )	3 ori/lună	1 dată/ 2 zile - vara 1 dată /3 zile - iarna	3 ori/lună	de 2 ori/sapt.
Fracția uscată ( reciclabil )	1 dată/lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată/lună	1 dată /2 săptămâni

**Art. 11. Punctul 4.4. „Obiective tehnologice" din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșuri" - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:**

„Manualul de operare se aplica următoarelor obiective și pentru toate activitățile conexe:

- Puncte de colectare/ platforme de colectare cu dotările aferente;
- Pubele;

- Utilaje;
- Stații de Transfer;
- Centre de colectare.

**Art. 12. Punctul 5.1. „Management” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini**

**Se modifică și va avea următorul conținut:**

„Prin management operatorul trebuie sa se asigure ca sarcinile din întregul Serviciu de colectare si transport sunt realizate conform cerințelor.

Autoritățile administrației publice locale și Operatorul au obligația să tina, la zi, evidenta tuturor utilizatorilor beneficiari ai serviciului și plătitori ai taxei speciale Acesta trebuie sa îndeplinească următoarele sarcini:

- Controale regulate ale facilităților
- Organizarea masurilor de control intern
- Pregătirea si actualizarea documentelor operaționale (regulamente de lucru, plan de afaceri, manualul de operare si mentenanța, planul de control al pericolelor si alarmelor, regulamentul cu privire la protecția contra incendiului, instrucțiuni de lucru)
- Contabilitate
- Planificare financiara
- Investiții
- Control asupra cerințelor de raportare ale autorităților
- Organizarea, implementarea si monitorizarea masurilor de siguranța si sănătate in munca
- Organizarea și conducerea activităților în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță si calitate
- Asigurarea cu personal cheie și personal operational în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și propunerea din oferta operatorului, și menținerea unui număr optim de angajați pe toată durata derulării contractului

**Articolul 13 Punctul 5.4.1.”Colectarea deseurilor”din Anexa 7 – Manualul de operare pentru serviciul de colectare -transport deseuri” -la Caietul de Sarcini**

**Se modifica, se completeaza si va avea urmatorul continut:**

Colectarea corecta si ordonata a deseurilor reprezinta responsabilitatea departamentului tehnic, care are urmatoarele sarcini :

- Organizarea tehnica a zonelor si traseelor de colectare ;
- In vederea evitarii amestecului de deseuri menajere cu deseurile reciclabile, operatorul de colectare va organiza activitatea pe programe de colectare separate conform Capitolul 4.1.
- "Cat mai compact": compactarea deseurilor in cuva masinii, sub consideratia regulilor de protectie ;
- Asigurarea curateniei perimetrului platformelor de colectare dupa terminarea operatiunii de colectare ;
- Asigurarea igienizarii recipientilor de colectare, inclusiv a cuvelor in care sunt montate ;

**Art. 14. Punctul 5.4.2 „Intreținere si reparații" din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deseuri" - la Caietul de Sarcini**

**Paragraful: se modifică și va avea următorul conținut:**

„Autogunoierile compactoare, echipamentele și utilajele din dotarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare și a tuturor bunurilor de inventar aflate în incinta acestora, containerele semi-îngropate de 3 mc și containerele supraterane cu capacitate de 1,1 mc și respectiv sistemele de închidere ale acestora, dar și infrastructura digitală, vor necesita un program de mentenanța riguros si adecvat, care trebuie respectat cu strictete, conform documentelor conexe fiecărei categorii.

**Articolul 15 Punctul 6.3 “Metoda de colectare” din Anexa 7 – Manual de operare pentru servciul de colectare-transport deseuri “la Caietul de sarcini:**

**Se modifica si va avea urmatorul continut:**

De pe platformele cu containere semi-îngropate cu capacitatea de 3,0 mc, care sunt poziționate in locuri special amenajate in apropierea zonelor intens populate. In cazul zonelor urbane cu blocuri, intr-un astfel de punct de colectare vom regăsi atât **containere semi-îngropate pentru deseurile reciclabile** cat si **containere supraterane pentru deseurile menajere**. In zonele de blocuri **din mediul urban și mediul rural**, pentru deseurile menajere se vor utiliza și containere supraterane de 1.100 l prevăzute cu tag RFID și sistem de închidere.

- Pentru mediul rural si urban zona de case - containere cu capacitatea de 3,0 mc,

semi-îngropate, sunt poziționate în locuri special amenajate pentru deșeurile reciclabile.

- Pentru mediul rural și urban zona de case - containere cu capacitatea de 3,0 mc, semi-îngropate, sunt poziționate în locuri special amenajate pentru deșeurile uscate/reciclabile.
- **“din poarta în poarta”** pentru mediul rural și urban zona de case – pubela de 120 l pentru deșeurile reziduale și pubela galbenă de 240 l pentru fracția reciclabilă/uscată. Golirea pubelelor se face mecanizat prin prinderea/ridicarea/răsturnarea și punerea înapoi pe poziție a recipientelor cu echipamentul special din dotarea autogunoierei. Se manipulează simultan 2 recipiente deșeurilor menajere.
- Pentru zonele greu accesibile, unde se utilizează metoda de colectare din puncte de regrupare stabilite de Autoritățile locale și comunicate de acestea operatorului de salubritate, utilizatorii aduc deșeurile prin aport voluntar.

Instrucțiunile de folosire puse la dispoziție de furnizorul desemnat în urma licitației deschise fac parte integrantă din prezentul Manual de operare.

Pentru descărcarea containerelor semi-îngropate de 3 mc în bena autogunoierei compactoare se procedează în felul următor:

- se cuplează cârligul brațului macara pe inelul special de agățare al recipientului de colectare
- se ridică recipientul și se deplasează deasupra deschiderii benei de preluare în autogunoiera
- se deschide partea inferioară a recipientului prin acționarea unui cablu
- se golește conținutul, având grijă să nu se împrăști deșeurile
- se închide la loc recipientul la partea inferioară
- se poziționează recipientul înapoi pe poziția inițială (în cuva)

### Structura constructivă a punctelor de colectare

În zona blocurilor din mediul urban sunt amenajate două tipuri de platforme de colectare selectivă a deșeurilor, astfel:

- tip 1: platforme dotate cu 4 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc, câte unul/două pentru colectarea deșeurilor reciclabile
- tip 2: platforme dotate cu 3 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc, câte unul/două pentru colectarea deșeurilor uscate/reciclabile;

În mediul rural și mediul urban, zona de case pentru colectarea deșeurilor uscate/reciclabile sunt amenajate platforme de colectare dotate cu câte 2 containere semi-

îngropate cu capacitatea de 3 mc.

**Art. 16. Punctul 6.4. „Proceduri de colectare pe fracții”, Paragraful "Deșeuri din construcții și desființări", din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri" - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:**

Operatorul trebuie să asigure servicii de colectare a deșeurilor provenite din construcții și desființări la cerere, prin punerea la dispoziție de containere corespunzătoare celor care solicita în mod direct acest serviciu.

Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări pot fi depozitate prin **aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie/an în Centrele de Colectare.** Deșeurile provenite din construcții și desființări provin din activități precum construcția de clădiri și demolarea totală sau parțială de clădiri și din întreținerea sau renovarea unor clădiri vechi. Aceste deșeuri includ diverse materiale inclusiv beton, cărămizi, lemn, sticlă, metale, plastic, solvenți, azbest și sol excavat, majoritatea putând fi reciclate.

La prestarea acestei activități, **Delegatul va:**

- Folosi containere special adaptate acestui scop, existente în dotarea Centrelor de colectare sau containere speciale din dotarea proprie;
- Amplasa aceste containere pe proprietatea solicitantului
- Respecta amplasarea și marcarea corespunzătoare, urmărind evitarea accidentelor și oricărui pericol pentru oameni, în cazul în care, containerele vor fi amplasate pe străzi sau drumuri;
- Respecta cerințele legislative și reglementările relevante referitoare la amplasarea containerelor în zone publice.

Acesta activitate poate fi prestată și la cerere, în urma solicitării directe, din partea utilizatorilor, caz în care vor fi aplicate tarifele aferente acestei fracții de deșeuri. Frecvența și regularitatea prestării acestui activitate nu pot fi estimate."

**Art. 17. Punctul 6.4. „Proceduri de colectare pe fracții”, Paragraful "Deșeuri voluminoase" din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri" - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:**

**„Deșeuri voluminoase**

Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin sisteme de colectare comune



sau individuale, la cerere.

Operatorul va organiza campanii de 6 ori anual cu titlu gratuit în mediul urban și de 4 ori anual, cu titlu gratuit, pentru mediul rural. În cazul în care deținătorii de deșeuri aduc deșeurile voluminoase, prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligația de a prelua, fără costuri, aceste deșeuri. În cazul în care operatorul este solicitat punctual de către generatori, în afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale gratuite, să colecteze deșeurile voluminoase, acesta va aplica tariful propriu aferent serviciului de colectare și transport, autorizat în prealabil de către AC. Acest tarif nu este inclus în tariful de colectare și transport al deșeurilor menajere, ci va fi facturat suplimentar, utilizatorilor care solicită această prestație.

În vederea reducerii cantității de deșeuri voluminoase eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, Operatorul va informa posesorii asupra necesității de colectare selectivă.

La nivelul județului Bistrița Năsăud s-au construit 5 Centre de colectare selectivă prin aport voluntar a deșeurilor voluminoase, după cum urmează:

- Bistrita-Narciselor
- Vișoara
- Beclean
- Năsăud
- Sangeorz Bai"

**Art. 18. Capitolul 1 „Cadrul legislativ” din Anexa 8- Manualul de operare pentru Stațiile de transfer și Centrele de colectare”, la Caietul de Sarcini, se completează cu:**

OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu

- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 324/2019 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1.171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu.
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 64/2019, pentru aprobarea structurii producătorilor specifice și a regulamentului de funcționare a Comisiei de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 149/2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu.
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 415/2018, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor".

#### **Art 19 la Anexa 8 – Manualul de operare pentru stațiile de transfer și Centre de colectare "la Caietul de sarcini"**

##### **Se elimina Paragraful**

"Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr.1364/1499/2006 pentru aprobarea Planurilor regionale de Gestionarea a deșeurilor ( Monitorul oficial nr.232.04.04.2007)

Acest act normativ se refera la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoza, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile."

#### **Art .20 Subcapitolele "Analiza de suportabilitate și tarifele maximele" și "Implementarea politicii tarifare" din Studiul de fundamentare, anexă a**

**Contractului de concesiune se înlocuiesc cu prevederile din „Actualizarea Planului Tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud", Anexa 2 la prezentul Act adițional**

**Art. 21. Art. 2.1. din CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii, din Contractul cadru de concesiune, se completează cu următorul paragraf:**

" Serviciul de salubritate face obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor"

**Art.22.Art.2.3.lit.a) din Capitolul II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii, din contractul cadru de concesiune , se modifica si va avea urmatorul continut:**

**2.3. Obiectivele delegatarului sunt:**

a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii, inclusiv prin, dar fără a se limita la, a obține prestarea serviciului de salubritate de către Operator în mod continuu și funcțional și cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin Regulamentul serviciului și de orice documente relevante (în caz de contradicție urmând a prevala cele mai severe), prin îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate contractual sau care decurg din prevederile legislației incidente în materie și cu respectarea tuturor criteriilor de performanță stabilite în sarcina Operatorului contractual sau în baza prevederilor legale incidente, precum și cu respectarea oricăror contracte de finanțare sau de altă natură în cadrul cărora membrii Delegatarului sunt parte;"

**Art. 23. Art. 3.1. din CAPITOLUL III: Dispoziții generale din Contractul cadru de concesiune, se completează și va avea următorul conținut:**

„Art. 3.1.

(...)

r) planul de investiții"

**Art. 24. CAPITOLUL IV: Durata contractului din Contractul cadru de concesiune se modifică, se completează și va avea următorul conținut:**

"4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani și se calculează începând cu data începerii activității conform ordinului de începere a contractului de concesiune, cu posibilitate de prelungire, în situația în care sunt impuse investiții Operatorului, iar amortizarea acestora pe perioada rămasă din contract conduce la depășirea pragului de suportabilitate al tarifelor/taxelor utilizatorilor.

4.2. Prelungirea contractului poate fi realizata in conditiile legii."

**Art. 25. Art. 6.1., lit.e) din CAPITOLUL VI: Drepturile părților, din Contractul cadru de concesiune, se elimină.**

**Art. 26. Art. 7.1.1. Obligațiile Operatorului din CAPITOLUL VII: Obligațiile părților, din Contractul cadru de concesiune se completează cu:**

" aa) Să respecte sarcinile și responsabilitățile cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv prevederile legate de finanțarea acestora, conform dispozițiilor contractuale;"

**Art. 27. Art. 7.1.si 7.2. din CAPITOLUL VII: Obligațiile părților, din Contractul cadru de concesiune se modifica , se completeaza, se modifica si va avea urmatoarul continut:**

„(1) în cazul în care Delegatarul constată orice fel de abatere de la îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina Operatorului, așa cum sunt ele prevăzute la art. 7.1.1., Delegatarul are următoarele opțiuni care pot fi aplicate cumulative, cu excepția obligațiilor pentru care au fost stabilite alte sancțiuni:

a) Sa notifice Operatorul, acordandu-i un termen de gratie in care sa remedieze deficiențele constatate, pe cheltuiala Operatorului.

Aliniatul 1.b si 1.c din prezentul articol se elimina

Aliniatul 2 din prezentul articol se elimina.

3) sa emita factura catre Delegatar ( ADI/UTA-uri)in primele 10 zile cadendaristice ale lunii si sa o trimita catre acesta, atat electronic cat si prin depunere fizica in vederea efectuarii platii.

**Obligatiile Delegatarului se completeaza dupa cum urmeaza:**

g) Sa plateasca in termen de 15 zile de la confirmarea facturii primita de la Operator;

h) Neachitarea facturii de catre Delegatar in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor in vigoare, dupa cum urmeaza:

a. Penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadenta :

b. Penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare;

Valoarea totala a penalitatilor nu va putea depasii valoarea facturii si se constituie in venit al Operatorului.

Daca sumele datorate , inclusiv penalitatile nu au fost achitate dupa 45 de zile de la confirmarea facturii , Operatorul poate intrerupe furnizarea /prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucratoare–si are dreptul sa solicite recuperarea debitelor in instanta sau sa puna in aplicare prevederile ART. 42 legea 51/2006 “ Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu”

**Art. 28. Art. 7.1.3 din Contractul cadru de concesiune, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:**

„în vederea verificării îndeplinirii indicatorilor de performanta si calitate stabiliți in sarcina Operatorului, Operatorul va proceda după cum urmează:

- a) va transmite rapoarte sau analize cu privire la respectarea obligațiilor contractuale, ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Delegatar, în termen de maxim 5 zile de la solicitare. Neîndeplinirea acestei obligații, îndeplinirea sa defectuoasa sau cu întârziere atrage perceperea unor penalitati contractuale in cuantum de 0,001% pe zi de întârziere, din valoarea anuala a contractului, fara ca prin perceperea acestor penalitati Delegatarul sa piarda dreptul de a obține repararea integrala a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat."

**Art. 29. Art. 10.3. din CAPITOLUL X: Menținerea echilibrului contractual si transferul riscurilor, din Contractul cadru de concesiune, se repune si va avea urmatorul continut, conform Legii nr.51/2006. Art.29, alin 10,litera s, cu modificarile si completarile ulterioare;**

- a) Partile vor urmari in permanenta mentinerea echilibrului contractual /financiar al contractului ;
- b) Operatorul nu va fi obligat sa suporte cresterea sarcinilor legate de executia obligatiilor sale, daca aceasta cresterea rezulta in urma unui eveniment de Forta Majora:
- c) In situatia in care, independent de Operator si de vointa sa, Modificarile Legislative, constrangeri tehnice, economice, financiare sau in general, evenimente neprevazute care nu constituie evenimente de Forta Majora astfel cum sunt acestea definite in prezentul Contract, si daca dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificari /ajustari de tarife, Partile se obliga sa renegocieze termenii si conditiile prezentului Contract, in scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului;
- d) Daca , la expirarea unei perioade de 60 de zile sau alt termen stabilit de parti, de la inceperea negocierilor prevazute in precedentul aliniatul precedent, acestea esueaza, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte

**Parti incetarea prezentului contract, faca ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.** Operatorul va avea obligatia de a presta Serviciul in continuare pe o durata de cel mult 180 de zile , in vederea asigurarii continuitatii Serviciului.

Art.30 Art.10.5.din CAPITOLUL X: Mentinerea echilibrului contractual si transferul riscurilor, din Contractul cadru de concesiune, se elimina.

Art.31. CAPITOLUL XI din Contractul cadru de concesiune se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

**„Perceperea tarifelor de salubritare de catre Operator – utilizatori casnici**

11.1. Definirea utilizatorilor serviciului este cea data de Legea 101/2006, cu luarea in calcul a principiului universalitatii serviciului si a principiului accesului nediscriminatoriu la serviciu, instituite de Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificarile si completarile ulterioare.

11.2. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare, precum și pentru asigurarea conformării la prevederile legislative, se stabilesc, în condițiile legii, taxe pentru salubritare în sarcina beneficiarilor acestor servicii, utilizatori casnici.

11.3. Quantumul taxelor pentru salubritare se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru finanțarea serviciului de salubritare, acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. Taxele pentru salubritare se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.

11.4. Operatorul de salubritare este îndreptățit să recupereze integral, prin tarife, taxe de salubritare, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritare.

11.5. Utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritare prin taxa de salubritare instituita la nivelul UAT-ului/ ADI Bistrita-Nasaud.

11.6. Plata contravalorii serviciului de salubritare de catre utilizatorii serviciului se va face in conditiile stabilite prin Regulamentele de instituire a taxei de salubritare.”

**„Perceperea tarifelor de salubritare de catre Operator – utilizatori non-casnici”**

11.7. Obligatia Operatorului de a incheia contracte de prestarii servicii cu toti utilizatorii non-casnici, acesta va realiza toate demersurile care se impun in acest sens.

**11.8** Plata contravalorii serviciului de salubritate de catre utilizatorii non-casnici se va face in conditiile stabilite prin contractele de prestarii servicii incheiate direct cu acestia, conform Ordinului Presedintelui ANRSC nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Art. 32. Art. 19.9 din CAPITOLUL XIX: Alte clauze din Contractul cadru de concesiune, se elimină

Art. 33. Anexa 2 la Caietul de sarcini- Regulamentul serviciului-, se înlocuiește și va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 1 la prezentul Act Adițional

Art. 34. Anexa 4 la Caietul de sarcini- Cantități, fluxuri, prognoză, se elimina

Art. 35. Anexa 12 la Caietul de sarcini- Contractul - cadru de prestare a serviciului-, se elimină

Art. 36. Anexa 15 la Caietul de sarcini- Matricea riscurilor- se elimină.

**Art. 37. Se introduce Anexa 1 la Contractul de delegare- „Actualizarea Planului Tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 2 la prezentul Act Adițional.**

**Art. 38. Se introduce Anexa 2 la Contractul de delegare- „Planul de investiții" care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 3 la prezentul Act Adițional.**

**Art. 39. Se introduce Anexa 3 la Contractul de delegare- „Procedura de facturare" care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 4 la prezentul Act Adițional, se elimina**

**Art. 40. Se introduce Anexa 4 la Contractul de delegare "Determinarea compoziției fizice a deșeurilor municipale din județul Bistrița-Năsăud- iulie 2019" care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 5 la prezentul Act Adițional.**

**Art. 41. în cazul unor dispoziții din anexele Caietului de sarcini, care sunt contrare cu prevederile din Regulamentul de salubritate, prevăzut în Anexa 1 la prezentul Act adițional, vor prevala cele din urmă.**

**Articolul 42. Începând cu data de 01.04.2020, tarifele de salubritate practicate de Operatorul SC Supercom SA, în județul Bistrița-Năsăud, în cadrul Contractului de Concesiune 1277 din 06.12.2018, se completează și va avea următorul conținut:**

**Tarif 1 – casnici (persoane fizice) URBAN – tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: egal cu 4,78 lei/persoana/luna respectiv 244,24 lei/tonă, fără TVA,**

**Tarif 2 – casnici (persoane fizice) URBAN – diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: egal cu 2,00 lei/persoana/luna respectiv 979,04 lei/tonă, fără TVA,**

**Tarif 1 – casnici (persoane fizice) RURAL - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: egal cu 2,85 lei/persoana/luna respectiv 253,14 lei/tonă, fără TVA**

**Tarif 2 – casnici (persoane fizice) RURAL - diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: egal cu 1,42 lei/persoana/luna respectiv 996,89 lei/tonă, fără TVA,**

**Tarif 1 – non-casnici (ag. ec./instituții publice) RURAL+URBAN - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: 196,28 lei/tonă, fără TVA**

**Tarif 2 – non-casnici (ag. ec./instituții publice) RURAL+URBAN - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: 967,42 lei/tonă, fără TVA**

**Tarif 3 – colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din activități din construcții/desființări/amenajări provenind de la UTILIZATORI CASNICI (inclusiv asociații de locatari/prorietari) pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 187,17 lei/tonă, fără TVA sau 131,02 lei/mc, fără TVA**

**Tarif 4 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din activități din construcții/desființări/amenajări provenind de LA UTILIZATORI/GENERATORI NON-CASNICI pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 146,96 lei/tonă, fără TVA sau 102,87 lei/mc, fără TVA**

**Tarif 5 - colectarea, transportul și depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenind de la UTILIZATORI CASNICI (inclusiv asociații de locatari/prorietari) pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 370,14 lei/tonă, fără TVA sau 129,58 lei/mc, fără TVA**

**Tarif 6 - colectarea, transportul și depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenind de LA UTILIZATORI/GENERATORI NON-CASNICI pe**



**bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 324,02 lei/tonă, fără TVA sau 113,41 lei/mc, fără TVA**

**Tarif 7 – colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor abandonate: 153,50 lei/mc, fără TVA**

#### **Art.43.Perioada tranzitorie**

a) Perioada tranzitorie reprezintă intervalul de maxim 5 luni cuprins între data intrării în vigoare a prezentului Act adițional la Contractul de delegare și data implementării și operaționalizării în integralitate a investițiilor impuse Operatorului prin documentele Contractului și începerea activității în conformitate cu toate modificările și cerințele care fac obiectul prezentului Act adițional. Perioada tranzitorie reprezintă și perioada de mobilizare pentru achiziția și implementarea de către Operator a investițiilor stipulate în prezentul Act adițional.

b) Pe parcursul perioadei tranzitorii vor fi aplicabile toate modificările stipulate în prezentul Act adițional cu excepția acelor modificări a căror aplicabilitate este intrinsec legată de implementarea infrastructurii digitale.

c) Pe parcursul Perioadei tranzitorii Operatorul are obligația implementării următoarelor măsuri:

a) Pentru locuințele individuale din mediul rural și urban, până la achiziționarea și distribuirea de 240 I prevăzute cu tag RFID pentru colectarea *"din poartă în poartă"* a fracției reciclabile/uscate, vor fi distribuiți lunar, de către Operator, saci de plastic de 120 I, de culoare galbenă, pentru colectarea reciclabile/uscate, a cărei frecvență de colectare va fi:

- de două ori pe lună în mediul urban
- o dată pe lună în mediul rural

a) Începând de la semnarea prezentului Act adițional și pe parcursul perioadei tranzitorii, Operatorul va demara campanii de informare și conștientizare, adaptate la particularitățile și modul de desfășurare al Serviciului pe parcursul perioadei tranzitorii, insistându-se pe modalitatea de colectare, recipienții utilizați, frecvența de colectare și toate modificările sistemului care intră în vigoare odată cu prezentul act adițional.

b) Pe parcursul derulării Perioadei tranzitorii, vor fi demarate gradual, de către Operator, și campaniile de informare și conștientizare a utilizatorilor cu privire la toate modificările serviciului de salubritate care derivă din aplicarea legislației în materie și fac obiectul prezentului Act adițional, conform dispozițiilor privind desfășurarea campaniilor, stipulate în Regulamentul de salubritate.

d) Până la finalul primului an contractual, Operatorul va cheltui în integralitate suma alocată conform Propunerii tehnice, anexă a contractului de delegare, pentru desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor, conform

regulilor și dispozițiilor contractuale.

**Art. 44.** Nefinalizarea implementării, de către Operator, a tuturor investițiilor prevăzute în prezentul Act adițional, în termenul de maxim 5 luni, prevăzut la art. 43, alin. (1), se sancționează cu aplicarea de penalități de 1% pe zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate sau penalități contractuale de întârziere în cuantum echivalent cu dobânda fiscală calculată asupra valorii anuale a contractului pe zi de întârziere, în ipoteza în care valoarea investiției neefectuate în termen nu este/nu poate fi cuantificată distinct.

#### **Art.45**

**Aliniatul 1, 2, 3 din articolul 45, se elimina**

**Si articolul 45 va avea urmatorul continut:**

Principiile de facturare se modifica si vor avea urmatorul continut :

- **Vitalia Service pentru Mediu S.R.L.,** va emite facturi pentru activitățile de **sortare, compostare și depozitarea cantităților colectate din UAT-urile din județ** către UAT-uri/ADI Bistrita Nasaud conform bonurilor de cântar și a situației confirmate de operatorul de colectare și transport.
- Facturile aferente vor fi emise atât pentru cantitățile de deseuri menajere reziduale cât și pentru deseurile reciclabile.

Modul de facturare al SC SUPERCOM SA :

- Variabila Qc, folosită în detalierea modului de facturare al S.C. SUPERCOM S.A., se înlocuiește cu variabila Np, unde Np = numărul de persoane de pe raza teritorială a ADI/UAT-uri, comunicat de Institutul Național de Statistică, la sfârșitul anului valabil pentru anul în curs, atât pentru deseurile reziduale cât și pentru deseurile reciclabile, rezultate din programele de colectare.
- Tarifele practicate pentru utilizatorii casnicii (urban și rural) atât pentru deseurile menajere cât și cele reciclabile, în facturare, sunt cele de la articolul 9 al prezentului act adițional, varianta lei/persoană/lună după formula :

$$= (\text{Tarif lei/pers/lună} * Np) + \text{TVA}$$

- Plata facturilor se va face de către UAT-uri/ADI Bistrita-Nasaud pentru **activitatea de colectare și transport** către operatorul S.C. SUPERCOM S.A. și pentru **activitățile de sortare, compostare și depozitare a cantităților colectate** din UAT-urile componente județului Bistrita-Nasaud, către **Vitalia Service pentru Mediu S.R.L.,** conform alin. 13 art. 10 din legea 51/2006, Legea

serviciilor comunitare de utilitatii publice cu modificarile si completarile ulterioare”.

Procedura : Aplicarea tarifelor pentru facturarea in cazul neatingerii indicatorilor de performanta prevazuti la Sectiunea 1, lit.B) „ Indicatori de performanta ai Serviciului Public de salubritate” se elimina.

Se elimina Anexa 4 la Regulamentul serviciului public de salubritate „Procedura privind asigurarea trasabilitatii deseurilor colectate separatde pe raza U.A.T.-urilor.

Se elimina Anexa 4 la Actul Aditional nr.2 la Contractul de Concesiune nr.1277/2018

**Art. 46.** Celelalte prevederi ale Contractului 1277 din 06.12.2018 si ale actelor aditionale 1 si 2 la acest contract, rămân nemodificate.

**Art. 47.** Părțile au decis să încheie astăzi ..... prezentul Act Adițional în 4 exemplare, respectiv 3 exemplare pentru Autoritatea Contractantă și 1 exemplar pentru Operator.